



**MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS**

**Coordenadoria Estadual em Minas Gerais**

Av. Presidente Kennedy, 230, - Bairro Edgar Pereira, Montes Claros/MG, CEP 39.400-174

Telefones: (85) 3391-5100 - <https://www.gov.br/dnocs>

**ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 11/2026/CEST-MG**

Processo nº 59415.000193/2026-17

**Unidade Gestora:** COORDENADORIA ESTADUAL DO DNOCS EM MINAS GERAIS - CEST/MG

**MINUTA DE ACORDO DE  
COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE  
ENTRE SI CELEBRAM  
O DEPARTAMENTO NACIONAL DE  
OBRAS CONTRA AS SECAS - DNOCS,  
POR INTERMÉDIO DE SUA  
COORDENADORIA ESTADUAL -  
CEST/MG E O MUNICÍPIO DE  
RIACHINHO - MG.**

A União, por intermédio do **DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS – DNOCS,CEST/MG**, com sede em Montes Claros-MG, no endereço Av. Presidente Kennedy, nº 230, Bairro Edgar Pereira, na cidade de Montes Claros-MG, inscrito no CNPJ nº **00.043.711/0011-15**, neste ato representado(a) pelo(a) Coordenador(a) Estadual o(a) Sr(a). **GERMANIELLE GÉSSICA PEREIRA DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, funcionária pública, residente e domiciliada em Montes Claros-MG, portadora da cédula de identidade nº MG-15408853 e CPF nº 081.124.426-14 e o **MUNICÍPIO DE RIACHINHO - MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 25.222.118/0001-95, com sede na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 455, Cep 38640-000 - Centro Riachinho-MG, neste ato representado por seu Prefeito, o Sr. **NEIZON RESENDE DA SILVA**, portador do CPF n. 123.694.966-81, residente e domiciliado na Rua Getúlio Vargas, nº 220, Centro, Riachinho - MG.

RESOLVEM celebrar o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, tendo em vista o que consta do Processo nº 59415.000193/2026-17 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 2021, do Decreto nº 11.531, de 2023 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente Acordo de Cooperação Técnica tem por objeto estabelecer colaboração mútua entre o **DNOCS e o MUNICÍPIO DE RIACHINHO - MG** para cooperação técnica de acordo com Plano de Trabalho aprovado pelo **DNOCS**, que integra o presente Acordo independentemente de transcrição.

**2. CLAUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**

2.1. Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes buscarão seguir o plano de trabalho que, independente de transcrição, é parte integrante do presente Acordo de Cooperação, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES COMUNS**

Constituem obrigações comuns de ambos os partícipes:

3.1. elaborar o Plano de Trabalho relativo aos objetivos deste Acordo;

- 3.2. executar as ações objeto deste Acordo, assim como monitorar os resultados;
- 3.3. designar, no prazo de 15 dias, contados da publicação do presente instrumento, representantes institucionais incumbidos de coordenar a execução deste Acordo;
- 3.4. responsabilizar-se por quaisquer danos porventura causados, dolosa ou culposamente, por seus colaboradores, servidores ou prepostos, ao patrimônio da outra parte, quando da execução deste Acordo;
- 3.5. analisar resultados parciais, reformulando metas quando necessário ao atingimento do resultado final;
- 3.6. cumprir as atribuições próprias conforme definido no instrumento;
- 3.7. realizar vistorias em conjunto, quando necessário;
- 3.8. disponibilizar recursos humanos, tecnológicos e materiais para executar as ações, mediante custeio próprio;
- 3.9. permitir o livre acesso a agentes da administração pública (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao acordo, assim como aos elementos de sua execução;
- 3.10. fornecer ao parceiro as informações necessárias e disponíveis para o cumprimento das obrigações acordadas;
- 3.11. manter sigilo das informações sensíveis (conforme classificação da Lei nº 12.527/2011- Lei de Acesso à Informação - LAI) obtidas em razão da execução do acordo, somente divulgando-as se houver expressa autorização dos partícipes;
- 3.12. Observar os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste acordo; e
- 3.13. obedecer às restrições legais relativas à propriedade intelectual, se for o caso.
- 3.14. O presente Acordo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas, o Plano de Trabalho e as normas aplicáveis, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado o município utilizar os bens disponibilizados pelo DNOCS para finalidade alheia ao objeto da parceria.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PARTÍCIPE 1 (DNOCS)**

