



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES  
DNIT

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

## EDIÇÃO Nº 002

Brasília-DF, 3 de janeiro de 2025



Em cumprimento a Instrução Normativa/Diretor-Geral/DNIT nº 34, de 08 de julho de 2021, publicada no Boletim Administrativo Edição nº 129 de 12 de julho de 2021.

**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro de Estado dos Transportes**

José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

**Conselho de Administração**

Presidente – George André Palermo Santoro - Secretário-Executivo do Ministério dos Transportes

**Diretor-Geral**

Fabrício de Oliveira Galvão

**Diretor-Executivo**

Carlos Antônio Rocha de Barros

**Procurador-Geral junto ao DNIT**

Julio Cesar Barbosa Melo

**Auditor**

Irasmon Gomes de Melo

**Corregedor**

Arthur Kelsen de Oliveira Macêdo

**Ouvidor**

Ebert Gustavo Ribeiro

**Diretor de Administração e Finanças**

Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas**

Dyogo da Rocha Capistrano

**Diretor de Infraestrutura Aquaviária substituto**

Edme Tavares de Albuquerque Filho

**Diretor de Infraestrutura Ferroviária**

José Eduardo Guidi

**Diretor de Infraestrutura Rodoviária**

Fábio Pessoa da Silva Nunes

**Diretor de Planejamento e Pesquisa**

Luiz Guilherme Rodrigues de Mello

**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS**

**Superintendente Regional no Estado do Acre**  
Ricardo Augusto Mello de Araújo

**Superintendente Regional no Estado da Paraíba**  
Antônio Monteiro Costa Filho

**Superintendente Regional no Estado de Alagoas**  
André Paes Cerqueira de França

**Superintendente Regional no Estado do Paraná**  
Hélio Gomes da Silva Júnior

**Superintendente Regional no Estado do Amapá**  
Marcello Vieira Linhares

**Superintendente Regional no Estado do Pernambuco**  
Bruno Lezan Bittencourt

**Superintendente Regional no Estado do Amazonas**  
Orlando Fanaia Machado

**Superintendente Regional no Estado do Piauí**  
José Ribamar Bastos

**Superintendente Regional no Estado da Bahia**  
Roberto Alcântara de Souza

**Superintendente Regional no Estado do Rio de Janeiro**  
Wenderson de Souza Monteiro

**Superintendente Regional no Estado do Ceará**  
Francisco Williams Cabral Filho

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Norte**  
Getúlio Batista da Silva Neto

**Superintendente Regional no Estado do Espírito Santo**  
Romeu Scheibe Neto

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Sul**  
Hiratan Pinheiro da Silva

**Superintendente Regional no Estado de Goiás e Distrito Federal substituto**  
Flávio Murilo Gonçalves Prates de Oliveira

**Superintendente Regional no Estado de Rondônia**  
André Lima dos Santos

**Superintendente Regional no Estado do Maranhão**  
João Marcelo Santos Souza

**Superintendente Regional no Estado de Roraima**  
Igo Gomes Brasil

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso**  
Djalma Silvestre Fernandes

**Superintendente Regional no Estado de Santa Catarina**  
Alysson Rodrigo de Andrade

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso do Sul**  
Euro Nunes Varanis Junior

**Superintendente Regional no Estado de São Paulo**  
Miguel Calderaro Giacomini

**Superintendente Regional no Estado de Minas Gerais**  
Antônio Gabriel Oliveira dos Santos

**Superintendente Regional no Estado de Sergipe**  
Halpher Luiggi Monico Rosa

**Superintendente Regional no Estado do Pará**  
Diego Benitah Batista

**Superintendente Regional no Estado do Tocantins**  
Renan Bezerra de Melo Pereira

**SUMÁRIO**

<b>DIREÇÃO SUPERIOR .....</b>	<b>5</b>
DIRETORIA COLEGIADA	5
DIRETORIA-GERAL	7
CORREGEDORIA	9
<b>SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS .....</b>	<b>10</b>
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA	10
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	11
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS E DISTRITO FEDERAL	12
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA	17
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PIAUÍ	47
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	48
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SANTA CATARINA	81
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE	82

**DIREÇÃO SUPERIOR****DIRETORIA COLEGIADA****PORTARIA Nº 6302, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**A DIRETORIA COLEGIADA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, representada pelo Diretor-Geral, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelos arts. 12 e 173 do Regimento Interno aprovado pela Resolução/CONSAD nº 39, de 17/11/2020, publicada no DOU de 19/11/2020, e tendo em vista o constante nos autos do processo nº **50618.001872/2024-91**, resolve:

Art. 1º Delegar Competência plena e as responsabilidades decorrentes ao Superintendente Regional do DNIT no estado do Piauí, para a realização dos procedimentos licitatórios na modalidade concorrência, critério de julgamento maior desconto, no modo de disputa aberto, com regime de execução de empreitada por preço global, em todas as suas fases, inclusive a preparatória, bem como a assinatura e a publicação do respectivo contrato, com vistas à contratação de empresa especializada para a execução das obras de duplicação, com implantação de interseções de vias laterais e de obras de artes especiais, incluindo a restauração da pista existente da rodovia BR-343/PI, bem como para a celebração dos subsequentes termos aditivos, desde que estes não incorram em reflexo financeiro ou em mudança de critério de pagamento, cujos dados estão descritos abaixo, conforme o Relato Conjunto nº 213/2024/DIR/DIREX/DNIT SEDE, o qual foi incluído na Ata da 51ª Reunião da Diretoria Colegiada, realizada em 30/12/2024.

**Rodovia:** BR-343/PI;

**Trecho:** Luís Correia – Entr. BR-135(B)/324(B)/PI-247(B) (Bertolínia);

**Subtrecho:** Entr. BR-226(A)/PI-352 (Altos) - Entr. PI-113;

**Segmento:** Km 311,20 ao Km 332,20;

**Extensão Total:** 20,76 Km;

**Código do SNV:** (Versão SNV\_202104A): 343BPI0170;

**Lote:** Único.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABRICIO DE OLIVEIRA GALVÃO  
Diretor-Geral

**PORTARIA Nº 6303, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**A DIRETORIA COLEGIADA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, representada pelo Diretor-Geral, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelos arts. 12 e 173 do Regimento Interno aprovado pela Resolução/CONSAD nº 39, de 17/11/2020, publicada no DOU de 19/11/2020, e tendo em vista o constante dos autos do processo nº **50610.006011/2023-98**, resolve:

Art. 1º Delegar Competência plena e as responsabilidades decorrentes ao Superintendente Regional do DNIT no estado do Rio Grande do Sul, para realizar licitação, em todas as suas etapas/fases, inclusive elaboração de editais, termos de referência, homologação e adjudicação, publicação, lavratura, assinatura de contrato e publicação no Diário Oficial da União, respectivos termos aditivos, apostilas e demais atos compatíveis à delegação de competência, com vistas à Contratação de Empresa para a Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia para Duplicação das Rodovias BR-116/RS e BR-293/RS, nas zonas urbanas de Pelotas e Capão do Leão, cujos dados estão descritos abaixo, conforme o Relato Conjunto nº 243/2024/DIREX/DPP/DNIT SEDE, o qual foi incluído na Ata da 51ª Reunião da Diretoria Colegiada, realizada em 30/12/2024.

**Rodovia:** BR-116/RS;

**Subtrecho:** Entr BR-392(B)/471(B) - Entr RS-706 (P/Pedro Osório);

**Segmento:** km 530,08 ao km 534,66;

**Extensão Total:** 4,58 Km;

**SNV (202401A):** 116BRS3380 ao 116BRS3390.

**Rodovia:** BR-293/RS;

**Subtrecho:** Entr Av. Duque de Caxias (Pelotas) - Entr BR-116(A)/392(A)/471(A) (P/Canguçu) e Entr BR-116(B) - P/Capão do Leão;

**Segmento:** km 0,00 – km 5,3 e km 11,3 – km 15,7;

**Extensão Total:** 5,3 km e 4,4 km;

**SNV (202401A):** 293BRS0010 e 293BRS0030.

Art. 2º Caberá ao superintendente regional, na qualidade de Gestor do Contrato, as seguintes atribuições:

I - estabelecer comunicação formal com a contratada visando zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado;

II - coordenar, comandar e acompanhar a execução do contrato, agindo de forma proativa e preventiva;

III - observar o cumprimento das regras previstas no contrato e buscar os resultados esperados;

IV - solicitar formalmente à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato;

V - convocar e coordenar a reunião inicial, registrada em ata que posteriormente é incorporada ao Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato. A reunião contará preferencialmente com a equipe técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência, além dos fiscais e do preposto;

VI - emitir ordem inicial de serviço e autorizar implantação do contrato no sistema de controle de contratos;

VII - intervir e adotar providências na identificação de qualquer tipo de inconformidade, incluindo atrasos no atendimento de pendências anteriormente solicitadas;

VIII - avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado;

IX - analisar e conduzir processo com solicitação de repactuação do objeto, reajuste financeiro, reequilíbrio físico-financeiro, acréscimo/supressão de metas, interrupção de serviços, prorrogação de prazo ou encerramento unilateral;

X - manter os sistemas atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;

XI - receber, manifestar-se e dar o encaminhamento devido às dúvidas ou questionamentos feitos pela fiscalização e pela contratada;

XII - instaurar e conduzir o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR.

**Art. 3º** Ao Gestor do Contrato, caberá, sem prejuízo dos encargos inerentes às atribuições elencadas nesta portaria, as funções descritas no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos (SEI nº 7264334).

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABRICIO DE OLIVEIRA GALVÃO  
Diretor-Geral

## **DIRETORIA-GERAL**

### **PORTARIA Nº 6304, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**A DIRETORIA COLEGIADA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, representada pelo Diretor-Geral, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelos arts. 12 e 173 do Regimento Interno, aprovado pela Resolução/CONSAD nº 39, de 17/11/2020, publicada no DOU de 19/11/2020, e o disposto no **Processo nº 50605.004084/2024-03**, resolve:

Art. 1º Delegar Competência plena e as responsabilidades decorrentes ao Superintendente Regional do DNIT no estado da Bahia, para realizar licitação, em todas as suas etapas/fases, inclusive elaboração de editais, termos de referência, homologação e adjudicação, publicação, lavratura, assinatura de contrato e publicação no Diário Oficial da União, respectivos termos aditivos, apostilas e demais atos compatíveis à delegação de competência, com vistas à Contratação de Empresa Especializada para Elaboração de Estudos e Projeto Básico e Executivo de Engenharia para Implantação, Pavimentação, Adequação de Capacidade e Melhoria da Segurança na BR-110 - Travessia Urbana de Paulo Afonso, no Estado da Bahia, incluindo Obras de Arte Especiais, conforme delimitação do empreendimento abaixo, constante no Relato Conjunto nº 248/2024/DIREX/DPP/DNIT SEDE, o qual foi incluído na Ata da 51ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada, realizada em 30/12/2024.

**Rodovia:** 110/BA;

**Subtrecho:** Fim da ponte sobre o Rio São Francisco - Entr. BA-305 (P/Santa Brígida);

**Segmento:** km 0,3 ao km 4,2;

**Extensão:** 3,9 km;

**SNV:** 110BBA0560 - 110BBA0570 (SNV 202301B).

Art. 2º Caberá ao superintendente regional, na qualidade de Gestor do Contrato, as seguintes atribuições:

I - estabelecer comunicação formal com a contratada visando zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado;

II - coordenar, comandar e acompanhar a execução do contrato, agindo de forma proativa e preventiva;

III - observar o cumprimento das regras previstas no contrato e buscar os resultados esperados;

IV - solicitar formalmente à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato;

V - convocar e coordenar a reunião inicial, registrada em ata que posteriormente é incorporada ao Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato. A reunião contará preferencialmente com a equipe técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência, além dos fiscais e do preposto;

VI - emitir ordem inicial de serviço e autorizar implantação do contrato no sistema de controle de contratos;

VII - intervir e adotar providências na identificação de qualquer tipo de inconformidade, incluindo atrasos no atendimento de pendências anteriormente solicitadas;

VIII - avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado;

IX - analisar e conduzir processo com solicitação de repactuação do objeto, reajuste financeiro, reequilíbrio físico-financeiro, acréscimo/supressão de metas, interrupção de serviços, prorrogação de prazo ou encerramento unilateral;

X - manter os sistemas atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos;

XI - receber, manifestar-se e dar o encaminhamento devido às dúvidas ou questionamentos feitos pela fiscalização e pela contratada;

XII - instaurar e conduzir o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR.

Art. 3º Ao Gestor do Contrato, caberá, sem prejuízo dos encargos inerentes às atribuições elencadas nesta portaria, as funções descritas no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABRICIO DE OLIVEIRA GALVÃO  
Diretor-Geral

## **CORREGEDORIA**

### **PORTRARIA Nº 9, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**O CORREGEDOR DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, inciso II, da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 11.225, de 07 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União nº 193, de 10 de outubro de 2022; o art. 35, incisos III e IV, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 19 de novembro de 2020; e considerando o disposto no art. 92, *caput*, da Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, e no art. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990

RESOLVE:

Art. 1º **RECONDUIZIR** a Comissão Processo de Sindicância Patrimonial nº **50600.039069/2024-18**, pelo prazo de 30 (trinta) dias, para conclusão dos trabalhos, cuja instauração segue discriminada abaixo:

<b>INSTAURAÇÃO</b>	<b>Portaria nº 5546, de 13 de novembro de 2024</b> (Publicada no Boletim Administrativo nº 220, de 13 de novembro de 2024)
--------------------	---

Art. 2º MANTER a composição da Comissão reconduzida nos termos do artigo anterior, conforme tabela a seguir:

Nome Completo	Cargo	SIAPE	Função
KARISE DALINNE MARANHÃO DE MORAES	Técnico Administrativo	1073498	Presidente
DANILO ALVES DE SOUZA LIMA	Analista em Infraestrutura de Transportes	2063808	Membro

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

ARTHUR KELSEN DE OLIVEIRA MACÊDO  
Corregedor

## **SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS**

### **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA**

#### **PORTARIA Nº 6319, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, usando das atribuições que lhe confere a Portaria/DNIT nº 4.012/2022, publicada no Diário Oficial da União nº 132 de 14 de julho de 2022, seção 1, páginas 112 e 113, e

CONSIDERANDO o disposto no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos - Resolução DNIT nº 20, de 30/12/2020;

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50605.000604/2024-09**;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato 05 00872/2024, firmado com a empresa **CBV CONSTRUTORA LTDA**, cujo objetivo é a execução de serviços de manutenção rodoviária (conservação/ recuperação) na rodovia BR-349/BA.

Gestor	Titular: <b>ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA</b> , mat. DNIT nº 6257-0, Superintendente Regional Substituto: <b>ANTÔNIO CARLOS CRUZ DE OLIVEIRA</b> , mat. DNIT nº 59-0, Engenheiro
Fiscal Técnico	Titular: <b>CRISTIANE SUBTIL DE OLIVEIRA</b> , mat. DNIT nº 1387-0, Analista em Infraestrutura Substituto: <b>PAULO CÉSAR OLIVEIRA SANTOS</b> , mat. DNIT nº 3898-9, Engenheiro
Fiscal Administrativo	Titular: <b>ANDERSON GERALDO PEREIRA DE JESUS</b> , mat. DNIT nº 5569-7, Analista em Infraestrutura Substituto: <b>DIOGO ANTONIO QUADROS GUEDES</b> , mat. DNIT nº 5359-7, Analista em Infraestrutura

Art. 2º Conforme recomendação contida no Acórdão nº 2.065/2013 – TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para a função ora delegada.

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA  
Superintendente Regional

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **PORTARIA Nº 1, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso da competência conferida pela Portaria nº 6.944 de 11/12/2023, do Diretor-Executivo do DNIT, publicada no D.O.U. de 15/12/2023, tendo em vista o que consta do **processo nº 50617.001103/2024-01**, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor Rodrigo Vicente Leite, matrículas DNIT nº 3754 e SIAPE nº 15746070, para atuar como Agente de Contratação.

Art. 2º **DESIGNAR** para compor a Equipe de Apoio os servidores abaixo indicados:

- **ALFREDO CARDOSO SANTOS**, matrículas DNIT nº 3269 e SIAPE nº 15475991.
- **LEANDRO JOSÉ GROBBÉRIO FRANCHINI E SILVA**, matrículas DNIT nº 4597 e SIAPE nº 2063865;
- **MARITA RAQUEL PARIS CAVASSANI CURBANI**, matrículas DNIT nº 4184 e SIAPE nº 1456829;

Parágrafo Único. Na ausência e nos impedimentos legais do Agente de Contratação, seu substituto imediato será o servidor **ALFREDO CARDOSO SANTOS**, matrículas DNIT nº 3269 e SIAPE nº 15475991.

Art. 3º Os servidores designados conduzirão a fase externa da licitação na modalidade Concorrência, na forma eletrônica, com julgamento por técnica e preço, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SUPERVISÃO DAS OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO, INCLUINDO OBRAS DE ARTE ESPECIAIS, NA RODOVIA BR- 447/ES.

Art. 4º Nos termos do Art. 37, inciso II e §1º, inciso I do mesmo artigo da Lei nº 14.133/2021, bem como, no Art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 2, de 7 de fevereiro de 2023, os servidores designados também atuarão como banca para atribuição de notas a quesitos de natureza qualitativa das propostas técnicas dos licitantes.

