

Unidade Executora a Companhia Pernambucana de Saneamento, CNPJ/MF nº 09.769.035/0001-64. Objeto: Aplicação do regime simplificado ao Termo de Convênio nº 943347/2023, que passa a ser regido pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, na Lei nº 14.133, de 01/04/2021, no que couber, na Lei de Diretrizes Orçamentárias do corrente exercício, no Decreto Federal nº 93.872, de 23/12/1986, no Decreto Federal nº 11.531, de 16/05/2023, regulamentado pela Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28, de 21/05/2024, e, subsidiariamente, pela Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33, de 30/08/2023. Data e Assinaturas: 28/03/2025. Giuseppe Serra Seca Vieira - Secretário Nacional de Segurança Hídrica, SIAPE: 1614892, Raquel Teixeira Lyra Lucena - Governadora do Estado do Pernambuco, SIAPE: 4555830, José Almir Cirilo - Secretário de Estado de Recursos Hídricos e de Saneamento, SIAPE: 4555902 e Alex Machado Campos - Diretor Presidente da Companhia Pernambucana de Saneamento, SIAPE: 80042

DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 11/2025 - UASG 193009

Número do Contrato: 2/2023.
Nº Processo: 59404.001306/2022-05.
Dispensa. Nº 8/2023. Contratante: DNOCS - CEST/BA - SALVADOR - BA. Contratado: 38.292.523/0001-21 - BRIGHT TELECOM LTDA. Objeto: O objeto do presente instrumento é a prorrogação da vigência deste instrumento por mais 12 (doze) meses, contados de 28/03/2025 a 28/03/2026. Vigência: 28/03/2025 a 28/03/2026. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 27.769,44. Data de Assinatura: 28/03/2025.

(COMPRASNET 4.0 - 28/03/2025).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 62/2025 - UASG 193002

Número do Contrato: 7/2021.
Nº Processo: 59400.004490/2020-13.
Pregão. Nº 9/2021. Contratante: DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONT.AS SECAS. Contratado: 04.462.643/0001-08 - SLC SERVICOS AEROPORTUARIO LTDA. Objeto: O presente termo aditivo, tem por objeto a prorrogação de vigência do contrato dnocs nº 07/2021 (0804096), visando a continuação de prestação dos serviços de viagens aéreas, por meio de contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, utilizando

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 6, DE 31 DE MARÇO DE 2025

Processo nº 59336.000739/2024-58
A Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste - SUDENE, Autarquia Federal, situada à Av. Engº Domingos Ferreira, 1967, Boa Viagem, CEP: 51111-021, Recife/PE, convoca os senhores abaixo relacionados residentes em lugar ignorado, incerto ou inacessível, para regularização de pendências dos repasses diretos objetos de transferências de recursos por esta Autarquia, mencionados na tabela a seguir:

Responsável	Condição do notificado	Instrumento/Ano	Unidade
Jose Sebastião de Vasconcelos	Presidente da Associação Pequenos Produtores Rurais Sítio Pratinha	Termo de Fomento Transferegov nº 952369/2023	DPLAN
Manoel Faustino Pereira Filho	Presidente da Associação dos Trabalhadores Rurais do Bonito/PE	Termo de Fomento Transferegov nº 952363/2023	DPLAN

O não atendimento no prazo de 30 dias, contados desta publicação, suscitará a instauração de Tomada de Contas Especial e, no prazo de 75 dias, suscitará a inscrição dos responsáveis no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal - Cadin, nos termos da Instrução Normativa TCU nº 71/2012 e do art. 2º da Lei nº 10.522/2002.