Para viabilizar o objeto deste instrumento, são responsabilidades do DNOCS:

- 4.1. Entregar ao **MUNICÍPIO DE RIACHINHO - MG**, mediante termo de recebimento, o equipamento a seguir relacionado, cuja utilização é restrita ao previsto no plano de trabalho:
- 4.2. **UMA GRADE ARADORA GAC245 1426 ME, Nº DE SÉRIE 26/0579, BM 23046478 - CONFORME NOTA FISCAL Nº 18.613 SÉRIE 002 - Valor de aquisição: R\$ 19.192.00;**
- 4.3. **UMA GRADE ARADORA GAC245 1426 ME, Nº DE SÉRIE 26/0580, BM 23046479 - CONFORME NOTA FISCAL Nº 18.613 SÉRIE 002 - Valor de aquisição: R\$ 19.192.00;**
- 4.4. Monitorar e avaliar o cumprimento do objeto do presente Acordo;
- 4.5. Retomar os bens recebidos pelo município, caso não sejam utilizados em conformidade com o estabelecido neste Acordo de Cooperação;

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PARTÍCIPE 2 (MUNICÍPIO)**

Para viabilizar o objeto deste instrumento, são responsabilidades do **MUNICÍPIO DE RIACHINHO - MG**:

- 5.1. Fornecer os demais materiais e acessórios, necessários a execução das metas previstas no Plano de Trabalho;
- 5.2. Arcar com as despesas referentes à mão de obra e insumos necessários para a execução do objeto;
- 5.3. Receber oficialmente os equipamentos disponibilizados pelo DNOCS para a consecução do

objeto deste Acordo, mediante a 1ª via do termo de entrega e recebimento, devidamente assinada pelo representante do **DNOCS** e pelo representante do **O MUNICÍPIO**;

5.4. Responsabilizar-se pela guarda, operação e manutenção do bem recebido em decorrência deste Acordo de Cooperação;

5.5. Zelar pela integridade do bem disponibilizado pelo **DNOCS**, relacionados na cláusula terceira do presente instrumento, conservando-os em perfeito estado de uso, não podendo dar-lhe destinação diversa da prevista no plano de trabalho;

5.6. Devolver o bem recebido em perfeitas condições, ressalvadas as deteriorações ou desgastes naturais do uso regular, tanto na hipótese de término do prazo fixado na cláusula nona, como no caso de rescisão antecipada do acordo;

5.7. Encaminhar inventário dos bens/materiais em consonância com os procedimentos estabelecidos pelo Setor de Patrimônio de Bens do **DNOCS**;

5.8. Em caso de perda, a qualquer título, ou dano aos bens recebidos, ressarcir ao **DNOCS** pelos prejuízos causados, podendo, a critério do **DNOCS**, tal reposição ser realizada por bens de igual valor, espécie, qualidade e quantidade;

5.9. Arcar com toda e qualquer despesa necessária ao bom funcionamento do bem, tais como recuperação, manutenção, conservação, transporte e seguro ou quaisquer outras que venham a incidir sobre os mesmos, bem como os danos porventura causados por seus agentes;

5.10. Fornecer todas as informações solicitadas pelo **DNOCS** com relação ao desenvolvimento das atividades programadas no Plano de Trabalho e realizadas com os equipamentos disponibilizados;

5.11. Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno, Controladoria Geral da União e do Tribunal de Contas da União, aos documentos e às informações relacionadas ao acordo de cooperação, bem como aos locais de execução do respectivo objeto pactuado, a qualquer tempo, independente de prévia comunicação;

5.12. Responder por todas as despesas concernentes a pagamentos de impostos, taxas ou quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre os bens durante a vigência do Acordo;

5.13. Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no presente acordo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do **DNOCS** a inadimplência do Município em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