Art. 5º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROMEU SCHEIBE NETO  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS E DISTRITO FEDERAL****PORTARIA Nº 6320, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS E DISTRITO FEDERAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando da competência delegada pela Portaria/DG nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 1º de junho de 2016 e Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, da Diretoria Colegiada do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, publicada no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2022, tendo em vista o constante no **processo nº 50612.002057/2020-75**, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Equipe de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 12 00922/2024, firmado com a empresa **ELETRO HIDRO LTDA.**, segundo o **Processo nº 50612.002057/2020-75**, Edital Pregão Eletrônico nº 90335/2024-12, cujo objeto é a Contratação de empresa para Execução dos Serviços de Manutenção de 18 (dezoito) Obras de Artes Especiais, localizadas nas Rodovias BR-158/GO e BR-364/GO, sob jurisdição do Serviço da Unidade Local de Jataí/GO, no âmbito do PROARTE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência:

<b>Gestor</b>	<b>Titular</b> , o servidor <b>FLÁVIO MURILO GONÇALVES PRATES DE OLIVEIRA</b> , matrícula SIAPE nº 1550601, Analista em Infraestrutura de Transportes do DNIT <b>Substituto</b> , o servidor <b>LUIZ ANTONIO URANI</b> , matrícula SIAPE nº 0858939, Engenheiro do DNIT
<b>Fiscal Técnico</b>	<b>Titular</b> , o servidor <b>DIÓGENES COSTA DE CARVALHO</b> , matrícula SIAPE nº 1785225, Analista em Infraestrutura de Transportes do DNIT <b>Substituto</b> , o servidor <b>ANTÔNIO DE ALMEIDA VERAS NETO</b> , matrícula SIAPE nº 1987371, Analista em Infraestrutura de Transportes do DNIT

Art. 2º COMPETE AO GESTOR: a) estabelecer comunicação formal com a contratada visando zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado; b) coordenar, comandar e acompanhar a execução do contrato agindo de forma proativa e preventiva; c) observar o cumprimento das regras previstas no contrato e buscar os resultados esperados; d) solicitar formalmente à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato; e) convocar e coordenar a reunião inicial, registrada em ata que posteriormente é incorporada ao Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato. A reunião contará preferencialmente com a equipe técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência, além dos Fiscais e do Preposto; f) emitir ordem inicial de serviço e autorizar implantação do contrato no sistema de controle de contratos; g) intervir e adotar providências na identificação de qualquer tipo de inconformidade, incluindo atrasos no atendimento de pendências anteriormente solicitadas; h) Realizar a atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos durante a fase de gestão do contrato, com apoio da Equipe de Fiscalização do Contrato; i) avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado; j) analisar e conduzir processo com solicitação de repactuação do objeto, reajuste financeiro, reequilíbrio físico-financeiro, acréscimo/supressão de metas, interrupção de serviços, prorrogação de prazo ou encerramento unilateral; k) manter os sistemas atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos; l) receber, manifestar-se e dar o encaminhamento devido às dúvidas ou questionamentos feitos pela fiscalização e pela contratada; m) instaurar e conduzir o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR).

Art. 3º COMPETE AO FISCAL TÉCNICO: a) Representar o DNIT no local de execução dos serviços; b) Solicitar, quando for o caso, que o serviço seja refeito por inadequação ou vícios que apresentem; c) Realizar juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar as respectivas notas fiscais; d) Proceder as medições nos serviços executados, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo para remessa à Sede para a remuneração correspondente; e) Realizar vistorias nos trabalhos de campo verificando sua conformidade com as normas vigentes e o cumprimento de orientações técnicas e indicações de segurança; f) Emitir relatórios técnicos, laudos e pareceres sobre os resultados das Fiscalizações efetuadas; g) Verificar o fiel cumprimento das obrigações contidas na apólice do seguro-garantia e comunicar ao fiscal administrativo eventuais irregularidades; h) Obter a anuência das partes para a celebração de Termo Aditivo e elaborar nota técnica fundamentada quanto aos aspectos técnicos, observando o término da vigência do contrato e assegurando que haverá tempo hábil para sua tramitação; i) Acompanhar o descarte adequado dos produtos ao fim de sua vida útil, em observância à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei

nº 12.305/2010); j) Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição no todo ou em parte, às expensas da contratada, quando forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato ou de materiais empregados; k) Emitir Termo de Recebimento Provisório de Obras e Serviços.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia.

FLÁVIO MURILO GONÇALVES PRATES DE OLIVEIRA  
Superintendente Regional

**PORTRARIA Nº 6321, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS E DISTRITO FEDERAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando da competência delegada pela Portaria/DG nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 1º de junho de 2016 e Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, da Diretoria Colegiada do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT, publicada no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2022, tendo em vista o constante no **processo nº 50612.002316/2020-68**, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Equipe de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 12 00924/2024, firmado com a empresa **ELETRO HIDRO LTDA.**, segundo o **Processo nº 50612.002316/2020-68**, Edital Pregão Eletrônico nº 90304/2024-12, cujo objeto é a Contratação de empresa para Execução dos Serviços de Manutenção de 22 (vinte e duas) Obras de Artes Especiais, localizadas nas rodovias BR-070/GO e BR-158/GO, sob jurisdição do Serviço da Unidade Local de Aragarças/GO, no âmbito do PROARTE, nas condições estabelecidas no Termo de Referência:

<b>Gestor</b>	<b>Titular</b> , o servidor <b>FLÁVIO MURILO GONÇALVES PRATES DE OLIVEIRA</b> , matrícula SIAPE nº 1550601, Analista em Infraestrutura de Transportes do DNIT <b>Substituto</b> , o servidor <b>LUIZ ANTONIO URANI</b> , matrícula SIAPE nº 0858939, Engenheiro do DNIT
<b>Fiscal Técnico</b>	<b>Titular</b> , o servidor <b>ANTÔNIO DE ALMEIDA VERAS NETO</b> , matrícula SIAPE nº 1987371, Analista em Infraestrutura de Transportes do DNIT <b>Substituto</b> , o servidor <b>DIÓGENES COSTA DE CARVALHO</b> , matrícula SIAPE nº 1785225, Analista em Infraestrutura de Transportes do DNIT

**Art. 2º COMPETE AO GESTOR:** a) estabelecer comunicação formal com a contratada visando zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado; b) coordenar, comandar e acompanhar a execução do contrato agindo de forma proativa e preventiva; c) observar o cumprimento das regras previstas no contrato e buscar os resultados esperados; d) solicitar formalmente à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato; e) convocar e coordenar a reunião inicial, registrada em ata que posteriormente é incorporada ao Processo de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato. A reunião contará preferencialmente com a equipe técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência, além dos Fiscais e do Preposto; f) emitir ordem inicial de serviço e autorizar implantação do contrato no sistema de controle de contratos; g) intervir e adotar providências na identificação de qualquer tipo de inconformidade, incluindo atrasos no atendimento de pendências anteriormente solicitadas; h) Realizar a atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos durante a fase de gestão do contrato, com apoio da Equipe de Fiscalização do Contrato; i) avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado; j) analisar e conduzir processo com solicitação de repactuação do objeto, reajuste financeiro, reequilíbrio físico-financeiro, acréscimo/supressão de metas, interrupção de serviços, prorrogação de prazo ou encerramento unilateral; k) manter os sistemas atualizados com valor do contrato, com seus aditivos, se houver, e os valores empenhados e já pagos; l) receber, manifestar-se e dar o encaminhamento devido às dúvidas ou questionamentos feitos pela fiscalização e pela contratada; m) instaurar e conduzir o Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR).

**Art. 3º COMPETE AO FISCAL TÉCNICO:** a) Representar o DNIT no local de execução dos serviços; b) Solicitar, quando for o caso, que o serviço seja refeito por inadequação ou vícios que apresentem; c) Realizar juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar as respectivas notas fiscais; d) Proceder as medições nos serviços executados, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo para remessa à Sede para a remuneração correspondente; e) Realizar vistorias nos trabalhos de campo verificando sua conformidade com as normas vigentes e o cumprimento de orientações técnicas e indicações de segurança; f) Emitir relatórios técnicos, laudos e pareceres sobre os resultados das Fiscalizações efetuadas; g) Verificar o fiel cumprimento das obrigações contidas na apólice do seguro-garantia e comunicar ao fiscal administrativo eventuais irregularidades; h) Obter a anuência das partes para a celebração de Termo Aditivo e elaborar nota técnica fundamentada quanto aos aspectos técnicos, observando o término da vigência do contrato e assegurando que haverá tempo hábil para sua tramitação; i) Acompanhar o descarte adequado dos produtos ao fim de sua vida útil, em observância à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010); j) Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição no todo ou em parte, às expensas da contratada, quando forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato ou de materiais empregados; k) Emitir Termo de Recebimento Provisório de Obras e Serviços.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia.

FLÁVIO MURILO GONÇALVES PRATES DE OLIVEIRA  
Superintendente Regional

**PORTRARIA Nº 15, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS E DISTRITO FEDERAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando da competência delegada pela Portaria/DG nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 1º de junho de 2016, e tendo em vista a necessidade de atender aos critérios de sustentabilidade do órgão, nos termos das disposições normativas que regulamentam tais procedimentos no âmbito da autarquia, conforme Instrução Normativa nº 68/DNIT, de 07 de Outubro de 2021 (13502690), e instrução constante no processo nº 50612.000455/2023-08,**

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Desfazimento dos Bens Inservíveis no âmbito da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Goiás e Distrito Federal, objetivando a realização dos procedimentos necessários ao desfazimento dos bens e exercerem todas as etapas do processo, sob a orientação da Coordenação de Administração e Finanças - CAF GO/DF:

Servidor	Cargo/Função	Função na Comissão
<b>KENMUEL LIMA QUEIROZ</b>	Chefe do Serviço Logística e Informática - SELOG	Presidente
<b>MYCHELL NEIVA RODRIGUES</b>	Analista Administrativo	Membro e Substituto eventual do Presidente da Comissão
<b>FÁBIO BORGES DE OLIVEIRA</b>	Analista Administrativo	Membro da Comissão

Art. 2º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 828, de 14 de fevereiro de 2023, publicada no Boletim Administrativo nº 036, de 22 de fevereiro de 2023.

LUIZ ANTÔNIO URANI  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA****PORTARIA Nº 6301, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL E O COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DA PARAÍBA**, no uso das atribuições que lhe conferem, respectivamente, o art. 144, inciso XI e o art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT, em observância ao art. 4º da Instrução Normativa/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e ao art. 18, parágrafo único, da Instrução Normativa/DNIT nº 40, de 3 de agosto de 2021, e considerando o disposto no Processo Administrativo nº 50600.036868/2024-32.

Considerando o Decreto 7.746/2012 MPDG, em seu art.16, que instituiu a necessidade de criação de regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS), bem como da Instrução Normativa 10/2012 MPDG (SEI nº 15171664), que regulamenta tais regras;

Considerando os princípios previstos na Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) (SEI nº 15171662), a qual prevê a adoção de contratações sustentáveis na Administração Pública; bem como a Portaria SEGES/ME nº 8678/2021 (SEI nº 15171663), a qual implementou a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública Federal e prevê o PLS como instrumento de governança; e ainda a Portaria 5.381/2021 DNIT Sede (SEI nº 15171669), a qual estabelece o novo Modelo de Governança do DNIT e incluiu o PLS na governança de compras e contratações da autarquia;

Considerando a publicação da Instrução Normativa nº 40/2021 - DNIT SEDE (SEI nº 15171665), que instituiu a Política de Sustentabilidade no âmbito do DNIT; assim como o disposto no item 9.1.2 do Acórdão 1.056/2017 TCU Plenário (SEI nº 15171667), o qual determina a implementação de sistema de acompanhamento das ações de sustentabilidade no âmbito da Administração Pública Federal;

Considerando a recente publicação da Portaria 5.278/2023 SEGES/MGI, que institui o modelo de referência do PLS de que trata o art. 7º da Portaria 8.678/2021 SEGES/ME e que institui o Caderno de Logística do Plano Diretor de Logística Sustentável como modelo referência para a elaboração do PLS no âmbito da Administração Pública Federal;

Considerando a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023 (SEI: 16539675), o qual norteia a elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da Sede e das Superintendências Regionais do DNIT no biênio 2024-2025 e 2025-2026;

RESOLVE:

**Art. 1º APROVAR** o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado da Paraíba – DNIT/PB, Biênio 2025/2026.

Parágrafo único. A aplicação do Plano Diretor de Logística Sustentável está prevista para o Biênio 2023-2024, conforme as diretrizes estabelecidas no Plano de Ação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO MONTEIRO COSTA FILHO  
Superintendente Regional

**ANEXO I****PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO DNIT - 2025-2026 - PLSSRPB-DNIT 2025-2026**



# Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2025 - 2026

PLS-SREPB/DNIT 2025-2026

**DIRETOR-GERAL**  
Fabrício de Oliveira Galvão

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenação e Supervisão**  
**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/CGLOG/DAF**  
Bruno Dantas Silva – Chefe  
Gisele Duarte Doetzer – até nov/2024  
Sofia Grilanda Rodrigues Menna Barreto Ribeiro  
Ana Luisa Guimaraes Oliva

**Aprovação**  
**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DA PARAÍBA**  
Antônio Monteiro Costa Filho

**Elaboração**  
**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/PB**  
Leandro Gomes de Barros  
Elisa Gonçalves Barbosa  
Thiago Patson Gomes de Melo  
Jamesson Farias Correia de Souza  
Portaria nº 5649/2024 (SEI: 19586565)

**Colaboração**  
COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/PB  
SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/PB  
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/PB

# Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA.....	5
3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS .....	7
4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS .....	8
5. TEMAS.....	12
6. CONSUMO 2019-2024 .....	13
7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023) .....	14
8. RESUMO DAS METAS.....	15
9. TEMAS DE CONSUMO.....	16
9.1. PAPEL .....	16
9.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	16
9.3. ÁGUA E ESGOTO.....	17
9.4. ÁGUA EM GALÃO .....	17
9.5. ENERGIA ELÉTRICA.....	18
9.6. IMPRESSÃO .....	18
9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	19
10. TERCEIRIZADOS .....	20
10.1. LIMPEZA .....	20
10.2. COPEIRAGEM .....	21
10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	23
10.4. VIGILÂNCIA.....	24
10.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	24
10.6. MOTORISTAS.....	25
11. DESLOCAMENTOS .....	25
11.1. VEÍCULOS .....	25
11.2. COMBUSTÍVEIS.....	26
12. PESSOAS.....	26
12.1. QUALIDADE DE VIDA .....	26
12.2. CAPACITAÇÃO .....	27

## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de gestão e planejamento que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos. O PLS é estruturado em programas, iniciativas e metas de curto e médio prazos. Tem como objetivo principal estabelecer diretrizes e um conjunto de programas para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da logística, visando reduzir impactos socioambientais negativos.

A Administração Pública, até pela sua complexidade de gestão, deve ser a principal precursora para a iniciativa de ações que estimulem a adoção de práticas sustentáveis. Essas ações nada mais são do que tomar decisões priorizando o uso racional e sustentável dos recursos disponibilizados, objetivando a redução dos impactos negativos gerados pelas nossas atividades.

Há tempos que a questão “sustentabilidade” vem tomando forma dentro da Administração Pública, visto que o cuidado com o meio ambiente se faz necessário para o bem coletivo, o que torna o projeto em tela de extrema importância.

A sustentabilidade da gestão pública exige mudanças de atitudes e o grande desafio consiste em transpor o discurso em prática e concretizar a boa intenção em compromisso.

Neste sentido, a sustentabilidade pode ser definida de várias maneiras, envolvendo inúmeras perspectivas e visões. Dentre essas, é possível destacar o desenvolvimento humano; a integração ecológica, econômica, política, tecnológica e de sistemas sociais; a conexão entre objetivos sócio-políticos, econômicos e ambientais; a equidade; a prudência ecológica; e a segurança em relação à saúde e à qualidade de vida (Guerra, 2004).

Há necessidade de motivar os servidores públicos para estarem abertos a mudanças nos procedimentos administrativos. Essa abertura requer a participação de profissionais de todas as áreas, independentemente de cargo ou grau de responsabilidade, em um processo que deve ser encarado com naturalidade e maturidade, pois, além de muito dinâmico, está voltado para as exigências da sociedade, tanto no âmbito humano e ambiental, como econômico.

O segundo Plano de Logística Sustentável – SR/PB - 2023/2024 – Processo nº 50613.002766/2022-11, estabeleceu ações estratégicas de sustentabilidade promovendo as mudanças nos padrões de consumo e contratações de serviços por parte desta Superintendência Regional, integrando-os aos aspectos ambientais, econômicos e sociais do desenvolvimento, consequentemente a conscientização e sensibilização de servidores e colaboradores que integram esta Superintendência quanto ao propósito do Plano e de cada uma das ações que serão desenvolvidas, tornando-os agentes multiplicadores e transformadores, citando exemplo de algumas ações como zero fornecimento de copos plásticos, redução dos gastos de consumo de energia elétrica e água/esgotos.

O PLS 2025-2026, têm-se:

- Promoção a racionalização do consumo e o combate ao desperdício, visando a eficiência na aplicação dos recursos;
- Capacitação e sensibilizar dos servidores e colaboradores para conscientização da necessidade de adoção de valores e hábitos voltados ao bem-estar social;
- Promoção da melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O PLS 2025-2026, aqui apresentado, está em consonância com o planejamento estratégico do DNIT, que tem, em sua missão e nos seus valores institucionais, o desenvolvimento sustentável do país.

**Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/PB**

Superintendência Regional do DNIT no Estado da Paraíba

## 2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 3 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

### MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2025-2026

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, CGRS, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para biênio 2025-2026. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz, que será utilizada neste PLS.

