



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES
DNIT

BOLETIM ADMINISTRATIVO

EDIÇÃO Nº 008

Brasília-DF, 13 de janeiro de 2025



Em cumprimento a Instrução Normativa/Diretor-Geral/DNIT nº 34, de 08 de julho de 2021, publicada no Boletim Administrativo Edição nº 129 de 12 de julho de 2021.

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro de Estado dos Transportes

José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

Conselho de Administração

Presidente – George André Palermo Santoro - Secretário-Executivo do Ministério dos Transportes

Diretor-Geral

Fabício de Oliveira Galvão

Diretor-Executivo

Carlos Antônio Rocha de Barros

Procurador-Geral junto ao DNIT

Julio Cesar Barbosa Melo

Auditor

Irasmon Gomes de Melo

Corregedor

Arthur Kelsen de Oliveira Macêdo

Ouvidor

Ebert Gustavo Ribeiro

Diretor de Administração e Finanças

Marcos de Brito Campos Júnior

Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas

Dyogo da Rocha Capistrano

Diretor de Infraestrutura Aquaviária substituto

Edme Tavares de Albuquerque Filho

Diretor de Infraestrutura Ferroviária

José Eduardo Guidi

Diretor de Infraestrutura Rodoviária

Fábio Pessoa da Silva Nunes

Diretor de Planejamento e Pesquisa

Luiz Guilherme Rodrigues de Mello

SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS**Superintendente Regional no Estado do Acre**

Ricardo Augusto Mello de Araújo

Superintendente Regional no Estado da Paraíba

Antônio Monteiro Costa Filho

Superintendente Regional no Estado de Alagoas

André Paes Cerqueira de França

Superintendente Regional no Estado do Paraná

Hélio Gomes da Silva Júnior

Superintendente Regional no Estado do Amapá

Marcello Vieira Linhares

Superintendente Regional no Estado do Pernambuco

Bruno Lezan Bittencourt

Superintendente Regional no Estado do Amazonas

Orlando Fanaia Machado

Superintendente Regional no Estado do Piauí

José Ribamar Bastos

Superintendente Regional no Estado da Bahia

Roberto Alcântara de Souza

Superintendente Regional no Estado do Rio de Janeiro

Wenderson de Souza Monteiro

Superintendente Regional no Estado do Ceará

Francisco Williams Cabral Filho

Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Norte

Getúlio Batista da Silva Neto

Superintendente Regional no Estado do Espírito Santo

Romeu Scheibe Neto

Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Sul

Hiratan Pinheiro da Silva

Superintendente Regional no Estado de Goiás e Distrito Federal

Flávio Murilo Gonçalves Prates de Oliveira

Superintendente Regional no Estado de Rondônia

André Lima dos Santos

Superintendente Regional no Estado do Maranhão

João Marcelo Santos Souza

Superintendente Regional no Estado de Roraima

Igo Gomes Brasil

Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso

Djalma Silvestre Fernandes

Superintendente Regional no Estado de Santa Catarina

Alysson Rodrigo de Andrade

Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso do Sul

Euro Nunes Varanis Junior

Superintendente Regional no Estado de São Paulo

Miguel Calderaro Giacomini

Superintendente Regional no Estado de Minas Gerais

Antônio Gabriel Oliveira dos Santos

Superintendente Regional no Estado de Sergipe

Halpher Luíggi Monico Rosa

Superintendente Regional no Estado do Pará

Diego Benitah Batista

Superintendente Regional no Estado do Tocantins

Renan Bezerra de Melo Pereira

SUMÁRIO

DIREÇÃO SUPERIOR.....	5
DIRETORIA COLEGIADA	5
DIRETORIAS SETORIAIS.....	6
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	6
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS	6
SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS	7
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ	7
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS	9
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA	10
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ	17
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO	18
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO	19
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ	20
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO	22
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RONDÔNIA	30
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA	30
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE	60
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS	60

DIREÇÃO SUPERIOR**DIRETORIA COLEGIADA****PORTARIA Nº 175, DE 09 DE JANEIRO DE 2025**

A DIRETORIA COLEGIADA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, representada pelo Diretor-Geral, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 12 e 173, do Regimento Interno aprovado pela Resolução/CONSAD/DNIT nº 39, de 17/11/2020, publicada no DOU de 19/11/2020, e tendo em vista o constante no **Processo nº 50600.041922/2024-61**, e

Considerando que o DNIT é órgão gestor e executor, em sua esfera de atuação, da infraestrutura de transporte terrestre e aquaviário, integrante do Sistema Federal de Viação;

Considerando o permanente propósito da Administração do DNIT em descentralizar as competências, de modo a aproximá-la dos fatos, pessoas ou problemas a atender;

Considerando que a delegação de competência agiliza a solução dos procedimentos administrativos e reverte em prol da coletividade, resolve:

Art. 1º **Delegar Competência** plena e as responsabilidades decorrentes ao Superintendente Regional do DNIT no estado da Bahia, para gestão integral do processo licitatório, incluindo todas as fases, desde a elaboração dos atos preparatórios e publicação do edital até a homologação e adjudicação, bem como a assinatura do contrato, a publicação do respectivo extrato no DOU e a gestão do contrato, abrangendo a aprovação, lavratura e publicação no DOU dos respectivos termos aditivos, prorrogação de prazo sem reflexo financeiro, na modalidade RDC, cujo objeto é a Contratação de empresa de consultoria para execução dos serviços técnicos especializados de supervisão e apoio à fiscalização na implementação das ações de operações rodoviárias nas malhas sob a jurisdição da Superintendência Regional do DNIT, bem como observar as disposições legais vigentes e os padrões e normas internas do DNIT, nos termos do Relato Conjunto nº 214/2024/ DIR/DIREX/DNIT SEDE, o qual foi incluído na Ata da 1ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada, realizada em 7/1/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABRICIO DE OLIVEIRA GALVÃO
Diretor-Geral

DIRETORIAS SETORIAIS**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS****PORTARIA Nº 177, DE 10 DE JANEIRO DE 2025**

A COORDENADORA-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT SUBSTITUTA, usando da competência que lhe foi subdelegada na forma do art. 1º da Portaria nº 816, de 14 de fevereiro de 2023, publicada no D.O.U. de 15 de fevereiro de 2023, considerando o constante dos autos do **processo nº 50600.016818/2024-39**, resolve:

Art. 1º **DIVULGAR**, na forma da relação constante no Anexo I, o resultado definitivo da Progressão Funcional dos servidores integrantes das carreiras do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, que completaram todos os requisitos necessários à referida progressão até o dia 31 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOZIELLEN DA SILVA AUTEIRO
Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas substituta

ANEXO I

SEQ	SIAPE	NOME SERVIDOR	CARGO	UF	DATA DA PROGRESSÃO ATUAL	DA CLASSE (posição atual)	PARA A CLASSE PADRÃO
1	1742551	ANTONIO RICHARD FERNANDES FRANCA	ANALISTA EM INFRAESTRUT DE TR	PI	05/12/2024	S-I	S-II
2	1745667	PEDRO MURGA VELOSO PINTO	ANALISTA EM INFRAESTRUT DE TR	DF	18/12/2024	S-II	S-III
3	1743289	SIDCLEY DALMO TEIXEIRA CALDAS	ANALISTA EM INFRAESTRUT DE TR	BA	06/12/2024	S-I	S-II
4	1861199	SILVANA GRAZIELE GOMES FERREIRA	TEC SUPORTE INFRAESTRUT DE TR	PI	01/12/2024	S-I	S-II
5	1733238	THIAGO MILTON BEZERRA MARTINS COSTA	ANALISTA EM INFRAESTRUT DE TR	AL	07/12/2024	S-I	S-II
6	1742247	UGO MOURAO	ANALISTA EM INFRAESTRUT DE TR	SC	01/12/2024	S-II	S-III

SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ****PORTARIA Nº 171, DE 09 DE JANEIRO DE 2025**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50008.001064/2024-10**,

RESOLVE:

Art. 1º **AUTORIZAR** o servidor **ISAÍAS MILHOMEM DA SILVA**, Analista em Infraestrutura de Transportes - Engenheiro Civil, matrícula SIAPE nº 3442865, lotado na Unidade Local de Calçoene Amapá, possuidor da Carteira Nacional de Habilitação nº ***259934**, categoria AB, a conduzir veículos oficiais de transporte individual de passageiros, exclusivamente no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista Oficial, nós temos do Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018;

Art. 2º A presente autorização ficará automaticamente suspensa em caso de não renovação de validade de Carteira Nacional de Habilitação, bem como qualquer outra forma de impedimento legal junto ao órgão ou entidade executiva integrante do Sistema Nacional de Trânsito e em casos que o servidor for removido, exonerado, aposentado e em situações que acarretem a vacância do servidor quanto ao cargo ocupado.

Parágrafo único. Cabe ao Serviço de Recursos Logísticos e Informática da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Amapá observar o fiel cumprimento do disposto no caput desse artigo, conforme as atribuições regimentais que lhe são conferidas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELLO VIEIRA LINHARES
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 173, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50008.000015/2025-32**,

RESOLVE:

Art. 1º **AUTORIZAR** o servidor **LUIZ FERNANDO STAVIS KAPAZI JUNIOR**, Analista Administrativo - Administração, matrícula SIAPE nº 140.286-0, lotado no Serviço de Cadastro e Licitações, da Superintendência Regional no Estado do Amapá, possuidor da Carteira Nacional de Habilitação nº ***086918**, categoria B, a conduzir veículos oficiais de transporte individual de passageiros, exclusivamente no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista Oficial, nos termos do Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018;

Art. 2º A presente autorização ficará automaticamente suspensa em caso de não renovação de validade de Carteira Nacional de Habilitação, bem como qualquer outra forma de impedimento legal junto ao órgão ou entidade executiva integrante do Sistema Nacional de Trânsito e em casos que o servidor for removido, exonerado, aposentado e em situações que acarretem a vacância do servidor quanto ao cargo ocupado.