5.14. Providenciar todas as licenças, outorgas e a implementação de quaisquer outras condições porventura exigidas pelos órgãos municipais, estaduais e federais para a execução do objeto da parceria, observando a legislação aplicável;

5.15. Apresentar ao **DNOCS** relatórios conforme estipulado no Plano de Trabalho.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO GERENCIAMENTO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

6.1. No prazo de 15 dias a contar da celebração do presente acordo, cada partícipe designará formalmente, mediante portaria, preferencialmente servidores públicos envolvidos e responsáveis para gerenciar a parceria; zelar por seu fiel cumprimento; coordenar, organizar, articular, acompanhar monitorar e supervisionar as ações que serão tomadas para o cumprimento do ajuste.

6.1.1. Competirá aos designados a comunicação com o outro partícipe, bem como transmitir e receber solicitações; marcar reuniões, devendo todas as comunicações serem documentadas.

6.1.2. Sempre que o indicado não puder continuar a desempenhar a incumbência, este deverá ser substituído. A comunicação deverá ser feita ao outro partícipe, no prazo de até 10 dias da ocorrência do evento, seguida da identificação do substituto.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E PATRIMONIAIS**

7.1. Não haverá transferência voluntária de recursos financeiros ou doação de bens entre os partícipes para a execução do presente Acordo de Cooperação Técnica. As despesas necessárias à plena

consecução do objeto acordado, tais como: pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta das dotações específicas constantes nos orçamentos dos partícipes.

7.1.1. As ações que implicarem repasse de recursos serão viabilizadas por intermédio de instrumento específico.

7.1.2. Os serviços decorrentes do presente Acordo serão prestados em regime de cooperação mútua, não cabendo aos partícipes quaisquer remunerações.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESTITUIÇÃO**

8.1. **O MUNICÍPIO** obriga-se a restituir ao **DNOCS** os bens recebidos, quando expirada a vigência ou rescindido o presente Acordo, em perfeito estado de conservação, funcionamento e uso, sem que lhe assista o direito a qualquer indenização.

8.2. **O MUNICÍPIO**, devolverá os bens no local onde foi originalmente retirado, dentro do prazo de 15 (quinze) dias após o término deste acordo;

## **9. CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS HUMANOS**

9.0.1. As atividades não implicarão cessão de servidores, que poderão ser designados apenas para o desempenho de ação específica prevista no acordo e por prazo determinado.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO E VIGÊNCIA**

10.1. A vigência deste Acordo de Cooperação será de 01 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por comum acordo entre os partícipes, mediante Termo Aditivo de acordo com novo plano de trabalho.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

11.1. O presente Acordo poderá ser alterado, no todo ou em parte, mediante termo aditivo, desde que mantido o seu objeto.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ENCERRAMENTO**

O presente acordo de cooperação técnica será extinto:

12.1. por advento do termo final, sem que os partícipes tenham até então firmado aditivo para renová-lo;

12.2. por denúncia de qualquer dos partícipes, se não tiver mais interesse na manutenção da parceria, notificando o parceiro com antecedência mínima de 30 dias;

12.3. por consenso dos partícipes antes do advento do termo final de vigência, devendo ser devidamente formalizado; e

12.4. por rescisão.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

O presente instrumento poderá ser rescindido justificadamente, a qualquer tempo, por qualquer um dos partícipes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 dias, nas seguintes situações:

13.1. quando houver o descumprimento de obrigação por um dos partícipes que inviabilize o alcance do resultado do Acordo de Cooperação; e

13.2. na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do objeto.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

Os PARTÍCIPES deverão publicar o Acordo de Cooperação Técnica na página do sítio oficial da Administração Pública na internet.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO**

15.1. A publicidade decorrente dos atos, programas, obras, serviços e campanhas, procedentes deste Acordo de Cooperação Técnica deverá possuir caráter educativo, informativo, ou de orientação

social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do art. 37, §1º, da Constituição Federal.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA AFERIÇÃO DE RESULTADOS

16.1. Os partícipes deverão aferir os benefícios e alcance do interesse público obtidos em decorrência do ajuste, mediante a elaboração de relatório conjunto de execução de atividades relativas à parceria, discriminando as ações empreendidas e os objetivos alcançados, no prazo de até 30 dias após o encerramento.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1. As situações não previstas no presente instrumento serão solucionadas de comum acordo entre os partícipes, cujo direcionamento deve visar à execução integral do objeto.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

18.1. Na hipótese de haver divergências, que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo, os partícipes solicitarão à Câmara de Mediação e de Conciliação da Administração Pública Federal, órgão da Advocacia-Geral da União, a avaliação da admissibilidade dos pedidos de resolução de conflitos, por meio de conciliação.

