



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**  
**DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**  
**DNIT**

# **BOLETIM ADMINISTRATIVO**

## **EDIÇÃO Nº 144**

**Brasília-DF, 1º de agosto de 2025**



Em cumprimento a Instrução Normativa/Diretor-Geral/DNIT nº 34, de 08 de julho de 2021, publicada no Boletim Administrativo Edição nº 129 de 12 de julho de 2021.

**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro de Estado dos Transportes**

José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

**Conselho de Administração**

Presidente – George André Palermo Santoro - Secretário-Executivo do Ministério dos Transportes

**Diretor-Geral**

Fabício de Oliveira Galvão

**Diretor-Executivo**

Carlos Antônio Rocha de Barros

**Procurador-Geral substituto junto ao DNIT**

Prudêncio Alves da Silva

**Auditor**

Irasmon Gomes de Melo

**Corregedor**

Arthur Kelsen de Oliveira Macêdo

**Ouvidor**

Ebert Gustavo Ribeiro

**Diretor de Administração e Finanças**

Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas**

Dyogo da Rocha Capistrano

**Diretor de Infraestrutura Aquaviária substituto**

Edme Tavares de Albuquerque Filho

**Diretor de Infraestrutura Ferroviária substituto**

Eloi Angelo Palma Filho

**Diretor de Infraestrutura Rodoviária**

Fábio Pessoa da Silva Nunes

**Diretor de Planejamento e Pesquisa**

Luiz Guilherme Rodrigues de Mello

**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS****Superintendente Regional no Estado do Acre**

Ricardo Augusto Mello de Araújo

**Superintendente Regional no Estado da Paraíba**

Arnaldo Monteiro Costa

**Superintendente Regional no Estado de Alagoas**

André Paes Cerqueira de França

**Superintendente Regional no Estado do Paraná**

Hélio Gomes da Silva Júnior

**Superintendente Regional no Estado do Amapá**

Marcello Vieira Linhares

**Superintendente Regional no Estado do Pernambuco**

Bruno Lezan Bittencourt

**Superintendente Regional no Estado do Amazonas**

Orlando Fanaia Machado

**Superintendente Regional no Estado do Piauí**

José Ribamar Bastos

**Superintendente Regional no Estado da Bahia**

Roberto Alcântara de Souza

**Superintendente Regional no Estado do Rio de Janeiro**

Wenderson de Souza Monteiro

**Superintendente Regional no Estado do Ceará**

Francisco Williams Cabral Filho

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Norte**

Getúlio Batista da Silva Neto

**Superintendente Regional no Estado do Espírito Santo**

Romeu Scheibe Neto

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Sul**

Hiratan Pinheiro da Silva

**Superintendente Regional no Estado de Goiás e Distrito Federal**

Flávio Murilo Gonçalves Prates de Oliveira

**Superintendente Regional no Estado de Rondônia**

André Lima dos Santos

**Superintendente Regional no Estado do Maranhão**

João Marcelo Santos Souza

**Superintendente Regional no Estado de Roraima**

Igo Gomes Brasil

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso**

Djalma Silvestre Fernandes

**Superintendente Regional no Estado de Santa Catarina substituto**

Amaury Sousa Lima

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso do Sul**

Euro Nunes Varanis Junior

**Superintendente Regional no Estado de São Paulo**

Miguel Calderaro Giacomini

**Superintendente Regional no Estado de Minas Gerais**

Antônio Gabriel Oliveira dos Santos

**Superintendente Regional no Estado de Sergipe**

Halpher Luiggi Monico Rosa

**Superintendente Regional no Estado do Pará**

Diego Benitah Batista

**Superintendente Regional no Estado do Tocantins**

Luiz Antonio Ehret Garcia

**SUMÁRIO**

<b>DIREÇÃO SUPERIOR .....</b>	<b>5</b>
<b>CORREGEDORIA .....</b>	<b>5</b>
<b>DIRETORIAS SETORIAIS .....</b>	<b>6</b>
<b>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS .....</b>	<b>6</b>
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS .....</b>	<b>6</b>
<b>DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA AQUAVIÁRIA .....</b>	<b>6</b>
<b>DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA FERROVIÁRIA .....</b>	<b>8</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS .....</b>	<b>9</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE .....</b>	<b>9</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS .....</b>	<b>12</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ .....</b>	<b>13</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO .....</b>	<b>14</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL .....</b>	<b>37</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA .....</b>	<b>37</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE .....</b>	<b>38</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS .....</b>	<b>42</b>

**DIREÇÃO SUPERIOR****CORREGEDORIA****PORTARIA Nº 4570, DE 31 DE JULHO DE 2025**

**O CORREGEDOR DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, inciso II, da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 11.225, de 07 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União nº193, de 10 de outubro de 2022; o art. 35, incisos III e IV, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 19 de novembro de 2020 e, considerando o disposto no art. 92, *caput*, da Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, e no art. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **ANDRÉ AUGUSTO VOLLKOPF CURTO**, Analista Administrativo, SIAPE nº 1547306; **MARCO ANTÔNIO WATSON**, Datilógrafo, SIAPE nº 8642241 e **BENEDITO REINALDO DA SILVA CORRÊA**, Desenhista, SIAPE nº 8686559 para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com atuação na Superintendência Regional do DNIT no Estado do Mato Grosso do Sul, incumbida de apurar supostas irregularidades referentes aos atos e fatos analisados na NOTA TÉCNICA Nº 117/2024/CORREGEDORIA/MMB, constante no Processo nº 50600.037097/2024-09, com o fim de que seja prontamente atendida a legislação aplicada à espécie, notadamente o Art. 165 da Lei nº 8.112/90, visando ao posterior julgamento.

Art. 2º Fica estabelecido o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação do respectivo relatório.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARTHUR KELSEN DE OLIVEIRA MACÊDO  
Corregedor

**DIRETORIAS SETORIAIS****DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****PORTARIA Nº 4555, DE 30 DE JULHO DE 2025**

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 37, inciso II do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT e, tendo em vista o constante nos autos do Processo nº 50600.013035/2025-84, resolve:

Art. 1º **PRORROGAR** por mais 60 (sessenta dias), contados a partir de 15 de julho de 2025, a conclusão dos trabalhos referente a Etapa 1 (Diagnóstico Inicial) do PNAMP, designado pela Portaria 3007, de 15/05/2025, publicada no Boletim Administrativo nº 091, de 16/05/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCOS DE BRITO CAMPOS JÚNIOR  
Diretor de Administração e Finanças

**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS****DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA AQUAVIÁRIA****PORTARIA Nº 4510, DE 28 DE JULHO DE 2025**

**O DIRETOR DE INFRAESTRUTURA AQUAVIÁRIA SUBSTITUTO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 132 e 175 do Regimento Interno, aprovado pela Resolução/CA nº 39, de 17/11/2020, e publicada no Diário Oficial da União de 19/11/2020, seção 1, pág. 77 e a Portaria nº 6.176, de 20/12/2024, e tendo em vista o constante no Processo nº 50600.023243/2021-68, resolve:

Art. 1º **MANTER** o servidor **ALEXANDRE LIMA GUILHERME**, Assessor Técnico da Diretoria de Infraestrutura Aquaviária, matrícula SIAPE nº 1554611, como Gestor Titular do Contrato nº 743/2021-DAQ/DNIT, firmado entre o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) e o **CONSÓRCIO ECOPLAN - SKILL - PM TECH**, cujo objeto consiste na execução dos serviços técnicos de assessoramento, engenharia consultiva e gestão dos empreendimentos integrantes das ações de construção, operação e manutenção a cargo da Diretoria de Infraestrutura Aquaviária, e, como Gestor Substituto nos seus afastamentos e impedimentos legais ou eventuais, o servidor **MARCO AURÉLIO CORREIA DE SOUZA**, Analista Técnico-Administrativo, matrícula SIAPE nº 1808510.

