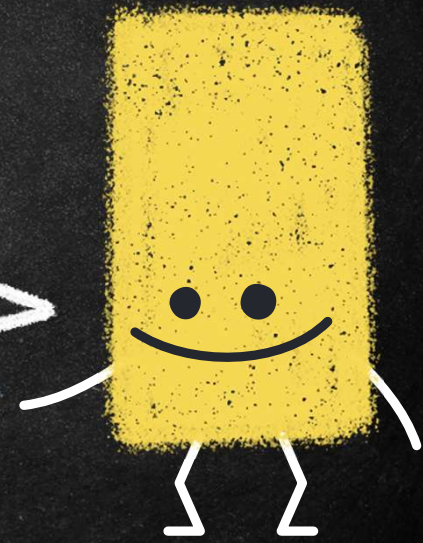
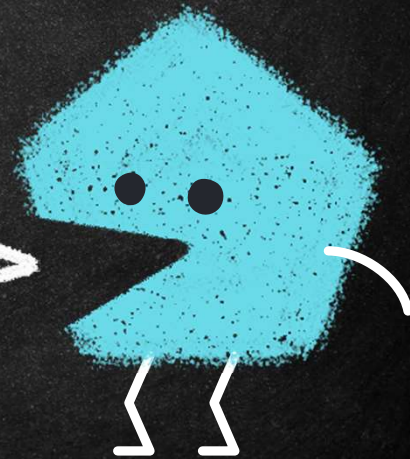
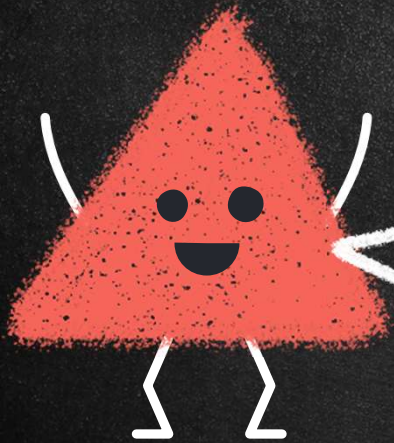


AMAC



1.
ATIVIDADES DA AMAC



IN 36/2020

Art. 12. A AMAC engloba o desempenho das seguintes atividades:

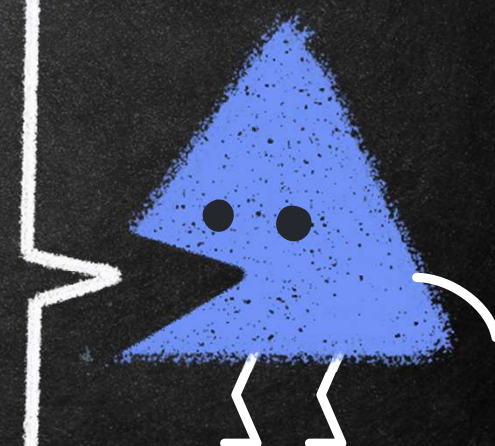
I - exame de pedidos formais, por escrito, de prorrogação e recondução de comissões;

II - elaboração de minutas de portarias de substituição, prorrogação e recondução de comissões, submetendo-as à aprovação do Corregedor e encaminhando-as às respectivas comissões;

III - acompanhamento e controle das comissões, **aprimorando a efetividade** dos procedimentos correccionais;

IV - exame prévio e submissão à apreciação do Corregedor dos pedidos de diárias e passagens realizados pelas comissões;

V - elaboração de minutas de certidões negativas correccionais, mediante consulta nos sistemas gerenciais, submetendo-as à aprovação do Corregedor; e



VI - registro, atualização e controle dos processos instaurados nos sistemas gerenciais da área correcional mantidos pela CGU;

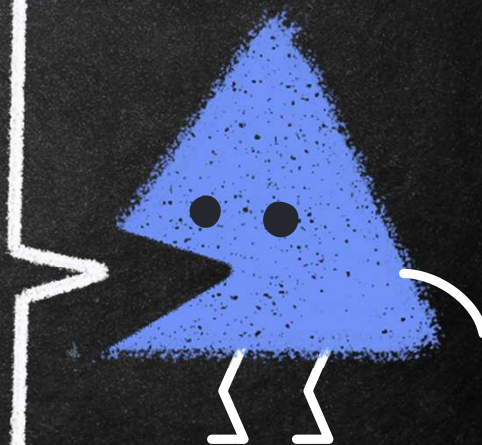
§ 1º Os pedidos de que trata o inciso I deverão:

I - estar acompanhados do relatório de monitoramento, bem como do cronograma de execução dos trabalhos; e

II - ser enviados em até 10 (dez) dias antes do vencimento das portarias vigentes.

§ 2º Na hipótese de ausência dos pedidos de que trata o inciso I, deverá ser encaminhado expediente à comissão para que, no prazo de 15 (quinze) dias, apresente justificativa acompanhada da solicitação de prorrogação ou recondução.

§ 3º Caso não seja apresentada a justificativa e a solicitação de que trata o § 2º, o Corregedor deverá ser comunicado para providências e análise de eventual inobservância de dever funcional.