18.1.1. Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Acordo de Cooperação Técnica o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do ESTADO DE MINAS GERAIS, nos termos do inciso I do art. 109 da Constituição Federal.



Documento assinado eletronicamente por **Neizon Rezende da Silva**, **Usuário Externo**, em 19/06/2026, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Germanielle Gêssica Pereira de Oliveira**, **Coordenador Estadual em Minas Gerais**, em 19/06/2026, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.dnocs.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnocs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2177961** e o código CRC **B05ABCA6**.



# Prefeitura Municipal de Riachinho

Administração 2025 / 2028

Av. JK, 455 - Centro - Fones: (38) 3678-1390 / FAX: (38) 3678-1086 - CEP 38.640-000 - Riachinho - MG  
E-mail: administração@riachinho.mg.gov.br

## 1. DADOS DO PROPONENTE

Nome da Entidade Convenente: MUNICÍPIO DE RIACHINHO-MG.		CNPJ da Entidade: 25.222.118/0001-95		
E-MAIL: administracao@riachinho.mg.gov.br				
Endereço da Entidade: Avenida JK, nº 455, Centro				
Cidade: Riachinho	UF: MG	CEP: 38.640-000	DDD Telefone	Esfera Administrativa: Municipal
Conta Corrente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Banco: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Agência: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Praça de Pagamento: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Nome do Responsável: Neizon Rezende da Silva		CPF do responsável: 123.694.966-81		
RG do responsável: 60540 OAB-DF		Endereço:		

## 2. OUTROS PARTICIPES

CONVÊNIO DNOCS	Tipo de Instrumento Termo de Cooperação	Objeto do Convênio: Aquisição de <b>02 (duas) Grade Aradora</b> para o Município de Riachinho-MG.
Finalidade da Proposta: preparo do solo dos pequenos produtores rurais para as famílias carentes da zona rural	Vigência: 01 ano	Número de moradores beneficiados: Aproximadamente <b>1.400</b> pessoas
Valor do Repasse	0,00	Valor da contrapartida: 0,00
Valor Global	0,00	*O valor da contrapartida deve respeitar os limites estabelecidos em lei.

## 3. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início: <b>Abril de 2026</b> data de assinatura do Acordo	Término: <b>Abril de 2027</b> 01 ano a partir da data de assinatura do Acordo
Finalidade do Projeto: Acordo de Cooperação Técnica entre a Prefeitura Municipal de <b>Riachinho-MG</b> e o DNOCS para a cessão de 02 (duas) Grades Aradora com o objetivo de atender as comunidades rurais no município com preparo de terras dos agricultores.		
Justificativa da celebração do instrumento: O Município de Riachinho, localizado na região Noroeste de Minas Gerais, possui forte predominância de atividades agropecuárias, especialmente voltadas à agricultura familiar e à		



# Prefeitura Municipal de Riachinho

Administração 2025 / 2028

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3678-1390 / FAX: (38) 3678-1086 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG  
E-mail: administração@riachinho.mg.gov.br

produção de subsistência. Grande parte dos produtores rurais do município depende diretamente da preparação adequada do solo para garantir produtividade, segurança alimentar e geração de renda.

Nesse contexto, a disponibilização de 02 (duas) grades aradoras se apresenta como medida essencial para o fortalecimento da infraestrutura agrícola local, uma vez que tais implementos são fundamentais para a realização de práticas como o revolvimento do solo, incorporação de matéria orgânica, controle de plantas invasoras e preparo adequado das áreas de plantio.