Parágrafo único. Cabe ao Serviço de Recursos Logísticos e Informática da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Amapá observar o fiel cumprimento do disposto no caput desse artigo, conforme as atribuições regimentais que lhe são conferidas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELLO VIEIRA LINHARES
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 174, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50008.001066/2024-09**,

RESOLVE:

Art. 1º **AUTORIZAR** o servidor **JÚLIO CAMPOS NAZARÉ BORGES**, Analista em Infraestrutura de Transportes - Engenharia Civil, matrícula SIAPE nº 3442553, lotado na Unidade Local de Porto Grande, da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Amapá, possuidor da Carteira Nacional de Habilitação nº ***532269**, categoria B, a conduzir veículos oficiais de transporte individual de passageiros, exclusivamente no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista Oficial, nós temos do Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018;

Art. 2º A presente autorização ficará automaticamente suspensa em caso de não renovação de validade de Carteira Nacional de Habilitação, bem como qualquer outra forma de impedimento legal junto ao órgão ou entidade executiva integrante do Sistema Nacional de Trânsito e em casos que o servidor for removido, exonerado, aposentado e em situações que acarretem a vacância do servidor quanto ao cargo ocupado.

Parágrafo único. Cabe ao Serviço de Recursos Logísticos e Informática da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Amapá observar o fiel cumprimento do disposto no caput desse artigo, conforme as atribuições regimentais que lhe são conferidas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELLO VIEIRA LINHARES
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS**PORTARIA Nº 188, DE 10 DE JANEIRO DE 2025**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe conferem o Art. 144 da Resolução nº 39, de 17/11/2020, publicada no D.O.U. de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, e em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos (aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020).

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo identificados para compor a Comissão de Reconhecimento de Faixa de Domínio Existente, sendo o primeiro o seu presidente e o último substituto de qualquer de seus membros, para coordenar e supervisionar os trabalhos de Reconhecimento de Faixa de Domínio Existente, aprovar e/ou elaborar o Relatório Técnico de Faixa de Domínio Existente e propor os limites da Faixa de Domínio Existente a serem reconhecidos na Rodovia BR-174/AM; Trecho: DIV. MT/AM – DIV. AM/RR (RIO ALALAÚ) Subtrecho: Entr. AM-010 – DIV. AM/RR (RIO ALALAÚ) Segmento: Km 884,5 – Km 1.140,20 Extensão:255,7 km SNV:(202210C) 174BAM0550 ao 174BAM0650

Servidor	Matrícula - SIAPE	CPF	Cargo/Função	Lotação
Eude de Paula Rebelo	3442952	514.***.***-91	Analista em Infraestrutura de Transportes	Unidade Local de Prainha/AM
Carlos Eduardo Gomes Pontes	1560080	809.***.***-34	Técnico em Suporte de Infraestrutura de Transportes/ Chefe do Serviço de Desapropriação Reassentamento e Meio Ambiente	SDRMA/AM
Isaías Reis Pinheiro	1570079	314.***.***-72	Analista em Infraestrutura de Transportes/Chefe de Serviço da Unidade Local do Castanho/AM	Unidade Local do Castanho/AM
Roger William	1571251	274.***.***-04	Analista em Infraestrutura de Transportes/Chefe de Serviço da Unidade Local de Prainha/AM	Unidade Local de Prainha/AM

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GUSTAVO FREDERICO BOERGER
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA

PORTARIA Nº 187, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES NO ESTADO DA BAHIA, usando das atribuições que lhe confere o inciso V do artigo 1º da Portaria/DG nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União do dia 01/06/2016, em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e no Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, e tendo em vista o constante do **processo nº 50605.002947/2024-08**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº SR/05-00021/2025 (19911486), firmado com a **DO IT - LAFIGUEIRA - NATURARTE TREINAMENTOS PROFISSIONAIS CULTURA E NATUREZA LTDA**, CNPJ nº 21.560.427/0001-14, segundo o **Processo nº 50605.002947/2024-08**, cujo objeto é: prestação de serviços de uma turma exclusiva para o curso "Programa de Formação de Gestores" para servidores do DNIT.

Gestor do Contrato / Ordenador de Despesas	Titular , ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA , Superintendente Regional, matrícula DNIT nº 6257-0, matrícula SIAPE nº 3352484.
	Substituto , o servidor ANTÔNIO CARLOS CRUZ DE OLIVEIRA , Superintendente Regional Substituto, matrícula DNIT nº59-0, Engenheiro.
Gestor da Execução do Contrato	Titular , o servidor ALAN OLIVEIRA DE FARIA , Coordenador de Administração e Finanças, matrícula DNIT nº 5184-5, matrícula SIAPE nº 2060932, Analista Administrativo.
	Substituto , o servidor SÉRGIO HENRIQUE DE MAGALHÃES SILVA , matrícula DNIT nº 4560-8, matrícula SIAPE nº 2060192, Analista Administrativo.
Fiscal Técnico e Administrativo	Titular , o servidor DANIEL LEAL SANTOS , Chefe do Serviço de Gestão de Pessoas, matrícula DNIT nº 4422-9 , matrícula SIAPE nº 2065620, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes.
	Substituta , a servidora CLEIDE BORGES ANJOS BEOVIDES , matrícula DNIT nº 1874-0, matrícula SIAPE nº 1093700, Agente Administrativo.

I - Caberá ao gestor do contrato / ordenador de despesas, dentre outros:

1. Representar legalmente a contratante, firmando contratos, termos de apostilamento, termos aditivos e distratos.
2. Firmar empenhos e pagamentos.
3. Decidir, em 2ª (segunda) instância, sobre penalização em Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR).

II - Caberá ao gestor da execução do contrato, dentre outros:

1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 19, do Decreto 11.246/2022;
2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;
3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e

elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

5. Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
6. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
7. Estabelecer comunicação formal com a contratada visando zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado;
8. Coordenar, comandar e acompanhar a execução do contrato agindo de forma proativa e preventiva;
9. Observar o cumprimento das regras previstas no contrato e buscar os resultados esperados;
10. Solicitar formalmente à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato;
11. Convocar e coordenar a reunião inicial, registrada em ata que posteriormente é incorporada ao Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato. A reunião contará preferencialmente com a equipe técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência, além dos Fiscais e do Preposto;
12. Emitir ordem inicial de serviço e autorizar implantação do contrato no sistema de controle de contratos;
13. Intervir e adotar providências na identificação de qualquer tipo de inconformidade, incluindo atrasos no atendimento de pendências anteriormente solicitadas;
14. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;
15. Avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado;
16. Analisar e conduzir processo com solicitação de repactuação do objeto, reajuste financeiro, reequilíbrio físico-financeiro, acréscimo/supressão de metas, interrupção de serviços, prorrogação de prazo ou encerramento unilateral;
17. Manter os sistemas atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;
18. Receber, manifestar-se e dar o encaminhamento devido às dúvidas ou questionamentos feitos pela fiscalização e pela contratada;
19. Instaurar e conduzir o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR).

II - Atribuições do Fiscal Técnico e Setorial, dentre outras:

1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
2. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

3. Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
4. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
5. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
6. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
7. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;
8. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21 do Decreto 11.246/2022;
9. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, do Decreto 11.246/2022, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
10. Representar o DNIT no local de execução dos serviços;
11. Solicitar, quando for o caso, que o serviço seja refeito por inadequação ou vícios que apresentem;
12. Realizar juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar as respectivas notas fiscais;
13. Proceder as medições nos serviços executados, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo para remessa à Sede para a remuneração correspondente;
14. Realizar vistorias nos trabalhos de campo verificando sua conformidade com as normas vigentes e o cumprimento de orientações técnicas e indicações de segurança;
15. Emitir relatórios técnicos, laudos e pareceres sobre os resultados das Fiscalizações efetuadas;
16. Verificar o fiel cumprimento das obrigações contidas na apólice do seguro-garantia, quando houver, e comunicar ao fiscal administrativo eventuais irregularidades;
17. Obter a anuência das partes para a celebração de Termo Aditivo e elaborar nota técnica fundamentada quanto aos aspectos técnicos, observando o término da vigência do contrato e assegurando que haverá tempo hábil para sua tramitação;
18. Acompanhar o descarte adequado dos produtos ao fim de sua vida útil, em observância à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
19. Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição no todo ou em parte, às expensas da contratada, quando forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato ou de materiais empregados;
20. Emitir Termo de Recebimento Provisório de Obras e Serviços.

