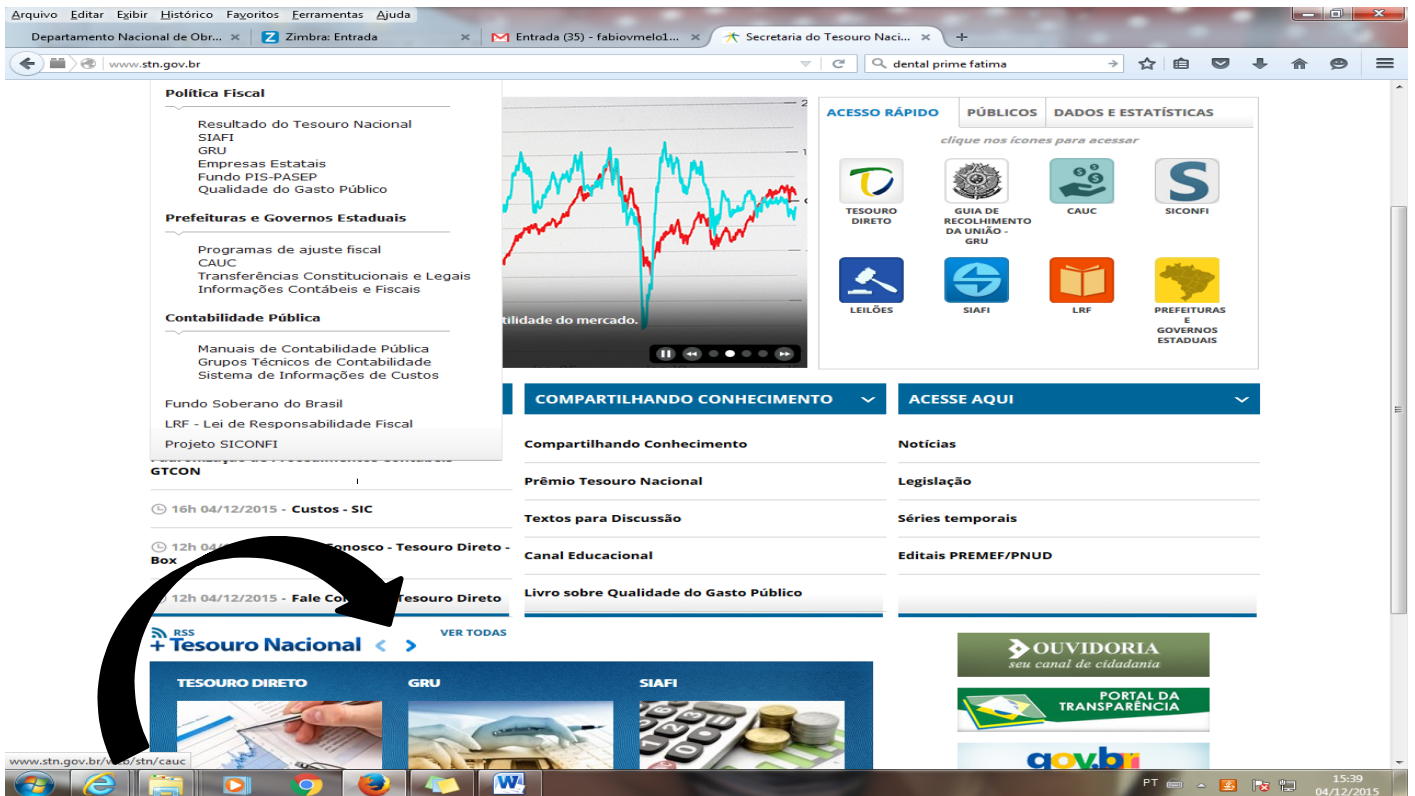
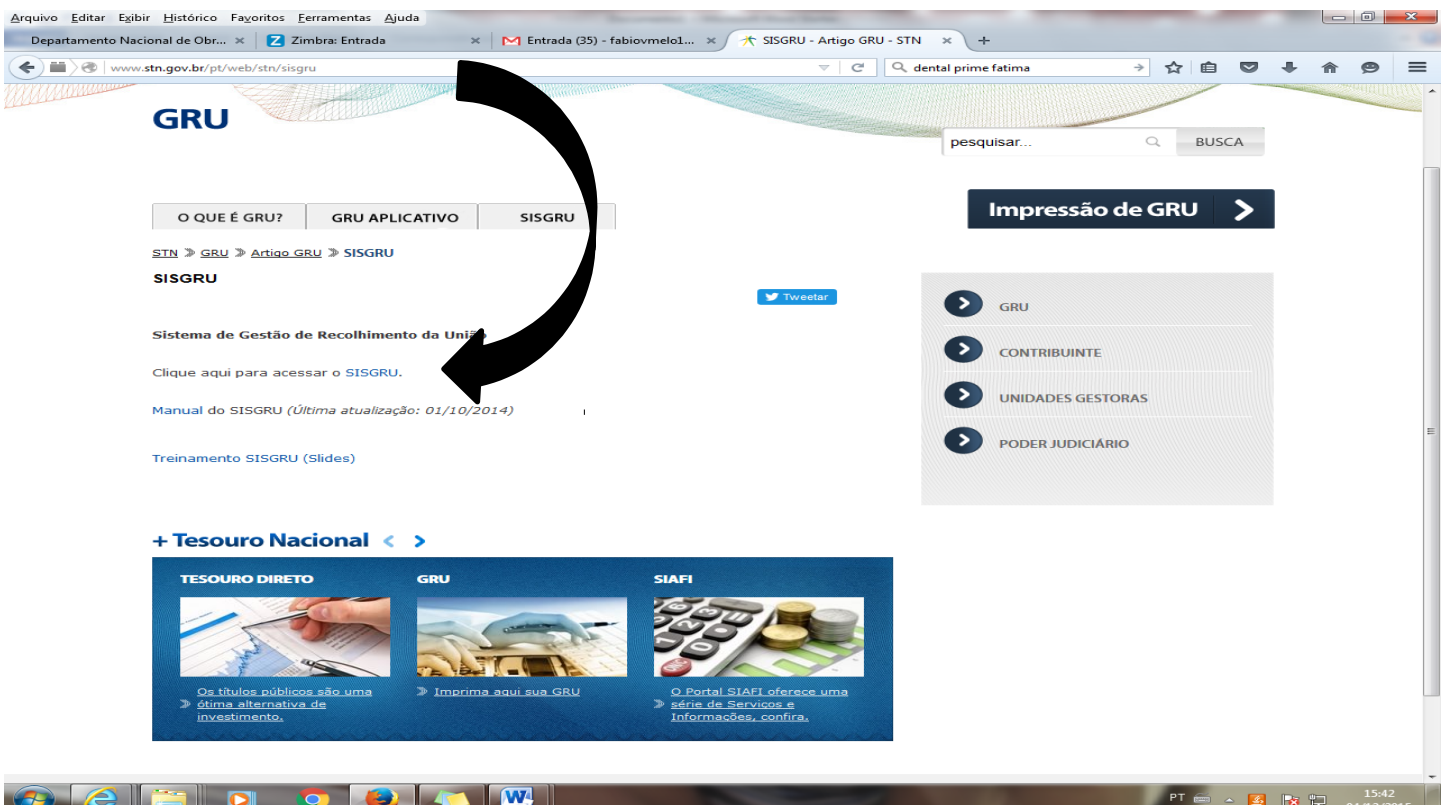