EIXOS		OBJETIVOS	CONSUMO										TERCEIRIZADOS				DESLOCAMENTOS		PESSOAS					
			Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Locação	Limpeza	Coplagem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida	Capacitação
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18								*										*	*			
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2									*													
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																						
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																						
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5																						*
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																						
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>34</b>																						

\* Temas apenas para PLS Sede

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025 e 2025-2026

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste grupo de elaboração do PLS participaram 13 SREs: Acre, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Rio Grande do Sul, Roraima, Santa Catarina, Sergipe e Tocantins.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2025-2026 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

### 3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	VALORES:  Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
			P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.
			P03	Consumo não racional de bens e serviços
			P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos
			P05	Necessidade de Gestão Documental
			P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais
			P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade
			P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
			P09	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.
			P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	INTEGRAÇÃO/ GESTÃO:  Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental	P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.
			P12	Ausência de contratações e ações que contemplam negócios de impacto.
			P13	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.
	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	GOVERNANÇA/ PESSOAS:  Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional	P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.
			P15	Falta de capacitação das partes
			P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.
			P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.
			P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas

## 4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água per capita	m <sup>3</sup> / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/ pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%	CGLOG
	P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	Nº Capacitações promovidas	SetSUST e CGGP
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplam negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplam descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado	CGGP e SetSUST
	P14	Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P15	Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP

## 5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2025-2026

## 6. CONSUMO 2019-2024

CONSUMO							
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Papel	Resmas	180	89	81	84	96	75
2 Copos Descartáveis	Centos	0	0	711	340	173	49
3 Água e Esgoto	m³	1.307	620	680	999	1.370	1.000
4 Água em galão	Galões de 20l	0	0	949	847	1.093	997
5 Energia Elétrica	Kwh	354.167	236.857	199.030	222.008	239.154	202.293
6 Impressão	Páginas	90.367	44.805	36.922	45.660	61.864	39.526
7 Impressão	Equipamentos	10	10	10	10	10	7
8 Veículos	Unidades	23	23	19	19	11	17
9 Veículos	Km Percorrido	95.959	100.839	103.060	137.978	285.707	181.939
10 Combustível	Litros	4.107	12.779	12.458	10.008	20.524	22.046
11 Terceirizados	Postos	52	50	45	45	46	46

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SREPB 2019-2024

TERCEIRIZADOS - POSTOS						
TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Limpeza	14	14	11	11	11	11
2 Copeiragem	1	1	1	1	1	1
3 Manutenção Predial	1	2	1	1	1	1
4 Vigilância	16	16	12	12	12	12
5 Apoio Administrativo	14	11	13	13	14	14
6 Motorista	6	6	7	7	7	7
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SREPB 2019-2024

## 7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023)

TEMA	GASTOS – R\$					
	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Papel	R\$ 5.958,46	R\$ 2.818,72	R\$ 2.340,88	R\$ 1.712,48	R\$ 1.636,86	R\$ 1.298,56
2 Copos Descartáveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.483,95	R\$ 2.250,25	R\$ 1.937,93	R\$ 516,76
3 Água e Esgoto	R\$ 30.001,39	R\$ 13.630,50	R\$ 13.781,67	R\$ 20.004,63	R\$ 30.025,75	R\$ 20.570,52
4 Água em galão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.283,85	R\$ 5.396,82	R\$ 8.010,83	R\$ 7.366,66
5 Energia Elétrica	R\$ 361.772,83	R\$ 217.829,78	R\$ 197.218,29	R\$ 210.396,31	R\$ 185.826,79	R\$ 153.582,41
6 Impressão	R\$ 15.536,01	R\$ 12.568,04	R\$ 8.293,54	R\$ 12.635,48	R\$ 11.798,92	R\$ 10.097,88
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 1.418,00				
8 Veículos - manutenção	R\$ 46.600,91	R\$ 35.527,17	R\$ 35.214,07	R\$ 44.706,66	R\$ 48.750,50	R\$ 53.362,74
9 Veículos - seguro	R\$ 26.865,95	R\$ 23.791,53	R\$ 27.066,50	R\$ 23.504,77	R\$ 25.688,05	R\$ 0,00
10 Combustível	R\$ 20.152,22	R\$ 56.604,63	R\$ 66.540,82	R\$ 78.564,55	R\$ 122.571,17	R\$ 132.526,27
11 Terceirizados	R\$ 2.706.467,41	R\$ 2.393.072,11	R\$ 2.025.709,70	R\$ 2.070.855,58	R\$ 2.204.589,11	R\$ 2.130.707,23
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.213.355,17</b>	<b>R\$ 2.755.842,49</b>	<b>R\$ 2.383.933,29</b>	<b>R\$ 2.470.027,53</b>	<b>R\$ 2.640.835,91</b>	<b>R\$ 2.511.447,03</b>

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SREPB 2019-2024

TEMA	TERCEIRIZADOS – R\$					
	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Limpeza	R\$ 609.524,69	R\$ 546.063,72	R\$ 378.637,99	R\$ 389.337,06	R\$ 302.221,83	R\$ 432.452,80
2 Copeiragem	R\$ 31.575,26	R\$ 38.445,22	R\$ 34.525,14	R\$ 36.601,47	R\$ 38.075,28	R\$ 31.729,40
3 Manutenção Predial	R\$ 52.100,12	R\$ 61.368,59	R\$ 47.150,21	R\$ 48.250,58	R\$ 49.641,24	R\$ 96.427,02
4 Vigilância	R\$ 1.144.446,02	R\$ 850.836,18	R\$ 598.573,49	R\$ 585.131,34	R\$ 638.771,72	R\$ 564.042,42
5 Apoio Administrativo	R\$ 544.347,27	R\$ 574.688,58	R\$ 651.926,01	R\$ 667.032,85	R\$ 760.837,56	R\$ 634.031,30
6 Motorista	R\$ 324.474,05	R\$ 321.669,83	R\$ 314.896,86	R\$ 344.502,28	R\$ 415.041,48	R\$ 372.024,29
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.706.467,41</b>	<b>R\$ 2.393.072,11</b>	<b>R\$ 2.025.709,70</b>	<b>R\$ 2.070.855,58</b>	<b>R\$ 2.204.589,11</b>	<b>R\$ 2.130.707,23</b>

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SREPB 2019-2024

## 8. RESUMO DAS METAS

PLS SREPB/DNIT 2025-2026					
	TEMA	META	UNIDADE	META 2025	META 2026
01	PAPEL	Manter em até 1 o consumo de papel per capita	Resmas/pessoa	1,00	1,00
02	COPOS	Manter em até 1 o consumo de copos descartáveis per capita.	Centos/pessoa	1,00	1,00
		Consumir pelo menos 1 de copos descartáveis biodegradáveis	%	100%	100%
03	ÁGUA E ESGOTO	Manter em até 11 m <sup>3</sup> o consumo de água e esgoto per capita.	m <sup>3</sup> /pessoa	11	11
04	ÁGUA EM GALÃO	Manter em até 10 o consumo de galões de água 20l per capita	Galões/pessoa	10,00	10,00
05	ENERGIA ELÉTRICA	Manter em XX% o consumo de energia limpa	%	XX%	XX%
		Manter em até 1868 o consumo de energia elétrica per capita	KWh/pessoa	1868	1868
06	IMPRESSÃO	Manter em até 644 o número de páginas impressas per capita.	Páginas/ pessoa	644	644
		Manter até 6 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)	Equipamentos	7	6
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado	PGRS elaborado e publicado	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)	PGRS implantado	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Compostagem implantada	Compostagem implantada	Monitoramento
		Realizar 1 ações de descarte social.	Nº de ações	1	1
08	LIMPEZA	Logística com 3 quesitos atendidos	Quesitos	3	3
		Manter em até R\$ XX os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza.	R\$	R\$ XX	R\$ XX
		Utilizar pelo menos XX% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	XX%	XX%
		Contratar solução de nível (1= facilities ;2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	0	0
		Manter em até XX o nº de postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	XX	XX
09	COPEIRAGEM	Logística com 2 quesitos atendidos	Quesitos	2	2
		Manter em até R\$ XX o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem.	R\$	R\$ XX	R\$ XX
		XX postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	XX	XX
		Utilizar pelo menos XX% os itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade	%	XX%	XX%
		Contratar solução de nível (1 = Facilities ;2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	0	0
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	3	3
		Contratar solução de nível 2 (1= Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	2	2
11	VIGILÂNCIA	Logística com 2 quesitos atendidos	Nº de quesitos	2	2
		12 postos dimensionados com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	12	12
12	APOIO ADMINISTRATIVO	Logística com 3 quesitos atendidos	Quesitos	3	3
		Elevar em 1 o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	1	1
13	MOTORISTA	Logística com 2 quesitos atendidos	Quesitos	2	2
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	≥75%	≥75%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%	%	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 6 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)	Ações/ano	6	6
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 11 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	11	11
		Elaborar 2 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ Ano	2	2
		Promover 4 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)	Nº Ações/ano	4	4,00

Tabela 7: Resumo das Metas SREPB

## 9. TEMAS DE CONSUMO

### 9.1. PAPEL

PAPEL									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 1,00 resmas o consumo de papel per capita	Meta 2025:	1,00	Meta 2026:	1,00	Unidade:	resmas/pessoa	Ano base:	n/a
Indicador:	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Prazo:	2026	Setor Responsável:	SELOG/PB				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Configurar o modo padrão das impressoras para impressão freno e verso e solicitar via e-mail e processo via SEI que as impressões sejam realizadas preferencialmente na modalidade freno e verso	TODA SR/PB	SETINF	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Gerar descontentamento e queixas pelo controle formal do consumo	
2	Monitorar setores e usuários que consomem o recurso papel com maior intensidade, realizando campanha de conscientização focada neste grupo	TODA SR/PB	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/2026	AVANÇADO	Baixa adesão	

### 9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 1 o consumo de copos descartáveis per capita	Meta 2025:	1,00	Meta 2026:	1,00	Unidade:	Centos/pessoa	Ano base:	n/a
Indicador:	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Prazo:	2026	Setor Responsável:	SELOG				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Limitar o fornecimento de copos descartáveis, disponibilizando apenas na recepção e na sala da SR de forma a deixar os dispensers de copo vazios para atendimento exclusivo do público externo	TODA SR/PB	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Gerar descontentamento e queixas pelo controle formal do consumo	
2	Educação e conscientização do público	Incentivar o uso de Garrafinha Alumínio e Caneca porcelana já distribuídas aos servidores e aos colaboradores.	TODA SR/PB	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/2026	AVANÇADO	Baixa adesão

COPOS DESCARTÁVEIS								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB07. Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade								
<b>Meta:</b>	Consumir pelo menos 100% de copos descartáveis biodegradáveis			<b>Meta 2025:</b>	100%	<b>Meta 2026:</b>	100%	
<b>Indicador:</b>	Percentual de consumo de copos descartáveis biodegradáveis			<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1 Aquisição de copos Biodegradáveis	Sempre que for necessária aquisição de Copos Descartáveis, deverá ser realizada a compra de copos biodegradáveis	TODA SR/PB	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Aquisição fracassada

### 9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços								
<b>Meta:</b>	Manter em até 11,00 m <sup>3</sup> o consumo de água e esgoto per capita			<b>Meta 2025:</b>	11,00	<b>Meta 2026:</b>	11,00	
<b>Indicador:</b>	Consumo de água e esgoto per capita			<b>Unidade:</b>	m <sup>3</sup> /pessoa	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	GESTOR DO CONTRATO SR/PB-0178/2014			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1 Utilização de torneiras inteligentes	Utilização de torneiras inteligentes com sensor em toda Superintendência bem como manutenção das já existentes	TODA SR/PB	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de recurso orçamentário
2 Utilização de sistema inteligente de descargas	Utilização de sistema inteligente com sensor nas descargas dos banheiros da SR	TODA SR/PB	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal Orçamentário	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Falta de recurso orçamentário

### 9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços								
<b>Meta:</b>	Manter em até 10,00 o consumo de galões de água 20l per capita			<b>Meta 2025:</b>	10,00	<b>Meta 2026:</b>	10,00	
<b>Indicador:</b>	Consumo de galões de água 20l per capita			<b>Unidade:</b>	galões/pessoa	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	GESTORES DO CONTRATO SR/PB - 688/2019, 10/2023 E 713/2023			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1 Fornecimento de água em galão, sob demanda	Incorporar o fornecimento de água em galão sob demanda no contrato de copeiragem /limpeza	TODA SR/PB	GESTORES DO CONTRATOS	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Mal execução do contrato

## 9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB02. Promover geração de energia limpa								
Meta:	Elevar em XX% o consumo de energia limpa			Meta 2025:	XX%	Meta 2026:	XX%	
Indicador:	Índice de geração de energia limpa			Unidade:	%	Ano base:	2024	
Setor Responsável:	SELOG			Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Não se aplica*							

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em 1.868,00 o consumo de energia elétrica per capita			Meta 2025:	1.868,00	Meta 2026:	1.868,00		
Indicador:	Consumo de energia elétrica per capita			Unidade:	kWh/pessoa	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	GESTORES DOS CONTRATOS SR/PB-0176/2014 E SR/PB-0545/2023			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Limitar o horário de funcionamento dos aparelhos de ar condicionado da SR	Limitar o uso de ar condicionado para o horário de 7h às 19h da SR e incentivar a climatização natural nos dias e horários com o clima favorável	TODA SR/PB	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Baixa adesão
2	Revisar a rede elétrica do prédio da SR	Revisão da rede elétrica e equipamentos elétricos, utilizando o contrato de Man Predial	COMISSÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	GESTOR DO CONTRATO DE MANUTENÇÃO SR/PB-0545/2023	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Descontinuidade do contrato de manutenção predial
3	Compra com Instalação de Insuflim nas janelas de vidro	Bloquear os raios de sol para diminuir a temperatura e otimizar o uso dos aparelhos de ar condicionado	SELOG	SELOG	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	INICIADO	Compra malsucedida

## 9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 644 o número de páginas impressas per capita			Meta 2025:	644	Meta 2026:	644		
Indicador:	Páginas impressas per capita			Unidade:	páginas/pessoa	Ano base:	2023		
Setor Responsável:	SETINF			Prazo:	2025				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Controle das impressões	Fazer controle das impressões por setor	SETINF	GESTOR DO CONTRATO SR/PB 128/21	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Força de trabalho insuficiente
2	Educação e conscientização do público	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail	TODA SR/PB	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Falta de força de trabalho para a elaboração

IMPRESSÃO – Equipamentos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até 6 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)					<b>Meta 2025:</b>	7	<b>Meta 2026:</b>	6
<b>Indicador:</b>	Equipamentos de impressão em uso					<b>Unidade:</b>	Equipamentos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SETINF					<b>Prazo:</b>	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Diminuir número de equipamentos	Concentrar as impressões em ilhas	SETINF	SETINF	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Mal dimensionamento dos equipamentos

## 9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado					<b>Meta 2025:</b>	PGRS elaborado e publicado	<b>Meta 2026:</b>	n/a
<b>Indicador:</b>	PGRS publicado					<b>Unidade:</b>	PGRS elaborado e publicado	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos – CGRS/PB					<b>Prazo:</b>	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Elaborar Plano	Sede Publicado	CGRS/PB	CGRS/PB	Pessoal	2024	2025	AVANÇADO	Falta de expertise
2	Comprar Coletores	Sede Comprado	CGRS/PB e SELOG	SELOG	Pessoal e Orçamentário	2024	2025	AVANÇADO	Compra malsucedida
3	Elaborar Plano	UL Campina Grande	CGRS/PB	CGRS/PB	Pessoal	jan/25	dez/25	A INICIAR	Falta de expertise
4	Elaborar Plano	UL Patos	CGRS/PB	CGRS/PB	Pessoal	jan/25	dez/25	A INICIAR	Falta de expertise
5	Comprar Coletores	UL Campina Grande e UL Patos	CGRS/PB e SELOG	SELOG	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/25	A INICIAR	Compra malsucedida

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)					<b>Meta 2025:</b>	n/a	<b>Meta 2026:</b>	PGRS implantado
<b>Indicador:</b>	PGRS implantado					<b>Unidade:</b>	PGRS implantado	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos – CGRS/PB					<b>Prazo:</b>	2026		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Ilhas de Coletores	Sede Implantado	CGRS/PB e SR	CGRS/PB	Pessoal	2024	2024	AVANÇADO	Resistência dos servidores
2	Ilhas de Coletores	UL Campina Grande	CGRS/PB e SR	CGRS/PB	Pessoal	jan/25	dez/25	A INICIAR	Compra malsucedida
3	Ilhas de Coletores	UL Patos	CGRS/PB e SR	CGRS/PB	Pessoal	jan/25	dez/25	A INICIAR	Compra malsucedida

GESTÃO DE RESÍDUOS – compostagem									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos			<b>Meta 2025:</b>	Compostagem implantada	<b>Meta 2026:</b>	Monitoramento		
<b>Indicador:</b>	Compostagem implantada			<b>Unidade:</b>	Compostagem implantada	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos – CGRS/PB			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Não se aplica*								

DESCARTE SOCIAL									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAS									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental									
<b>Meta:</b>	Realizar 1 ações de descarte social			<b>Meta 2025:</b>	1	<b>Meta 2026:</b>	1		
<b>Indicador:</b>	Nº Ações de descarte social			<b>Unidade:</b>	ações de descarte social	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Doação	Veículos usados	SELOG	Comissão de Desfazimento	Pessoal e Normativo	jan/25	dez/26	INICIADO	Falta de interessados

## 10. TERCEIRIZADOS

### 10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
<b>Meta:</b>	Logística com 3 quesitos atendidos			<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3		
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos			<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	GESTOR DO CONTRATO SR/PB-0235/2023			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Vigente contrato SR/PB-0235/2023	30 MESES	SELOG	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal	mai/23	dez/25	AVANÇADO	Mal execução do contrato
2	Prorrogar o contrato por mais 30 meses	SELOG	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal	dez/25	mai/28	A INICIAR	Mal execução do contrato	

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até R\$ XX os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza			<b>Meta 2025:</b>	R\$ XX	<b>Meta 2026:</b>	R\$ XX		
<b>Indicador:</b>	Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza			<b>Unidade:</b>	R\$	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Não se aplica*								

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade							
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL							
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade							
<b>Meta:</b>	Utilizar pelo menos XX% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade			<b>Meta 2025:</b>	XX%	<b>Meta 2026:</b>	XX%
<b>Indicador:</b>	% de itens com critérios de sustentabilidade			<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX			<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

LIMPEZA – nível da solução contratada							
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO							
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras							
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível (1=facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)			<b>Meta 2025:</b>		<b>Meta 2026:</b>	0
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada			<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX			<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

LIMPEZA – inclusão social							
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES							
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental							
<b>Meta:</b>	Manter em até XX o nº de postos inclusivos			<b>Meta 2025:</b>	XX	<b>Meta 2026:</b>	XX
<b>Indicador:</b>	Nº Postos Inclusivos			<b>Unidade:</b>	Nº Postos inclusivos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX			<b>Prazo:</b>	2025		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

## 10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação							
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE							
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações							
<b>Meta:</b>	Logística com 2 quesitos atendidos			<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	2
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos			<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	GESTOR DO CONTRATO SR/PB-0670/2020			<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Riscos
1 CONTRATO SR/PB-0670/2020	VIGENTE	SELOG	GESTOR DO CONTRATO	PESSOAL	ANO 2020	ANO 2025	AVANÇADO
2 Realizar nova contratação	Contratação com previsão de 60 meses	SELOG	SELOG	Pessoal e Orçamentário	jan/25	2030	A INICIAR
							Mal execução do contrato
							Contratação malsucedida

COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos							
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE							
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços							
<b>Meta:</b>	Manter em até R\$ XX o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem		<b>Meta 2025:</b>	R\$ XX	<b>Meta 2026:</b>	R\$ XX	
<b>Indicador:</b>	Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem		<b>Unidade:</b>	R\$	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX		<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado							
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE							
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços							
<b>Meta:</b>	XX Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos		<b>Meta 2025:</b>	XX	<b>Meta 2026:</b>	XX	
<b>Indicador:</b>	Nº de Postos com 3 quesitos atendidos		<b>Unidade:</b>	Nº de Postos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX		<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade							
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL							
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade							
<b>Meta:</b>	Utilizar pelo menos XX% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade		<b>Meta 2025:</b>	XX%	<b>Meta 2026:</b>	XX%	
<b>Indicador:</b>	% de itens com critérios de sustentabilidade		<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX		<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