Art. 2º Manter a servidora **ANGELA MARIA BARBOSA PARENTE**, Técnico de nível superior Engenheira, matrícula SIAPE nº 0744813, como Fiscal Técnico do Contrato nº 743/2021, no que se refere aos Produtos 01, 04 e 05, e, como substituto(a) nos afastamentos e impedimentos legais ou eventuais, o servidor **LINDOMAR LUIZ DE ABREU JUNIOR**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 1785036.

Art. 3º Designar o servidor **MARCO AURÉLIO CORREIA DE SOUZA**, Analista Técnico-Administrativo, matrícula SIAPE nº 1808510, como Fiscal Técnico do Contrato nº 743/2021, no que se refere ao Produto 02, e, como substituto nos afastamentos e impedimentos legais ou eventuais, o servidor **FABRICIO ADRIANO RIBEIRO**, Analista Administrativo, matrícula SIAPE nº 1724673.

Art. 4º Manter servidor **CÉLIO HENRIQUE DOS REIS SILVA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 1575027, como Fiscal Técnico do Contrato nº 743/2021, no que se refere ao Produto 03, e, como substituto(a) nos afastamentos e impedimentos legais ou eventuais, a servidora **ANGELA MARIA BARBOSA PARENTE**, Técnico de nível superior Engenheira, matrícula SIAPE nº 0744813.

Art. 5º Designar a servidora **CARINA MOURA SOARES**, Técnica Administrativa, matrícula DNIT nº 4956-5, como Fiscal Administrativo do Contrato nº 743/2021, e, como substituto(a) nos afastamentos e impedimentos legais ou eventuais, a servidora **FABIANA RAMOS DA LUZ COELHO**, Técnico Administrativo, matrícula DNIT nº 3422-3.

Art. 6º Os servidores designados por esta Portaria não terão dedicação exclusiva à função de fiscal (em observação ao Acórdão nº 2065/2013 – Plenário – TCU).

Art. 7º Fica revogada a Portaria nº 2041, de 27 de março de 2025, publicada no Boletim Administrativo nº 060 de 28 de março de 2025.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDME TAVARES DE ALBUQUERQUE FILHO  
Diretor de Infraestrutura Aquaviária substituto



**DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA FERROVIÁRIA****PORTARIA Nº 4557, DE 30 DE JULHO DE 2025**

**O DIRETOR DE INFRAESTRUTURA FERROVIÁRIA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 175, inciso XIX, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução CONSAD/DNIT nº 39, de 17 de novembro de 2020 e a Portaria nº 7.211, de 14 de dezembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 22/12/2020, seção 1, pág. 60 e tendo em vista o constante do Processo nº 50600.018600/2024-19.

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores a seguir relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 00 367/2025 (21707913,21806932), Concorrência Eletrônica nº 0488/2024-00, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto Básico para construção do Contorno Ferroviário do município de Cruz Alta, no estado do Rio Grande do Sul, incluindo a implantação de um novo pátio para mitigação de conflitos ferroviários com o sistema viário no perímetro urbano e implantação de Obras de Arte Especiais, firmado com a Empresa **TPF ENGENHARIA LTDA**.

Gestor	<b>JEAN CARLO TREVIZOLO DE SOUZA</b> , Coordenador-Geral de Obras Ferroviárias, matrícula DNIT nº 3532-7
Fiscais Técnicos	Titular: <b>ELIAS FADEL JÚNIOR</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4081-9
	Substituto: <b>MARCELO ALMEIDA PINHEIRO CHAGAS</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3424-0
Fiscalização Administrativa	COORDENAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE - CAC/CGOFER/DIF

Art. 2º A Fiscalização Administrativa será exercida pela Coordenação de Acompanhamento e Controle/CAC/CGOFER/DIF, conforme previsto no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de Dezembro de 2020 (7250732).

Art. 3º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

ELOI ANGELO PALMA FILHO -  
Diretor de Infraestrutura Ferroviária substituto



**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS****SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE****Diárias**

Em, 31/07/2025

**CARLOS HENRIQUE DE ASSIS MORAES**, matr. DNIT nº 5215-9, período 1: de 05/06/2025 a 06/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Sena Madureira (AC), quantidade: 1,5, valor diárias: R\$ 411,60; período 2: de 12/06/2025 a 13/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Sena Madureira (AC), quantidade: 1,5, valor diárias: R\$ 411,60; , período 3: de 17/06/2025 a 18/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Sena Madureira (AC), quantidade: 1,5, valor diárias: R\$ 411,60 , período 4: de 26/06/2025 a 27/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Sena Madureira (AC), quantidade: 1,5, valor diárias: R\$ 411,60; Processo nº 50018.000342/2018-46.

**IVANILTON ALMEIDA DA SILVA JUNIOR**, , matr. DNIT nº 6328-2 período 1: de 08/06/2025 a 14/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Brasília (DF), quantidade: 6,5 valor diária e passagens: R\$ 5.402,06; Processo nº 50018.000038/2025-28.

**JOÃO NICACIO RODRIGUES NETO**, matr. DNIT nº 5216-7, período 1: 09/06/2025 a 13/06/2025 deslocamento: Rio Branco (AC) – Brasília (DF), quantidade: 4,5 valor diárias e passagens R\$ 5.620,26; período 2: 05/06/2025 a 07/06/2025 deslocamento: Rio Branco (AC) – Cruzeiro do Sul (AC), quantidade: 2,5 valor diárias R\$ 746,60; Processo nº 50018.000928/2021-70.

**KARLA COSTA ALVES**, matr. DNIT nº 4217-0, período 1: de 04/06/2025 a 06/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$ 701,15; período 2: de 11/06/2025 a 13/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$ 701,15; período 3: de 25 /06/2025 a 27/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$ 701,15; Processo nº 50018.000417/2018-99.

**KAUE BRESSAN ANTUNES**, matr. DNIT nº 6333-9, período 1: de 10/06/2025 a 11/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Feijó (AC), quantidade: 1,5 valor da diária: R\$ 411,60; período 2: de 17/06/2025 a 18/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Feijó (AC), quantidade: 1,5 valor da diária: R\$ 411; período 3: de 24/06/2025 a 26/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Cruzeiro do Sul (AC), quantidade: 2,5 valor da diária: R\$ 701,15; Processo nº 50018.000033/2025-94.

**LUKERMAN DOUGLAS DE ALMEIDA** matr. DNIT nº6322-3 período 1: de 08/06/2025 a 14/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Brasília (DF), quantidade: 6,5 valor diária e passagens: R\$ 5.652,96; período 2: de 05/06/2025 a 06/06/2025, deslocamento: Rio Branco (AC) – Feijó (AC), quantidade: 1,5, valor diárias: R\$ 411,60; Processo nº50607.000040/2025-67

**PAULO VITOR GUIMARAES ROCHA**, matr. DNIT nº 6334-7, período 1: de 02/06/2025 a 04/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,15; Processo nº 50018.001487/2024-11.

**RICARDO AUGUSTO MELLO DE ARAUJO**, matr. DNIT nº 6256-1, período 1: 05/06/2025 a 07/06/2025 deslocamento: Rio Branco (AC) – Cruzeiro do Sul (AC), quantidade: 2,5 valor diárias R\$1.046,60; Processo nº 50018.000751/2023-18.

**ROGERIO CASSIBI DE SOUZA**, matr. DNIT nº 6327-4, período 1: de 11/06/2025 a 13/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,15; período 2: de 02/06/2025 a 04/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,1; período 3: de 25/06/2025 a 27/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,15; Processo nº 50018.001486/2024-68

**TATIANA DOS SANTOS NOBRE** matr. DNIT nº1675-6 período 1: de 11/06/2025 a 13/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,15; período 2: de 04/06/2025 a 06/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,15; período 3: de 25/06/2025 a 27/06/2025, deslocamento: Cruzeiro do Sul (AC) – Feijó (AC), quantidade: 2,5 valor diária: R\$701,15; Processo nº 50018.000293/2021-47.