CONSULTA DE GRU - PAGAMENTOS

1. DIGITAR : www.stn.gov.br
2. Clicar em GRU
3. IR EM SISGRU



APARECERÁ A TELA ABAIXO: CLICAR EM SISGRU



APARECERÁ A TELA DE LOGIN E SENHA E APÓS A TELA ABAIXO:



4. IR EM MENU ==> CONSULTAR GRU

5. DIGITAR OS CAMPO:

- a. GESTORA ARRECADADORA: EX. 193.002 (ADM. CENTRAL)
- b. CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: EX. 28802 PARA ALUGUEL
- c. CONTRIBUINTE – DIGITAR O CNPJ. EX. BANCO DO BRASIL:
00.000.000/3848-28.
- d. EM DADOS DE CONTABILIZAÇÃO DIGITAR A UNIDADE GESTORA
EMITENTE. EX: 193.002 (ADM. CENTRAL)
- e. EM OUTROS DADOS DIGITAR: DATA INICIAL E DATA FINAL
- f. CLICAR EM AVANÇAR

The screenshot displays the SISGRU web application interface. The browser window shows the URL <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/private/pages/default.jsf>. The page title is "SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União".

The form is divided into several sections:

- Situação:** A list of checkboxes for "Contabilizado", "Pendente de Contabilização", "Restituído", and "Pendente de Restituição".
- Meio de Pagamento:** A list of checkboxes for "01: Dinheiro", "02: Cheque", and "03: Outros".
- Data de Vencimento:** A date selection field.
- Autenticação Bancária:** A text input field.
- Documento de Origem (OB/GR/PT):** A text input field.
- Valor Total:** A text input field with a dropdown arrow.

