

Estudo Técnico Preliminar 35/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 59400.004158/2024-74

2. Introdução

2.1 O presente documento, denominado Estudo Técnico Preliminar, constitui a primeira etapa do planejamento de uma aquisição e serve para caracterizar o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2. Na elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, observou-se o estabelecido na Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

3. Descrição da necessidade

3.1. O Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS é uma Autarquia Federal constituída pela Lei nº 4.229/1963 e vinculada ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

3.2. As competências institucionais estão definidas no artigo 1º do anexo I do Decreto nº 11.198, de 15 de setembro de 2022.

3.3. A Administração Central do DNOCS está localizada no Edifício Arrojado Lisboa, localizado na Cidade de Fortaleza/CE. No Edifício Sede, a estrutura organizacional está dividida da seguinte forma:

- Diretoria Geral - DG
- Gabinete
- Coordenação de Planejamento e Gestão Estratégica - CPGE
- Auditoria Interna
- Procuradoria Federal Especializada
- Diretoria Administrativa - DA
- Diretoria de Infraestrutura Hídrica - DI
- Diretoria de Desenvolvimento Tecnológico e Produção - DP
- Coordenadoria Estadual do DNOCS no estado do Ceará - CEST/CE

3.4. Diariamente, servidores, colaboradores terceirizados e estagiários desenvolvem suas atividades utilizando microcomputadores e outros equipamentos que necessitam estar protegidos contra variações elétricas e queda do fornecimento de energia.

3.5. A presente aquisição visa atender necessidade elencada no Ofício nº 32/2024/DRL/MP e Documento de Oficialização de Demanda nº 93/2024 e objetiva a substituição de nobreaks em caso de defeitos com recuperação antieconômica, bem como na utilização em novos computadores que foram adquiridos. Busca-se garantir proteção aos equipamentos em virtude de quedas ou variações de eletricidade, evitando-se danos elétricos.

3.6. Reforça a necessidade da aquisição a redução no quantitativos de nobreaks em armazenamento no depósito da Seção de Patrimônio desta Administração Central do DNOCS.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DRL/MP-M	Carlos Henrique Feitoza Soares
DRL/MP	Fábio Viana de Melo

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Os equipamentos a serem adquiridos deverão apresentar as seguintes características:

Item	Descrição

1	<p>NOBREAK 1200 VA – 600 W</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrada: Bivolt automática; 2. Saída: 115 V; 3. Potência de Saída: 1200VA/600 W; 4. Autonomia mínima: 20 (vinte) minutos; 5. Plugue do cabo de força: Padrão NBR 14136; 6. Conexão de saída: Padrão NBR 14136; 7. Botão liga/desliga; 8. Fator mínimo de Potência: 0,5; 9. Frequência de entrada: 60HZ (+/- 5 HZ); 10. Forma de onda: Senoidal aproximada; 11. 02 (duas) baterias com 12V/5Ah ou 01 (uma) bateria com 12V/7Ah (admitida duas unidades); 12. Tipo de Bateria: Selada, livre de manutenção; 13. Proteção contra surtos, picos de energia e sobreaquecimento; 14. Possuir, no mínimo, 6 (seis) tomadas de saída; 15. Comprimento mínimo do cabo: 1 (um) metro; 16. Partida a frio, podendo ser ligado na ausência de energia; 17. Suporte para 1 microcomputador com monitor LCD de, no mínimo, 23 polegadas; 18. Painel com sinalização visual de LED indicando as condições do nobreak; 19. Deverá possuir alarme sonoro para indicação do nível de bateria; 20. Sistema de proteção: Fusível com unidade reserva ou disjuntor reinicializável; 21. Garantia mínima: 2 (dois) anos em todos os componentes; 22. CATMAT: 452467.
---	--

5.2. A descrição do equipamento foi elaborada considerando as necessidades dos Setores Administrativos e Técnicos do DNOCS.

5.3. Serão exigidos os seguintes critérios de sustentabilidade:

5.3.1. Observar as normas de sustentabilidade ambiental, conforme determina a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, em seu artigo 5º incisos I a IV, nos casos em que essa instrução se aplicar ao objeto.

5.3.1.1. A empresa deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental conforme modelo definido no anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

5.3.2. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

6. Levantamento de Mercado

6.1. A pesquisa de mercado foi realizada como processo vital para auxiliar na obtenção da proposta mais vantajosa e garantia que os preços obtidos refletem a realidade do mercado no momento da pesquisa.

6.2. No levantamento de mercado, levou-se em consideração a descrição do equipamento.

6.3. Observa-se que os equipamentos são de fornecimento por diversas empresas do mercado, inclusive na cidade de Fortaleza/CE, pois são bens comuns, não havendo requisitos ou especificações especiais.

6.4. Buscou-se aquisições similares feitas por outros órgãos e entidade da Administração Pública, por meio de consulta ao Sistema governamental Pesquisa de Preços e ao Compras Governamentais, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração Pública.