COPEIRAGEM – nível da solução contratada							
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO							
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras							
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível (1 = Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)		<b>Meta 2025:</b>		<b>Meta 2026:</b>	0	
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada		<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	XXXX		<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status
1 Não se aplica*							

### 10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos				Meta 2025:	3	Meta 2026:	3	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	Comissão de Fiscalização do Contrato				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Havendo necessidade de nova contratação, licitar manutenção predial atendendo aos 3 quesitos	Havendo necessidade de nova contratação, licitar manutenção predial atendendo aos 3 quesitos	Comissão de Fiscalização do Contrato	Comissão de Fiscalização do Contrato	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Contratação malsucedida
2	Utilização do contrato para manutenção e reparação da rede elétrica	Realizar os serviços de troca e reparação da rede elétrica para evitar perdas e reduzir o consumo de energia	Comissão de Fiscalização do Contrato	Comissão de Fiscalização do Contrato	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Mal execução do contrato
3	Utilização do contrato para manutenção e reparação da rede hidrosanitária	Realizar os serviços de troca e reparação da hidrosanitária para evitar perdas e reduzir o consumo de água	Comissão de Fiscalização do Contrato	Comissão de Fiscalização do Contrato	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Mal execução do contrato

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 2 (1= facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)				Meta 2025:	2	Meta 2026:	2	
Indicador:	Nível de solução contratada				Unidade:	Nível	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	Comissão de Fiscalização do Contrato SR/PB-0545/2023				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Havendo necessidade de nova contratação, licitar manutenção predial com solução de nível 2	Havendo necessidade de nova contratação, licitar manutenção predial com solução de nível 2	SELOG CAF	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Contratação malsucedida
2	Monitoramento do contrato	Monitorar a execução contratual no âmbito desta Regional	Toda SR/PB	Comissão de Fiscalização do Contrato SR/PB-0545/2023	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Contratação malsucedida

## 10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
Meta:	Logística com 2 quesitos atendidos				Meta 2025:	2	Meta 2026:	2
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	Gestor do Contrato SR/PB-0633/2022				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Havendo necessidade de nova contratação, licitar serviço de vigilância atendendo aos 3 quesitos	Havendo necessidade de nova contratação, licitar serviço de vigilância atendendo aos 3 quesitos	SELOG CAF	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR
2	Estudar melhoria e ampliação do serviço de vigilância eletrônica	Estudar melhoria e ampliação do serviço de vigilância eletrônica	Toda SR/PB	Gestor do Contrato SR/PB-0633/2022	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR
								Contratação malsucedida

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços								
Meta:	12 postos dimensionados com 2 quesitos atendidos				Meta 2025:	12	Meta 2026:	12
Indicador:	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos				Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter em até 12 postos com 2 quesitos atendidos	Manter em até 12 postos com 2 quesitos atendidos	CAF	CAF	Pessoal	Jan/2025	Dez/2026	A INICIAR
								Mal dimensionamento dos postos

## 10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos				Meta 2025:	3	Meta 2026:	3
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	Gestor do Contrato SR/PB-0670/2020				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Havendo necessidade de nova contratação, licitar serviço de apoio adm atendendo aos 4 quesitos	Havendo necessidade de nova contratação, licitar serviço de apoio adm atendendo aos 4 quesitos	SELOG CAF	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR
2	Adequação dos postos de apoio administrativo às necessidades da SRE.	Realizar estudo e contratar postos de apoio para adequação às necessidades da SRE.	SELOG	SELOG	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	INICIADO
3	Contratação de estagiários	Contratar estagiários para áreas demandantes na SR, com projetos definidos	SGP e SELOG	SGP	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	AVANÇADO
								Contratação malsucedida

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
<b>Meta:</b>	Elevar em 1 o nº de postos inclusivos				<b>Meta 2025:</b>	1	<b>Meta 2026:</b>	1	
<b>Indicador:</b>	Nº Postos Inclusivos				<b>Unidade:</b>	Nº Postos inclusivos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Novas contratações	Incluir nos próximos termos de referência	SELOG	SELOG	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	A Iniciar	Não atendimento à especificação

## 10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
<b>Meta:</b>	Logística com 2 quesitos atendidos				<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	2	
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	Gestor do Contrato SR/PB-0455/2021				<b>Prazo:</b>	2026			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Havendo necessidade de nova contratação, licitar serviço de motoristas atendendo aos 4 quesitos	Havendo necessidade de nova contratação, licitar serviço de motoristas atendendo aos 4 quesitos	SELOG CAF	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Contratação malsucedida
2	Controle de saída de veículos	Implantar sistema informatizado de autorização de saída de veículos - SISLOG	SELOG	Gestor do Contrato SR/PB-0455/2021	Pessoal, Normativo e Sistema	jan/25	dez/26	INICIADO	Não realização de controle

## 11. DESLOCAMENTOS

### 11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)				<b>Meta 2025:</b>	≥75%	<b>Meta 2026:</b>	≥75%	
<b>Indicador:</b>	% Atendimento à Política de Frotas				<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Processo de compra centralizado - SEDE/DNIT de seis veículos novos	100% Frota renovada	SELOG	SELOG	Pessoal, Normativo e Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Aquisição malsucedida

## 11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%			Meta 2025:	≥ 80%	Meta 2026:	≥ 80%		
Indicador:	% de consumo de combustíveis menos poluentes			Unidade:	%	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	Gestor do Contrato SR/PB-548/2022			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Compartilhamento de deslocamentos	Planejamento do itinerário, compartilhamento de viagens, racionalização dos trajetos por meio de planilha	Toda SR/PB	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Baixa adesão
2	Priorizar o uso de correio eletrônico	Orientar o Protocolo na priorização do envio das correspondências em formato eletrônico	Toda SR/PB	Protocolo	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Não atendimento à orientação
3	Redução da emissão de CO2	Abastecer os veículos preferencialmente e com combustíveis menos poluentes.	Toda SR/PB	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Não atendimento à orientação

## 12. PESSOAS

### 12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030									
Meta:	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)			Meta 2025:	6	Meta 2026:	6		
Indicador:	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030			Unidade:	Ações/ano	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	Comissão de QVT			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Café da manhã - confraternização	Café da manhã colaborativo com os servidores e colaboradores	SGP	Comissão de QVT	Pessoal e Orçamentário	Ano 2025	Ano 2026	AVANÇADO	Baixa adesão
2	Homenagens aos servidores e colaboradores - dia das mães, dia dos pais, dia do Servidor e envio de cartão de felicitações de aniversário individual	Elaboração de cartões de homenagem, divulgação de fotos (quando consentindo).	NUCOM	Comissão de QVT	Pessoal	Ano 2025	Ano 2026	AVANÇADO	Baixa adesão
3	Palestras motivacionais	Melhorar o desempenho dos servidores	SGP	Comissão de QVT	Pessoal	Ano 2025	Ano 2026	AVANÇADO	Baixa adesão

## 12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores									
<b>Meta:</b>	Capacitar 11 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030				<b>Meta 2025:</b>	11	<b>Meta 2026:</b>	11	
<b>Indicador:</b>	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030				<b>Unidade:</b>	Nº Colaboradores capacitados	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	Gestor do Contrato SR/PB-0235/2023				<b>Prazo:</b>	2025			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Capacitar 100% dos colaboradores limpeza e serviços gerais	Cumprimento de cláusula contratual de capacitação sobre ações sustentabilidade e ambiental	NS/PB e CAF/PB	Gestor do Contrato SR/PB-0235/2023	Pessoal e Normativo	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão
2	Capacitar os colaboradores	Solicitar das contratadas, quando possível, a capacitação dos colaboradores em temas afetos a sustentabilidade	NS/PB e CAF/PB	Gestor do Contrato SR/PB-0670/2020	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	INICIADO	Baixa adesão

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
<b>Meta:</b>	Elaborar 2 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030				<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	2	
<b>Indicador:</b>	Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030				<b>Unidade:</b>	Nº Campanhas/ano	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SGP				<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Palestra	Temática Sustentabilidade	NS/PB e CAF/PB	SGP	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão
2	Cursos	Divulgação de Cursos Gratuitos e On-line	NS/PB	NUCOM	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
<b>Meta:</b>	Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)				<b>Meta 2025:</b>	4	<b>Meta 2026:</b>	4	
<b>Indicador:</b>	Nº Ações anuais realizadas				<b>Unidade:</b>	Nº Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	NS				<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar ações de sensibilização e consumo e descarte consciente	Promover visita às associações de catadores para a sensibilização de servidores e colaboradores e aprimoramento da coleta seletiva, realizar campanha para a separação correta dos resíduos, realizar campanha sobre o consumo consciente	CAF, SGP e NS	NS	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/2026	A INICIAR	Baixa Adesão

2	Educação e conscientização do público	Elaboração de material educativo para ser enviado por e-mail para os servidores	TODA SR/PB	GESTOR DO CONTRATO	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Baixa Adesão
3	Cartilhas Digitais	Temática Sustentabilidade	NUCOM	NS-PB	Pessoal	jan/25	dez/26	AVANÇADO	Baixa Adesão

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PIAUÍ****PORTARIA Nº 6257, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO PIAUÍ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso da competência delegada pelo Diretor Geral do DNIT, através da Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no DOU de 01 de junho de 2016 e tendo em vista o constante no **Processo nº 50618.001304/2024-90**, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** a servidora **ARLY MARY DE SOUSA E SILVA**, matrícula DNIT nº 1106-1, matrícula SIAPE nº 1096756, ocupante do cargo de Agente Administrativo, no Serviço de Operações Terrestres - SOT-PI, da Coordenação de Engenharia, da Superintendência do DNIT no estado do Piauí.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JOSÉ RIBAMAR BASTOS**  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 6261, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO PIAUÍ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso da competência delegada através da Portaria nº 4.012 de 12 de julho de 2022, publicada no DOU de 14 de julho de 2022 e tendo em vista o constante no **Processo nº 50618.001252/2020-28**, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **JOSÉ CARVALHO FILHO**, matrícula DNIT nº 5273-6, Analista em Infraestrutura de Transportes, **PEDRO DE ALCÂNTARA SOUSA DOS SANTOS**, matrícula DNIT nº 4911-5, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes e **PAULO BARBOSA CARDOSO JÚNIOR**, matrícula DNIT nº 4887-9, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, para constituírem a comissão de recebimento definitivo referente ao Contrato nº 18 423/2021, firmado com a **HWN ENGENHARIA LTDA**, cujo objeto é a Contratação de empresa para execução de serviços de engenharia para Manutenção (Conservação/Recuperação) na Rodovia BR-135/PI.

Art. 2º Conforme recomendação contida no Acórdão nº 2.065/2013 – TCU/Plenário, informamos que os servidores não são exclusivos para a função ora delegada.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JOSÉ RIBAMAR BASTOS**  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****PORTARIA Nº 2, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

Aprova o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio Grande do Sul – DNIT/RS.

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando das atribuições que lhe confere o art. 144, inciso XI e o art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, em observância ao art. 4º da Instrução Normativa/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e ao art. 18, parágrafo único, da Instrução Normativa/DNIT nº 40, de 03 de agosto de 2021, e tendo em vista o que consta do Processo nº 50600.036865/2024-07, resolve:

Art. 1º **APROVAR** o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio Grande do Sul – DNIT/RS.

Parágrafo único. A aplicação do Plano Diretor de Logística Sustentável está prevista para o biênio 2025-2026, conforme as diretrizes estabelecidas no Plano de Ação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HIRATAN PINHEIRO DA SILVA  
Superintendente Regional

**Anexo**  
**Plano de Logística Sustentável SRE/RS (SEI nº 19853499).**



# Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2025 - 2026

PLS-SRERS/DNIT 2025-2026

**DIRETOR-GERAL**  
Fabrício de Oliveira Galvão

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenação e Supervisão**  
**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/CGLOG/DAF**  
Bruno Dantas Silva – Chefe  
Gisele Duarte Doetzer – até nov/2024  
Sofia Grilanda Rodrigues Menna Barreto Ribeiro  
Ana Luisa Guimaraes Oliva

**Aprovação**  
**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Hiratan Pinheiro da Silva

**Elaboração**  
**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/RS**  
Luís Fernando da Mota Ramos  
Pedro Biaggio Siebeneichler  
Rodrigo Campelo Rodrigues Barão  
Portaria nº 5132/2024 (SEI: 19356352)

**Colaboração**  
COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/RS  
SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/RS  
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/RS

# Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA.....	5
3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS .....	7
4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS .....	8
5. TEMAS.....	12
6. CONSUMO 2019-2024 .....	13
7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023) .....	14
8. RESUMO DAS METAS.....	15
9. TEMAS DE CONSUMO.....	16
9.1. PAPEL .....	16
9.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	16
9.3. ÁGUA E ESGOTO.....	17
9.4. ÁGUA EM GALÃO .....	18
9.5. ENERGIA ELÉTRICA.....	19
9.6. IMPRESSÃO .....	20
9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	20
10. TERCEIRIZADOS .....	22
10.1. LIMPEZA .....	22
10.2. COPEIRAGEM .....	24
10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	26
10.4. VIGILÂNCIA.....	27
10.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	28
10.6. MOTORISTAS.....	28
11. DESLOCAMENTOS .....	29
11.1. VEÍCULOS .....	29
11.2. COMBUSTÍVEIS.....	29
12. PESSOAS.....	30
12.1. QUALIDADE DE VIDA .....	30
12.2. CAPACITAÇÃO .....	30

## 1. APRESENTAÇÃO

O Relatório *Brundtland* (1987), intitulado *Nosso Futuro Comum*, conceitua desenvolvimento sustentável como sendo aquele “que satisfaz as necessidades presentes, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de suprir suas próprias necessidades”. A partir desta e de outras iniciativas, o conceito de sustentabilidade começou a ser discutido de forma global.

No Brasil, a temática tomou força a partir da realização da Conferência das Nações Unidas sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento (ECO-92), no Rio de Janeiro, onde líderes de diversos países definiram 27 princípios básicos sobre o desenvolvimento sustentável global, bem como assinaram a Agenda 21, instrumento de planejamento para a construção de sociedades sustentáveis.

Nesse contexto, o desenvolvimento sustentável na Administração Pública visa alcançar o equilíbrio entre a equidade social, sustentabilidade econômica e responsabilidade ambiental, sendo imprescindível que a gestão pública incorpore esses conceitos em seus instrumentos de governança, planos e políticas.

Exercem atividade na SRERS/DNIT aproximadamente 180 pessoas (servidores e colaboradores) nos 9 prédios ocupados nas cidades de Porto Alegre (Sede), Cruz Alta, São Leopoldo, Uruguaiana, Santana do Livramento, Pelotas, Vacaria, Passo Fundo e Santa Maria. Sob gestão da Unidade estão 4.860,30 Km de malha rodoviária. Os impactos ambientais e econômicos decorrentes das atividades da Regional do Rio Grande do Sul podem ser considerados de grande relevância para a economia do Estado.

O PLS-SRE/DNIT/RS 2025-2026 tem por objetivo principal estabelecer diretrizes e metas que incorporem a sustentabilidade às operações logísticas, envolvidos nos 17 (dezessete) temas que vão desde a racionalização de processos e consumo consciente até a capacitação e qualidade de vida dos servidores e colaboradores. São objetivos secundários do PLS: monitorar o impacto das atividades através do controle dos indicadores; combater o desperdício de recursos; gestão adequada dos resíduos; internalizar práticas socioambientais nas compras e contratações públicas, promover a eficiência e transparência do gasto público.

Entre as ações já desenvolvidas pela SRERS/DNIT, antes e durante seu primeiro ciclo do PLS, estão: aquisição de copos biodegradáveis; preferência pela aquisição de eletroeletrônicos com categoria “A” em consumo de energia; utilização de papel com certificação ambiental; contratações unificadas, com maior prazo de vigência e entrega de materiais sob demanda; aquisição de purificadores de água; assinatura do Termo de Cooperação com o Grupo Interinstitucional de Cooperação Socioambiental (GISA), em 2018, constituído por órgãos das diferentes esferas de governo, com o intuito de proporcionar a troca de informações, experiências, divulgação do resultado de projetos e desenvolvimento de indicadores relacionados às ações socioambientais dos órgãos constituintes.

A Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio Grande do Sul, por meio das 36 metas e 50 ações estabelecidas neste PLS, busca implementar um ambiente governamental mais responsável e alinhado aos princípios da sustentabilidade. Almeja-se que o ciclo do PLS SRE-RS/DNIT 2025-2026 traga mais avanços e impactos positivos, viabilizando as mudanças de que precisamos, alinhando as metas da SRE-RS/DNIT aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

### Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/RS

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio Grande do Sul

## 2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 3 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

### MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2025-2026

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, CGRS, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para biênio 2025-2026. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz, que será utilizada neste PLS.