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO**

### **PORTARIA Nº 4580, DE 31 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria nº 769, de 31 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial da União, Edição 24, Seção 1, páginas 69 e 70, de 04 de fevereiro de 2025, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do Processo nº50600.044081/2022-82,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR a Portaria nº 4992, de 10 de outubro de 2024, publicada no Boletim Administrativo nº 199 de 14 de outubro de 2024.

Art. 2º **DESIGNAR** os servidores abaixo para Fiscalizarem e Acompanharem o Contrato TT-0655/2024-00, que será firmado entre o DNIT e o **CONSÓRCIO RODOVIÁRIO ENGEPLUS E BECK**, que tem como empresa líder a empresa **ENGEPLUS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA**, cujo objeto é a Execução dos Serviços Técnicos Especializados de Supervisão e Apoio à Fiscalização na Implementação das Ações de Operações Rodoviárias nas Malhas sob a Jurisdição das Superintendências Regionais do DNIT no estado do Maranhão - Lote 05 - Edital n.º 620/2023-00:

Gestor	Titular: <b>JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA</b> , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula DNIT nº 6268-5
	Substituto: <b>GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA</b> , Coordenador de Engenharia Terrestre; Matrícula DNIT nº 3708-0
Fiscal Técnico	Titular: <b>FRANCISCO DE ASSIS COSTA JUNIOR</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil; Matrícula DNIT nº 4225-0
	Substituto: <b>OCIVAM SOARES DA SILVA</b> , Técnico em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 32034
Fiscal Administrativo	Titular: <b>MÁRCIO HENRIQUE PEREIRA SANTOS</b> , Técnico em Infraestrutura de Transportes/Estrada; Matrícula DNIT nº 4920-4
	Substituto: <b>FÁBIO RAFAEL BARBOSA CASTRO</b> , Técnico em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 3199-2

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único. Além das atribuições previstas no Caput deste artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 4582, DE 31 DE JULHO DE 2025**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria DG/DNIT nº 769 de 31 de janeiro de 2025, publicada no D.O.U nº 24, seção 1, páginas 69 e 70, de 04 de fevereiro de 2025, e considerando o constante dos autos do processo nº 50615.000976/2025-99,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os Analistas em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil **THADEU FELLIPE LOPES SILVA**, Matrícula SIAPE nº 206417-0; **GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 209703-8 e **SYLVIO BARBOSA CARDOSO JUNIOR**, Matrícula SIAPE nº 157165-9, que irão compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa de empresa para execução dos serviços atinentes à realização de manutenção (conservação/recuperação) na Rodovia Federal BR-135/MA; Segmentos: km 0,00 ao km 51,40 (pista principal) e km 0,00 ao km 24,40 (pista acesso), visando à dotar de condições mínimas de segurança e conforto o tráfego de usuários e cargas na via.

Art. 2º A equipe de planejamento da contratação no uso de suas atribuições deverá elaborar:

- I - Estudo Técnico Preliminar da Contratação; e
- II - Mapa de Risco.

Art. 3º A equipe terá até o dia 13 de setembro de 2025 para a realização dos trabalhos.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS****PORTARIA Nº 4436, DE 24 DE JULHO DE 2025**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 584 de 19 de junho de 2023, publicada no D.O.U., de 20/07/2023, conforme Instrução Normativa nº 75 / DNIT Sede, de 30 de novembro de 2021, publicada no Boletim Administrativo edição nº 226 de 02/12/2021 regimentais e da competência que lhe foi atribuída pela Instrução Normativa nº 75/2021/DNIT, de 30 de novembro de 2021, e tendo em vista o que consta no processo nº 50606.001216/2022-65, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo identificados para compor a Comissão de Reconhecimento de Faixa de Domínio Existente, sendo o primeiro o seu presidente e o último substituto de qualquer de seus membros, para coordenar e supervisionar os trabalhos de Reconhecimento de Faixa de Domínio Existente, aprovar e/ou elaborar o Relatório Técnico de Faixa de Domínio Existente e propor os limites da Faixa de Domínio Existente a serem reconhecidos na Rodovia BR-364/MG, trecho: ENTR BR-455 (DIV SP/MG) (PLANURA) – ENTR BR-365(B) (INÍCIO PONTE S/RIO PARNAÍBA) (DIV MG/GO); subtrecho: ENTR MG-461 (P/ GURINHATÃ) - ENTR BR-461(A); Segmento: km 189,85 ao km 202,05; extensão: 12,20 km, código do PNV: 364BMG0350, celebrado em razão do Edital nº 000257/2022-06, sendo:

Servidor	Matrícula	CPF	Cargo/Função	Lotação
BETÂNIA MARA COELHO ALBANEZ	SIAPE nº 17*****	***.988.046**	Analista em Infraestrutura de Transportes	SEMAB/SREMG
ALEXANDRE NOGUEIRA DA SILVA	SIAPE nº 20*****	***.655.566*	Técnico de Suporte de Infraestrutura de Transportes	SOT/SREMG
CLÁUDIO LISIAS FAVARETTO	SIAPE nº 15*****	***.083.746**	Técnico de Suporte de Infraestrutura de Transportes	Unidade Local de Prata-MG
CARLYLE FRANCISCO TAVARES	SIAPE nº 18*****	***.586.756**	Analista em Infraestrutura de Transportes	SEMAB/SREMG

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS  
Superintendente Regional

## RETIFICAÇÃO DE PORTARIA

Na Portaria nº 4072 de 08 de julho de 2025, publicada no Boletim Administrativo nº 132, de 16 de julho de 2025:

Onde se lê:

“..., e considerando o disposto no processo nº 50606.501655/2017-14, resolve...”

Leia-se:

“..., e considerando o disposto no processo nº 50606.003757/2025-71, resolve...”.

## SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA Nº 4593, DE 31 DE JULHO DE 2025

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE PARÁ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada pela Portaria nº 769, de 31 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial da União de 4 de fevereiro de 2025, e tendo em vista o constante do Processo n.º 50602.0001218/2025-37.

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **CHAIRA LACERDA NEPOMUCENO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 5065 e **JAIRO DE JESUS RABELO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 4232, para juntos comporem a comissão incumbida de análise e verificação das propostas de preços para contratação emergencial na rodovia BR-010/PA, Trecho: Div Ma/Pa (Rio Itinga) - Entr Br-308(b)/316(b) (2º Unit Belém), Subtrecho: Div Ma/Pa (Rio Itinga) - Entr Br-222(b)/Pa-332 (Dom Eliseu), Entr Pa-253(b) (P/Irituia) - Entr Pa-432 (p/Vila Conceição); Extensão: Pontos Localizados nos km 3,6 (LD) e km 312,5 (LE); Código SNV 202504A: 010BPA0490 - 010BPA0630, e em conformidade com o Despacho Decisório 1244 (SEI nº 21912067).