Atualmente, o município enfrenta limitações operacionais relacionadas à insuficiência de maquinário agrícola disponível para atendimento da demanda das comunidades rurais, o que compromete o calendário agrícola, reduz a eficiência produtiva e impacta negativamente a renda dos pequenos produtores.

A aquisição das grades aradoras permitirá:

- Melhorar a qualidade do preparo do solo nas propriedades rurais;
- Aumentar a produtividade das culturas agrícolas;
- Reduzir custos operacionais dos produtores;
- Garantir maior agilidade no atendimento às comunidades rurais;
- Fortalecer as políticas públicas de apoio à agricultura familiar;
- Minimizar os impactos das condições climáticas adversas, comuns na região de atuação do DNOCS.

Importa destacar que o município possui diversas comunidades rurais dispersas, o que exige maior disponibilidade de equipamentos para atendimento simultâneo e eficiente, justificando a necessidade de mais de uma unidade do implemento.

Dessa forma, a solicitação junto ao DNOCS para a cessão de 02 grades aradoras encontra respaldo técnico e social, visando promover o desenvolvimento sustentável da agricultura local, melhorar as condições de trabalho no campo e contribuir para o fortalecimento da economia rural do Município de Riachinho.

## 4. LOCALIDADES BENEFICIADAS

COMUNIDADE	Total de Moradores Beneficiados
Comunidade Vereda da Ponte	Aproximadamente 120 famílias
Comunidade Logradouro	Aproximadamente 120 famílias
Comunidade Agrovila	Aproximadamente 120 famílias
Comunidade Para Terra	Aproximadamente 120 famílias
Comunidade XXX	Aproximadamente xxx pessoas

## 5. METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta Mensurável	Atividade	Resultado Esperado	Indicadores	Meios de Verificação	Prazos
-----------------	-----------	--------------------	-------------	----------------------	--------



# Prefeitura Municipal de Riachinho

Administração 2025 / 2028

Av. JK, 455 - Centro – Fones: (38) 3678-1390 / FAX: (38) 3678-1086 – CEP 38.640-000 – Riachinho – MG

E-mail: administração@riachinho.mg.gov.br

Melhorar a qualidade do preparo do solo nas propriedades rurais	Melhorar a qualidade do preparo do solo nas propriedades rurais.	Dar suporte ao cultivo das culturas de subsistência familiar e promover a segurança hídrica da população.	Maior produtividade na agricultura familiar e melhoria dos índices econômicos e sociais	Relatórios escritos, fotografia, mapeamentos das áreas, produção de gráficos. Teremos um controle mais específicos no meios de produção e resultados através de planilhas de monitoramento.	2026-2027
---	--	---	---	---	-----------

## 6. ETAPAS DE EXECUÇÃO

- 6.1. Roçar. Gradagem, Plantio, Colheita e Transporte de água.
- 6.2. Maior oferta da produtividade agropecuária
- 6.3. Execução das atividades
- 6.4. Maior Produtividade
- 6.5. Melhoria dos índices econômicos e sociais

## 7. PLANO DE APLICAÇÃO

7.1. Não há plano de aplicação de recursos financeiros, por se tratar de cooperação com equipamentos e materiais permanentes.

## 8. CONTRAPARTIDA

8.1. Não há contrapartida por parte do conveniente do objeto proposto.

## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9.1. Não há cronograma de desembolso.

## 10. CAPACIDADE TÉCNICA

10.1. O município apresenta capacidade técnica e gerencial para elaboração do projeto, contratação e supervisão do proposto.



# Prefeitura Municipal de Riachinho

Administração 2025 / 2028

Av. JK, 455 - Centro - Fones: (38) 3678-1390 / FAX: (38) 3678-1086 - CEP 38.640-000 - Riachinho - MG

E-mail: administração@riachinho.mg.gov.br

## 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao **Ministério do Desenvolvimento Regional / Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS**, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho, quando couber.

Riachinho-MG, 18 de março de 2026.

NEIZON REZENDE DA  
SILVA:12369496681

Assinado de forma digital por  
NEIZON REZENDE DA  
SILVA:12369496681  
Dados: 2026.04.01 11:39:42 -03'00'

Neizon Rezende da Silva  
Prefeito(a) Municipal