II - Atribuições do Fiscal Administrativo, dentre outras:

1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto em ato do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;
4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 21, do Decreto 11.246/2022;
6. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21, do Decreto 11.246/2022;
7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
8. Realizar todas as tarefas relacionadas ao controle de prazos, acompanhamento de empenho/pagamento, verificação do cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, quando for o caso, gestão de documentos, documentação relativa ao reajuste de preços, formalização de Apostilamentos e Termos Aditivo, e acompanhamento de garantias e glosas;
9. Obter a anuência das partes para a celebração de Termo Aditivo e elaborar nota técnica fundamentada quanto aos aspectos formais, observando o término da vigência do contrato e assegurando que haverá tempo hábil para sua tramitação;
10. Conferir os dados das faturas antes do ateste do fiscal técnico, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;
11. Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação exigida pela Lei de Licitações, edital e contrato, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes;
12. Em contratos de terceirização de mão de obra, manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e que tenham bom comportamento, quando assim se fizer necessário;

13. Acompanhar o valor do empenho, por meio dos sistemas apropriados SIASG/SIAC/SIAFI;
14. Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços administrativos, de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas verificados;
15. Solicitar a reparação/correção de incorreções/irregularidades administrativas resultantes da execução do contrato;
16. Acompanhar o saldo do empenho em função do cronograma financeiro previsto de desembolso;
17. Manter os sistemas atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;
18. Acompanhar junto ao fiscal técnico eventuais informações de descumprimento de obrigações constantes na apólice do seguro-garantia, quando houver garantia contratual, e reportar para a Unidade Gestora;
19. Subsidiar a emissão do Termo de Encerramento do contrato.

Art. 2º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 198, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das suas atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **LEANDRO SOUZA SANTANA**, matrícula SIAPE nº 3442880, ocupante do cargo de Analista Administrativo no Serviço de Gestão de Pessoas, na Superintendência Regional do DNIT/BA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 199, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das suas atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **LUCAS TXAI SANTOS E ARAÚJO**, SIAPE 3442868, ocupante do cargo de Analista Administrativo no Serviço de Recursos Logísticos e Informática, na Superintendência Regional do DNIT/BA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 200, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das suas atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** a servidora **CAMILA DE JESUS SCHRAMM**, SIAPE 34428720, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura de Transportes na Unidade Local de Euclides da Cunha, na Superintendência Regional do DNIT/BA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 201, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das suas atribuições regimentais e da competência delegada pela Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **JOSÉ MAURÍLIO SOUZA SANTANA JÚNIOR**, SIAPE 3442694, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura de Transportes na Unidade Local de Senhor do Bonfim, na Superintendência Regional do DNIT/BA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ

PORTARIA Nº 158, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES NO ESTADO DO CEARÁ, usando das atribuições que lhe confere a Portaria/DG nº 931, 30/05/2016, do Diretor-Geral do DNIT, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 e tendo em vista o que consta dos **processos nº 50603.002395/2021-05 e 50603.000076/2025-81**, resolve:

Art. 1º **Localizar** o servidor **CLEYTON DE JESUS GADELHA RIBEIRO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, Mat. DNIT: 4373-5, no Serviço de Engenharia Aquaviária da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Ceará.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FRANCISCO WILLIAMS CABRAL FILHO
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 183, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 4.012, de 12/07/2022, publicada no D.O.U. nº 132, de 14/07/2022, do Diretor-Geral do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, e tendo em vista o que consta no **processo nº 50603.001782/2020-35**.

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **HENRIQUE CARLOS ALBUQUERQUE SANTOS**, Analista de Infraestrutura, matrícula DNIT nº 3218-2, **JOSÉ TEIXEIRA BRAGA NETO**, Analista de Infraestrutura, matrícula DNIT nº 4736-8, e **JOSÉ CARLOS FERREIRA**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 5195-0, para constituírem Comissão de Recebimento Definitivo em nome do DNIT/CE do Contrato nº 759/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data da sua publicação.

FRANCISCO WILLIAMS CABRAL FILHO
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO

PORTARIA Nº 103, DE 07 DE JANEIRO DE 2025

O **SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT NO ESTADO DO MARANHÃO**, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144 da Resolução nº 39 (SEI nº 6982121), de 17/11/2020, publicada (SEI nº 6929859) na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 c/c Portaria nº 224 (SEI nº 4825603), de 15/01/2020, publicada na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 11, de 16/01/2020, e sua retificação (SEI nº 4840794), publicada no Diário Oficial da União nº 15, de 22/01/2020, em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.041688/2024-72 e 50600.000149/2025-64**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes fiscais para comporem o Acompanhamento e Fiscalização da execução dos serviços de Implantação e Manutenção de Dispositivos de Segurança e de Sinalização Rodoviária, no âmbito do Programa BR-LEGAL 2, no estado do Maranhão, referente ao Lote 16 do Contrato TT-002/2025-00 do Edital Pregão Eletrônico nº 475/2023-00, sendo que a execução dos serviços caberá a empresa **ESSE ENGENHARIA E SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA**:

Fiscais Técnicos	Titular: Edilson Pereira Silva, Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil, Matrícula DNIT nº 5494-1
	Substituto: Marcelo Teles de Sousa Mascarenhas, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT: 6312-6
Fiscais Administrativos	Titular: Filipe Noleto de Souza Melo, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 4979-4

EDIÇÃO Nº 008

Brasília-DF, segunda -feira, 13 de janeiro de 2025

	Substituto: Aleandro Soares Guimarães , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes/Estradas; Matrícula DNIT nº 4960-3
Gestores do Contrato	Titular: Coordenador (a) -Geral de Operações Rodoviárias.
	Substituto: Coordenador (a) de Engenharia de Trânsito.

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 3º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO

PORTARIA Nº 150, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE MATO GROSSO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando das atribuições que lhe conferem a Portaria nº 931, de 30/05/2016, do Diretor-Geral do DNIT, publicada no D.O.U., de 01/06/2016, tendo em vista o que consta no **processo nº 50611.000146/2021-78**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **MARCOS GONÇALVES GUIMARÃES CORREIA LIMA**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula/DNIT nº 3560, presidente, **CLEONICE VICENTINA PERROT GODOY**, Agente Administrativo, matrícula/DNIT nº 1562, membro e **JUNIO DE PINHO E SILVA**, Profissional de Serviços Aeroportuários, matrícula/DNIT nº 6036, membro, para comporem a comissão com a finalidade do Termos de Recebimentos Provisórios, tendo em vista o encerramento do prazo de vigência do contrato SR/MT nº 342/2021 da empresa **ENGEW SERVIÇOS TÉCNICOS DE AR CONDICIONADO LTDA**, que tem por objeto a prestação de serviços de manutenção preventiva, elaboração e gestão do plano de manutenção operação e controle PMOC do sistema de climatização, de manutenção corretiva, de instalação e de desinstalação de aparelho de ar condicionado do tipo janela e split, remanejamento desses aparelhos (caso necessário), fornecimento e substituição/reposição de peças a serem executados nas dependências da Superintendência Regional/MT do DNIT em Cuiabá/MT e demais Unidades Locais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELO COSTA SORTICA DE SOUZA
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº 149, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O **SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT NO ESTADO DO PARÁ**, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144 da Resolução nº 39 (SEI nº 6982121), de 17/11/2020, publicada (SEI nº 6929859) na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 c/c Portaria nº 224 (SEI nº 4825603), de 15/01/2020, publicada na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 11, de 16/01/2020, e sua retificação (SEI nº 4840794), publicada no Diário Oficial da União nº 15, de 22/01/2020, em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.040995/2024-36 e nº 50600.041286/2024-78**,

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 6025, de 11/12/24, na edição do Boletim Administrativo nº 240, de 13/12/24

Art. 2º DESIGNAR os seguintes fiscais para comporem o Acompanhamento e Fiscalização da Construção, Manutenção, Conservação e Execução de Obras e Serviços Relativos À Coleta de Dados de Veículos Pesados e Monitoramento de Operações Através de Postos de Pesagem Mistos – PPM e Unidades Móveis Operacionais - Umos, no estado do Pará, referente ao Lote 03 do Contrato nº TT- 821/2024-00 do Edital Concorrência Eletrônica nº 196/2024-00, sendo que a execução dos serviços caberá ao **CONSÓRCIO VVC PESAGEM**.

Fiscais Técnicos	Titular: o servidor BENEDITO LUIS DE FRANÇA , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3778-8 e SIAPE nº 1577613.
	Substituto: a servidora ERIKA MEDEIROS SALIM , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3034-1 e SIAPE nº 1547726.
Fiscais Administrativos	Titular: Chefe do Serviço de Operações Terrestre
	Substituto: Chefe do Serviço de Operações Terrestre - Substituto
Gestores do Contrato	Titular: Coordenador(a)-Geral de Operações Rodoviárias.
	Substituto: Coordenador(a) de Operações.

Art. 3º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º Compete ao Fiscal Administrativo do Contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 5º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

DIEGO BENITAH BATISTA
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO**PORTARIA Nº 138, DE 08 DE JANEIRO DE 2025**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando as atribuições que lhe confere a Portaria nº 4.012/2022, de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União em 14/07/2022, em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50604.000751/2024-81**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato 04 00936/2024, a cargo da **ESSE ENGENHARIA SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA**, que tem como objeto a execução dos Serviços de Manutenção (Conservação/Recuperação), na Rodovia BR-116/PE Trecho: DIV CE/PE - DIV PE/BA (INÍCIO PONTE SOBRE O RIO SÃO FRANCISCO), Subtrecho DIV CE/PE - DIV PE/BA (INÍCIO PONTE SOBRE O RIO SÃO FRANCISCO), Segmento km 0,00 ao km 91,60, Extensão 91,60 km.