Art. 2º. **INFORMAR** que os servidores acima designados, não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU plenário, item 9.6.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO BENITAH BATISTA  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO****PORTARIA Nº 4527, DE 29 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL E O COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe conferem, respectivamente, o Art. 144, inciso XI e o Art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução/CONSAD nº 39, de 17 de novembro de 2020, em observância ao Art. 4º da Instrução Normativa/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012 e ao Art. 18, parágrafo único, da Instrução Normativa/DNIT nº 40, de 3 de agosto de 2021, e

Considerando o disposto no Processo Administrativo nº 50604.001321/2025-67,

**RESOLVEM:**

Art. 1º **APROVAR** o Plano Simplificado de Gestão de Resíduos Sólidos da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Pernambuco 2025 – DNIT/PE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT  
Superintendente Regional  
LUIZ OTÁVIO ALVES COSTA  
Coordenador de Administração e Finanças

**ANEXO I****PGRS 2025 (21509704)**

**PGRS**



# **PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**SREPE - 2025**



**DIRETOR GERAL**

Fabício de Oliveira Galvão

**SUPERINTENDENTE REGIONAL**

Bruno Lezan Bittencourt

**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Luiz Otávio Alves Costa

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE**

Carolina Galvão Viana Dutra Lins

Eduarda de Queiroz Motta

Irina Caetano Holanda de Medeiros

PORTARIA nº 3029/2021 modificada pela PORTARIA Nº 1932/ 2023

**COLABORAÇÃO**

Colaboradores da limpeza, copeiragem e manutenção predial

# SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO .....	4
2.	LEGISLAÇÃO .....	5
3.	OBJETIVOS.....	6
4.	DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS GERADOS.....	7
4.1.	Metodologia .....	7
4.2.	Caracterização da Infraestrutura Predial .....	9
4.2.1.	Estrutura Predial da Unidade XXX.....	9
4.2.2.	Estrutura de Gestão de Resíduos da Unidade XXXX .....	10
4.2.3.	Contratos relativos ao gerenciamento de resíduos.....	10
4.3.	Tipo de resíduo gerado por local de geração.....	11
4.4.	Análise Qualitativa e Quantitativa .....	12
5.	LOGÍSTICA DE GESTÃO DE RESÍDUOS .....	12
5.1.	Cores para a identificação dos Coletores e dos Sacos .....	12
5.2.	Quantitativo de Coletores e Localização.....	12
5.3.	Logística da coleta seletiva.....	15
5.4.	Transporte interno e armazenamento temporário .....	16
5.5.	Transporte externo e destinação final .....	16
5.6.	Gerenciamento de resíduos perigosos.....	17
5.6.1.	Manejo, coleta e transporte interno .....	17
5.6.2.	Transporte externo e destinação final.....	18
6.	REQUISITOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS .....	18
6.1.	Materiais e Equipamentos necessários.....	18
6.2.	Capacitação dos envolvidos na logística .....	19
7.	MONITORAMENTO E MELHORIA CONTÍNUA .....	19
7.1.	Acompanhamento do gerenciamento de resíduos.....	19
7.2.	Relatório Anual de gerenciamento de resíduos.....	19
7.3.	Ações previstas para a redução da geração dos resíduos e dos impactos sócio ambientais	19
7.4.	Ações de Educação Socioambiental .....	20

# 1. APRESENTAÇÃO

O gerenciamento de resíduos sólidos é uma questão crucial para a saúde pública e a preservação do meio ambiente. O aumento da população e o crescimento urbano resultam em uma geração crescente de resíduos, que, se não forem adequadamente tratados, podem causar impactos significativos à natureza e à qualidade de vida das pessoas.

Neste contexto, o presente Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) se torna uma ferramenta essencial para a gestão eficaz desses materiais. Na Superintendência Regional de Pernambuco o PGRS tem como objetivos principais identificar e classificar os resíduos, aqui compreendendo os tipos de resíduos gerados e suas características, permitindo uma gestão adequada; reduzir a geração de resíduos, promovendo práticas de minimização e prevenção na fonte, reduzindo a quantidade de resíduos gerados; reutilizar e reciclar, incentivando a reutilização de materiais e a reciclagem, contribuindo para a economia circular; tratamento e disposição final, estabelecendo métodos de tratamento e destinação final que sejam ambientalmente corretos e seguros; e educação e conscientização, engajando a comunidade e os colaboradores sobre a importância da gestão adequada dos resíduos.

Assim este PGRS busca refletir o compromisso do DNIT PE enquanto organização engajada com a sustentabilidade e a responsabilidade social. E sua implementação efetiva contribuirá para a preservação dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida da população.

Com isso, esta apresentação detalhará as etapas, estratégias e ações que compõem o PGRS, visando garantir um gerenciamento eficiente e sustentável dos resíduos sólidos gerados.

**Núcleo de Sustentabilidade**

SREPE

## 2. LEGISLAÇÃO

As legislações nacionais correlacionadas ao meio ambiente são múltiplas. Entretanto, no que tange à temática de geração e destinação dos resíduos sólidos aplica-se o que foi instituído pela Lei nº 12.305/2010, e regulamentado pelo Decreto nº 10.936/2022, a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS). Esta define que grandes geradores de resíduos que, por sua natureza, composição ou volume, não são equiparados aos resíduos domiciliares estão sujeitos à elaboração e à implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).

O PGRS, por sua vez, visa uniformizar as ações relacionadas à gestão e ao gerenciamento de resíduos sólidos na instituição, buscando desenvolver e consolidar uma cultura focada na redução, reutilização, reciclagem de resíduos, recuperação de materiais e no repensar a questão dos resíduos, bem como, desenvolver, estimular, monitorar ações integradas voltadas para a educação e gestão ambiental em toda a estrutura do órgão. Objetivando institucionalizar e viabilizar exitosamente a gestão de resíduos sólidos no DNIT, foi concebida a Instrução Normativa nº 65/2021 de 07 de outubro de 2021. A normativa instituiu também a formação de Comissões de Gestão de Resíduos Sólidos (CGRS). Dentre as ações prioritárias a serem desempenhadas pelas comissões está a elaboração do PGRS.

Essa iniciativa deriva da implantação da Política de Sustentabilidade do DNIT, implantada por meio da Instrução Normativa nº 40/2021 (IN-40), de 03 de agosto de 2021. A normativa traz definidos princípios, objetivos, diretrizes e procedimentos para a promoção da gestão sustentável na Autarquia. Desta forma, visando promover as ações para a implantação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos no âmbito da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Pernambuco foi instituída a Comissão para a Coleta Seletiva Solidária (Portaria nº 5324/2022).

### 3. OBJETIVOS

#### 1. Redução da Geração de Resíduos

Promover práticas que diminuam a quantidade de resíduos gerados na fonte, como a adoção de processos mais eficientes e o uso de materiais sustentáveis.

#### 2. Classificação e Caracterização dos Resíduos

Identificar e categorizar os tipos de resíduos produzidos, facilitando o planejamento e a implementação de ações específicas para cada tipo.

#### 3. Reutilização e Reciclagem

Incentivar a reutilização de materiais e a reciclagem, contribuindo para a economia circular e a conservação de recursos naturais.

#### 4. Tratamento Adequado dos Resíduos

Estabelecer métodos eficientes e seguros para o tratamento de resíduos, minimizando os impactos ambientais e os riscos à saúde pública.

#### 5. Disposição Final Segura

Garantir que os resíduos que não podem ser reciclados ou tratados sejam dispostos de forma segura, em conformidade com as normas e legislações vigentes.

#### 6. Educação e Conscientização

Promover campanhas de educação ambiental e sensibilização de servidores e colaboradores sobre a importância da gestão adequada dos resíduos.

#### 7. Integração com a Política Nacional de Resíduos Sólidos

Alinhar as ações do PGRS com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e outras legislações pertinentes, garantindo conformidade legal.

Esses objetivos visam garantir uma gestão integrada e sustentável dos resíduos sólidos, contribuindo para a proteção ambiental e a melhoria da qualidade de vida do DNIT PE e do planeta.

## 4. DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS GERADOS

O diagnóstico dos resíduos gerados é uma etapa fundamental na gestão de resíduos sólidos. Esse processo envolve a identificação e caracterização dos tipos de resíduos produzidos por uma atividade, seja ela pública, industrial, comercial ou domiciliar. Através de técnicas de amostragem e análise, é possível classificar os resíduos em categorias, como orgânicos, recicláveis e perigosos.

O diagnóstico dos resíduos gerados é uma etapa fundamental na gestão de resíduos sólidos. Esse processo envolve a identificação e caracterização dos tipos de resíduos produzidos por uma atividade, seja ela pública, industrial, comercial ou domiciliar. Através de técnicas de amostragem e análise, é possível classificar os resíduos em categorias, como orgânicos, recicláveis e perigosos.