3 PRINCIPAIS EIXOS DE ATIVIDADES

COMISSÕES:

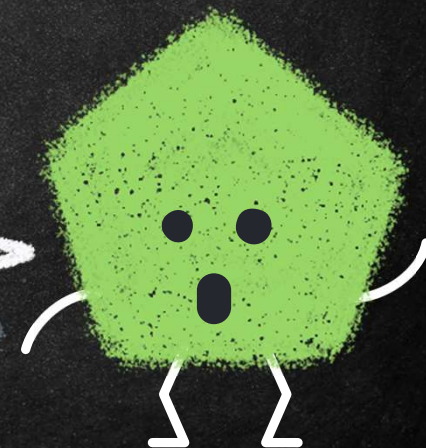
- Exame de pedidos de prorrogação e rocondução;
- Elaboração de minutas de portarias
- acompanhamento e controle das comissões;
- Diárias e passagens

SERVIDORES:

- elaboração de minutas de certidões negativas correcionais

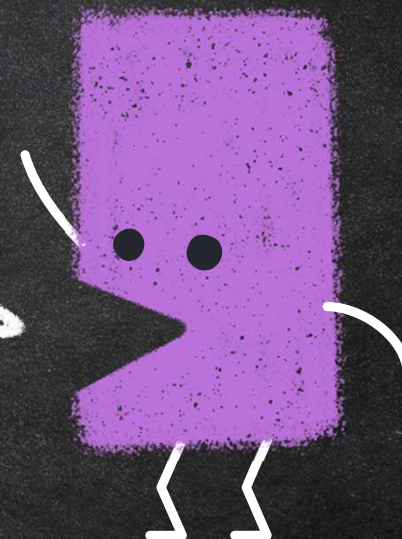
ATUALIZAÇÃO CGU-PAD

- registro, atualização e controle dos processos instaurados nos sistemas gerenciais da área correcional mantidos pela CGU;



“

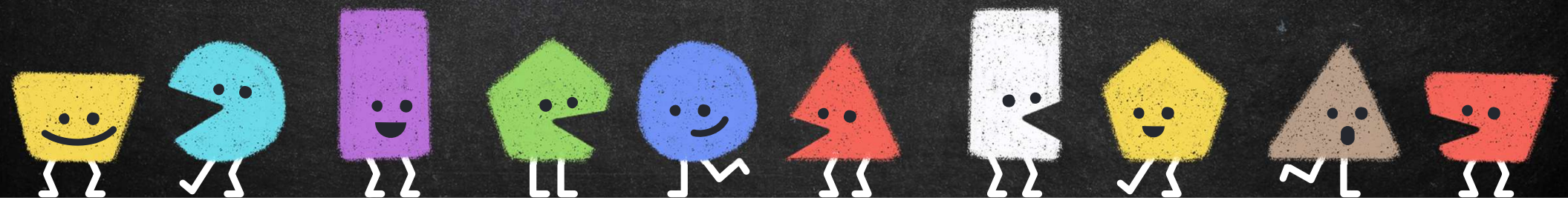
E a gente vai mudar tudo?





NÃO

A gente vai trabalhar no aprimoramento da gestão!



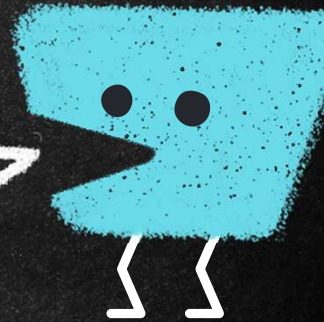
APRIMORAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DE COMISSÕES

Reativo

- Atendimento por demanda;
- Foco no conserto;
- Restrição ao prescrito;

Proativo

- Age antes do problema;
- Foco na previsão;
- Tomada de iniciativa;



APRIMORAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DE COMISSÕES

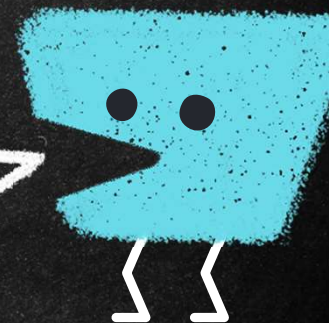
9

Reativo

- Espera a solicitação das comissões;
- Cobrança formal;

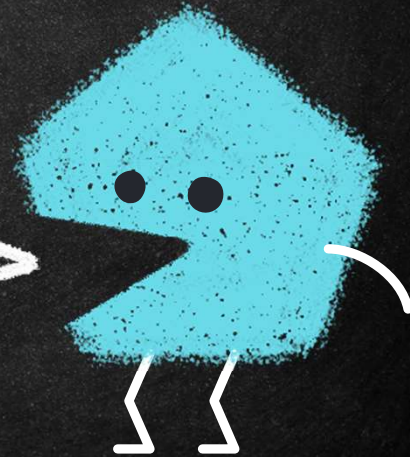
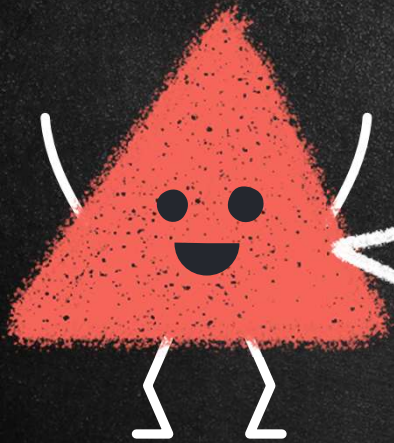
Proativo

- Alerta as comissões sobre os prazos;
- Comunicação efetiva: telefone, Whatsapp;
- Acompanhamento de prazos e de atividades



2.