Gestor	Titular: BRUNO LEZAN BITTENCOURT , Analista em Infraestrutura de Transportes, Mat. DNIT nº 4189-0
	Substituto: LEANDRO TEIXEIRA MIRANDA , Analista em Infraestrutura de Transportes. Mat. DNIT nº 4190-4
Fiscal Técnico	Titular: ADERSON MACHADO DE OLIVEIRA , Engenheiro Civil, Mat. DNIT nº 0510-0
	Substituto: JONATHAN JUSTINO ÁPOS CASSIMIRO , Analista em Infraestrutura de Transportes, Mat. DNIT nº 6320-7
Fiscal Administrativo	Titular: ANALICE PEREIRA DE FIGUEREDO , Analista em Infraestrutura, Mat. DNIT nº 5328-7.
	Substituto: FAUSTO HENRIQUES MARTINS GOMES MAFRA FILHO Analista em Infraestrutura de Transportes, Mat. DNIT nº 4685-0

Art. 2º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º A fiscalização do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Todas as atividades atinentes a comissão ora designada deverá seguir o Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos do DNIT.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 159, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT NO ESTADO DE PERNAMBUCO, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144, da Resolução nº 39 (SEI nº 6982121), de 17/11/2020, publicada (SEI nº 6929859) na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 c/c Portaria nº 224 (SEI nº 4825603), de 15/01/2020, publicada na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 11, de 16/01/2020, e sua retificação (SEI nº 4840794), publicada no Diário Oficial da União nº 15, de 22/01/2020, em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.041696/2024-19 e 50600.042088/2024-21**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes fiscais para comporem o Acompanhamento e Fiscalização da execução dos serviços de Implantação e Manutenção de Dispositivos de Segurança e de Sinalização Rodoviária, no âmbito do Programa BR-LEGAL 2, no Estado de Pernambuco, referente ao Lote 22, do Contrato TT-901/2024-00, do Edital Pregão Eletrônico nº 475/2023-00, sendo que a execução dos serviços caberá ao **CONSÓRCIO SEGURANÇA VIÁRIA**, tendo como Empresa Líder **SITRAN SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO INDUSTRIAL LTDA**:

Fiscais Técnicos	Titular: GIOVANA SHEYLENA GUILHERME DA SILVA, Engenheira Civil, Matrículas DNIT nº 6054-2 e SIAPE nº 3169007.
	Substituto: EDNILSON JOSÉ DE SOUSA, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5529-8 e SIAPE nº 2233035.
Fiscais Administrativos	Titular: MARIA ROSA ALVES DA SILVA, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 3740-0 e SIAPE nº 1574718.
	Substituto: WELLINGTON DIEGO FERREIRA, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5091-1 e SIAPE nº 2061379.
Gestores do Contrato	Titular: Coordenador (a) -Geral de Operações Rodoviárias.
	Substituto: Coordenador (a) de Engenharia de Trânsito.

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 3º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 160, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT NO ESTADO DE PERNAMBUCO, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144, da Resolução nº 39 (SEI nº 6982121), de 17/11/2020, publicada (SEI nº 6929859) na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016, c/c Portaria nº 224 (SEI nº 4825603), de 15/01/2020, publicada na Seção 1, do Diário Oficial da União nº 11, de 16/01/2020, e sua retificação (SEI nº 4840794), publicada no Diário Oficial da União nº 15, de 22/01/2020, em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, e tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.041698/2024-16 e 50600.042083/2024-07**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes fiscais para comporem o Acompanhamento e Fiscalização da execução dos serviços de Implantação e Manutenção de Dispositivos de Segurança e de Sinalização Rodoviária, no âmbito do Programa BR-LEGAL 2, no Estado de Pernambuco, referente ao Lote 24, do Contrato TT-903/2024-00, do Edital Pregão Eletrônico nº 475/2023-00, sendo que a execução dos serviços caberá a empresa **ESSE ENGENHARIA E SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA:**

Fiscais Técnicos	Titular: MARCELO CARLOS DE OLIVEIRA SILVA , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 6310-0 e SIAPE nº 1160354.
	Substituto: LINCOLIN ROBSON DE SOUZA OLIVEIRA , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 4188-2 e SIAPE nº 1891100.
Fiscais Administrativos	Titular: WELLINGTON DIEGO FERREIRA , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5091-1 e SIAPE nº 2061379.
	Substituta: MARIA ROSA ALVES DA SILVA , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 3740-0 e SIAPE nº 1574718.
Gestores do Contrato	Titular: Coordenador (a)-Geral de Operações Rodoviárias.
	Substituto: Coordenador (a) de Engenharia de Trânsito.

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 3º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 161, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT NO ESTADO DE PERNAMBUCO, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144, da Resolução nº 39 (SEI nº 6982121), de 17/11/2020, publicada (SEI nº 6929859) na Seção 1, do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 c/c Portaria nº 224 (SEI nº 4825603), de 15/01/2020, publicada na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 11, de 16/01/2020, e sua retificação (SEI nº 4840794), publicada no Diário Oficial da União nº 15, de 22/01/2020, em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.041697/2024-63 e 50600.042085/2024-98**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes fiscais para comporem o Acompanhamento e Fiscalização da execução dos serviços de Implantação e Manutenção de Dispositivos de Segurança e de Sinalização Rodoviária, no âmbito do Programa BR-LEGAL 2, no Estado de Pernambuco, referente ao Lote 23, do Contrato TT-902/2024-00, do Edital Pregão Eletrônico nº 475/2023-00, sendo que a execução dos serviços caberá a empresa **ESSE ENGENHARIA E SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA**:

Fiscais Técnicos	Titular: ADEMILTON FERNANDES DA SILVA , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 4067-3 e SIAPE nº 1786944.
	Substituto: MARCELO CARLOS DE OLIVEIRA SILVA , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 6310-0 e SIAPE nº 1160354.
Fiscais Administrativos	Titular: WELLINGTON DIEGO FERREIRA , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5091-1 e SIAPE nº 2061379.
	Substituta: MARIA ROSA ALVES DA SILVA , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 3740-0 e SIAPE nº 1574718.
Gestores do Contrato	Titular: Coordenador (a) -Geral de Operações Rodoviárias.
	Substituto: Coordenador (a) de Engenharia de Trânsito.

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 3º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 162, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT NO ESTADO DE PERNAMBUCO, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144 da Resolução nº 39 (SEI nº 6982121), de 17/11/2020, publicada (SEI nº 6929859) na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria/DG nº 931, de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 c/c Portaria nº 224 (SEI nº 4825603), de 15/01/2020, publicada na Seção 1 do Diário Oficial da União nº 11, de 16/01/2020, e sua retificação (SEI nº 4840794), publicada no Diário Oficial da União nº 15, de 22/01/2020, em consonância com disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.041700/2024-49 e 50600.042077/2024-41**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes fiscais para comporem o Acompanhamento e Fiscalização da execução dos serviços de Implantação e Manutenção de Dispositivos de Segurança e de Sinalização Rodoviária, no âmbito do Programa BR-LEGAL 2, no Estado de Pernambuco, referente ao Lote 26, do Contrato TT-905/2024-00, do Edital Pregão Eletrônico nº 475/2023-00, sendo que a execução dos serviços caberá a empresa **FAIXA SINALIZAÇÃO VIÁRIA LTDA:**

Fiscais Técnicos	Titular: CARMEN CELESTE C. DE A. PEREIRA , Engenheira Civil, Matrículas DNIT nº 6273-1 e SIAPE nº 3280116.
	Substituto: ANDERSON NUNES DE LIMA , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5152-7 e SIAPE nº 0850305.
Fiscais Administrativos	Titular: ESDRAS DE MELO SOUZA , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5101-2 e SIAPE nº 1925522.
	Substituta: RENATA TAVARES BURLAMAQUI PROA , Técnico Administrativo, Matrículas DNIT nº 4472-5 e SIAPE nº 2062512.
Gestores do Contrato	Titular: Coordenador (a) - Geral de Operações Rodoviárias.
	Substituto: Coordenador (a) de Engenharia de Trânsito.

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 3º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 213, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando as atribuições que lhe confere o Art. 1º da Portaria nº 4.012/2022, de 12 de julho

de 2022, publicada no Diário Oficial da União, em 14 de julho de 2022, em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, e tendo em vista o constante dos autos do **processo nº 50604.007112/2019-89**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato SR/PE-327/2020, firmado com a empresa **J & F CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA**, cujo objeto é a execução dos serviços de manutenção/conservação rodoviária na Rodovia BR-408/PE, segmento: km 20,30 ao km 64,00.

Gestor	Titular: BRUNO LEZAN BITTENCOURT , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenheira Civil, Matrícula DNIT nº 4189-0; Substituto: LEANDRO MIRANDA TEIXEIRA , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenheiro Civil, Matrícula DNIT nº 4190-0
Fiscal Técnico	Titular: GIOVANA SHEYLENA GUILHERME DA SILVA , Engenheira Civil, Matrícula DNIT nº 6054-2 Substituto: PAULO ROBERTO COSTA RODRIGUES , Engenheiro, Matrícula DNIT nº 1468-0
Fiscal Administrativo	Titular: ANA ALICE PEREIRA DE FIGUEREDO , Analista em Infraestrutura, matrícula/DNIT nº 5328-7. Substituto: RICARDO GOMES BRAGA , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 3040-6

Art. 2º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Todas as atividades atinentes a comissão ora designada deverá seguir o Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos do DNIT.