No DNIT PE realizamos a seguinte divisão:

- Resíduos Orgânicos
- Resíduos Recicláveis
- Borra do Café (como adubo)
- Coleta de Pilhas

### 4.1 Metodologia

#### 1. Diagnóstico Inicial

**Levantamento de Dados:** Coletar informações sobre a quantidade e a composição dos resíduos gerados.

**Análise de Legislação:** Verificar as normas e legislações aplicáveis à gestão de resíduos na sua localidade.

#### 2. Definição de Objetivos

**Objetivos Gerais e Específicos:** Estabelecer metas claras para a redução, reutilização e reciclagem de resíduos.

#### 3. Identificação das Fontes de Resíduos

**Mapeamento das Fontes:** Identificar os locais e processos que geram resíduos.

#### 4. Estratégias de Gerenciamento

**Redução na Fonte:** Implementar práticas para diminuir a geração de resíduos.

**Reutilização e Reciclagem:** Promover a reutilização de materiais e a reciclagem.

**Disposição Final:** Definir métodos adequados de disposição dos resíduos que não podem ser reciclados.

## **5. Ações e Cronograma**

**Plano de Ação:** Elaborar um cronograma de implementação das ações propostas.

**Responsáveis:** Designar responsáveis por cada ação.

## **6. Capacitação e Conscientização**

**Treinamento:** Promover capacitações para os colaboradores sobre a gestão de resíduos.

**Campanhas de Conscientização:** Engajar a comunidade e os funcionários.

## **7. Monitoramento e Avaliação**

**Indicadores de Desempenho:** Estabelecer indicadores para avaliar a eficácia do PGRS.

**Revisão Periódica:** Fazer revisões periódicas do plano para ajustá-lo conforme necessário.

## **8. Documentação**

**Relatório Final:** Compilar todas as informações em um documento que possa ser utilizado para consulta e revisão.

## **9. Implementação**

**Execução do Plano:** Colocar em prática as ações definidas e monitorar os resultados.

## **10. Feedback e Melhoria Contínua**

**Coleta de Feedback:** Obter feedback dos envolvidos e realizar melhorias contínuas no PGRS.

Essas etapas são fundamentais para garantir que o PGRS seja eficaz e atenda às necessidades específicas da sua organização ou comunidade.



## 4.2 Caracterização da Infraestrutura Predial

### 4.2.1 Estrutura Predial da Unidade SEDE

Parâmetros	Quantitativo
Área Total (m²)	7.756,98
Área Construída (m²)	2.508,99
Área de Escritórios (m²)	N/A
População Fixa Média	135
Quantidade de sanitários	6 masculinos, 6 femininos e 1 do SR
Copas ativas	1
Auditórios	1

Quadro 01: Diagnóstico das estruturas prediais da SEDE DNIT PE

### 4.2.2 Estrutura Predial da Unidade ARCOVERDE

Parâmetros	Quantitativo
Área Total (m²)	13.419,37
Área Construída (m²)	2449
Área de Escritórios (m²)	N/A
População Fixa Média	14
Quantidade de sanitários	2
Copas ativas	1
Auditórios	N/A

Quadro 02: Diagnóstico das estruturas prediais da UL ARCOVERDE

### 4.2.3 Estrutura Predial da Unidade CARUARU

Parâmetros	Quantitativo
Área Total (m²)	3.218,77
Área Construída (m²)	457,66
Área de Escritórios (m²)	N/A
População Fixa Média	13
Quantidade de sanitários	2
Copas ativas	1
Auditórios	N/A

Quadro 03: Diagnóstico das estruturas prediais da UL CARUARU

### 4.2.4 Estrutura Predial da Unidade PETROLINA3

Parâmetros	Quantitativo
Área Total (m²)	23.171,66
Área Construída (m²)	1459
Área de Escritórios (m²)	N/A
População Fixa Média	17
Quantidade de sanitários	2
Copas ativas	1
Auditórios	N/A

Quadro 04: Diagnóstico das estruturas prediais da PETROLINA

#### 4.2.5 Estrutura Predial da Unidade SALGUEIRO

Parâmetros	Quantitativo
Área Total (m²)	17.200,00
Área Construída (m²)	450
Área de Escritórios (m²)	N/A
População Fixa Média	12
Quantidade de sanitários	5
Copas ativas	1
Auditórios	N/A

Quadro 05: Diagnóstico das estruturas prediais da SALGUEIRO

#### 4.2.6 Estrutura de Gestão de Resíduos da Unidade SEDE

Parâmetros	Quantitativo
Colaboradores da limpeza	7
Contêiner de rejeito	N/A
Contêiner de recicláveis	N/A
Contêiner de orgânicos	N/A
Coletores de rejeito (cinza)	N/A
Coletores de recicláveis	16
Coletores de orgânicos (marrom)	1
Coletores pequenos	104

#### 4.2.7 Contratos relativos ao gerenciamento de resíduos

Contrato	Unidade	Fiscal	Detalhamento
15/2025 (SEI 19900006)	CAF	IVAN TEOTONIO RODRIGUES	Serviços continuados de Limpeza, Conservação e Higienização, e serviços de Copeiragem
549/2023	CAF	JOSE MARIA GOMES DE LIMA	Serviços de Manutenção Predial
Termo de compromisso 001/2022 (13093464)	CAF	Comissão de Coleta Seletiva Solidária Portaria nº 5324	Serviços continuados de separação de resíduos sólidos não perigosos (papel, plástico, metal e vidro).
N/A	N/A	N/A	Compostagem (baldinho)

### 4.3 Tipo de resíduo gerado por local de geração

Geração	Resíduos Recicláveis	Resíduos Orgânicos	Rejeitos	Perigosos	Logística Reversa
ESPAÇOS – CONSUMO POR SERVIDORES, COLABORADORES E VISITANTES					
Jardim, Área externa		Poda; folhas, frutos	Bituca de cigarros		
Copa	Marmitta Latas e garrafas de bebidas Longa vida Tetrapak	Borra de café	Restos de alimentos Copos descartáveis(biodegradável)		
Banheiros			Resíduos de banheiro		
Escritórios, corredores e auditório	Papel		Material de escritório	Pilhas Eletro-Eletrônicos	Cartuchos de tinta
Almoxarifado	Caixas de Papelão, madeira, isopor ou plástico; Saco plástico; Plástico bolha;		Material vencido	Baterias e pilhas Eletro-Eletrônicos	
...					
CONSUMO POR COMPRAS E CONTRATOS					
Limpeza	Embalagem de produtos		Fio de náilon da roçadeira Flanela, pano de prato, Esponjas de cozinha;	Produto químico	
Copa	Embalagem de produtos; Embalagens plásticas;				Garrafão de 20l de água
Manutenção Predial, Ar condicionado, Elevadores e Reformas				Lâmpadas Óleo Lubrificante Embalagem de tintas, thinner Pneu Resto de obras	Óleo lubrificante
Lavagem de veículos	Embalagem de produtos	N/A	Flanelas e lã	N/A	N/A
Compras	Papelão Isopor				

Purificadores de água	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
-----------------------	-----	-----	-----	-----	-----

#### 4.4 Análise Qualitativa e Quantitativa

Tipo de Resíduo (ton)	2022	%	2023	%	2024	%
Reciclável	100kg	N/A	11.065kg	N/A	4.539,30kg	N/A
Orgânico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Compostado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Rejeito	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pilhas	N/A	N/A	N/A	N/A	130	NA
<b>TOTAL</b>						

## 5.LOGÍSTICA DE GESTÃO DE RESÍDUOS

A logística de gestão de resíduos envolve todas as etapas de manuseio, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos gerados em uma organização ou comunidade. O objetivo é minimizar o impacto ambiental e promover práticas sustentáveis, além de otimizar o uso de recursos.