EIXOS		OBJETIVOS	CONSUMO								TERCEIRIZADOS				DESLOCAMENTOS		PESSOAS							
			LINHAS DE AÇÃO	Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Locação	Limpeza	Copieragem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18								*								*			*	*		
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2										*												
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																						
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																						
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5																	*					
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																						
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>34</b>																						

\* Temas apenas para PLS Sede

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025 e 2025-2026

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste grupo de elaboração do PLS participaram 13 SREs: Acre, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Rio Grande do Sul, Roraima, Santa Catarina, Sergipe e Tocantins.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2025-2026 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

### 3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	VALORES:  Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
			P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.
			P03	Consumo não racional de bens e serviços
			P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos
			P05	Necessidade de Gestão Documental
			P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais
			P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade
			P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
			P09	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.
			P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	INTEGRAÇÃO/ GESTÃO:  Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental	P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.
			P12	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.
			P13	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.
			P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.
			P15	Falta de capacitação das partes
			P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.
			P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.
			P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030
	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	GOVERNANÇA/ PESSOAS:  Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional		

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas

## 4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água per capita	m <sup>3</sup> / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de água em galão	Galões de 20l	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%	CGLOG
	P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	Nº Capacitações promovidas	SetSUST e CGGP
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplam negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplam descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado	CGGP e SetSUST
	P14	Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P15	Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP

## 5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2025-2026

## 6. CONSUMO 2019-2024

CONSUMO								
	TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1	Papel	Resmas	269	65	78	116	81	53
2	Copos Descartáveis	Centos	7	1	2	15	22	18
3	Água e Esgoto	m³	6.076	4.944	3.180	4.118	3.391	2.976
4	Água em galão	Galões de 20l	896	250	455	500	525	325
5	Energia Elétrica	Kwh	475.108	367.839	330.337	417.423	565.314	235.461
6	Impressão	Páginas	229.742	48.304	64.088	85.114	94.886	65.961
7	Impressão	Equipamentos	55	27	27	29	29	32
8	Veículos	Unidades	40	40	48	15	15	15
9	Veículos	Km Percorrido	156.082	54.050	77.486	92.772	118.815	142.357
10	Combustível	Litros	10.526	5.146	7.443	10.946	8.666	7.210
11	Terceirizados	Postos	60	58	64	71	71	70

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SRERS 2019-2024

TERCEIRIZADOS - POSTOS							
	TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1	Limpeza	16	17	17	16	16	16
2	Copeiragem	1	1	1	1	1	1
3	Manutenção Predial	1	1	1	1	1	1
4	Vigilância	22	18	18	18	16	18
5	Apoio Administrativo	19	20	26	27	29	26
6	Motorista	1	1	1	8	8	8
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SRERS 2019-2024

## 7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023)

GASTOS – R\$						
TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Papel	R\$ 6.609,94	R\$ 1.528,13	R\$ 1.666,14	R\$ 2.342,23	R\$ 1.777,14	R\$ 1.162,82
2 Copos Descartáveis	R\$ 128,34	R\$ 8,77	R\$ 23,91	R\$ 225,98	R\$ 321,20	R\$ 120,60
3 Água e Esgoto	R\$ 82.137,47	R\$ 64.771,91	R\$ 38.588,86	R\$ 57.925,51	R\$ 58.090,41	R\$ 52.934,22
4 Água em galão	R\$ 11.453,28	R\$ 2.808,37	R\$ 2.337,79	R\$ 3.912,79	R\$ 5.985,00	R\$ 3.705,00
5 Energia Elétrica	R\$ 539.688,65	R\$ 404.457,66	R\$ 382.741,59	R\$ 411.630,82	R\$ 514.602,32	R\$ 253.588,46
6 Impressão	R\$ 71.521,76	R\$ 58.694,91	R\$ 54.818,19	R\$ 53.112,64	R\$ 51.739,12	R\$ 52.025,20
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.729,05	R\$ 7.115,96	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 25.117,92	R\$ 3.579,92	R\$ 13.679,64	R\$ 38.555,69	R\$ 42.147,37	R\$ 78.675,95
9 Veículos - seguro	R\$ 31.829,33	R\$ 33.922,83	R\$ 0,00	R\$ 9.720,60	R\$ 9.291,34	R\$ 9.785,89
10 Combustível	R\$ 49.738,63	R\$ 22.420,48	R\$ 43.999,46	R\$ 72.797,20	R\$ 50.400,34	R\$ 38.174,09
11 Terceirizados	R\$ 5.021.538,94	R\$ 4.777.627,37	R\$ 4.284.494,29	R\$ 5.538.448,28	R\$ 4.310.889,43	R\$ 4.088.407,49
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.839.764,28</b>	<b>R\$ 5.369.820,34</b>	<b>R\$ 4.822.349,86</b>	<b>R\$ 6.188.671,75</b>	<b>R\$ 5.045.243,67</b>	<b>R\$ 4.575.958,60</b>

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SRERS 2019-2024

TERCEIRIZADOS – R\$						
TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Limpeza	R\$ 1.164.789,13	R\$ 846.660,34	R\$ 768.549,44	R\$ 910.342,94	R\$ 749.205,57	R\$ 688.773,02
2 Copeiragem	R\$ 17.522,08	R\$ 63.832,46	R\$ 60.168,52	R\$ 59.472,10	R\$ 63.518,37	R\$ 56.277,96
3 Manutenção Predial	R\$ 187.539,71	R\$ 390.895,67	R\$ 335.863,95	R\$ 375.482,75	R\$ 252.354,97	R\$ 995.331,19
4 Vigilância	R\$ 2.639.552,00	R\$ 2.512.921,59	R\$ 1.873.286,96	R\$ 2.307.475,95	R\$ 1.614.464,97	R\$ 1.270.723,02
5 Apoio Administrativo	R\$ 897.970,54	R\$ 854.088,94	R\$ 1.136.217,05	R\$ 1.674.221,42	R\$ 1.130.097,25	R\$ 1.112.383,89
6 Motorista	R\$ 114.165,49	R\$ 109.228,36	R\$ 110.408,37	R\$ 211.453,12	R\$ 501.248,30	R\$ 514.047,94
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.021.538,94</b>	<b>R\$ 4.777.627,37</b>	<b>R\$ 4.284.494,29</b>	<b>R\$ 5.538.448,28</b>	<b>R\$ 4.310.889,43</b>	<b>R\$ 4.088.407,49</b>

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SRERS 2019-2024

## 8. RESUMO DAS METAS

PLS SRERS/DNIT 2025-2026					
	TEMA	META	UNIDADE	META 2025	META 2026
01	PAPEL	Manter em até 0,45 o consumo de papel per capita	Resmas/pessoa	0,55	0,45
02	COPOS	Manter em até 0,1 o consumo de copos descartáveis per capita.	Centos/pessoa	0,12	0,10
		Consumir pelo menos 1 de copos descartáveis biodegradáveis	%	0%	100%
03	ÁGUA E ESGOTO	Manter em até 17 m <sup>3</sup> o consumo de água e esgoto per capita.	m <sup>3</sup> /pessoa	18	17
04	ÁGUA EM GALÃO	Manter em até 0,5 o consumo de galões de água 20l per capita	Galões/pessoa	1,00	0,50
05	ENERGIA ELÉTRICA	Manter em 0,1 o consumo de energia limpa	%	0%	10%
		Manter em até 2500 o consumo de energia elétrica per capita	KWh/pessoa	2600	2500
06	IMPRESSÃO	Manter em até 480 o número de páginas impressas per capita.	Páginas/ pessoa	500	480
		Manter até 15 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)	Equipamentos	20	15
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado	PGRS elaborado e publicado	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)	PGRS implantado	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Compostagem implantada	compostagem implantada	Monitoramento
		Realizar 1 ação de descarte social.	Nº de ações	1	1
08	LIMPEZA	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	4	4
		Manter em até R\$ 55.000,00 os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza.	R\$	R\$ 58.000,00	R\$ 55.000,00
		Utilizar pelo menos 0,7 de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	68%	70%
		Contratar solução de nível 3 (1=facilities ;2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	3	3
		Manter em 8 o nº postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	8	8
09	COPEIRAGEM	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	4	4
		Manter em até R\$ 15.000,00 o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem.	R\$	R\$ 16.000,00	R\$ 15.000,00
		3 postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	3	3
		Utilizar pelo menos 0,5 os itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade	%	45%	50%
		Contratar solução de nível 3 (1 = Facilities ;2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	3	3
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	3	3
		Contratar solução de nível 3 (1= Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	3	3
11	VIGILÂNCIA	Logística com 4 quesitos atendidos	Nº de quesitos	2	4
		5 postos dimensionados com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	3	5
12	APOIO ADMINISTRATIVO	Logística com 3 quesitos atendidos	Quesitos	3	3
		Manter em 2 o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	2	2
13	MOTORISTA	Logística com 3 quesitos atendidos	Quesitos	3	3
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	≥75%	≥75%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥80%	%	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 6 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)	Ações/ano	6	6
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 20 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	20	20
		Elaborar 3 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ Ano	3	3
		Promover 4 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)	Nº Ações/ano	4	4,00

Tabela 7: Resumo das Metas SRERS

## 9. TEMAS DE CONSUMO

### 9.1. PAPEL

PAPEL									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0,45 resmas o consumo de papel per capita			Meta 2025:	0,55	Meta 2026:	0,45		
Indicador:	Consumo de resmas de papel A4 per capita			Unidade:	resmas/pessoa	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	SELOG			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Reaproveitamento de folhas impressas	Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão dos servidores
2	Assinatura de documentos de forma digital	Assinar documentos de forma digital, eliminando o papel impresso.	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Plataforma Sou Gov não disponibilizar mais a opção de assinatura digital
3	Gestão das impressões	Mejorar a gestão das impressões que estão sendo realizadas.	SELOG	SELOG	PESSOAL SISTEMA	jan/25	dez/26	A INICIAR	Rescisão do contrato de outsourcing de impressão

### 9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0,1 o consumo de copos descartáveis per capita			Meta 2025:	0,12	Meta 2026:	0,1		
Indicador:	Consumo de centos de copos descartáveis per capita			Unidade:	Centos/pessoa	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	SELOG			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Restrição do fornecimento de copos descartáveis	Restringir o fornecimento de copos descartáveis apenas para público externo e eventos	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão dos servidores
2	Disponibilização de utensílios para bebida duráveis	Disponibilizar copos de vidro e/ou outro material durável reciclável para servidores e colaboradores (squeeeze, caneca, garrafas, etc.)	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	out/25	jun/26	A INICIAR	Falta de recursos; Não entrega de material pela contratada
3	Disponibilização de kit de material durável para festas	Disponibilizar kit de material durável para comemorações internas (Kit Festa)	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jun/26	dez/26	A INICIAR	Falta de recursos; Falta de interesse dos fornecedores
4	Uso de louça nas comemorações internas	Usar louça nas comemorações, eventos e confraternizações internas.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jun/26	dez/26	A INICIAR	Falta de recursos; Falta de interesse dos fornecedores

5	Contratação de coffee break sem uso de descartáveis	Contratar coffee break que não utilize descartáveis plásticos.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	out/25	out/26	A INICIAR	Falta de recursos; Falta de interesse dos fornecedores
---	---	--	-------	-------	----------------------	--------	--------	-----------	--

COPOS DESCARTÁVEIS								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB07. Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade								
Meta:	Consumir pelo menos 100% de copos descartáveis biodegradáveis				Meta 2025:	0%	Meta 2026:	100%
Indicador:	Percentual de consumo de copos descartáveis biodegradáveis				Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1 Aquisição de copos biodegradáveis	Adquirir copos biodegradáveis em substituição aos copos de plástico	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Compra deserta; Não identificar copos que atendem aos critérios de biodegradabilidade comprovados em laudo laboratorial

### 9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços								
Meta:	Manter em até 17,00 o consumo de água e esgoto per capita				Meta 2025:	18,00	Meta 2026:	17,00
Indicador:	Consumo de água e esgoto per capita				Unidade:	m <sup>3</sup> /pessoa	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1 Levantamento e acompanhamento sistemático do consumo de água	Realizar levantamento e acompanhamento sistemático do consumo de água, identificando vazamentos ou desperdícios de água	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de planejamento e erros na planilha
2 Abertura de canal direto de comunicação de vazamentos com o setor de manutenção	Abrir canal direto dos usuários dos banheiros, copa e áreas de serviço com o setor de manutenção, para comunicar eventuais vazamentos de água percebidos nas instalações do DNIT no dia-a-dia.	SELOG	SELOG	PESSOAL SISTEMA	jan/25	dez/26	A INICIAR	Serviço não ser efetivo
3 Fornecimento de café/chá em ilhas	Fornecer o café/chá em ilhas, reduzindo o desperdício de bebidas não consumidas	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/25	dez/26	A INICIAR	Resistência do público interno
4 Substituição de torneiras por temporizadas	Substituir torneiras por outras temporizadas	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Restrição orçamentária

## 9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até 0,50 o consumo de galões de água 20l per capita			<b>Meta 2025:</b>	1,00	<b>Meta 2026:</b>	0,50		
<b>Indicador:</b>	Consumo de galões de água 20l per capita			<b>Unidade:</b>	galões/pessoa	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Substituição dos galões de água por purificadores	Substituir o fornecimento de água em galão por purificadores de água	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Manutenção frequente dos equipamentos, gerando necessidade de aquisição de novos aparelhos; Impurezas na água (algas e demais micro-organismos)
2	Inclusão de refil de purificador no contrato de limpeza	Incluir refil do purificador no contrato de limpeza, como material a ser fornecido sob demanda.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Empresa contratada não localizar item para fornecimento
3	Realização de análise semestral da qualidade da água	Incluir a realização da análise semestral da qualidade da água no contrato de limpeza	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Empresa contratada não identificar prestadores de serviço para execução da análise
4	Realização de limpeza periódica dos purificadores	Realizar com frequência a limpeza dos purificadores de água	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Ausência de pessoal capacitado para realizar a limpeza correta dos equipamentos
5	Instalação de pré-filtro	Instalar pré-filtro antes da caixa d'água e logo antes do purificador de água em localidades com qualidade da água não confiável.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Dificuldade técnica para realização do serviço

## 9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB02. Promover geração de energia limpa									
Meta:	Manter em 10% o consumo de energia limpa				Meta 2025:	0%	Meta 2026:	10%	
Indicador:	Índice de geração de energia limpa				Unidade:	%	Ano base:	2024	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação de energia incentivada	Alteração contratual para fornecimento de energia de fontes renováveis.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Falta de capacitação da equipe para contratação de energia incentivada

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 2.500,00 o consumo de energia elétrica per capita				Meta 2025:	2.600,00	Meta 2026:	2.500,00	
Indicador:	Consumo de energia elétrica per capita				Unidade:	kWh/pessoa	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Revisão de contratos de energia elétrica	Revisar os contratos de energia elétrica visando otimizar o consumo x demanda contratada	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Erros de dados durante a análise do contrato
2	Desligamento de equipamentos elétricos	Desligar por completo e desconectar da energia elétrica equipamentos que gerem consumo em modo de espera ou que não estejam em uso	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/25	dez/26	A INICIAR	Resistência dos usuários
3	Priorização da iluminação natural	Abrir persianas para melhor aproveitamento da luz diurna mediante	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/25	dez/26	A INICIAR	Resistência dos usuários
4	Priorização da ventilação natural	Utilizar apenas ventilação natural nos dias com temperaturas amenas	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/25	dez/26	A INICIAR	Resistência dos usuários
5	Aplicação de película redutora de insolação nas janelas	Aplicar película redutora de insolação nas janelas	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/26	dez/26	A INICIAR	Ausência de recursos orçamentários
6	Aquisição de aparelhos de ar condicionado com maior eficiência energética	Adquirir apenas equipamentos com selo Procel e tecnologia inverter ou superior	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/25	dez/25	A INICIAR	Ausência de recursos orçamentários

## 9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços								
<b>Meta:</b>	Manter em até 480 o número de páginas impressas per capita			<b>Meta 2025:</b>	500	<b>Meta 2026:</b>	480	
<b>Indicador:</b>	Páginas impressas per capita			<b>Unidade:</b>	páginas/pessoa	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	
1	Limitação das impressões por setor	Estabelecer teto de impressões mensais de acordo com o setor	SELOG	SELOG	PESSOAL SISTEMA	jul/25	dez/26	A INICIAR
								Limitação do sistema de outsourcing

IMPRESSÃO – Equipamentos								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços								
<b>Meta:</b>	Manter em até 15 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)			<b>Meta 2025:</b>	20	<b>Meta 2026:</b>	15	
<b>Indicador:</b>	Equipamentos de impressão em uso			<b>Unidade:</b>	Equipamentos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	
1	Adequação das ilhas de impressão	Adequar as ilhas de impressão de modo a racionalizar a quantidade de equipamentos em uso	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	mar/25	dez/26	A INICIAR
2	Reavaliação do quantitativo de equipamentos de impressão	Reavaliar o quantitativo e a distribuição dos equipamentos de impressão	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	mar/25	dez/26	A INICIAR
								Resistência dos usuários
								Resistência dos usuários

## 9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos								
<b>Meta:</b>	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado			<b>Meta 2025:</b>	PGRS elaborado e publicado	<b>Meta 2026:</b>	n/a	
<b>Indicador:</b>	PGRS publicado			<b>Unidade:</b>	PGRS elaborado e publicado	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	
1	Elaboração e publicação do PGRS	Elaborar e publicar o plano de acordo com o modelo padrão incluindo: Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento	SELOG	SELOG	PESSOAL	abr/25	dez/25	A INICIAR
								Falta de capacitação da equipe que elaborará o plano; Dificuldade no levantamento de informações de resíduos gerados e quantitativos

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)			<b>Meta 2025:</b>	n/a	<b>Meta 2026:</b>	PGRS implantado		
<b>Indicador:</b>	PGRS implantado			<b>Unidade:</b>	PGRS implantado	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Realização de chamada pública para associações	Realizar a Chamada Pública por associações	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/26	dez/26	A INICIAR	Dificuldade em credenciar associações nas Unidades Locais
2	Implantação da Coleta Seletiva	Implantar a logística para a Coleta Seletiva: fluxo dos resíduos, capacitação dos servidores e terceirizados, coletores seletivos compartilhados, pesagem e monitoramento	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/26	dez/26	A INICIAR	Deficiência de pessoal para realizar a pesagem e quantificação dos resíduos gerados

GESTÃO DE RESÍDUOS – compostagem									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos			<b>Meta 2025:</b>	Compostagem implantada	<b>Meta 2026:</b>	Monitoramento		
<b>Indicador:</b>	Compostagem implantada			<b>Unidade:</b>	Compostagem implantada	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Implantação da compostagem em pelo menos 1 unidade	Fluxo dos resíduos orgânicos, capacitação dos servidores e terceirizados, composteira, pesagem da destinação e monitoramento	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	set/25	dez/26	A INICIAR	Deficiência de pessoal para realizar a manutenção do sistema de compostagem

DESCARTE SOCIAL									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAS									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental									
<b>Meta:</b>	Realizar 1 ação de descarte social			<b>Meta 2025:</b>	1	<b>Meta 2026:</b>	1		
<b>Indicador:</b>	Nº Ações de descarte social			<b>Unidade:</b>	Nº de ações	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Realização de descarte social	Realizar ao menos 1 ação de descarte social ao ano, com doações de inservíveis	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/25	dez/26	A INICIAR	Falta de procura pelos órgãos públicos

## 10. TERCEIRIZADOS

### 10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2025:	4	Meta 2026:	4	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação com os 4 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	Realizar contratação com os 4 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Restrição Orçamentária.