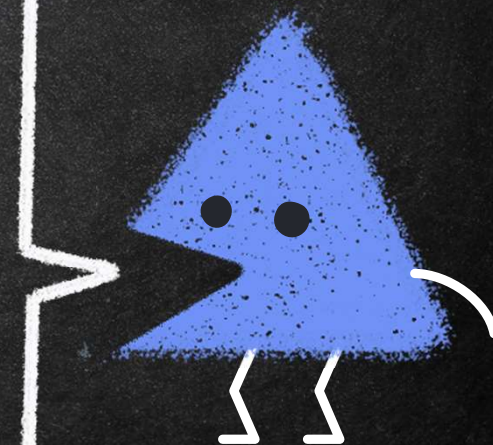
COMO
OPERACIONALIZAR
ISSO?



The Trello logo, consisting of a blue square icon with two white rectangles inside, followed by the word "Trello" in a blue, cursive script font.

FERRAMENTAS DE GESTÃO

O Trello é uma ferramenta colaborativa que permite o gerenciamento e controle remoto de projetos, alinhando as tarefas entre as equipes.



Processos 0 cartões
+ Adicionar um cartão

PADS EM ANDAMENTO 12 cartões

(Nº13) PAD 50600021332201793
Próxima Prescrição: Demissão
Data Prescrição: 22/11/2022
Vencimento Portaria: 15/05/2022

(Nº12) 50600.004693/2020-71
Próxima Prescrição: Demissão
Data Prescrição: 14/03/2017
Vencimento Portaria: 10/04/2022

(Nº9) PAD 50600052213201600
+ Adicionar um cartão

PARS EM ANDAMENTO 0 cartões
+ Adicionar um cartão

SINACS EM ANDAMENTO 0 cartões
+ Adicionar um cartão

SINVE EM ANDAMENTO 0 cartões
+ Adicionar um cartão



TAREFAS DA EQUIPE



Lídia

Gerenciamento

Cadastramento de Processos
no Trello

Acompanhamento de prazos
no CGU-PAD

Suporte Técnico para as
Comissões

Atendimento de demandas
pontuais

Relatórios Mensais



Inês

Assessoria

Suporte Técnico para as
Comissões

Atendimento de demandas
pontuais

Tratamento de dúvidas
frequentes (Cursos,
Orientações)



Thiago Telles

Assessoria

Cadastramento de Processos
no Trello

Acompanhamento de prazos
no CGU-PAD

Relatórios Mensais

TAREFAS DA EQUIPE

15



Alberto

Comissões de PAR
Suporte Técnico para as
Comissões
Pareceres de nada consta



Alexandre

Acompanhamento de
Comissões
Acompanhamento do e-mail
da AMAC
Encaminhamento de portarias
para assinatura e publicação
Conferência de portarias



Cristiane

Acompanhamento de
Comissões
Suporte como secretária *ad
hoc*



Denise

Acompanhamento de
Comissões
Suporte Técnico para as
Comissões
Atendimento de demandas
pontuais
Pareceres de nada consta

TAREFAS DA EQUIPE



Henrique

Acompanhamento de
Comissões

Suporte Técnico para as
Comissões

Atendimento de demandas
pontuais

Pareceres de nada consta



Ivoneuse

Acompanhamento de
Comissões



Michel

Acompanhamento de
Comissões

Acompanhamento de entrada
de processos no SEI



Patrícia

Acompanhamento e
atualização do CGU-PAD

Acompanhamento de
Comissões

52% DE PROCESSOS COM MAIS DE 2 ANOS

Trabalhar para diminuir gradativamente até 10%

120 COMISSÕES EM ANDAMENTO

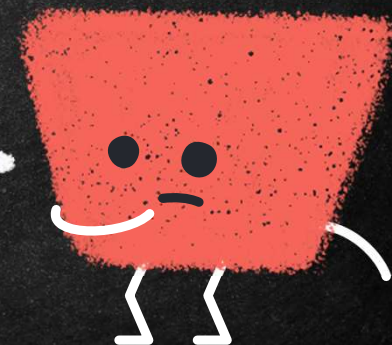
Adequar quantidade de comissões à força de trabalho

SERVIDORES EM MAIS DE 5 COMISSÕES

Gerenciamento das instaurações

PRESCRIÇÕES EM PROCESSOS DISCIPLINARES

Acompanhamento efetivo de comissões



OBRIGADA!
Alguma pergunta?