### 5.1 Cores para a identificação dos Coletores e dos Sacos

Tipo de Resíduo	Cor dos Coletores		Cor dos sacos coletores
	Conama 275/2021	SRE/PE	SRE/PE
Papel e papelão	Azul	Verde	Verde
Plástico	Vermelho	Verde	Verde
Vidro	Verde	Verde	Verde
Metal	Amarelo	Verde	Verde
Resíduos Orgânicos	Marrom	Marrom	Marrom
Rejeito (indiferenciados)	Cinza	Cinza	Cinza
Resíduos Perigosos	Laranja	Laranja	
Resíduos da Saúde	Branco	Branco	
Radioativos	Roxo	Roxo	

### 5.2 Quantitativo de Coletores e Localização

Quant.	Geração	Detalhamento
6	Banheiros	02 coletores de resíduo indiferenciado (1 individual por cabine) e 1 (balde 60L), por banheiro.
2	Copa	01 de rejeito (restos de alimentos)
1	Banheiro Superintendente	01 coletor de resíduo indiferenciado
104	Escritórios, corredores e auditório	104 coletores de pequeno porte localizados próximos aos servidores e colaboradores

04	Corredores	04 conjuntos de coleta seletiva (um por andar)
01	Auditório	01 de rejeitos gerais

No levantamento de coletores utilizados na SRE-PE, contabilizamos uma quantidade significativa de recipientes de modelos antigos nas salas. Seguindo a diretriz da Instrução Normativa 65/2021, estamos providenciando a aquisição de 10 (dez) coletores, como ilustra o modelo abaixo para distribuir entre os corredores da SR PE e retirar os lixeiros das salas.



Lixeira Basculante 60L - Preta

Quant.	Tipo de Coletor	Especificação
16	Coletor Recicláveis grande	Coletor com capacidade de 60 litros, material plástico
0	Coletor Recicláveis médio	N/A
20	Coletores Rejeito Médio	Coletor de rejeito 15 L – Banheiros
06	Coletores Rejeito Médio	1 (balde 60L), por banheiro.
0	Contêineres de Rejeito	N/A
0	Contêineres de Recicláveis	N/A
104	Coletor médio orgânicos	Coletores nas salas e algumas áreas comuns.



Modelo de Lixeiras – Banheiro – 15 L

## COLETORES do EDIFÍCIO SEDE:

### Térreo



1) Coleta Seletiva



2) Resíduo Orgânico

### Coletores do 1º ANDAR



### Coletores do 2º Andar



E os coletores do 3º ANDAR



### 5.3 Logística da coleta seletiva

		Logística para Coleta do Descarte		Manejo, Coleta, Transp. Interno			Resp. Medição e Envio		
Geração	Tipo de Resíduo	Coletor	Local Coletor	Resp. Coleta	Period.	Armaz. Temp.	Medição e Envio	Period	Destinação Final
Jardim	Orgânico	Baldes	Na área externa	Equipe de Limpeza	1 x dia	N/a	N/a	N/a	N/a
	Rejeito	Baldes	Na área externa	Equipe de Limpeza	1 x dia	N/a	N/a	N/a	N/a
....									
Escritório s	Reciclável	Coletores específicos: azul (papel), vermelho (reciclados), verde (vidro) e Amarelo (metal)	Salas grandes / corredor	Equipe de Limpeza	2 x dia	Área reservada no térreo	N/a	2 x semana	Coleta da Prefeitura
Escritório s	Material de escritório	Coletor no Ecoponto (PEV) (pilhas e baterias)	PEV Ponto de Entrega Voluntária (pilhas e baterias)	Equipe de Limpeza	Periodicamente	Caixas identificadas	Comissão de Gestão de Resíduos	1 x Trimestre	Entrega efetuada no ponto de descarte autorizado no Shopping RioMar
Escritório s	Material de escritório	Recolhimento de cartuchos de tinta pelo serviço de informática ao fornecedor		Equipe de Limpeza	Programada de acordo com a necessidade de fornecimento	Caixas identificadas	Serviço de Informática	No momento do fornecimento	Programa de Logística Reversa



Escritórios	Material de escritório (caixas, papel, embalagens...) Pneus, material inservível (eletroeletrônicos...)	Recolhimento para armazenamento em área específica.	Sala de estoque bens inservíveis	Equipe de Limpeza	A depender do volume recolhido/armazenado	Sala de estoque bens inservíveis	Comissão de Gestão de Resíduos	1 x trimestre	Cooperativa de Catadores
-------------	---	---	----------------------------------	-------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	---------------	--------------------------

## 5.4 Transporte interno e armazenamento temporário

Ação	Detalhamento
Transporte interno	<p>O transporte interno do prédio, desde os locais de geração até o local de armazenamento temporário, deverá ser realizado por meio de equipamento, com tampa e rodas, que garantam a melhor ergonomia do trabalho, o menor esforço dos colaboradores e a higiene dos ambientes.</p> <p>Os resíduos orgânicos segregados, seja em sacos ou em coletores com tampa, deverão ser transportados sem misturar aos demais tipos, em carrinhos e/ou carrinho de mão que possibilite o descarte adequado deste tipo de material.</p>
Pesagem	Será providenciada balança, preferencialmente digital, para controle e monitoramento da execução de todos os resíduos gerados no prédio.
Identificação dos locais de armazenamento	Áreas específicas.
Local de armazenamento de rejeitos	Diretamente destinados para coleta pública
Local de armazenamento de recicláveis	Áreas específicas/sala no andar térreo
Local de armazenamento de orgânicos	Diretamente destinados para coleta pública

## 5.5 Transporte externo e destinação final

Ação	Detalhamento
Transporte externo dos resíduos recicláveis	O DNIT/PE realizou um chamamento público de associações e cooperativas de reciclagem para coleta de recicláveis, por meio de convite às associações existentes nas proximidades o que resultou num Termo de Compromisso com uma cooperativa de catadores de materiais recicláveis, para realização desta atividade.
Destinação final	
Transporte externo dos resíduos orgânicos e rejeito.	Coleta diária realizada pela Prefeitura do Recife (Emlurb)

## Calendário da Coleta do Lixo Domiciliar



A coleta domiciliar é um serviço oferecido pela Prefeitura do Recife, através da Emlurb, para o recolhimento de resíduos sólidos residenciais, o chamado "lixo doméstico". A coleta é limitada em 100 litros por dia por residência e é feita através de caminhões compactadores, de acordo com os dias e horários divulgados para cada bairro da cidade.

Os resíduos, corretamente descartados, devem ser colocados em frente às residências até uma hora antes do horário de início da coleta regular. A coleta diurna tem início às 7:00h e a noturna às 19:00.

Imagem: COLETA DIÁRIA REALIZADA PELA PREFEITURA DO RECIFE

## 5.6 Gerenciamento de resíduos perigosos

### 5.6.1 Manejo, coleta e transporte interno

Para organizar o recolhimento de pilhas e baterias para reciclagem, definiu-se um ponto de coleta estratégico, na recepção do DNIT PE, onde foi implantado um recipiente apropriado com a devida identificação.

Salientamos que elas são armazenadas em um local seco e, periodicamente, levadas para o ponto de descarte autorizado no Shopping RioMar, situado na Avenida República do Líbano, 251, no bairro do Pina, Zona Sul da cidade, nas proximidades do DNIT/PE.



MODELO DE RECIPIENTE – DESCARTE DE PILHAS E BATERIAS 2.48 Kg

### 5.6.2 Transporte externo e destinação final

Considerando o intervalo médio entre 1 (um) e 3 (três) meses, a depender do volume coletado, realizamos o transporte das pilhas coletadas que são encaminhadas do DNIT PE para o coletor autorizado mais próximo utilizando o táxi.gov ou viaturas do DNIT.

## 6 REQUISITOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A implantação da gestão de resíduos sólidos envolve diversas etapas e requisitos que são essenciais para garantir a eficácia do processo.

### 1. Diagnóstico da Situação Atual

Realizar um levantamento dos tipos e quantidades de resíduos gerados.

Analisar a infraestrutura existente para a coleta e destinação de resíduos.

### 2. Educação e Conscientização

Promover campanhas de educação ambiental para a população, visando a redução, reutilização e reciclagem de resíduos.