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até R\$ 55.000,00 os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza				Meta 2025:	R\$ 58.000,00	Meta 2026:	R\$ 55.000,00	
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza				Unidade:	R\$	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Gestão, acompanhamento e controle mensal do uso dos materiais	Gerir, acompanhar e controlar mensalmente o uso dos materiais	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Utilizar pelo menos 70% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade				Meta 2025:	68%	Meta 2026:	70%	
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade				Unidade:	%	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Fiscalização do uso de itens com critérios de sustentabilidade	Fiscalizar o uso de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Dificuldade da empresa em encontrar fornecedores de itens sustentáveis nas diversas regiões no interior do Estado

LIMPEZA – nível da solução contratada									
EIXO 4: FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 3 (1=facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)		<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3			
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada		<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a			
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG		<b>Prazo:</b>	2026					
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação de solução de nível 03 - postos com fornecimento de material sob demanda. Materiais sob demanda: material de limpeza, utensílios de jardinagem, balde, vassoura, rodo, saco biodegradável, coletores de resíduos, combustível para o cortador de grama	Contratar solução de nível 03 - postos com fornecimento de material sob demanda. Materiais sob demanda: material de limpeza, utensílios de jardinagem, balde, vassoura, rodo, saco biodegradável, coletores de resíduos, combustível para o cortador de grama	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Restrição Orçamentária.

LIMPEZA – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental									
<b>Meta:</b>	Manter em até 8 o nº de postos inclusivos		<b>Meta 2025:</b>	8	<b>Meta 2026:</b>	8			
<b>Indicador:</b>	Nº Postos Inclusivos		<b>Unidade:</b>	Nº Postos inclusivos	<b>Ano base:</b>	n/a			
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG		<b>Prazo:</b>	2025					
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manutenção de postos inclusivos nos contratos de terceirização	Manter postos inclusivos nos contratos de terceirização	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Dificuldade nas informações enviadas pelas empresas sobre postos inclusivos

## 10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2025:	4	Meta 2026:	4	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação com os 4 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	Realizar contratação com os 4 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Restrição Orçamentária

COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até R\$ 15.000,00 o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem				Meta 2025:	R\$ 16.000,00	Meta 2026:	R\$ 15.000,00	
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem				Unidade:	R\$	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Gestão, acompanhamento e controle mensal do uso dos materiais	Gerir, acompanhar e controlar mensalmente o uso dos materiais	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	1 Posto dimensionado com 3 quesitos atendidos				Meta 2025:	1	Meta 2026:	1	
Indicador:	Nº de Postos com 3 quesitos atendidos				Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manutenção de número de postos com 3 quesitos atendidos	Mantener número de postos com 3 quesitos atendidos	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Sem riscos identificados

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Utilizar pelo menos 50% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade				Meta 2025:	45%	Meta 2026:	50%	
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade				Unidade:	%	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Fiscalização do uso de itens com critérios de sustentabilidade	Fiscalizar o uso de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Dificuldade da empresa em encontrar fornecedores de itens sustentáveis nas diversas regiões no interior do Estado

COPEIRAGEM – nível da solução contratada							
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO							
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras							
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 3 (1 = Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)		<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3	
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada			<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status
1	Contratação de solução de nível 03 - postos com fornecimento de material sob demanda. Materiais sob demanda: gás, garrafas térmicas, bandeja, jarra, bule, chaleira, louça, talher, copo de vidro, copos descartáveis biodegradáveis, coador, pano de prato, café, açúcar, chá. Equipamentos com pagamento mensal da depreciação: carrinho de copeiragem	Contratar solução de nível 03 - postos com fornecimento de material sob demanda. Materiais sob demanda: gás, garrafas térmicas, bandeja, jarra, bule, chaleira, louça, talher, copo de vidro, copos descartáveis biodegradáveis, coador, pano de prato, café, açúcar, chá. Equipamentos com pagamento mensal da depreciação: carrinho de copeiragem	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26
							A INICIAR
							Restrição Orçamentária

## 10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
<b>Meta:</b>	Logística com 3 quesitos atendidos				<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Contratação com 3 quesitos atendidos	Realizar contratação com os 3 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, Nº de contratos = 1	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR
								Restrição Orçamentária.

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada								
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO								
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras								
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 3 (1= facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)				<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada				<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Contratação de solução nível 03	Contratar solução de nível 03 - postos com fornecimento de material sob demanda. Materiais sob demanda: tinta, material elétrico, lâmpada LED – com logística reversa, material hidráulico. Equipamentos com pagamento mensal da depreciação: Escada, furadeira, medidores, ferramentas. Descarte: prever comprovação do descarte ambientalmente correto de resíduos	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR
								Restrição Orçamentária

## 10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
<b>Meta:</b>	Logística com 4 quesitos atendidos				<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	4
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Contratação com os 4 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	Realizar contratação com os 4 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR
								Dificuldade em licitar serviços conjuntos (vigilância + vigilância eletrônica), por exemplo, devido a limitações das empresas prestadoras de serviço

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços								
<b>Meta:</b>	5 postos dimensionados com 2 quesitos atendidos				<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	5
<b>Indicador:</b>	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de Postos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Reavaliação da adequação do quantitativo e dos tipos de postos de vigilância	Reavaliar a adequação do quantitativo e dos tipos de postos de vigilância	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jul/25	dez/26	A INICIAR
2	Instalação de vigilância eletrônica nas unidades	Instalar vigilância eletrônica nas unidades	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	set/25	dez/26	A INICIAR
								Avaliação ineficaz
								Licitação deserta

## 10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos				Meta 2025:	3	Meta 2026:	3	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação com os 3 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	Realizar contratação com os 3 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Licitação Deserta ou fracassada

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental									
Meta:	Manter em 2 o nº de postos inclusivos				Meta 2025:	2	Meta 2026:	2	
Indicador:	Nº Postos Inclusivos				Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manutenção de postos inclusivos nos contratos de terceirização	Manter postos inclusivos nos contratos de terceirização	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Dificuldade nas informações enviadas pelas empresas sobre postos inclusivos

## 10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos				Meta 2025:	3	Meta 2026:	3	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação com 3 quesitos atendidos	Realizar contratação com 3 quesitos atendidos: vigência igual ou superior a 20 meses, licitação única, escopo aumentado e com um único contrato.	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Licitação Deserta ou fracassada

## 11. DESLOCAMENTOS

### 11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	% Atendimento à Política de Frotas $\geq 75\%$ (Boletim de Desempenho DAF)				Meta 2025:	75%	Meta 2026:	80%	
Indicador:	% Atendimento à Política de Frotas				Unidade:	%	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Utilização de sistema digital de saída de veículos	Utilizar sistema digital de agendamento de saída de veículos, para monitoramento, racionalização no uso da frota	SELOG	SELOG	PESSOAL SISTEMA	jan/25	dez/26	A INICIAR	Sistema ineficaz
2	Realização de manutenções preventivas nos veículos	Estabelecer e seguir um plano de manutenção preventiva para evitar que sejam necessárias manutenções corretivas em serviços que podem ser previamente identificados em manutenções de rotina	SELOG	SELOG	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falhas na elaboração do Plano

### 11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Consumo de combustíveis menos poluentes $\geq 80\%$				Meta 2025:	$\geq 80\%$	Meta 2026:	$\geq 80\%$	
Indicador:	% de consumo de combustíveis menos poluentes				Unidade:	%	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação de empresa de abastecimento de frota contemplando combustíveis menos poluentes: etanol, biodiesel, diesel S10	Contratar empresa de abastecimento de frota contemplando combustíveis menos poluentes: etanol, biodiesel, diesel S10	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Restrição Orçamentária
2	Intensificar o controle com combustível através de sistema eletrônico de monitoramento	Uso de sistema eletrônico para o controle dos combustíveis	CAF, SELOG	SELOG	FINANCIRO E PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de acesso à internet.

## 12. PESSOAS

### 12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA								
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO								
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030								
<b>Meta:</b>	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)				<b>Meta 2025:</b>	6	<b>Meta 2026:</b>	6
<b>Indicador:</b>	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030				<b>Unidade:</b>	Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SGP				<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Realização de no mínimo 6 ações de QVT com vínculo à agenda 2030	Realizar no mínimo 6 ações de QVT com vínculo à agenda 2030	SGP; SELOG	SGP	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR
								Pouca participação de servidores

### 12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO								
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO								
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores								
<b>Meta:</b>	Capacitar 20 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030				<b>Meta 2025:</b>	20	<b>Meta 2026:</b>	20
<b>Indicador:</b>	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030				<b>Unidade:</b>	Nº Colaboradores capacitados	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SGP				<b>Prazo:</b>	2025		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Promoção de capacitações em sustentabilidade e com vínculo à Agenda 2030	Promover capacitações em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	SELOG; SGP	SELOG	PESSOAL	set/25	dez/26	A INICIAR
								Baixa adesão

CAPACITAÇÃO								
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO								
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta								
<b>Meta:</b>	Elaborar 3 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030				<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3
<b>Indicador:</b>	Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030				<b>Unidade:</b>	Nº Campanhas/ano	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Elaboração de campanhas anuais de sustentabilidade e com vínculo à Agenda 2030	Elaborar campanhas educacionais anuais de sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	SELOG; SGP	SELOG	PESSOAL	abr/25	dez/26	A INICIAR
								Baixa Adesão

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
<b>Meta:</b>	Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)			<b>Meta 2025:</b>	4		<b>Meta 2026:</b>	4	
<b>Indicador:</b>	Nº Ações anuais realizadas			<b>Unidade:</b>	Nº Ações/ano		<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	NS			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Elaboração de ações de divulgação e comunicação anuais para a sustentabilidade e com vínculo à Agenda 2030	Elaborar ações de divulgação e comunicação anuais para a sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	SELOG; SGP	SELOG	PESSOAL	abr/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão
2	Divulgação das impressões	Divulgar mensalmente o consumo de papel por Localidade.	SELOG	SELOG	PESSOAL SISTEMA	jun/25	dez/26	A INICIAR	Sem riscos
3	Divulgação dos dados de consumo de energia elétrica	Divulgar mensalmente o consumo de energia (kWh e kWh/pessoa) por Localidade	SELOG	SELOG	PESSOAL	jun/26	dez/26	A INICIAR	Sem riscos identificados
4	Divulgar quantitativos de impressão por localidade	Divulgar mensalmente o consumo de impressões (páginas impressas e páginas impressas/pessoa) por Localidade	SELOG	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jul/25	dez/26	A INICIAR	Sem riscos identificados

**PORTARIA Nº 3, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, no uso da atribuição que lhe confere o inciso VI, Art. 144 do Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no D.O.U de 19/11/2020, tendo em vista o constante do Processo SEI nº 50610.000630/2023-79**

CONSIDERANDO a 3<sup>a</sup> Adequação de Quantitativos sob análise desta Superintendência Regional, encaminhada pela Coordenação de Engenharia, com base nas atribuições que lhe confere o inciso II, art. 150 (inciso II, art. 166), por intermédio do(s) Despacho(s) da fiscalização do DNIT, Despacho (DNIT) - UL Passo Fundo (SEI nº 19858971) e Nota Técnica 48 /2024/UL - Passo Fundo - RS/SRE - RS (SEI nº 19858968), com declaração da Fiscalização do Contrato nº 10 00540/2023, aprovando a 3<sup>a</sup> Adequação de Quantitativos e informando que as alterações são necessárias para o bom andamento dos serviços.

CONSIDERANDO a Delegação de Competência concedida pela Portaria nº 4.012, de 12/07/2022.

CONSIDERANDO a Considerando a Lei nº 14.981 de 20 de setembro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º **APROVAR** a 3<sup>a</sup> Adequação de Quantitativos do Contrato nº 10 00540/2023, cujo os dados estão descritos a seguir:

**Contrato:** 10 00540/2023

**Reflexo Financeiro:** Positivo

**Empresa Executora:** NEOVIA INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA LTDA

**Objeto:** EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (CONSERVAÇÃO / RECUPERAÇÃO) NA RODOVIA BR-470/RS COM VISTAS A EXECUÇÃO DE PLANO ANUAL DE TRABALHO E ORÇAMENTO - P.A.T.O.

**Rodovia:** BR-470/RS

**Trecho:** DIV SC/RS (INÍCIO DA PONTE SOBRE O RIO PELOTAS) - ENTR BR-290 (P/PANTANO GRANDE)

**Subtrecho 1:** ENTR RS-324 (NOVA PRATA) - ENTR RS-444(B) (P/MONTE BELO DO SUL)

**Subtrecho 2:** ENTR RS-446 (CARLOS BARBOSA) - ENTR BR-287(A)/RS-124(A)/240 (MONTENEGRO)

**Segmento 1:** km 151,50 ao km 219,10

**Segmento 2:** km 232,10 ao km 287,30

**Extensão total:** 122,80 km

**Autor do TAAC:** DNIT**Responsável Técnico:** Engº **ADALBERTO JURACH** - Servidor DNIT**ART:** nº 6305790 (SEI nº 19858967)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HIRATAN PINHEIRO DA SILVA  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SANTA CATARINA****Diárias**

Em, 02/01/2025

Servidor: **ALYSSON RODRIGO DE ANDRADE**, matrícula DNIT nº 3589-0, período 1: 03/12/2024 a 04/12/2024, deslocamento: Florianópolis - Brasília/DF, quantidade: 1,5, valor: R\$ 904,10; período 2: 10/12/24 a 12/12/24, deslocamento: Florianópolis - Brasília/DF, quantidade: 2,5, valor: R\$ 1.458,65. Processo nº 50616.000008/2024-91.

Servidor: **ANDRÉ REITZ DO VALLE**, matrícula DNIT nº 3246-8, período 1: 02/12/24 a 05/12/24, deslocamento: Chapecó - São Miguel do Oeste, quantidade: 3,5, valor: R\$ 990,70. Processo nº 50616.002627/2022-59.

Servidor: **ARLEY VIEIRA DE FREITAS**, matrícula DNIT nº 5292, período 1: 04/12/24 a 05/12/24, deslocamento: Chapecó - Dionísio Cerqueira, quantidade: 1,5, valor: R\$ 387,06; período 2: 11/12/24 a 13/12/24, deslocamento: Chapecó - Lages, quantidade: 2,5, valor: R\$ 664,34. Processo nº 50616.002990/2018-98.

Servidor: **CARLOS FERNANDES**, matrícula DNIT nº 1703-5, período 1: 11/12/24 a 13/12/24, deslocamento: Florianópolis - Lages, quantidade: 2,5, valor: R\$ 675,29. Processo nº 50616.000002/2024-14.

Servidor: **CRISTHIANO ZULIANELLO DOS SANTOS**, matrícula DNIT nº 5547, período 1: 03/12/24 a 06/12/24, deslocamento: Rio do Sul - Pelotas/RS, quantidade: 3,5, valor: R\$ 990,70. Processo nº 50616.000136/2024-35.

Servidor: **EUGÊNIO PACELI WERNECK**, matrícula DNIT nº 4240-4, período 1: 05/12/24 a 06/12/24, deslocamento: São José - Timbé do Sul, quantidade: 1,5, valor: R\$ 411,60; período 2: 12/12/24 a 13/12/24, deslocamento: São José - Timbé do Sul, quantidade: 1,5, valor: R\$ 411,60; período 3: 18/12/24 a 19/12/24, deslocamento: São José - Timbé do Sul, quantidade: 1,5, valor: R\$ 411,60. Processo nº 50616.001086/2018-65.

Servidor: **FELIPE TIAGO JOENCK**, matrícula DNIT nº 4570-5, período 1: 01/12/24 a 04/12/24, deslocamento: Florianópolis - Brasília/DF, quantidade: 3,5, valor: R\$ 1.446,15. Processo nº 50616.001318/2023-42.

Servidor: **FLÁVIO BRAGA FRACALOSSI**, matrícula DNIT nº 5300, período 1: 01/12/24 a 04/12/24, deslocamento: Joinville - Navegantes, quantidade: 3,5, valor: R\$ 1.036,15. Processo nº 50616.000667/2019-61.

Servidor: **JOEL LEANDRO APARECIDO DE SANT'ANA**, matrícula DNIT nº 1710-8, período 1: 02/12/24 a 04/12/24, deslocamento: Florianópolis - Navegantes, quantidade: 2,5, valor: R\$ 688,49. Processo nº 50616.002726/2018-54.

Servidora: **JULIANA DIAS WUTKE**, matrícula DNIT nº 4242-0, período 1: 01/12/24 a 04/12/24, deslocamento: Florianópolis - Brasília/DF, quantidade: 3,5, valor: R\$ 1.446,15. Processo nº 50616.002718/2018-16.

Servidor: **MARCO ANTÔNIO DE SÁ**, matrícula DNIT nº 840-0, período 1: 01/12/24 a 04/12/24, deslocamento: Mafra - Navegantes, quantidade: 3,5, valor: R\$ 1.021,69. Processo nº 50616.003565/2018/16.

Servidor: **PABLO LUIZ DE ARRUDA**, matrícula DNIT nº 3777-0, período 1: 03/12/24 a 05/12/24, deslocamento: Florianópolis - Recife/PE, quantidade: 2,5, valor: R\$ 908,65. Processo nº 50616.001822/2024-23.

Servidor: **RENAN YAMASHITA FERREIRA**, matrícula DNIT nº 5566, período 1: 11/12/24 a 12/12/24, deslocamento: Florianópolis - Indaial, quantidade: 1,5, valor: R\$ 411,60. Processo nº 50616.002449/2018-80.