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 5153, de 14 de setembro de 2023, publicada no Boletim Administrativo nº 178, de 18 de setembro de 2023.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RONDÔNIA**PORTARIA Nº 172, DE 09 DE JANEIRO DE 2025**

SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE RONDÔNIA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XXIII do artigo 1º da Portaria nº 931 de 30/05/2016, publicada no D.O.U., de 01/06/2016, do Senhor Diretor-Geral do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50622.000115/2025-11**.

RESOLVE:

Art. 1º **AUTORIZO** o Servidor **LUAN FELIPE ROCHA DOMINGUES**, Matrícula SIAPE nº 3443020, possuidor da Carteira Nacional de Habilitação nº 056*****, a conduzir veículo oficial de transporte individual de passageiros, no âmbito desta Regional, exclusivamente no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista Oficial.

Art. 2º A presente autorização ficará automaticamente suspensa em caso de não renovação do prazo de validade da Carteira Nacional de Habilitação, bem como qualquer outra forma de impedimento legal junto ao órgão ou entidade executiva integrante do Sistema Nacional de Trânsito.

Parágrafo único. Cabe ao Superintendente Regional observar o fiel cumprimento do disposto do caput deste artigo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ LIMA DOS SANTOS
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA**PORTARIA Nº 163, DE 09 DE JANEIRO DE 2025**

Aprova o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Roraima – DNIT/RR.

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando das atribuições que lhe confere o art. 144, inciso XI e o art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, em observância ao art. 4º da Instrução Normativa/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e ao art. 18, parágrafo único, da Instrução Normativa/DNIT nº 40, de 03 de agosto de 2021, e tendo em vista o que consta do **Processo nº 50600.03686/2024-43**, resolve:

Art. 1º **APROVAR** o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Roraima – DNIT/RR.

Parágrafo único. A aplicação do Plano Diretor de Logística Sustentável está prevista para o biênio 2025-2026, conforme as diretrizes estabelecidas no Plano de Ação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IGO GOMES BRASIL
Superintendente Regional

Anexo
Plano de Logística Sustentável SR/RR (SEI nº 19852129).



Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2025 - 2026

PLS-SRERR/DNIT 2025-2026

DIRETOR-GERAL

Fabício de Oliveira Galvão

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Marcos de Brito Campos Júnior

Coordenação e Supervisão

SETOR DE SUSTENTABILIDADE/CGLOG/DAF

Bruno Dantas Silva – Chefe

Gisele Duarte Doetzer – até nov/2024

Sofia Grilanda Rodrigues Menna Barreto Ribeiro

Ana Luisa Guimaraes Oliva

Aprovação

SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DE RORAIMA

Igo Gomes Brasil

Elaboração

NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/RR

Afonso Celso Alves Ferreira

Antônio Leal Fonseca da Silva

Portaria nº 6441/2023 (SEI: 16242665)

Colaboração

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/RR

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/RR

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/RR

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA.....	5
3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS	7
4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS	8
5. TEMAS.....	12
6. CONSUMO 2019-2024	13
7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023)	14
8. RESUMO DAS METAS.....	15
9. TEMAS DE CONSUMO.....	16
9.1. PAPEL	16
9.2. COPOS DESCARTÁVEIS	16
9.3. ÁGUA E ESGOTO.....	17
9.4. ÁGUA EM GALÃO	17
9.5. ENERGIA ELÉTRICA	17
9.6. IMPRESSÃO	18
9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS	19
10. TERCEIRIZADOS	20
10.1. LIMPEZA	20
10.2. COPEIRAGEM	22
10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	23
10.4. VIGILÂNCIA.....	24
10.5. APOIO ADMINISTRATIVO	25
10.6. MOTORISTAS.....	25
11. DESLOCAMENTOS	26
11.1. VEÍCULOS	26
11.2. COMBUSTÍVEIS.....	26
12. PESSOAS.....	27
12.1. QUALIDADE DE VIDA	27
12.2. CAPACITAÇÃO	27

1. APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade é um princípio norteador para a administração pública, ao propor o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico, a justiça social e a preservação ambiental. Esse compromisso visa atender às demandas das gerações atuais sem comprometer os recursos para o futuro, por meio de uma gestão responsável, transparente e participativa.

Na Superintendência Regional do DNIT em Roraima, diversas ações já estão em curso para alinhar suas práticas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Atualmente, a unidade conta com um quadro de servidores e colaboradores dedicados, além de gerenciar uma extensa malha rodoviária, cujas atividades geram impactos econômicos, sociais e ambientais no Estado.

O Plano de Logística Sustentável (PLS-SR/RR) é uma ferramenta estratégica que busca incorporar práticas socioambientais responsáveis pelas atividades diárias da Regional.

Seu objetivo principal é promover a integração de diretrizes de sustentabilidade em suas operações, minimizando impactos ambientais, promovendo o bem-estar social e contribuindo para a eficiência administrativa.

Entre os objetivos específicos do PLS estão: melhorar a gestão de recursos naturais e bens públicos, reduzir o consumo de água, energia elétrica e insumos, e melhorar a gestão de resíduos. Além disso, o plano incentiva a capacitação dos servidores, a melhoria da qualidade de vida no trabalho e a adoção de inovações que promovam a eficiência e a inclusão social.

O PLS-SR/RR se propõe a implementar 51 ações práticas ao longo de seu ciclo de gestão. Entre elas estão a adoção de tecnologias sustentáveis, o estímulo ao consumo consciente e a integração de práticas inovadoras. Para cada meta, será nomeado um gestor responsável pelo acompanhamento e avaliação dos resultados, garantindo a transparência e a eficácia no cumprimento dos objetivos traçados.

O PLS-SR/RR reafirma o compromisso do DNIT com a construção de uma gestão pública responsável e sustentável, contribuindo para um futuro mais equitativo e ambientalmente consciente.

Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/RR

Superintendência Regional do DNIT no Estado de Roraima.

2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 3 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2025-2026

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, CGRS, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para biênio 2025-2026. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz, que será utilizada neste PLS.

RESUMO MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS PLS 2024-2025																								
EIXOS			CONSUMO								TERCEIRIZADOS							DESLOCAMENTOS			PESSOAS			
			Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Ocupação	Limpeza	Copeiragem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida	Capacitação
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18							*								*			*	*			
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2							*															
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																						
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																						
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5															*							*
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																						
TOTAL	16	34																						
* Temas apenas para PLS Sede																								

* Temas apenas para PLS Sede

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025 e 2025-2026

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste grupo de elaboração do PLS participaram 13 SREs: Acre, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Rio Grande do Sul, Roraima, Santa Catarina, Sergipe e Tocantins.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2025-2026 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
<div><div>7</div><div>ENERGIA LIMPA E ACESIVEL</div><div></div></div> <div><div>11</div><div>CIUDADES Y COMUNIDADES SUSTENTABLES</div><div></div></div> <div><div>12</div><div>CONSUMO Y PRODUCCION RESPONSABLES</div><div></div></div> <div><div>13</div><div>ACCION CONTRA LA MUJDERA AMBIENTAL</div><div></div></div>	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	VALORES: Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
<div><div>16</div><div>PAZ JUSTICIA E INSTITUCIONES EFICACES</div><div></div></div>	P02		Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	
	P03		Consumo não racional de bens e serviços	
	P04		Baixa aplicação de gestão de resíduos	
	<div><div>6</div><div>AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO</div><div></div></div> <div><div>12</div><div>CONSUMO Y PRODUCCION RESPONSABLES</div><div></div></div> <div><div>13</div><div>ACCION CONTRA LA MUJDERA AMBIENTAL</div><div></div></div>		EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05
P06		Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais		
P07		Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade		
P08		Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.		
P09		Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.		
<div><div>9</div><div>INDUSTRIA, INNOVACION Y INFRAESTRUTURA</div><div></div></div> <div><div>16</div><div>PAZ JUSTICIA E INSTITUCIONES EFICACES</div><div></div></div>	EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	INTEGRAÇÃO/ GESTÃO: Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental	P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
	<div><div>5</div><div>EQUALIDADE DE GENEROS</div><div></div></div> <div><div>10</div><div>REDUCCION DE LAS DESIGUALDADES</div><div></div></div>	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.
		P12	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	
P13		Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.		
<div><div>3</div><div>SAUDE Y BIEN ESTAR</div><div></div></div> <div><div>4</div><div>EDUCACION DE CALIDAD</div><div></div></div> <div><div>8</div><div>TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO</div><div></div></div> <div><div>11</div><div>CIUDADES Y COMUNIDADES SUSTENTABLES</div><div></div></div> <div><div>12</div><div>CONSUMO Y PRODUCCION RESPONSABLES</div><div></div></div> <div><div>13</div><div>ACCION CONTRA LA MUJDERA AMBIENTAL</div><div></div></div>	EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	GOVERNANÇA/ PESSOAS: Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional	P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.
	P15	Falta de capacitação das partes		
	P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.		
	P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.		
	P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030		

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas

4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		Resp.
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
						% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	Consumo de água per capita	m³ / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água em galão	Galões de 20l	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%	CGLOG
	P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
						% Consumo de combustíveis menos poluente ((Etanol + Diesel S10 + Biodiesel) / (Gasolina + Diesel))	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	Nº Capacitações promovidas	SetSUST e CGGP
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplem descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado	CGGP e SetSUST
	P14	Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P15	Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP

5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2025-2026

6. CONSUMO 2019-2024

CONSUMO								
	TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1	Papel	Resmas	0	0	0	23	16	17
2	Copos Descartáveis	Centos	0	0	0	15	17	13
3	Água e Esgoto	m³	0	0	370	525	456	156
4	Água em galão	Galões de 20l	0	0	0	0	0	0
5	Energia Elétrica	Kwh	0	29.040	79.395	95.846	114.741	112.607
6	Impressão	Páginas	0	0	7.509	11.500	11.165	6.468
7	Impressão	Equipamentos	0	0	2	2	2	2
8	Veículos	Unidades	4	4	7	7	9	9
9	Veículos	Km Percorrido	0	0	0	0	0	0
10	Combustível	Litros	6.349	4.370	8.215	15.738	15.658	18.666
11	Terceirizados	Postos	0	4	27	28	42	52

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SRERR 2019-2024

TERCEIRIZADOS - POSTOS							
	TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1	Limpeza	0	2	2	2	2	2
2	Copeiragem	0	0	0	0	0	0
3	Manutenção Predial	0	0	0	0	0	4
4	Vigilância	0	2	2	2	2	2
5	Apoio Administrativo	0	0	20	20	34	40
6	Motorista	0	0	3	4	4	4
TOTAL		0	4	27	28	42	52

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SRERR 2019-2024

7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023)

GASTOS – R\$						
TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Papel	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 468,70	R\$ 312,00	R\$ 331,50
2 Copos Descartáveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.060,14	R\$ 3.315,00	R\$ 2.535,00
3 Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.931,29	R\$ 7.816,23	R\$ 8.417,41	R\$ 3.633,06
4 Água em galão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5 Energia Elétrica	R\$ 0,00	R\$ 26.695,26	R\$ 54.965,13	R\$ 64.399,85	R\$ 88.508,06	R\$ 73.863,37
6 Impressão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 15.479,35	R\$ 14.632,15	R\$ 13.986,00	R\$ 11.655,00
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 57.509,50
9 Veículos - seguro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.576,27	R\$ 11.065,06	R\$ 11.065,06
10 Combustível	R\$ 56.504,52	R\$ 37.210,48	R\$ 63.555,07	R\$ 123.325,19	R\$ 117.275,59	R\$ 133.310,30
11 Terceirizados	R\$ 0,00	R\$ 37.456,60	R\$ 731.077,71	R\$ 2.096.798,31	R\$ 1.326.219,91	R\$ 3.644.562,72
TOTAL	R\$ 56.504,52	R\$ 101.362,33	R\$ 870.008,56	R\$ 2.322.076,83	R\$ 1.569.099,03	R\$ 3.938.465,51

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SRERR 2019-2024

TERCEIRIZADOS – R\$						
TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Limpeza	R\$ 0,00	R\$ 7.567,91	R\$ 82.514,06	R\$ 77.997,98	R\$ 43.489,60	R\$ 74.553,60
2 Copeiragem	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3 Manutenção Predial	R\$ 0,00	R\$ 7.567,91	R\$ 82.514,06	R\$ 77.997,98	R\$ 49.702,40	R\$ 75.861,48
4 Vigilância	R\$ 0,00	R\$ 22.320,77	R\$ 243.360,43	R\$ 230.041,05	R\$ 128.268,00	R\$ 219.882,48
5 Apoio Administrativo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 290.623,58	R\$ 1.494.795,11	R\$ 992.199,40	R\$ 2.997.298,32
6 Motorista	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.065,58	R\$ 215.966,20	R\$ 112.560,51	R\$ 276.966,84
TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 37.456,60	R\$ 731.077,71	R\$ 2.096.798,31	R\$ 1.326.219,91	R\$ 3.644.562,72

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SRERR 2019-2024

8. RESUMO DAS METAS

PLS SRERR/DNIT 2025-2026					
	TEMA	META	UNIDADE	META 2025	META 2026
01	PAPEL	Manter em até 0,55 o consumo de papel per capita	Resmas/pessoa	0,55	0,55
02	COPOS	Manter em até 0 o consumo de copos descartáveis per capita.	Centos/pessoa	0,00	0,00
		0 de copos descartáveis biodegradáveis	%	0%	0%
03	ÁGUA E ESGOTO	Manter em até 14 m³ o consumo de água e esgoto per capita.	m³/pessoa	14	14
04	ÁGUA EM GALÃO	Manter em até ZERO o consumo de galões de água 20l per capita	Galões/pessoa	0,00	ZERO
05	ENERGIA ELÉTRICA	Manter em 0 o consumo de energia limpa	%	0%	0%
		Manter em até 3423 o consumo de energia elétrica per capita	KWh/pessoa	3423	3423
06	IMPRESSÃO	Manter em até 575 o número de páginas impressas per capita.	Páginas/ pessoa	575	575
		Manter até 2 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)	Equipamentos	2	2
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado	PGRS elaborado e publicado	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)	PGRS implantado	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Compostagem implantada	Compostagem implantada	Monitoramento
		Realizar 2 ações de descarte social.	Nº de ações	2	2
08	LIMPEZA	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	4	4
		Manter em até R\$ 10.000 os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza.	R\$	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
		Utilizar pelo menos 0,6 de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	60%	60%
		Contratar solução de nível 3 (1= facilities ; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	3	3
		Elevar em 1 o nº postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	1	1
09	COPEIRAGEM	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	4	4
		Manter em até 5000 o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem.	R\$	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
		2 postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	2	2
		Utilizar pelo menos 0,13 os itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade	%	13%	13%
		Contratar solução de nível 1 (1 = Facilities ; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	1	1
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 2 quesitos atendidos	Nº de quesitos	1	2
		Contratar solução de nível 2 (1= Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	2	2
11	VIGILÂNCIA	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	3	3
		1 postos dimensionados com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	1	1
12	APOIO ADMINISTRATIVO	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	4	4
		4 o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	1	4
13	MOTORISTA	Logística com 3 quesitos atendidos	Quesitos	3	3
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	≥75%	≥75%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%	%	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 6 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)	Ações/ano	6	6
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 30 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	30	30
		Elaborar 4 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ Ano	4	4
		Promover 4 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)	Nº Ações/ano	4	4

Tabela 7: Resumo das Metas SRERR

9. TEMAS DE CONSUMO

9.1. PAPEL

PAPEL									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0,55 resmas o consumo de papel per capita					Meta 2025:	0,55	Meta 2026:	0,55
Indicador:	Consumo de resmas de papel A4 per capita					Unidade:	resmas/pessoa	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Controle: Manter a planilha de saída de material atualizada. Será instituída com o funcionamento do SIADS	Controlar de forma mais eficiente e eficaz a saída e distribuição de resmas de papel.	CAF/SELOG	SELOG	Pessoal, Sistema	iniciado em jun/2024	dez/26	INICIADO	A planilha ficar desatualizada

9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0 o consumo de copos descartáveis per capita					Meta 2025:	0,00	Meta 2026:	0,00
Indicador:	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					Unidade:	Centos/pessoa	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter a utilização de copos de vidro e xícara de louça para servidores, colaboradores e público externo	Incentivar o uso de utensílios reutilizáveis por parte dos servidores, colaboradores e público externo	CAF SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentário	jan/25	dez/26	INICIADO	N/A

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB07. Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	0% de copos descartáveis biodegradáveis					Meta 2025:	0%	Meta 2026:	0%
Indicador:	Percentual de consumo de copos descartáveis biodegradáveis					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter a utilização de copos de vidro e xícara de louça para servidores, colaboradores e público externo	Incentivar o uso de utensílios reutilizáveis por parte dos servidores, colaboradores e público externo	CAF SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentário	jan/25	dez/26	INICIADO	N/A

9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 14 m³ consumo de água e esgoto per capita					Meta 2025:	14	Meta 2026:	14
Indicador:	Consumo de água e esgoto per capita					Unidade:	m³/pessoa	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar a manutenção preventiva dos sistemas hidráulicos	Inspecionar equipamentos	CAF SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentária	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falha de cumprimento das rotinas de manutenção

9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0 o consumo de galões de água 20l per capita					Meta 2025:	0,00	Meta 2026:	0,00
Indicador:	Consumo de galões de água 20l per capita					Unidade:	galões/pessoa	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter o bom funcionamento do fornecimento de água com purificadores de água.	Substituindo filtros d'água dos bebedouros quadrimestralmente e análise d'água anualmente.	SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	A não realização das manutenções

9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB02. Promover geração de energia limpa									
Meta:	Manter em 0% o consumo de energia limpa					Meta 2025:	0%	Meta 2026:	0%
Indicador:	Índice de geração de energia limpa					Unidade:	%	Ano base:	2024
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Estudar possibilidade de contratação de energia incentivada para a Sede da SRE	Estudar possibilidade de contratação de energia incentivada para a Sede da SRE - estudo já sendo realizado pelo DNIT/Sede para contratação centralizada	SELOG; CAF	SELOG	PESSOAL ; ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Não ser viável para a Sede de SRE; licitação deserta ou fracassada