6.5. Desta forma, temos as seguintes alternativas:

6.5.1. Adesão a Ata de Registro de Preços (ARP)

Realizou-se consulta ao Sistema Compras Governamentais a fim de localizar ARP disponíveis para adesão, em caso de vantajosidade para o DNOCS. No entanto, não visualizou-se nenhuma ARP disponível.

Pesquisa pelo nome

> Voltar > Visualizar

Palavra-chave

ESTABILIZADOR TENSÃO 1.200 VA

Status:

☒ Vigente

☐ Todos

☐ Não vigentes

Limpar

Pesquisar

Busca avançada

Resultados

10 Resultados por página

Pesquisar

Número da ata	Unidade gerenciadora	Número do item	Código PDM	Descrição do item	Unidade federação	Fornecedor	Quantidade registrada	Saldo para adesões	Início vigência	Fim vigência	Ação
Nenhum registro encontrado											

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próximo

Pesquisa pelo CATMAT

FILTROS

Data de vigência inicial da ata

dd/mm/aaaa

Data de vigência final da ata

dd/mm/aaaa

Número da ata

Número da Ata

Número da compra

Número da Compra

Ano da compra

Ano da Compra

Unidade gerenciadora

Código do item

452467

Descrição do item

Descrição do item

Número do item

Número do item

Esfera

Unidade da federação

Unidade da federação

Município

Município

Código PDM

Código PDM

Descrição PDM

Descrição PDM

Fornecedor da ata

Aplicar

Limpar

Consultar Itens de Atas de Registro de Preços

Lista de Itens de Atas de Registro de Preços

> Voltar > Visualizar

Palavra-chave

Digite uma unidade gerenciadora, número da compra, número da ata, código do item, descrição do...

Limpar

Pesquisar

Busca avançada

Status:

☒ Vigente

☐ Todos

☐ Não vigentes

Resultados

10

Resultados por página

Pesquisar

Número da ata	Unidade gerenciadora	Número do item	Código PDM	Descrição do item	Unidade federação	Fornecedor	Quantidade registrada	Saldo para adesões	Início vigência	Fim vigência	Ação
Nenhum registro encontrado											

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próximo

6.5.2. Participação em licitação de outro órgão, por meio de Intenção de Registro de Preços (IRP)

Verificou-se através de consulta ao Sistema Compras Governamentais a inexistência de Intenção de registro de Preços aberta para o objeto em questão.

Pesquisa pelo nome

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

☐ UASG Gerenciadora

☐ N° da IRP

☐ Situação da IRP (Permite Múltipla Seleção)

☐ Município/UF da UASG Gerenciadora

☒ Material de Interesse

☐ Serviço de Interesse

Parâmetro

Pesquisar

Fechar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Seleção

SIASG

SIASGnet IRP - Google Chrome

Não seguro

https://www2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/consultarMaterialInteresse.do?method=iniciar

Ambiente: PRODUÇÃO

Consultar Material Interesse

25/07/2024 11:17:53

Critério de Consulta

☒ do Material

☐ do Grupo

☐ da Classe

Consulta por Descrição

ESTABILIZADOR TENSÃO 1.200 VA

Busca por Radicais

☒ Contendo a(s) Palavra(s)

☐ Iniciando com a Palavra

Pesquisar

Fechar

Seleção

SIASG

Pesquisa pelo CATMAT

The screenshot displays the SIASGnet IRP system interface. The top header shows the SIASGnet logo and the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' and 'Intenção de Registro de Preço IRP'. The main content area is titled 'Consultar Material Interesse' and includes a search bar with the text '452467'. The interface also features a sidebar with filters and a bottom section with a message: 'Não foi encontrado material de interesse com o parâmetro informado'.

6.5.3. Realização de licitação própria

Execução de licitação, via pregão eletrônico, para aquisição dos equipamentos nobreak 1200 VA 600W tendo em vista a inexistência de ARP vigente e IRP aberta.

6.5.4. Realização de dispensa eletrônica

Execução de dispensa de licitação, via dispensa eletrônica, para aquisição dos equipamentos nobreak 1200 VA 600W tendo em vista a inexistência de ARP vigente e IRP aberta e considerando o valor total da aquisição.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução indicada é a aquisição dos materiais através da realização de dispensa de licitação através de dispensa eletrônica do tipo menor preço.

7.2. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços - SRP pois os equipamentos serão adquiridos em única entrega para atender as necessidades do DNOCS.

7.3. As especificações encontram-se no item 5 deste Estudo Técnico Preliminar.

7.4. Será exigida amostra do equipamento conforme regras estabelecidas no Termo de Referência.

7.5. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho pelo fornecedor no seguinte endereço: Av. Duque de Caxias, 1700 – Bairro Centro – Fortaleza, Ceará – Setor de Almoxarifado da Divisão de Recursos Logísticos, com transporte (frete), seguro de transporte, carga e descarga por conta do fornecedor.