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE**

### **PORTARIA Nº 7, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL SUBSTITUTO NO ESTADO DE SERGIPE DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT/SE**, no uso das atribuições que lhe conferem, respectivamente, o art. 144, inciso XI e o art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT, em observância ao art. 4º da Instrução Normativa/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e ao art. 18, parágrafo único, da Instrução Normativa/DNIT nº 40, de 3 de agosto de 2021, e Portaria nº 5.278/2023 SEGES/MGI, e considerando o disposto no **Processo Administrativo nº 50600.036863/2024-18**, resolve:

Art. 1º **APROVAR** o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Sergipe – DNIT/SE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

IGOR SIQUEIRA MÂCEDO  
Superintendente Regional

**ANEXO I**

**Plano de Logística Sustentável SR/SE (SEI nº 19826866)**



# Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2025 - 2026

PLS-SRESE/DNIT 2025-2026

**DIRETOR-GERAL**  
Fabrício de Oliveira Galvão

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenação e Supervisão**  
**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**  
Bruno Dantas Silva – Chefe  
Gisele Duarte Doetzer – até nov/2024  
Sofia Grilanda Rodrigues Menna Barreto Ribeiro  
Ana Luisa Guimaraes Oliva

**Aprovação**  
**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DE SERGIPE**  
Halpher Luiggi Monico Rosa

**Elaboração**  
**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/SE**  
Iara Simone Dias Santos  
Hadib Gabriel Alves Itapá  
Welder Siqueira Cruz Santos  
Ana Maria Gomes de Andrade  
Diego Alexandre Rodrigues dos Santos  
Portaria n° 4865/2024 (SEI: 19327184)

**Colaboração**  
COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/SE  
SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/SE  
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/SE

## Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA.....	5
3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS .....	7
4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS .....	8
5. TEMAS.....	12
6. CONSUMO 2019-2024 .....	13
7. GASTOS 2019-2023(atualizados pelo IPCA 2024) .....	14
8. RESUMO DAS METAS.....	15
9. TEMAS DE CONSUMO.....	16
9.1. PAPEL .....	16
9.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	16
9.3. ÁGUA E ESGOTO.....	17
9.4. ÁGUA EM GALÃO .....	17
9.5. ENERGIA ELÉTRICA.....	18
9.6. IMPRESSÃO .....	19
9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	20
10. TERCEIRIZADOS .....	21
10.1. LIMPEZA .....	21
10.2. COPEIRAGEM .....	23
10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	25
10.4. VIGILÂNCIA.....	26
10.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	26
10.6. MOTORISTAS.....	27
11. DESLOCAMENTOS .....	27
11.1. VEÍCULOS .....	27
11.2. COMBUSTÍVEIS.....	28
12. PESSOAS.....	28
12.1. QUALIDADE DE VIDA .....	28
12.2. CAPACITAÇÃO .....	29

## 1. APRESENTAÇÃO

Na administração pública contemporânea, a gestão sustentável está baseada em conceitos que não abrangem apenas a dimensão ambiental, mas também no crescimento econômico equilibrado com a preocupação pela equidade social dentro das organizações governamentais, mediante à promoção de políticas públicas regradas nas demandas das gerações atuais sem o comprometimento das futuras. A missão de tratar os recursos de forma responsável imputa a governança graus de transparência e de ética para o alcance na promoção do bem-estar da sociedade de forma sustentável.

Com um quadro de pessoal composto de aproximadamente 72 pessoas, dentre servidores e colaboradores, a SRSE vem procurando implementar as metas e ações instituídas no Plano de Logística Sustentável visando o desenvolvimento regional, por meio de aquisições ou prestação de serviços, levando-se em consideração, por exemplo, o ciclo de vida dos produtos e outros dados determinantes para a realização das atividades institucionais.

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Sergipe, representa uma importante ferramenta estratégica e busca incorporar práticas ambientalmente responsáveis e socialmente conscientes nas atividades cotidianas desta Unidade Regional.

O PLS-SRE/DNIT/SE 2025-2026 tem como finalidade principal, estabelecer diretrizes e metas que incorporem a sustentabilidade às operações logísticas, envolvidos nos 17 (dezessete) temas que vão desde o consumo consciente até a capacitação e qualidade de vida dos servidores e colaboradores em consonância e alinhados aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) previstos na Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas. O PLS, como sendo um dos instrumentos de governança pública, visa realizar um novo desenho da logística como um instrumento eficiente que, simultaneamente, minimiza os impactos ambientais e contribui para a construção de uma sociedade equitativa e consciente.

Em vista do importante papel institucional, com reconhecimento da responsabilidade desta Autarquia no desenvolvimento sustentável, a SRSE, consciente de sua atribuição como agente indutor de boas práticas socioambientais, através do PLS apresentado, busca contribuir e reforçar a importância das boas práticas nas questões da sustentabilidade ambiental, social e econômica, que certamente repercutem em um maior equilíbrio climático, impactando no progresso do Estado e áreas que a circundam.

A SRSE, desde a criação do seu Núcleo de Sustentabilidade, sempre esteve empenhada em atingir as várias metas formatadas em seus PLS, onde dentre as diversas ações compreendem-se: a redução do consumo de diversos itens, como água, energia elétrica e insumos, o aprimoramento nas contratações, a gestão de resíduos e a capacitação do seu corpo técnico, entre outros indicadores apresentados no PLS/SE.

Nesse contexto institucionalizado e normatizado e, a partir da definição de indicadores, metas estabelecidas, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, busca-se por meio de instrumentos metodológicos alcançar as várias dimensões do desenvolvimento sustentável, praticando e alinhando no planejamento estratégico uma governança eficaz e eficiente, com fins de obter resultados importantes como, por exemplo: aprimorar a eficiência nos processos logísticos, promover a implantação de postos de trabalho inclusivos, incentivar práticas inovadoras e coerentes, bem como estimular o aprimoramento da qualidade de vida no trabalho, com foco na redução de recursos naturais e bens públicos.

**Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/SE**  
Superintendência Regional do DNIT no Estado de SERGIPE

## 2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 3 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

### MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2025-2026

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, CGRS, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para biênio 2025-2026. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz, que será utilizada neste PLS.

EIXOS		OBJETIVOS	CONSUMO								TERCEIRIZADOS				DESLOCAMENTOS		PESSOAS						
			Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Ocupação	Limpeza	Copeiragem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18							*								*			*	*		
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2									*												
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																					
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																					
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5																					
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																					
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>34</b>																					

\* Temas apenas para PLS Sede

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025 e 2025-2026

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste grupo de elaboração do PLS participaram 13 SREs: Acre, Bahia, Espírito Santo, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Paraíba, Paraná, Rio Grande do Sul, Roraima, Santa Catarina, Sergipe e Tocantins.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2025-2026 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

### 3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	VALORES:  Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
			P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.
			P03	Consumo não racional de bens e serviços
			P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos
			P05	Necessidade de Gestão Documental
			P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais
			P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade
			P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
			P09	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.
			P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	INTEGRAÇÃO/ GESTÃO:  Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental	P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.
			P12	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.
			P13	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.
			P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.
			P15	Falta de capacitação das partes
			P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.
			P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.
			P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030
	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	GOVERNANÇA/ PESSOAS:  Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional		

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas

## 4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água per capita	m <sup>3</sup> / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de água em galão	Galões de 20l	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%	CGLOG
	P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	%	CGLOG CAF
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplam negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplam descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado	CGGP e SetSUST
	P14	Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P15	Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP

## 5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2025-2026

## 6. CONSUMO 2019-2024

CONSUMO							
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Papel	Resmas	58	29	21	23	37	20
2 Copos Descartáveis	Centos	300	593	180	441	30	0
3 Água e Esgoto	m³	1.380	1.454	1.715	1.616	1.325	1.119
4 Água em galão	Galões de 20l	1.071	835	491	910	985	960
5 Energia Elétrica	Kwh	362.640	300.340	320.400	336.977	343.925	307.260
6 Impressão	Páginas	13.998	23.834	24.189	33.173	28.654	18.822
7 Impressão	Equipamentos	34	34	30	28	26	26
8 Veículos	Unidades	11	11	11	10	12	8
9 Veículos	Km Percorrido	93.848	101.199	66.503	73.015	97.233	41.273
10 Combustível	Litros	10.844	11.041	7.537	9.491	10.085	8.654
11 Terceirizados	Postos	27	29	20	21	23	23

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SRESE 2019-2024

TERCEIRIZADOS - POSTOS						
TEMA	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Limpeza	8	11	10	10	10	10
2 Copeiragem	2	1	1	1	1	1
3 Manutenção Predial	0	0	0	0	0	0
4 Vigilância	6	6	0	0	0	0
5 Apoio Administrativo	8	8	7	8	9	9
6 Motorista	3	3	2	2	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SRESE 2019-2024

## 7. GASTOS 2019-2024 (atualizados pelo IPCA 2023)

TEMA	GASTOS – R\$					
	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Papel	R\$ 1.776,08	R\$ 608,75	R\$ 464,61	R\$ 479,09	R\$ 736,67	R\$ 1.776,08
2 Copos Descartáveis	R\$ 1.451,42	R\$ 1.462,11	R\$ 963,81	R\$ 2.589,79	R\$ 179,40	R\$ 1.451,42
3 Água e Esgoto	R\$ 42.443,70	R\$ 43.669,19	R\$ 49.619,08	R\$ 46.246,41	R\$ 36.741,51	R\$ 42.443,70
4 Água em galão	R\$ 8.181,43	R\$ 8.137,02	R\$ 3.612,25	R\$ 6.183,36	R\$ 6.975,58	R\$ 8.181,43
5 Energia Elétrica	R\$ 273.588,68	R\$ 227.208,23	R\$ 259.300,18	R\$ 261.545,69	R\$ 237.858,94	R\$ 273.588,68
6 Impressão	R\$ 857,30	R\$ 1.000,62	R\$ 1.070,34	R\$ 1.388,22	R\$ 1.138,14	R\$ 857,30
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.729,05	R\$ 7.115,96	R\$ 7.951,60
8 Veículos - manutenção	R\$ 44.834,58	R\$ 45.726,82	R\$ 30.404,98	R\$ 47.721,37	R\$ 34.159,91	R\$ 23.345,91
9 Veículos - seguro	R\$ 13.053,08	R\$ 20.259,46	R\$ 18.407,65	R\$ 17.400,18	R\$ 16.631,79	R\$ 15.536,64
10 Combustível	R\$ 33.726,99	R\$ 54.836,95	R\$ 41.673,46	R\$ 68.115,38	R\$ 61.408,16	R\$ 53.650,45
11 Terceirizados	R\$ 2.672.912,42	R\$ 1.589.620,80	R\$ 789.077,99	R\$ 889.803,93	R\$ 895.523,99	R\$ 1.279.927,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.092.825,66</b>	<b>R\$ 1.992.529,94</b>	<b>R\$ 1.194.594,35</b>	<b>R\$ 1.347.202,48</b>	<b>R\$ 1.298.470,05</b>	<b>R\$ 1.645.916,56</b>

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SRESE 2019-2024

TEMA	TERCEIRIZADOS – R\$					
	2019	2020	2021	2022	2023	Out/24
1 Limpeza	R\$ 412.414,02	R\$ 424.686,76	R\$ 298.330,74	R\$ 360.464,16	R\$ 389.690,07	R\$ 316.924,29
2 Copeiragem	R\$ 140.634,25	R\$ 38.109,39	R\$ 32.309,09	R\$ 37.447,18	R\$ 37.685,22	R\$ 30.727,29
3 Manutenção Predial	R\$ 903.034,69	R\$ 401.356,49	R\$ 76.010,78	R\$ 29.048,10	R\$ 27.765,34	R\$ 515.942,42
4 Vigilância	R\$ 700.176,68	R\$ 219.943,12	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5 Apoio Administrativo	R\$ 387.489,58	R\$ 379.143,89	R\$ 302.049,22	R\$ 379.715,73	R\$ 360.925,56	R\$ 328.247,26
6 Motorista	R\$ 129.163,21	R\$ 126.381,15	R\$ 80.378,16	R\$ 83.128,76	R\$ 79.457,81	R\$ 88.085,84
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.672.912,42</b>	<b>R\$ 1.589.620,80</b>	<b>R\$ 789.077,99</b>	<b>R\$ 889.803,93</b>	<b>R\$ 895.523,99</b>	<b>R\$ 1.279.927,10</b>

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SRESE 2019-2024

## 8. RESUMO DAS METAS

PLS SRESE/DNIT 2025-2026					
	TEMA	META	UNIDADE	META 2025	META 2026
01	PAPEL	Manter em até 0,67 o consumo de papel per capita	Resmas/pessoa	0,67	0,67
02	COPOS	Manter em até 0 o consumo de copos descartáveis per capita.	Centos/pessoa	0,00	0,00
		Consumir pelo menos 100% de copos descartáveis biodegradáveis	%	100%	100%
03	ÁGUA E ESGOTO	Manter em até 8 m <sup>3</sup> o consumo de água e esgoto per capita.	m <sup>3</sup> /pessoa	8	8
04	ÁGUA EM GALÃO	Manter em até 3 o consumo de galões de água 20l per capita	Galões/pessoa	3,00	3,00
05	ENERGIA ELÉTRICA	Manter em 0,05 o consumo de energia limpa	%	5%	5%
		Manter em até 1.900 o consumo de energia elétrica per capita	KWh/pessoa	1.900	1.900
06	IMPRESSÃO	Manter em até 630 o número de páginas impressas per capita.	Páginas/ pessoa	630	630
		Manter até 26 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)	Equipamentos	26	26
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado	PGRS elaborado e publicado	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)	PGRS implantado	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Compostagem implantada	Compostagem implantada	Monitoramento
		Realizar 2 ações de descarte social.	Nº de ações	1	2
08	LIMPEZA	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	3	4
		Manter em até R\$ 65.000,00 os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza.	R\$	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00
		Utilizar pelo menos 0,1 de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	10%	10%
		Contratar solução de nível 3 (1=facilities ;2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	3	3
		Manter em 1 o nº postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	1	1
09	COPEIRAGEM	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	3	4
		Manter em até R\$ 5.000 o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem.	R\$	R\$ 5.000	R\$ 5.000
		1 postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	1	1
		Utilizar pelo menos 0,1 os itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade	%	10%	10%
		Contratar solução de nível 3 (1 = Facilities ;2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	3	3
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 2 quesitos atendidos	Nº de quesitos	2	2
		Contratar solução de nível 2 (1= Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	2	2
11	VIGILÂNCIA	Logística com 4 quesitos atendidos	Nº de quesitos	4	4
		1 postos dimensionados com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	1	1
12	APOIO ADMINISTRATIVO	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	3	4
		Elevar em 1 o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	1	1
13	MOTORISTA	Logística com 4 quesitos atendidos	Quesitos	4	4
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	≥75%	≥75%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥80%	%	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 6 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)	Ações/ano	6	6
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 15 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	8	15
		Elaborar 2 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ Ano	2	2
		Promover 4 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)	Nº Ações/ano	4	4,00

Tabela 7: Resumo das Metas SRESE

## 9. TEMAS DE CONSUMO

### 9.1. PAPEL

PAPEL									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0,67 resmas o consumo de papel per capita <th>Meta 2025:</th> <td>0,67</td> <th>Meta 2026:</th> <td>0,67</td> <th>Unidade:</th> <td>resmas/pessoa</td> <th>Ano base:</th> <td>n/a</td>	Meta 2025:	0,67	Meta 2026:	0,67	Unidade:	resmas/pessoa	Ano base:	n/a
Indicador:	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Prazo:	2026	Setor Responsável:	SELOG			<td></td>	
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Assinar documentos na forma digital, eliminando o papel impresso	Utilizar assinatura digitais, utilizando o acesso via gov.br.	SELOG SI CAF	SELOG PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa Adesão de Servidores	
2	Transparência do consumo de papel	Divulgações mensais com do consumo de papel por setores	SELOG SI CAF	SELOG PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Atividades novas que possam demandar impressão	

### 9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 0 o consumo de copos descartáveis per capita	Meta 2025:	0,00	Meta 2026:	0,00	Unidade:	Centos/pessoa	Ano base:	n/a
Indicador:	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Prazo:	2026	Setor Responsável:	SELOG			<td></td>	
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Não aquisição de copos descartáveis	Incentivar para o uso diário, copos e xícaras de materiais recicláveis	SELOG CAF	SELOG Pessoal	jan/25	dez/26	INICIADO	Baixa adesão dos servidores	

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB07. Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Consumir pelo menos 100% de copos descartáveis biodegradáveis	Meta 2025:	100%	Meta 2026:	100%	Unidade:	%	Ano base:	n/a
Indicador:	Percentual de consumo de copos descartáveis biodegradáveis	Prazo:	2026	Setor Responsável:	SELOG			<td></td>	
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Restringir o fornecimento de copos biodegradáveis apenas para público externo e eventos	Incentivar para o uso diário, copos e xícaras de materiais recicláveis	SELOG CAF	SELOG SELOG	jan/25	dez/26	INICIADO	Baixa adesão dos servidores	

### 9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03. Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 8,00 o consumo de água e esgoto per capita	Meta 2025:	8,00	Meta 2026:	8,00				
Indicador:	Consumo de água e esgoto per capita	Unidade:	m <sup>3</sup> /pessoa	Ano base:	n/a				
Setor Responsável:	SELOG	Prazo:	2026						
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar levantamento e acompanhamento sistemático do consumo de água, identificando vazamentos ou desperdícios de água	Análise mensal do consumo de água	SELOG CAF	SELOG	Pessoal e Normativo	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de planejamento e erros na planilha
2	Manter as manutenções preventivas e corretivas em dia das torneiras, bebedouros e descargas	Levantar situação das instalações hidráulicas com identificação de pontos críticos de desperdícios e proposições de alterações necessárias para a redução do consumo	SELOG CAF	SELOG	Pessoal e Normativo	jan/25	dez/26	INICIADO	Identificação de vazamento tardivamente

### 9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 3,00 o consumo de galões de água 20l per capita	Meta 2025:	3,00	Meta 2026:	3,00				
Indicador:	Consumo de galões de água 20l per capita	Unidade:	galões/pessoa	Ano base:	n/a				
Setor Responsável:	SELOG	Prazo:	2026						
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Diminuir uso dos galões de água	Instalação dos purificadores de água e utilização de água tratada do sistema de abastecimento	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Purificadores com defeito

## 9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB02. Promover geração de energia limpa									
Meta:	Elevar em 5% o consumo de energia limpa				Meta 2025:	5%	Meta 2026:	5%	
Indicador:	Índice de geração de energia limpa				Unidade:	%	Ano base:	2024	
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Estudo de viabilidade da medição individualizada de energia elétrica	Levantamento de condições para implementação da medição individualizada de energia elétrica	CAF, SELOG	CAF	PESSOAL, NORMATIVO E ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de recursos /intercorrências no processo
2	Instalação de Usina Fotovoltaica na Sede da SR	Procedimento Licitatório para aquisição das placas solares e posterior acompanhamento da evolução da geração de energia elétrica pela Usina Fotovoltaica.	CAF, SELOG	CAF	PESSOAL, NORMATIVO E ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de recursos para execução do projeto

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter em até 1.900,00 o consumo de energia elétrica per capita				Meta 2025:	1.900,00	Meta 2026:	1.900,00	
Indicador:	Consumo de energia elétrica per capita				Unidade:	kWh/pessoa	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG				Prazo:	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter 100% lâmpadas led	Continuar adquirindo e instalando lâmpadas LED	CAF e SELOG	SELOG	Orçamento	jan/25	dez/26	INICIADO	Falta de recurso
2	Implantar rotina de checagem e de desligamento de lâmpadas e equipamentos ligados ao final do expediente	Conscientização dos servidores com objetivo de reduzir o consumo de energia	CAF e SELOG	SELOG	Pessoal	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão dos servidores
3	Manter equipamentos de ar condicionado na modalidade inverter	Adquirir apenas equipamentos com selo Procel e tecnologia na modalidade inverter ou superior	CAF e SELOG	SELOG	Orçamento	jan/25	dez/26	INICIADO	Falta de recurso