The **Dados de Contabilização** section includes:

- * Unidade Gestora Emitente da RA:** A dropdown menu and a search icon.
- Código de Recolhimento Contabilizado:** A dropdown menu and a search icon.
- RA de Contabilização:** A text input field.

The **Outros Dados** section includes:

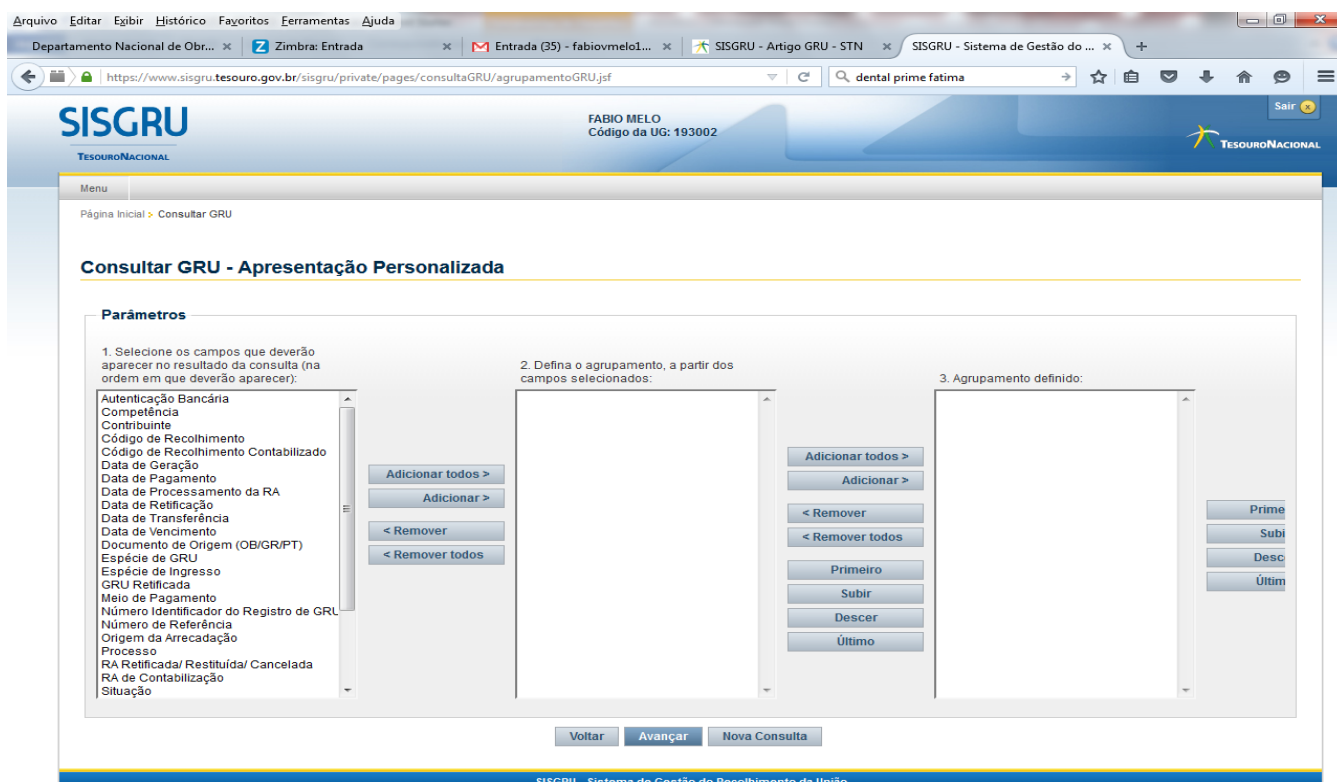
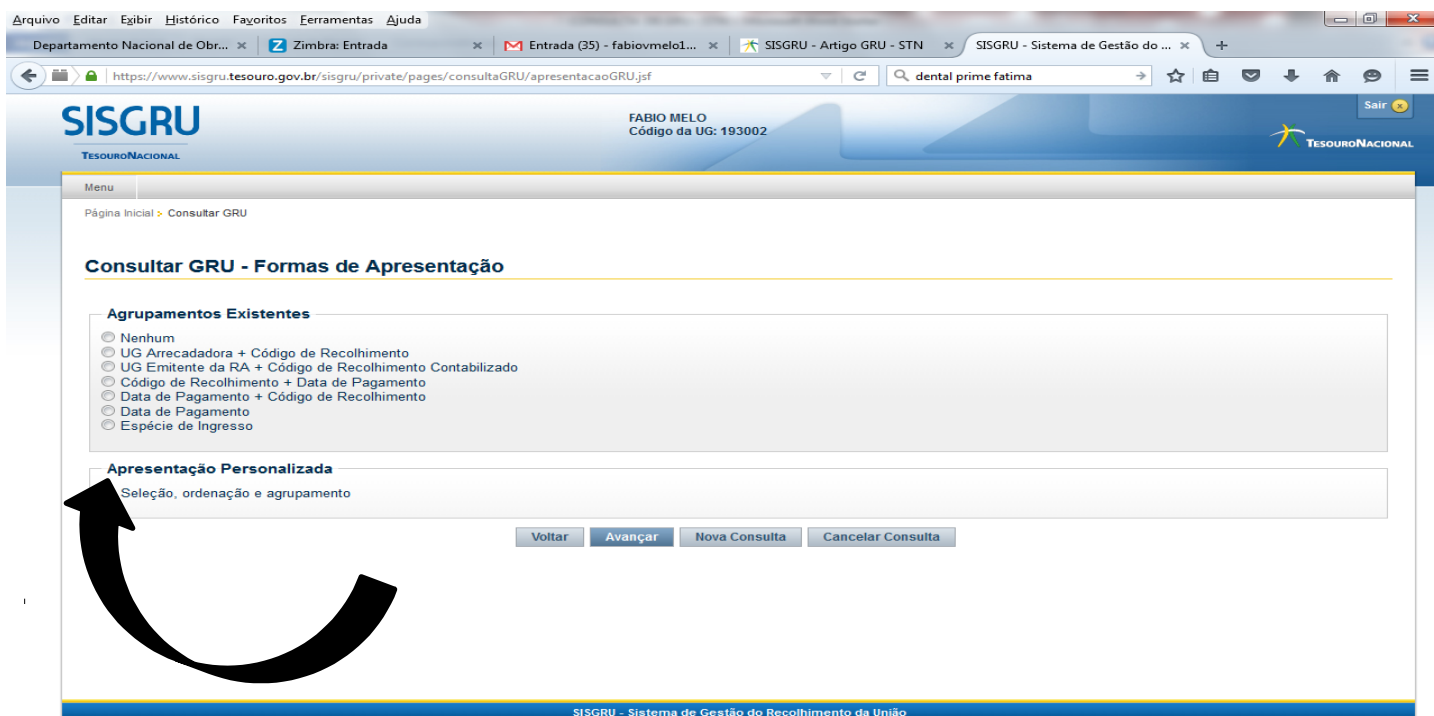
- Período de Pagamento:** Fields for *** Data Inicial:** and *** Data Final:** with calendar icons.
- Período de Geração:** Fields for **Data Inicial:** and **Data Final:** with calendar icons.
- Período de Retificação:** Fields for **Data Inicial:** and **Data Final:** with calendar icons.
- Origem da Arrecadação:** A dropdown menu.
- Data de Transferência:** A date selection field.