7.6. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato de entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

- 7.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 7.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 7.11. O prazo de garantia dos bens é de, no mínimo, 02 (dois) anos em todos os componentes, devendo ser prestada em assistência técnica autorizada na cidade de Fortaleza/CE, sem nenhum custo adicional para o DNOCS.
- 7.12. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pois a contratada responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/1990), bem como, o pagamento somente será efetuado após a recebimento e conferência dos materiais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 8.1. Na definição das quantidades, levou-se em consideração o número de nobreak em estoque no depósito do Setor de Patrimônio, a quantidade de equipamentos disponibilizados para alienação e a aquisição de novos computadores.
- 8.2. A quantidade inicialmente prevista no Ofício nº 32/2024/DRL/MP (1708125) foi ajustada para atendimento ao despacho DG nº 1732051.

Item	Material	Unidade	Quantidade
1	Nobreak 1200 VA 600 W	Unidade	84

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 59.566,92

- 9.1. O valor total estimado para as aquisições é de R\$ 59.566,92 (Cinquenta e nove mil, quinhentos e sessenta e seis reais e noventa e dois centavos).
- 9.2. A Pesquisa de Preços foi realizada em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 65/2021/SEGES/ME, sendo utilizado o Sistema de Pesquisa de Preços do Compras Governamentais.

9.3. A metodologia aplicada foi a média aritmética dos valores obtidos.

9.4. O detalhamento da pesquisa de preços encontra-se no Relatório de Pesquisa de Preço e anexos do documento SEI nº 1738964.

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Nobreak 1200VA 600W	Unidade	84	R\$ 709,13	R\$ 59.566,92

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. O objeto desta aquisição não será parcelado em virtude de: Tratar-se de um único item, visar a garantia da padronização dos equipamentos, bem como obter economia de escala para a Administração Pública.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja alcançado.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Os materiais foram previstos e cadastrados no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (Sistema PGC) para comporem o Plano de Contratações Anual 2024 da Administração Central do DNOCS (Documento de Formalização de Demanda DFD nº 93/2024).

12.2. A contratação está registrada no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (Sistema PGC).

12.3. Ao analisar o Planejamento Estratégico do Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - Exercícios 2021 a 2024 - percebe-se que a proposta de aquisição se encontra inserida no macroprocesso "ASSEGURAR A LOGÍSTICA INSTITUCIONAL"

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. Com a aquisição dos equipamentos pretende-se:

- Garantir a substituição de equipamentos nobreaks com defeito e com recuperação antieconômica.
- Garantir o funcionamento de computadores novos adquiridos.
- Proteger equipamentos (exemplo: computadores) em caso de quedas ou variações de eletricidade, evitando danos elétricos.
- Não interromper imediatamente as atividades desenvolvidas por servidores e colaboradores em caso de queda de energia.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Não se vislumbra impactos ambientais relevantes provenientes desta contratação visto que:

15.1.1. A empresa contratada deverá observar as normas de sustentabilidade ambiental, conforme determina a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, em seu artigo 5º incisos I a IV, nos casos em que essa instrução se aplicar ao objeto.

15.1.1.1. A empresa deverá fornecer declaração conforme anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

15.1.2. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

15.1.3. O descarte de embalagens será feito de maneira adequada.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1. A Equipe de Planejamento declara que a aquisição é viável em virtude dos benefícios elencados no item 13 deste Estudo Técnico Preliminar

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: À consideração superior.

CARLOS HENRIQUE FEITOZA SOARES

Chefe do Setor de Material - DRL/MP



Assinou eletronicamente em 02/09/2024 às 14:49:06.

FABIO VIANA DE MELO

Chefe do Serviço de Material e Patrimônio - DRL/MP



Assinou eletronicamente em 02/09/2024 às 14:51:17.

Despacho: De acordo com o presente Estudo Técnico Preliminar.

PAULO CESAR LOPES BARSÍ

Chefe da Divisão de Recursos Logísticos - DRL



Assinou eletronicamente em 02/09/2024 às 14:53:33.

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar.

NARCELIO MOREIRA ALBUQUERQUE

Diretor Administrativo - DA

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo_I_Estudo Técnico Preliminar_Dispensa Eletronica.pdf (175.72 KB)

**Anexo I - Anexo_I_Estudo Técnico Preliminar_Dispensa
Eletronica.pdf**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Dispensa Eletrônica nº _____ / _____, instaurado pelo Departamento Nacional de Obras contra as Secas – DNOCS, que atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 01/SLTI de 19 de janeiro de 2010, nos termos em que a referida instrução se aplica ao objeto. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2024

Nome:

RG/CPF:

Cargo:

[A presente declaração deve ser encaminhada em papel timbrado pela empresa.]