DO CARGO	
Nome do cargo	**DIRETOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
Nível do cargo	DAS 101.5
Órgão de atuação	Diretoria de Administração e Finanças / Diretoria-Executiva / Diretoria Geral
Requisitos Legais	Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001; Resolução nº 25, de 5 de maio de 2016. Decreto nº 10.367, de 22 de maio de 2020.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	- Administrar, gerenciar e aprovar as atividades relativas aos Sistemas Federais: - Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade; - Tecnologia da Informação e comunicações; - Gestão de Pessoas; - Recursos Logísticos; - Licitações e Contratações Públicas - Gestão Documental; - Modernização e organização administrativa. - Implementar as ações necessárias ao aprimoramento e à adequação de sua atuação às políticas, planos e programas governamentais; - Estabelecer diretrizes e coordenar a elaboração e a consolidação dos planos e programas de sua área de atuação para o DNIT Sede e seus Órgãos Descentralizados; - Gerir Orçamento Geral da União - OGU relativas a Programas de Trabalho afetos à sua Diretoria; - Gerir a publicidade dos atos administrativos do DNIT pelos meios oficiais de comunicação; - Orientar, avaliar, controlar e autorizar as solicitações de empenho solicitadas pelas demais Diretorias.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	Diretoria de Administração e Finanças - 1 Setor - Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - 3 Coordenações - 4 Divisões - 1 Núcleo - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - 2 Coordenações - 2 Divisões - 1 Seção - 2 Setores - 2 Núcleos - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - 3 Coordenações - 4 Divisões - 1 Seção - 1 Núcleo - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação - 2 Coordenações - 2 Divisões - 2 Serviços - 1 Seção - 1 Núcleo - Coordenação-Geral de Cadastro e Licitações - 2 Coordenações

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	- Formação em nível superior, preferencialmente em Administração, Contabilidade ou Economia, acrescida de Pós-Graduação em área correlata à atuação do órgão ou às atribuições do cargo; - Experiência profissional de, no mínimo, cinco anos em atividades correlatas às áreas de atuação do DNIT ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências da função; - Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 3 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos.
Competências	**Gerenciais** - Liderança e Gestão de Equipes - Negociação - Resiliência - Resolução de Problemas - Comunicação - Relacionamento Interpessoal - Inovação e Gestão da Mudança **Competências Técnicas** - Governança Coorporativa; - Gestão de Pessoas; - Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil; - Gestão de Recursos Logísticos; - Gestão de Contratos; - Gestão de TIC; - Gestão de Licitações e Compras Públicas; - Comunicação Institucional; - Conformidade e Transparência; - Percepção Tecnológica - Gestão de Projetos; - Gestão de Dados; - Elaboração de proposições normativas e legais
Outros Requisitos	- Desejável título de mestre e/ou doutor nas áreas correlatas à atuação do órgão ou às atribuições do cargo; - Desejável nível de inglês avançado.