BRUNO VALENÇA GUEDES
Diretor de Administração
Substituto

EDITAL Nº 1, DE 31 DE MARÇO DE 2025
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO DE NÍVEL SUPERIOR

DESTINADO À SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO E À FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA AUTARQUIA
A SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE - SUDENE, por meio de sua Diretoria de Administração - DAD, no exercício de suas atribuições e em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que regulamenta o estágio de estudantes, e a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, que estabelece diretrizes para a seleção de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, torna pública a abertura de processo seletivo para o Processo Seletivo Público Simplificado para Contratação de Estagiário de Nível Superior, destinado à Seleção para o Programa de Estágio não Obrigatório.
O certame visa ao preenchimento de 22 (vinte e duas) vagas imediatas, além da formação de cadastro de reserva, destinado a estudantes regularmente matriculados e com frequência ativa em cursos de graduação de instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação - MEC. O estágio será realizado presencialmente na sede da Sudene, localizada no Recife, conforme a seguinte distribuição:

TABELA I - CÓDIGO, VAGAS DE INÍCIO IMEDIATO E CADASTRO DE RESERVA, ÁREAS/CURSOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, ATIVIDADES E PERFIL EXIGIDO

CÓDIGO	VAGAS	ÁREAS/CURSOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATIVIDADES	PERFIL EXIGIDO
A1	01 vaga imediata + cadastro de reserva	Direito	30 horas semanais	Atendimento ao público; apoio na gestão de documentos e processos físicos ou eletrônicos; Apoio na elaboração de minutas de documentos oficiais, minutas de pareceres jurídicos; pesquisa de legislação jurisprudência, doutrinas jurídicas e outras correlatas.	Estar matriculado em curso de Direito, reconhecido pelo MEC. A partir do 4º Período.
A2	01 vaga imediata (GABINETE: Procuradoria Federal junto à SUDENE)	Direito	30 horas semanais	Atendimento ao público; apoio na gestão de documentos e processos físicos ou eletrônicos; Apoio na elaboração de minutas de documentos oficiais, minutas de pareceres jurídicos; pesquisa de legislação jurisprudência, doutrinas jurídicas e outras correlatas.	Estar matriculado em curso de Direito, reconhecido pelo MEC. A partir do 5º Período.
A3	01 vaga imediata (NASS/UFPE-SUDENE) + cadastro de reserva	Design Gráfico	30 horas semanais	Apoiar na elaboração de material de campanha, como: folders, apostilas e similares; apoiar na elaboração de procedimentos e manuais; apoiar na elaboração de materiais de treinamento e reuniões, como: slides, apostilas e similares; e outras atividades correlatas.	Estar matriculado em curso de Design Gráfico, reconhecido pelo MEC. A partir do 4º Período.
A4	01 vaga imediata + cadastro de reserva	Jornalismo	30 horas semanais	<i>Clipping</i> (coleta de material publicado pelos veículos de comunicação); Rádio escuta (acompanhamento de noticiário divulgado pelos veículos eletrônicos); <i>Mailing/follow</i> um (envio e confirmação de recebimento de material enviado para os veículos pelas assessorias de imprensa); Pesquisa (realização de pesquisa prévia para o profissional realizar uma reportagem); Agenda (agendamento de entrevistas e confirmações de entrevistas feitas pelos profissionais); Paginação eletrônica (aplicação de textos e fotos no administrativo do site); Arquivo (de fotos, vídeos, fitas k7 e textos) e outras atividades correlatas.	Estar matriculado em curso de Jornalismo, reconhecido pelo MEC. A partir do 4º Período.
A5	04 vagas imediatas + cadastro de reserva	Administração de Empresas, Administração Pública ou Secretariado Executivo	30 horas semanais	Atendimento ao público; apoio a gestão de documentos e processos físicos e eletrônicos; Apoio a elaboração de minutas de documentos oficiais; acompanhar processos de rotina e outras atividades correlatas.	Estar matriculado em curso de Administração de Empresas, Administração Pública ou Secretariado Executivo, reconhecido pelo MEC. A partir do 4º Período
A6	02 vagas imediatas + cadastro de reserva	Geografia	30 horas semanais	Apoiar no desenvolvimento do SIGMapas e painéis de dados (<i>dashboards</i>), auxiliando na coleta, tratamento e análise de dados georreferenciados e indicadores sobre desenvolvimento regional. Elaborar produtos utilizando ferramentas de Geoprocessamento (ArcGIS, QGIS), aplicações de planejamento (ArcGIS Online, Power BI) e pacote Office. Apoiar na elaboração de notas técnicas e ações administrativas.	Estar matriculado em curso de bacharelado em Geografia, reconhecido pelo MEC. A partir do 4º Período.