Capacitar os profissionais envolvidos na gestão de resíduos.

### 3. Estrutura e Infraestrutura

Disponibilizar recursos e equipamentos adequados para a coleta, transporte e tratamento de resíduos.

Criar pontos de coleta e recicláveis, bem como áreas de triagem.

### 4. Coleta Seletiva

Implantar sistemas de coleta seletiva para promover a separação de resíduos recicláveis.

Garantir que a população tenha acesso a informações claras sobre como separar os resíduos.

### 5. Materiais e Equipamentos necessários

Para desenvolver por completo a gestão dos resíduos sólidos do DNIT PE, serão necessárias aquisições de mais itens de coleta, a exemplo do modelo abaixo, que serão destinados a resíduos não recicláveis:



Lixeira Basculante 60L - Preta

## 6. Capacitação dos envolvidos na logística

Para passar orientações ao público em geral sobre os cuidados necessários na rotina de descarte do lixo, esta regional planeja realizar juntamente com a cooperativa atualmente vinculada ao DNIT PE, através de termo de compromisso, palestra educativa sobre o tema, no exercício de 2025, na Sede, em Recife.

### MONITORAMENTO E MELHORIA CONTÍNUA

## 7.1 Acompanhamento do gerenciamento de resíduos

O acompanhamento do gerenciamento de resíduos é uma prática essencial para garantir a correta destinação e minimizar os impactos ambientais. Esse processo envolve monitorar todas as etapas, desde a geração até a disposição final dos resíduos, assegurando o cumprimento das normas e diretrizes ambientais. O acompanhamento permite identificar e corrigir falhas, otimizar a reciclagem e compostagem, e promover a redução da quantidade de resíduos enviados para aterros sanitários. Além de contribuir para a preservação ambiental, esse monitoramento também promove a conscientização e o compromisso das empresas e da sociedade com uma gestão mais sustentável e responsável dos recursos.

## 7.2 Relatório Anual de gerenciamento de resíduos

O **Relatório Anual de Gerenciamento de Resíduos** reunirá, de forma simplificada, informações básicas sobre os tipos, as quantidades geradas e a **destinação final dos resíduos** produzidos pela instituição durante o ano.

## 7.3 Ações previstas para a redução da geração dos resíduos e dos impactos sócio ambientais.

Seguem algumas sugestões de ações que visam promover a redução da geração de resíduos:

### **Implementar programas de redução de uso de materiais descartáveis em eventos**

Incentivar o uso de itens reutilizáveis, como garrafas, sacolas e utensílios.

Desenvolver campanhas educativas para evitar o uso de plásticos de uso único.

### **Incentivo à Reciclagem e à Coleta Seletiva:**

Disponibilizar pontos de coleta seletiva acessíveis;

Parceria com cooperativa(s) de reciclagem para dar destino adequado aos resíduos.

### **Educação e Conscientização Ambiental:**

Realizar campanhas de conscientização sobre os impactos ambientais dos resíduos, incentivando práticas de redução.

Promover campanhas, oficinas ou palestras sobre reutilização e reciclagem, ensinando técnicas para a criação de produtos a partir de materiais reciclados.

### **Apoio ao Consumo Responsável:**

Incentivar a prática de compras a granel, sempre que possível, para reduzir o número de embalagens.

Promover campanhas para incentivar o apoio a negócios locais que trabalhem com produtos de menor impacto ambiental e que incentivem práticas sustentáveis.

**Incentivo a Modelos de Economia Circular:**

Apoiar iniciativas que priorizem a reutilização de resíduos como insumos.

Incentivar a adoção de processos produtivos que integrem o reaproveitamento de materiais.

Incentivar um sistema de logística reversa eficiente para produtos que necessitem de descarte adequado, como eletrônicos e baterias.

## 7.4 Ações de Educação Socioambiental

No DNIT/PE serão desenvolvidas campanhas para divulgação de práticas de coleta seletiva entre os colegas, a fim de familiarizar servidores e colaboradores com os diversos tipos de materiais recicláveis e incentivar o descarte nos coletores adequados (reciclável seco, orgânico ou indiferenciado).

Além disso, buscaremos orientar quanto ao cuidado com o resíduo descartado, para evitar a contaminação dos materiais recicláveis com resíduos orgânicos ou rejeito visando garantir que os materiais possam ser realmente reciclados.

Também serão estimuladas a adoção de opções mais duráveis, reutilizáveis e sustentáveis, no nosso dia a dia, fomentando o consumo mais consciente por meio de divulgações informativas e campanhas educativas.

**PORTARIA Nº 4528, DE 29 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando das atribuições que lhe confere a Portaria do Diretor-Geral desta Autarquia, nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no D.O.U de 01 de junho de 2016, bem como o constante no Art. 144, XI, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, bem como o disposto nos autos do Processo nº 50604.001321/2025-67,

**RESOLVE:**

Art. 1º **INSTITUIR**, no âmbito da Superintendência Regional do DNIT no Estado da Pernambuco, a Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos - CGRS, de caráter permanente, vinculada à Superintendência Regional e ao Comitê Gestor do Plano de Logística Sustentável (CGPLS), conforme Instrução Normativa nº 065/DNIT SEDE, de 07 de outubro de 2021, que disciplina a gestão de resíduos sólidos no âmbito do DNIT, e que entrou em vigor em 01/11/2021,

**COMISSÃO GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - SR/PE**

Servidor	Cargo	Mat. DNIT	Comissão
<b>IRINA CAETANO HOLANDA DE MEDEIROS</b>	Analista Administrativo	3739-7	Presidente
<b>CAROLINA GALVÃO VIANA DUTRA LINS</b>	Analista Administrativo	5525-5	Membro
<b>EDUARDA DE QUEIROZ MOTTA</b>	Analista em Infraestrutura de Transportes	5276-0	Membro
<b>IVAN TEOTÔNIO RODRIGUES</b>	Analista Administrativo	5135-7	Membro
<b>ISAAC SILVA DE MENDONÇA</b>	Analista Administrativo	5062-8	Membro

Art. 2º Incumbe à CGRS - SR/PE realizar o diagnóstico dos resíduos gerados para fins de implantação da logística de coleta seletiva; nas hipóteses em que a Unidade, nos termos da lei, for enquadrada como grande geradora, elaborar um Plano Gerenciador de Resíduos Sólidos – PGRS; havendo fatores supervenientes impeditivos à elaboração do PGRS de que trata a alínea “b”, elaborar-se-á um Plano para a implantação da logística de gestão de resíduos sólidos, contendo no mínimo: identificação dos resíduos; procedimento de coleta: locais para o descarte, tipo e cor do coletor, responsável pelo recolhimento, periodicidade da coleta, local para armazenamento temporário; setor gerador; e destinação final; fomentar o consumo consciente e a máxima destinação dos resíduos recicláveis, com vias à promoção da economia circular, por meio de divulgações informativas, campanhas educativas, além de instalação de Pontos de Entrega Voluntária - PEVs; prestar orientações para a contratação e fiscalização do serviço de limpeza com o rol de atividades a serem implementadas, a necessidade de capacitação da força de trabalho contratada e a orientação para a execução da coleta seletiva; realizar chamada pública para a seleção de Associações ou Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis; acompanhar a logística implantada, elaborando relatórios contendo o balanço dos resíduos destinados; supervisionar a separação dos resíduos recicláveis descartados na fonte geradora; e emitir relatórios trimestrais quanto aos serviços executados pela Associação ou Cooperativa.