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 3.423 o consumo de energia elétrica per capita					Meta 2025:	3.423	Meta 2026:	3.423
Indicador:	Consumo de energia elétrica per capita					Unidade:	kWh/pessoa	Ano base:	n/a
Sector Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar a manutenção rotineira da rede elétrica, visando prevenir vazamentos de correntes e outros incidentes	Mante o ciclo de manutenções preventivas e corretivas na rede elétrica	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falha de cumprimento das rotinas de manutenção
2	Automatizar pontos elétricos	Instalar na Sede sistema de automatização para desligar pontos de iluminação e ares-condicionados a partir das 19h30min	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de recurso orçamentário para execução
3	Adquirir apenas equipamentos com selo Procel e tecnologia inverter ou superior	Garantir a eficiência energética dos equipamentos	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de recurso orçamentário para execução
4	Individualizar a energia elétrica para melhor gestão do consumo	Individualizar a energia elétrica na UL de Jequié	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	jan/27	A INICIAR	Falta de recurso orçamentário para execução

9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 575 o número de páginas impressas per capita					Meta 2025:	575	Meta 2026:	575
Indicador:	Páginas impressas per capita					Unidade:	páginas/pessoa	Ano base:	2023
Sector Responsável:	SELOG					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Implantar a liberação do uso da impressora mediante login e senha ou biometria	Manter o controle do número de páginas impressas	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Resistência cultural
2	Divulgar mensalmente o consumo de impressões (páginas impressas e páginas impressas/pessoa/setor) por localidade	Manter o controle do número de páginas impressas	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Resistência cultural

IMPRESSÃO – Equipamentos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 2 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)					Meta 2025:	2	Meta 2026:	2
Indicador:	Equipamentos de impressão em uso					Unidade:	Equipamentos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Adequar as ilhas de impressão de modo a racionalizar a quantidade de equipamentos em uso	Garantir a manutenção da quantidade de equipamentos	CAF: SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Resistência cultural
2	Reavaliar o quantitativo e a distribuição dos equipamentos de impressão	Garantir a manutenção da quantidade de equipamentos	CAF: SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Resistência cultural

9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
Meta:	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado					Meta 2025:	PGRS elaborado e publicado	Meta 2026:	n/a
Indicador:	PGRS publicado					Unidade:	PGRS elaborado e publicado	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Elaboração do PGRS	Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento	SELOG/NUC OM/CAF	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos	PESSOAL	2025	2025	A INICIAR	INTERCORRÊNCIAS NA ELABORAÇÃO

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
Meta:	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)					Meta 2025:	n/a	Meta 2026:	PGRS implantado
Indicador:	PGRS implantado					Unidade:	PGRS implantado	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	PGRS IMPLANTADO	Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação	SELOG/NUC OM/CAF	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos	PESSOAL	2025	n/a	A INICIAR	INTERCORRÊNCIAS NA implantação

EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
Meta:	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos					Meta 2025:	Compostagem implantada	Meta 2026:	Monitoramento
Indicador:	Compostagem implantada					Unidade:	Compostagem implantada	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Implantação de controle dos resíduos de café para reutilização nas plantas do DNIT PE como adubo	Utilizar parte do material produzido como adubo nas áreas verdes do DNIT.	CAF/SELOG	CAF/SELOG	PESSOAL /FINANC EIRO	2025	N/A	A INICIAR	N/A

DESCARTE SOCIAL									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
Meta:	Realizar 2 ações de descarte social					Meta 2025:	2	Meta 2026:	2
Indicador:	Nº Ações de descarte social					Unidade:	Nº de ações	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar ações de descarte social	Realizar ações de descarte social em conjunto com cooperativas	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de adesão

10. TERCEIRIZADOS

10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2025:	4	Meta 2026:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	set/25	set/26	A INICIAR	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até R\$ 10.000,00 os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza					Meta 2025:	R\$ 10.000,00	Meta 2026:	R\$ 10.000,00
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza					Unidade:	R\$	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Definir os materiais mínimos	Definir os materiais mínimos para garantir a limpeza das Unidades	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	abr/25	set/25	INICIADO	Aumento do valor dos utensílios, insumos e materiais

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Utilizar pelo menos 60% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade					Meta 2025:	60%	Meta 2026:	60%
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Fiscalizar o uso de itens com critérios de sustentabilidade	Realizar	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	set/24	dez/26	INICIADO	N/A

LIMPEZA – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 3 (1=facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2025:	3	Meta 2026:	3
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de material sob demanda	Previsão de posto + materiais	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentária	set/25	set/25	A INICIAR	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

LIMPEZA – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
Meta:	Elevar em 1 o nº de postos inclusivos					Meta 2025:	1	Meta 2026:	1
Indicador:	Nº Postos Inclusivos					Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Contratar com previsão de postos inclusivos	Prever que a contratada, preferencialmente, contrate postos inclusivos, priorizando PCD, TEA; Vítima violência; Pais de TEA ou PCD; Pai/Mãe solo; Afrodescendentes	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentária	jan/25	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada

10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2025:	4	Meta 2026:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Sector Responsável:	CAF					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	set/25	set/26	A INICIAR	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até R\$ 5.000,00 o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem					Meta 2025:	R\$ 5.000,00	Meta 2026:	R\$ 5.000,00
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem					Unidade:	R\$	Ano base:	n/a
Sector Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Definir os materiais mínimos	Definir os materiais mínimos para garantir o serviço de copeiragem na Sede	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	mai/25	set/25	A INICIAR	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	2 Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos					Meta 2025:	2	Meta 2026:	2
Indicador:	Nº de Postos com 3 quesitos atendidos					Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a
Sector Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter postos de copeiragem somente na Sede	Considerar apenas os postos essenciais	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	mai/24	set/25	INICIADO	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Utilizar pelo menos 13% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade					Meta 2025:	13%	Meta 2026:	13%
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Incluir nas contratações a exigência de itens com critérios de sustentabilidade	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	jul/05	set/25	A INICIAR	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

COPEIRAGEM – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 1 (1 = Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2025:	1	Meta 2026:	1
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Incluir fornecimento de materiais no contrato de Apoio Administrativo	Centralizar no contrato de apoio adm. o fornecimento do material	CAF/SELOG	CAF/SELOG	PESSOAL /FINANC EIRO	2025	N/A	A INICIAR	OCORRÊNCIAS NA LICITAÇÃO.

10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 2 quesitos atendidos					Meta 2025:	1	Meta 2026:	2
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar a contratação de manutenção predial	Processo por meio de pregão eletrônico	2º Nível	CAF; SELOG	Pessoal; Orçamentária	mar/25	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada
2	Contratação com vigência de 20 ou mais meses	Previsão de vigência contratual de de 30 meses para o novo contrato	2º Nível	CAF; SELOG	Pessoal; Orçamentária	jan/25	dez/26	A INICIAR	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 2 (1= facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2025:	2	Meta 2026:	2
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de serviço sob demanda com o fornecimento de material	Previsão de serviço + materiais	CAF: SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada
2	Descarte ambientalment e correto de resíduo com comprovação da destinação adequada	Destinação adequada dos resíduos das obras de manutenção.	CAF: SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/25	A INICIAR	Inexecução parcial do contrato com a consequente necessidade de rescisão contratual

10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA – logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos					Meta 2025:	3	Meta 2026:	3
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF/SELOG/SELIC					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter o número e os tipos de postos ajustados à necessidade de segurança do órgão	Reavaliar a adequação do número e dos tipos de postos (vigilância armada, vigia, zelador) para garantir a segurança	CAF/SELOG	SELOG	Pessoal	2024	N/A	A INICIAR	QUESTÕES PROCESSUAIS E LIMITES CONTRATUAIS

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Nº de Postos dimensionados com 1 quesitos atendidos					Meta 2025:	1	Meta 2026:	1
Indicador:	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos					Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Ampliar a utilização de vigilância eletrônica	Avaliar a contratação de vigilância eletrônica nas unidades que não possuem	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Não ter recursos orçamentários
2	Reavaliar quantidade de postos	Avaliar a necessidade da manutenção da contratação dos	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamen tário	jan/25	dez/26	A INICIAR	

		postos contratados							
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:		Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2025:	4	Meta 2026:	4
Indicador:		Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:		CAF/SELOG				Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Nova contratação	Realização de licitação única, com previsão de ampliação de vigência, incluindo materiais no escopo da contratação + Copeiragem	CAF/SELOG	SELOG	Pessoal	2025	2025	A INICIAR	QUESTÕES PROCESSUAIS

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
Meta:		4 o nº de postos inclusivos				Meta 2025:	1	Meta 2026:	4
Indicador:		Nº Postos Inclusivos				Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Nos estudos Técnicos preliminares vindouros estudar a viabilidade de novos postos	Analisar atividades e legislação vigente para inclusão de postos especializados.	CAF/SELOG/SELIC	CAF/SELOG	PESSOAL	2025	2025	A INICIAR	DIFICULDADES EM QUESTÕES PROCEDIMENTAIS

10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:		Logística com 3 quesitos atendidos				Meta 2025:	3	Meta 2026:	3
Indicador:		Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Nova contratação de motoristas	Realização de licitação única, com previsão de ampliação de vigência, dentro do contrato de Apoio Administrativo	CAF/SELOG	SELOG	Pessoal	2024	2025	INICIADO	QUESTÕES PROCESSUAIS

11. DESLOCAMENTOS

11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)					Meta 2025:	75%	Meta 2026:	75%
Indicador:	% Atendimento à Política de Frotas					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF/SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Contratação de Seguro para os veículos do DNIT RR	Estudos Técnicos e demais fases licitatórias para contratação de empresa	SELIC/SELOG/CAF	SELOG	PESSOAL/FINANCEIRO	2025	2025	A INICIAR	LICITAÇÃO DESERTA/FRACASSADA

11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%					Meta 2025:	≥ 80%	Meta 2026:	≥ 80%
Indicador:	% de consumo de combustíveis menos poluentes					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes. (Etanol e Diesel 10)	Orientar motoristas e servidores que utilizarem os carros da frota da SRE/RR, a realizarem o abastecimento dos veículos com Diesel S10 ou etanol sempre que possível.	Toda a SRE/PA.	SELOG/CAF.	Gestão Educacional	jul/05	dez/25	Contínuo	Baixa adesão por parte dos setores envolvidos.