At the bottom of the form, there are two buttons: **Avançar** and **Limpar**.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 15:59 on 04/12/2015, along with icons for various applications like Internet Explorer, Firefox, and Word.

APARECERÁ A TELA ABAIXO:

6. CLICAR EM SELEÇÃO, ORDENAÇÃO E AGUPAMENTO NO ITEM APRESENTAÇÃO PERSONALIZADA



7. SELECIONAR OS CAMPO:
 - a. COMPETÊNCIA
 - b. CONTRIBUINTE
 - c. CÓDIGO DE RECOLHIMENTO
 - d. TIPO GRU
 - e. VALOR TOTAL
 - f. DATA DE PAGAMENTO
8. CLICAR EM ADICIONAR E DEPOIS EM AVANÇAR
9. APARECERÁ A TELA ABAIXO

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

FABIO MELO
Código da UG: 193002

Menu

Página Inicial > Consultar GRU - Resultados

Consultar GRU - Resultados

Voltar Exportar Detalhado Exportar Alterar Consulta Nova Consulta

Quantidade de Registros: 11

Competência	Contribuinte	Código de Recolhimento	Tipo de GRU	R\$ Valor Total	Data de Pagamento
12/2014	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	08/01/2015
01/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	12/02/2015
02/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	09/03/2015
03/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	08/04/2015
04/2014	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	08/05/2015
05/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	10/06/2015
06/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	13/07/2015
07/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	07/08/2015
08/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	08/09/2015
10/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	11/11/2015
09/2015	00000000384828	28802	Arrecadação	1.334,85	11/11/2015

Voltar Exportar Detalhado Exportar Alterar Consulta Nova Consulta

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

10. CLICAR EM EXPORTAR – PARA PLANILHA / TEXTO / PDF
- IRÁ FAZER DOWNLOAD E FICARÁ PRONTO PARA USO.