## 9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até 630 o número de páginas impressas per capita				<b>Meta 2025:</b>	630	<b>Meta 2026:</b>	630	
<b>Indicador:</b>	Páginas impressas per capita				<b>Unidade:</b>	páginas/pessoa	<b>Ano base:</b>	2023	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF				<b>Prazo:</b>	2025			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Implantar sistema de controle para acompanhar e gerir as impressões, assim como identificar gargalos e mau uso	Melhorar a gestão das impressões que estão sendo realizadas	CAF SELOG SI	SI	PESSOAL, SISTEMA	jan/25	dez/26	A INICIAR	Limitação de infraestrutura
2	Assinar documentos de forma digital, eliminando o papel impresso	Campanha de conscientização para evitar que os setores imprimam documentos apenas para assinatura	CAF SELOG SI	SELOG, SI	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão dos servidores

IMPRESSÃO – Equipamentos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até 26 os equipamentos de impressão em uso (Outsourcing + Próprios)				<b>Meta 2025:</b>	26	<b>Meta 2026:</b>	26	
<b>Indicador:</b>	Equipamentos de impressão em uso				<b>Unidade:</b>	Equipamentos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SI				<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar revisões de configuração de impressoras	Revisões de configurações das impressoras com formato econômico	CAF SELOG SI	SI	PESSOAL	jan/25	dez/26	A INICIAR	Alterações de servidores
2	Reavaliar o quantitativo e a distribuição dos equipamentos de impressão	Alocar quantitativo adequado de equipamentos	CAF SELOG e SI	SI	PESSOAL, SISTEMA	jan/25	dez/26	A INICIAR	Mal dimensionamento
3	Divulgar mensalmente o consumo de impressões	Divulgar mensalmente o consumo de impressões (páginas impressas e páginas impressas/pessoa) por Localidade	CAF SELOG e SI	SI	PESSOAL, SISTEMA	jan/25	dez/26	A INICIAR	Erros na planilha de divulgação

## 9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado			<b>Meta 2025:</b>	PGRS elaborado e publicado		<b>Meta 2026:</b>	n/a	
<b>Indicador:</b>	PGRS publicado			<b>Unidade:</b>	PGRS elaborado e publicado		<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG E NS			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Elaborar PGRS	Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento	CAF, SELOG, NS	NS	PESSOAL, NORMAT IVO	jan/25	jan/26	A INICIAR	Intercorrências na elaboração

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)			<b>Meta 2025:</b>	n/a		<b>Meta 2026:</b>	PGRS implantado	
<b>Indicador:</b>	PGRS implantado			<b>Unidade:</b>	PGRS implantado		<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	NS			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Implantar PGRS - Coleta Seletiva, via Chamada Pública e Capacitação	Implantar PGRS - Coleta Seletiva, via Chamada Pública e Capacitação	CAF, SELOG, NS	NS	PESSOAL, NORMAT IVO	jan/25	jan/26	A INICIAR	Intercorrências na elaboração
2	Promover ações de sensibilização para a redução da geração de resíduos	Redução da geração de resíduos	CAF, SELOG, NS	CGRS	PESSOAL, NORMAT IVO	jan/25	dez/26	INICIADO	Baixa adesão de servidores

GESTÃO DE RESÍDUOS – compostagem									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
<b>Meta:</b>	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos			<b>Meta 2025:</b>	Compostagem implantada		<b>Meta 2026:</b>	Monitoramento	
<b>Indicador:</b>	Compostagem implantada			<b>Unidade:</b>	Compostagem implantada		<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	NS			<b>Prazo:</b>	2026				
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar estudo para implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Avaliar os quantitativos e os tipos de resíduos para implantar a compostagem de resíduos orgânicos	CAF, SELOG, NS	NS	PESSOAL, NORMAT IVO	jan/25	jan/26	A INICIAR	Resistência dos servidores e colaboradores

DESCARTE SOCIAL								
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES								
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental								
<b>Meta:</b>	Realizar 2 ações de descarte social			<b>Meta 2025:</b>	1	<b>Meta 2026:</b>	2	
<b>Indicador:</b>	Nº Ações de descarte social			<b>Unidade:</b>	Nº de ações	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1 Doação de materiais inservíveis	Encaminhar produtos e materiais inservíveis para uso em outras instituições públicas através do Sistema Reuse	CAF, SELOG	SELOG	PESSOAL, NORMATIVO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Falta de procura pelos órgãos públicos

## 10. TERCEIRIZADOS

### 10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
<b>Meta:</b>	Logística com 4 quesitos atendidos			<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	4	
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos			<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1 Manter licitação única com escopo de serviços abrangendo copeiragem, limpeza e jardinagem	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado, o qual atende 3 quesitos.	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Fiscal técnico não acompanhar a demanda do contrato
2 Realizar nova licitação para ampliar o atendimento dos quesitos: Vigência = 20 ou mais meses; Licitação única; Escopo aumentado, Nº contratos =1	Havendo nova licitação, ampliar o atendimento dos quesitos: Vigência = 20 ou mais meses; Licitação única; Escopo aumentado, Nº contratos =1	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até R\$ 65.000,00 os gastos com utensílios, materiais e insumos de limpeza			<b>Meta 2025:</b>	R\$ 65.000,00	<b>Meta 2026:</b>	R\$ 65.000,00		
<b>Indicador:</b>	Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza			<b>Unidade:</b>	R\$	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Fiscalização dos materiais de limpeza utilizados no contrato	Realizar a disponibilização de materiais por meio do fiscal para fazer um acompanhamento do quantitativo mensal dos materiais utilizados. Estudar a possibilidade de quantificação do material para evitar desperdício e impactos desnecessários	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
<b>Meta:</b>	Utilizar pelo menos 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade			<b>Meta 2025:</b>	10%	<b>Meta 2026:</b>	10%		
<b>Indicador:</b>	% de itens com critérios de sustentabilidade			<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade e	Exigir o fornecimento, na nova contratação, de itens que apresentem critérios de sustentabilidade, tais como itens biodegradáveis	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada
2	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade e	Verificar junto a contratada os materiais empregados no serviço, analisando a embalagens e composição dos produtos	SELOG CAF	CAF	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

LIMPEZA – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 3 (1=facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)			<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3		
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada			<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter contratação com de fornecimento de material sob demanda	Manter contratação de postos + material sob demanda	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

LIMPEZA – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental									
<b>Meta:</b>	Manter em até 1 o nº de postos inclusivos				<b>Meta 2025:</b>	1	<b>Meta 2026:</b>	1	
<b>Indicador:</b>	Nº Postos Inclusivos				<b>Unidade:</b>	Nº Postos inclusivos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG				<b>Prazo:</b>	2025			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Avaliar a possibilidade de estabelecer postos inclusivos na contratação	Analisar atividades e legislação vigente para inclusão de postos para PCD, mulheres vítimas da violência, pais de TEA, afrodescendentes ou mães/pais solo.	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada

## 10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
<b>Meta:</b>	Logística com 4 quesitos atendidos				<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	4	
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF				<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter licitação única com escopo de serviços abrangendo copeiragem, limpeza, asseio, jardinagem	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado, o qual atende a 3 quesitos	CAF SELOG	CAF	Pessoal	jan/25	dez/26	INICIADO	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos
2	Realizar nova licitação para ampliar o atendimento dos quesitos: Vigência = 20 ou mais meses; Licitação única; Escopo aumentado, Nº contratos =1	Havendo nova licitação, ampliar o atendimento dos quesitos: Vigência = 20 ou mais meses; Licitação única; Escopo aumentado, Nº contratos =1	SELOG CAF	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada

COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em até R\$ 4.849,00 o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem			<b>Meta 2025:</b>	R\$ 4.849,00	<b>Meta 2026:</b>	R\$ 4.849,00		
<b>Indicador:</b>	Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem			<b>Unidade:</b>	R\$	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Fiscalização dos materiais de limpeza utilizados no contrato	Realizar a disponibilização de materiais por meio do fiscal para fazer um acompanhamento do quantitativo mensal dos materiais utilizados. Estudar a possibilidade de quantificação do material para evitar desperdício e impactos desnecessários	SELOG CAF	CAF	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	1 Posto dimensionado com 3 quesitos atendidos			<b>Meta 2025:</b>	1	<b>Meta 2026:</b>	1		
<b>Indicador:</b>	Nº de Postos com 3 quesitos atendidos			<b>Unidade:</b>	Nº de Postos	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	CAF			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Manter 1 Posto de Copeiragem na Sede	Manutenção da rotina de forma assertiva para que não haja a necessidade de elevação do contrato	SELOG CAF	CAF	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
<b>Meta:</b>	Utilizar pelo menos 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade			<b>Meta 2025:</b>	10%	<b>Meta 2026:</b>	10%		
<b>Indicador:</b>	% de itens com critérios de sustentabilidade			<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envoltos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Verificar junto a contratada os materiais empregados no serviço, analisando a embalagens e composição dos produtos	SELOG CAF	CAF	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	A INICIAR	Fiscalização sem o foco do uso dos materiais fornecidos
2	Prever fornecimento de materiais com critérios sustentáveis no contrato de copeiragem	Incluir na nova contratação a exigência de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG CAF	CAF	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada

COPEIRAGEM – nível da solução contratada									
EIXO 4: FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 3 (1 = Facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)		<b>Meta 2025:</b>	3	<b>Meta 2026:</b>	3			
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada		<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a			
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG		<b>Prazo:</b>	2026					
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Contratar com previsão de material sob demanda	Havendo nova contratação, manter o nível 3: contratação de postos + material sob demanda	SELOG CAF	CAF	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/26	dez/26	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada

### 10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
<b>Meta:</b>	Logística com 2 quesitos atendidos		<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	2			
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos		<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a			
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG		<b>Prazo:</b>	2026					
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Manter contratação com previsão de material sob demanda	Manter, acompanhar e gerir o contrato firmado	CAF, SELOG	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Ocorrências durante a execução contratual

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada									
EIXO 4: FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 2 (1= facilities; 2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)		<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	2			
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada		<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a			
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG		<b>Prazo:</b>	2026					
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1	Manter, acompanhar e gerir o contrato firmado	Manter, acompanhar e gerir o contrato firmado	CAF, SELOG	SELOG	PESSOAL, ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Ocorrências durante a execução contratual

## 10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2025:	4	Meta 2026:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Vigilância sob responsabilidade e da PRF	Vigilância sob responsabilidade da PRF	CAF	CAF	Pessoal e orçamentário	jan/25	dez/26	INICIADO
								PRF não manter o contrato

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços								
Meta:	Nº de Postos dimensionados com 1 quesitos atendidos				Meta 2025:	1	Meta 2026:	1
Indicador:	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos				Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Instalar vigilância eletrônica	Avaliar a contratação de vigilância eletrônica	CAF e SELOG	CAF	Pessoal e orçamentário	jan/25	dez/26	A INICIAR
								Não ter recursos orçamentários

## 10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação								
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE								
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações								
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2025:	3	Meta 2026:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Nova contratação de apoio administrativo	Realização de licitação única, com previsão de ampliação de vigência, escopo aumentado	CAF e SELOG	CAF	PESSOAL e ORÇAMENTÁRIO	jan/25	jan/26	INICIADO
								Licitação Deserta ou fracassada

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social								
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES								
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplam negócios de impacto socioambiental								
Meta:	Elevar em 1 o nº de postos inclusivos				Meta 2025:	1	Meta 2026:	1
Indicador:	Nº Postos Inclusivos				Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF				Prazo:	2026		
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de postos inclusivos na nova contratação	Analizar atividades e legislação vigente para inclusão de postos para PCD, mulheres vítimas da violência ou mães solo	CAF e SELOG	CAF	PESSOAL e ORÇAMENTÁRIO	jan/25	jan/26	INICIADO
								Licitação Deserta ou fracassada

## 10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos			Meta 2025:	4	Meta 2026:	4		
Indicador:	Nº de quesitos atendidos			Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	CAF			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Contratação com o atendimento de 4 quesitos: vigência de 20 ou mais meses, licitação única, escopo aumentado e contrato único	Contratação de 03 Postos de Motorista na mesma contratação de apoio e serviços correlatos	CAF e SELOG	CAF	PESSOAL e ORÇAMENTÁRIO	jan/25	jan/26	INICIADO	Licitação Deserta ou fracassada

## 11. DESLOCAMENTOS

### 11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)			Meta 2025:	75%	Meta 2026:	75%		
Indicador:	% Atendimento à Política de Frotas			Unidade:	%	Ano base:	n/a		
Setor Responsável:	CAF			Prazo:	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos	
1	Manter a frota atualizada	Manter a frota atualizada, providenciando a substituição dos veículos que estejam fora dos critérios	CAF, SELOG	SELOG	PESSOAL E ORÇAMENTÁRIO	jan/25	dez/26	INICIADO	Insuficiência orçamentária para renovação da frota de veículos

## 11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
<b>Meta:</b>	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%			<b>Meta 2025:</b>	≥ 80%	<b>Meta 2026:</b>	≥ 80%		
<b>Indicador:</b>	% de consumo de combustíveis menos poluentes			<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes (Etanol e Diesel 10)	Orientar motoristas e servidores que utilizem os carros da frota do DNIT/MT e a realitem o abastecimento dos veículos com Diesel S10 ou etanol sempre que possível	CAF, SELOG	SELOG	FINANCEIRO E PESSOAL	jan/25	dez/26	INICIADO	Baixa adesão por parte dos setores envolvidos. Indisponibilidade de combustível nos postos no interior do Brasil
2	Intensificar o controle com combustível através de sistema eletrônico de monitoramento	Uso de sistema eletrônico para o controle dos combustíveis	CAF, SELOG	SELOG	FINANCEIRO E PESSOAL	jan/25	dez/26	INICIADO	Falta de acesso à internet.

## 12. PESSOAS

### 12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030									
<b>Meta:</b>	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)			<b>Meta 2025:</b>	6	<b>Meta 2026:</b>	6		
<b>Indicador:</b>	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030			<b>Unidade:</b>	Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	SGP			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Planejamento e desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do servidor e autocuidado	Ações de QVT a realizar relacionados ao ODS 3: Saúde e bem-estar: - Palestras - Campanhas de conscientização sobre temas diversos - Circuito Saúde - Realização de eventos temáticos tradicionais conforme a época do ano: Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia das Crianças, Dia do Servidor, etc	SGP, CAF e SELOG	SGP	Pessoal e Orçamento	jan/25	dez/26	A INICIAR	Pouca participação de servidores

## 12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO								
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO								
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores								
<b>Meta:</b>	Capacitar 15 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030			<b>Meta 2025:</b>	8	<b>Meta 2026:</b>	15	
<b>Indicador:</b>	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030			<b>Unidade:</b>	Nº Colaboradores capacitados	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SGP			<b>Prazo:</b>	2025			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1 Promover capacitação aos atuantes em sustentabilidade	Realizar palestras, Oficinas Itinerantes sobre PLS e PGRS e divulgação ativa de cursos online na área de sustentabilidade	CAF, SELOG, SGP e NU	SGP	Pessoal e Orçamentário	jan/26	dez/26	A INICIAR	Baixa adesão

CAPACITAÇÃO								
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO								
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta								
<b>Meta:</b>	Elaborar 2 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030			<b>Meta 2025:</b>	2	<b>Meta 2026:</b>	2	
<b>Indicador:</b>	Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030			<b>Unidade:</b>	Nº Campanhas/ano	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	NS			<b>Prazo:</b>	2026			
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Fim	Status	Riscos
1 Divulgar as metas pactuadas no PLS, 2025/2026 e compartilhar progressos alcançados pela Instituição, através de palestras, divulgações e e-mails	Divulgar as metas pactuadas no PLS 2025/2026 e compartilhar progressos alcançados pela Instituição, através de palestras, divulgações e e-mails	CAF, SGP e NS	NS	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/2026	A INICIAR	Baixa Adesão
2 Realizar ações de sensibilização e consumo e descarte consciente	Promover visita às associações de catadores para a sensibilização de servidores e colaboradores e aprimoramento da coleta seletiva	CAF, SGP e NS	NS	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/2026	A INICIAR	Baixa Adesão

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
<b>Meta:</b>	Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)		<b>Meta 2025:</b>	4	<b>Meta 2026:</b>	4			
<b>Indicador:</b>	Nº Ações anuais realizadas			<b>Unidade:</b>	Nº Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a		
<b>Setor Responsável:</b>	NS			<b>Prazo:</b>	2026				
Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar ações de sensibilização e consumo e descarte consciente	Promover visita às associações de catadores para a sensibilização de servidores e colaboradores e aprimoramento da coleta seletiva, realizar campanha para a separação correta dos resíduos, realizar campanha sobre o consumo consciente	CAF, SGP e NS	NS	Pessoal e Orçamentário	jan/25	dez/2026	A INICIAR	Baixa Adesão

**PORTARIA Nº 8, DE 02 DE JANEIRO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL SUBSTITUTO NO ESTADO DE SERGIPE DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando das atribuições que lhe confere a Portaria/DG nº 931, de 30.05.2016, publicada no Diário Oficial da União, de 01.06.2016, seção 1, do Diretor Geral do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, e considerando o constante na IN nº 65/DNIT SEDE, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.

RESOLVE:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor, no âmbito desta Superintendência, para exercerem suas atividades no local a seguir indicado:

**SERVIÇO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**

SERVIDOR	SIAPE	CARGO
GILVAN DA CRUZ ABREU	1474766	ANALISTA ADMINISTRATIVO - CONTADOR

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IGOR SIQUEIRA MACÊDO  
Superintendente Regional

**COMPOSIÇÃO, REPRODUÇÃO E EXPEDIÇÃO****DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DNIT**

SAN Quadra 03, Lote A -Edifício Núcleo dos Transportes -DNIT- 4º Andar - Sala 4288

CEP 70040-902 - Brasília/DF

Telefones: (61) 3315-4702/4108/4216

E-mail: [daf@dnit.gov.br](mailto:daf@dnit.gov.br)

Endereço <http://intradnit.intranet/pagina-principal/menu-navegacao/boletins-administrativos>

e

<https://servicos.dnit.gov.br/dnitcloud/index.php/apps/files/?dir=/Boletim%20Administrativo&fileid=4633186>