12. PESSOAS

12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030									
Meta:	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)					Meta 2025:	6	Meta 2026:	6
Indicador:	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030					Unidade:	Ações/ano	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SGP					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Planejamento e desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do servidor e autocuidado	Ações de QVT ODS: 03 – Saúde e bem-estar; 04 – Educação de qualidade; 08 – Trabalho decente e crescimento econômico; 12 -Consumo e produção responsáveis.	SGP/NUCO M/SELOG	SGP	Pessoal Financeiro	mar/25	dez/25	A INICIAR	BAIXO ENGAJAMENTO
2	Sala de convivência	Oferecer aos colaboradores um local de alimentação, descanso e confraternização	CAF SGP	SGP	Pessoal; Orçamento	ago/25	dez/26	A INICIAR	Não conseguir o orçamento necessário

12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores									
Meta:	Capacitar 30 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					Meta 2025:	30	Meta 2026:	30
Indicador:	Nº Colabores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					Unidade:	Nº Colaboradores capacitados	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SGP					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Workshop sobre práticas sustentáveis no local de trabalho	Abordar temas como: economia de energia, redução de desperdício de papel e uso consciente da água.	SGP E CAF	SGP	FINANCEIRO	mar/25	jul/05	A INICIAR	BAIXO ENGAJAMENTO

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
Meta:	Elaborar 4 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030					Meta 2025:	4	Meta 2026:	4
Indicador:	Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030					Unidade:	Nº Campanhas/ano	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	ODS 3: Boa saúde e bem-estar - Campanha Outubro Rosa	Por e-mail; Atividades Presenciais	CAF; SGP; SELOG	SGP	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	N/A
2	ODS 12: consumo e produção responsável - Campanha sobre o uso racional de impressão de documentos	Por e-mail; Atividades Presenciais	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	N/A
3	ODS 12: consumo e produção responsável - Campanha para o uso racional de água	Por e-mail	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	N/A

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
Meta:	Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)					Meta 2025:	4	Meta 2026:	4
Indicador:	Nº Ações anuais realizadas					Unidade:	Nº Ações/ano	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Promover ações e campanhas de sustentabilidade	Incluir a pauta da sustentabilidade nas visitas técnicas às unidades locais	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal; Orçamentária	mar/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão
2	Divulgar por e-mail	Campanha sobre o uso racional de impressão de documentos	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal;	mar/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão
3	Divulgar por e-mail	Campanha para o uso racional de água	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal;	abr/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão
4	Divulgar por e-mail	Campanha sobre o desligamento de equipamentos conectados	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal;	mai/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão
5	Divulgar na reunião anual o resultado do PLS	Divulgar resultado do PLS anualmente	CAF; SELOG	SELOG	Pessoal;	jun/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE**PORTARIA Nº 180, DE 10 DE JANEIRO DE 2025**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL SUBSTITUTO NO ESTADO DE SERGIPE DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 144, do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no DOU de 19/11/2020, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **IARA SIMONE DIAS SANTOS**, Técnica de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Estradas, matrícula DNIT nº 5079-2 e **DIEGO ALEXANDRE RODRIGUES DOS SANTOS**, Técnica de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Topografia, matrícula DNIT nº 5081-4, para comporem Equipe de Planejamento de Contratação, para a execução das etapas de Planejamento da Contratação: elaboração do Documento de Formalização de Demanda, Estudos Preliminares, Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência; **processo nº 50621.000003/2025-71**, cujo objetivo é a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 01 (um) elevador, tipo Plataforma de Acessibilidade.

Art. 2º **FIXAR** o prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da publicação desta, para a conclusão dos trabalhos.

Art. 3º Os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IGOR SIQUEIRA MACÊDO
Superintendente Regional substituto

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS**PORTARIA Nº 178, DE 10 DE JANEIRO DE 2025**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando das atribuições que lhe confere o artigo 1º da Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no DOU de 14 de julho de 2022, seção 1, página 112 e 113, em vigor a partir de 01 de agosto de 2022 e inciso V, art. 144 do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no D.O.U. em: 19/11/2020 | Edição: 221 | Seção: 1 | Página: 77.

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50623.001247/2023-99**.

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 5988 de 10 de dezembro de 2024, publicada no Boletim Administrativo nº 239 de 12 de dezembro de 2024.

Art. 2º DESIGNAR os seguintes servidores para a Gestão e Fiscalização do Contrato nº 23.00456/2024, a cargo da empresa **NEOCONSTEC CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.**, cujo o objeto é a prestação dos o serviço de supervisão da execução das obras de Implantação/Construção de remanescente de obra na rodovia BR-010/TO, para o segmento do km 134,60 ao km 141,70 - extensão: 7,1 km, sob jurisdição da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Tocantins, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Gestores	Titular: RENAN BEZERRA DE MELO PEREIRA, Superintendente Regional, Matrícula DNIT nº 6258-8 e SIAPE nº 1234250. Substituto: EDUARDO SUASSUNA NÓBREGA, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT 3574-2 e SIAPE nº 1571889.
Fiscalização Técnica	Titular: BOLIVAR EULER LOBO CASTRO, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 3236-0 e SIAPE nº 1547296. Substituto: DEUSDETE DOS SANTOS SOUZA, Engenheiro Civil, Matrícula DNIT nº 5960-9 e SIAPE nº 2454562.
Fiscalização Administrativa	Titular: DANIEL COSTA, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 4012-6 SIAPE nº 1664512. Substituto: DEUSDETE DOS SANTOS SOUZA, Engenheiro Civil, Matrícula DNIT nº 5960-9 e SIAPE nº 1988307.

Art. 3º INFORMAR que o fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor com data retroativa de 01 de janeiro de 2025.

RENAN BEZERRA DE MELO PEREIRA
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 179, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando das atribuições que lhe confere o artigo 1º da Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no DOU de 14 de julho de 2022, seção 1, página 112 e 113, em vigor a partir de 01 de agosto de 2022 e inciso V, art. 144 do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no D.O.U. em: 19/11/2020|Edição: 221|Seção: 1|Página: 77.

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50623.000044/2024-66**.

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 5990 de 10 de dezembro de 2024, publicada no Boletim Administrativo nº 239 de 12 de dezembro de 2024.

Art. 2º DESIGNAR os seguintes servidores para a Gestão e Fiscalização do Contrato nº 23.00426/2024, a cargo da empresa **MCDR EDIFICAÇÕES LTDA**, cujo o objeto é a Execução das Obras de Implantação/Construção de Remanescente de Obra na Rodovia BR-010/TO, para o SEGMENTO do km 134,60 ao km 141,70 - Extensão: 7,1 km (LOTE ÚNICO), sob jurisdição da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Tocantins, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Gestores	Titular: RENAN BEZERRA DE MELO PEREIRA, Superintendente Regional, Matrícula DNIT nº 6258-8 e SIAPE nº 1234250. Substituto: EDUARDO SUASSUNA NÓBREGA, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT 3574-2 e SIAPE nº 1571889.
Fiscalização Técnica	Titular: BOLIVAR EULER LOBO CASTRO, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 3236-0 e SIAPE nº 1547296. Substituto: DEUSDETE DOS SANTOS SOUZA, Engenheiro Civil, Matrícula DNIT nº 5960-9 e SIAPE nº 2454562.
Fiscalização Administrativa	Titular: MARCELO MARCOS LIMA DE ARAUJO, Técnico de Estradas, Matrícula DNIT nº 5964-1 e SIAPE nº 1994209. Substituto: JOSÉ ROBERTO MOTA, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 3575-0 e SIAPE nº 1572239.

Art. 3º INFORMAR que o fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor com data retroativa de 01 de janeiro de 2025.

RENAN BEZERRA DE MELO PEREIRA
Superintendente Regional

Dispensa por Participar de Mesas Receptoras ou Juntas Eleitorais

ROMÁRIO OLIVEIRA DA SILVA, matrícula DNIT nº 6316-9, data, 10/01/2024 e 13/01/2024 e 14/01/2024 Processo nº 50623.000022/2025-87.

COMPOSIÇÃO, REPRODUÇÃO E EXPEDIÇÃO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DNIT

SAN Quadra 03, Lote A -Edifício Núcleo dos Transportes -DNIT- 4º Andar - Sala 4288

CEP 70040-902 - Brasília/DF

Telefones: (61) 3315-4702/4108/4216

E-mail: daf@dnit.gov.br

Endereço <http://intradnit.intranet/pagina-principal/menu-navegacao/boletins-administrativos>

e

<https://servicos.dnit.gov.br/dnitcloud/index.php/apps/files/?dir=/Boletim%20Administrativo&fileid=4633186>