Art. 3º Informar que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme determinação contida no Acórdão 2065/2013 - TCU Plenário.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 5324/2022, de 13/09/2022, publicada no Boletim Administrativo nº 175, de 14 de setembro de 2022.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 4531, DE 29 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE PERNAMBUCO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -DNIT**, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução/ CONSAD nº 39, de 17/11/2020, publicada no D.O.U de 19/11/2020, em observância ao Art. 16, da Instrução Normativa DNIT nº 40, de 03 de agosto de 2021.e

CONSIDERANDO o constante nos autos do processo nº 50604.001321/2025-67,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** as servidoras **IRINA CAETANO HOLANDA DE MEDEIROS**, Analista Administrativo, matrícula/DNIT nº 3739-7, **CAROLINA GALVÃO VIANA DUTRA LINS**, Analista Administrativo, matrícula/DNIT nº 5525-5, **EDUARDA DE QUEIROZ MOTTA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula/DNIT nº 5276-0, e o servidor **ISAAC SILVA DE MENDONÇA**, Analista Administrativo, matrícula/DNIT nº 5062-8, para, sob a presidência da primeira, comporem o Núcleo de Sustentabilidade-NS desta SRE-PE, em caráter permanente e vinculado diretamente ao Superintendente Regional.

Art. 2º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, de acordo com a recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 3.029, de 27/05/2021, publicada no Boletim Administrativo nº 101, de 31 de maio de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO LEZAN BITTENCOURT  
Superintendente Regional



**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****Pagamento de Substituição**

Em 30/07/2025,

**EVANDRO RABELO FLECK**, mat. DNIT nº 5281-7, substituiu o Coordenador de Engenharia Terrestre, FCE-10, no período de 21/07/2025 a 25/07/2025 - totalizando 5 (cinco) dias, por motivo de Férias. Processo nº 50610.500664/2017-11.

**LUÍS ANTÔNIO RIBEIRO**, mat. DNIT nº 1512-1, substituiu a Chefe do Serviço de Operações Terrestres, FCE-1.05, no período de 14/07/2025 a 25/07/2025 - totalizando 12 (doze) dias, por motivo de Férias. Processo nº 50610.003979/2024-43.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA****PORTARIA Nº 4546, DE 30 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT NO ESTADO DE RORAIMA**, usando das atribuições regimentais e a competência que lhe confere o Art. 144 da Resolução nº 39, de 17/11/2020, publicada no Diário Oficial da União, de 19/11/2020, com fundamento na Portaria DG nº 931 de 30/05/2016, publicada no Diário Oficial da União em 01/06/2016, e em consonância com disposto na Instrução Normativa nº 05 de 26/05/2017.

Considerando o constante no processo nº 50009.000606/2025-08

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **VIVIAN ZARLING VENDRAMINI**, matrícula SIAPE nº 2060122, **ANA CRISTINA DE SÁ LEITÃO SOARES ÁVILA PAZ COSTA**, matrícula SIAPE nº 1435874 e **THIAGO CLAUDIO OLIVEIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 3443768, para juntos comporem a equipe de planejamento para aquisição de equipamento de digitalização - tipo scanner, que atenda as orientações técnicas constantes no Anexo Normas de Digitalização para AFD, para fazer frente às demandas da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Roraima.

Art. 2º A equipe de planejamento de contratação no uso de suas atribuições deverá elaborar:

- I - Estudo Técnico Preliminar da Contratação;
- II - Mapa de Risco; e
- III - Termo de Referência.

Art. 3º Informar que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2.065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FIDEL CAMPOS DE SOUSA  
Superintendente Regional substituto

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE**

### **PORTARIA Nº 4560, DE 31 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE SERGIPE DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 144 do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no DOU de 19/11/2020, tendo em vista o constante do processo nº 50621.000529/2023-99, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativo do DNIT, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros para comporem a Equipe de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 328/2025, firmado com o **CONSÓRCIO ÚNICA/TRAFECON-BR-235/SE**, composto pela empresa **ÚNICA CONSULTORES DE ENGENHARIA LTDA**, processo nº 50621.000861/2023-53, cujo objeto é a Elaboração de estudos e projetos básico e executivo de Engenharia, visando a execução das obras de implantação, duplicação, adequação de capacidade, restauração, melhoria de segurança e eliminação de segmentos críticos da rodovia BR-235/SE, trecho: Largo do Leite Neto (Aracaju) - DIV SE/BA, subtrecho: Largo do Leite Neto (Aracaju) - DIV SE/BA, segmento: KM 0+000 ao KM 114+800, extensão SNV: 114,80 km, código SNV: 235BSE0005 ao 235BSE0170, lote: único.

Fiscal Técnico	Titular: <b>CHRISTIAN MATOS DE SANTANA</b> , SIAPE nº 1697399, Analista em Infraestrutura de Transporte - Engenheiro.
	Substituta: <b>LUCILA COSTA SALES</b> , SIAPE nº 2234079, Analista em Infraestrutura de Transporte - Engenheira.
Fiscal Administrativo	Titular: <b>HÉRIKA HETYANE OLIVEIRA SILVA</b> , SIAPE nº 1726783, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Estradas.
	Substituto: <b>TIAGO SANTOS OLIVEIRA</b> , SIAPE nº 2062392, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Estradas.

Art. 2º **INFORMAR** que atuará como Gestor do contrato o Superintendente Regional do DNIT no Estado de Sergipe.

Art. 3º O FISCAL DO CONTRATO irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função, conforme determinação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IGOR SIQUEIRA MACÊDO  
Superintendente Regional substituto

### **Ausência para Doação de Sangue**

Em, 11/07/2025

**YGOR VITOR CAMELO DE OLIVEIRA**, matr. DNIT nº 3030-9, período de 11/07/2025. Processo nº 50621.600722/2017-86.

### **Diárias**

Em, 23/06/2025

**GUSTAVO DEFILIPPO**, matr. DNIT nº 2922-0, de 25/06/2025 a 28/06/2025, deslocamento: Aracaju – Maceió - Aracaju, quantidade total:3,5, valor: R\$ 1.330,00. PCDP 004346/25.

Em, 24/06/2025

**WELDER SIQUEIRA CRUZ SANTOS**, matr. DNIT nº 5084-9, de 30/06/2025 a 05/07/2025, deslocamento: Aracaju – Belo Horizonte - Aracaju, quantidade total: 5,5, valor: R\$ 1.957,75. PCDP 004452/25.

Em, 25/06/2025

**DIEGO ALEXANDRE RODRIGUES DOS SANTOS**, matr. DNIT nº 5081-4, período: de 30/06/2025 a 05/07/2025, deslocamento: Aracaju – Belo Horizonte - Aracaju, quantidade total: 5,5, valor: R\$ 1.957,75. PCDP 004472/25.

Em, 02/07/2025

**HALPHER LUIGGI MÔNICO ROSA**, matr. DNIT nº 6255-3, período: de 13/07/2025 a 15/07/2025, deslocamento: Aracaju – Brasília - Aracaju, quantidade total: 2,5, valor: R\$ 1.504,10. PCDP 004633/25.

### **Dispensa por Convocação para Comparecimento em Júri**

Em, 23/06/2025

**ANA MARIA GOMES DE ANDRADE**, matr. DNIT nº 58-2, período: 23/06/2025. Processo nº 50621.000213/2024-88.

Em, 07/07/2025

**HERIKA HETYANE OLIVEIRA SILVA**, matr. DNIT nº 5080-6, período: 07/07/2025. Processo nº 50621.000493/2024-24.

Em, 10/07/2025

**CHRISTIAN MATOS DE SANTANA**, matr. DNIT nº 5087-3, período: 09/07/2025 e 10/07/2025. Processo nº 50621.000553/2025-90.

### **Licença para Tratamento de Saúde**

Em, 26/06/2025

**ENILSON FONSECA XAVIER**, matr. DNIT nº 4460-1, período de 12/03/2025 a 14/03/2025. Processo nº 50621.600704/2017-02.

**LUCILA COSTA SALES**, matr. DNIT nº 5531-0, período de 10/06/2025 a 13/06/2025 e de 17/07/2017 a 18/07/2025. Processo nº 50621.000458/2019-48.

**RODRIGO DA SILVA NASCIMENTO**, matr. DNIT nº 3565-3, período de 16/06/2025 a 17/06/2025. Processo nº 50621.000458/2019-48.

### **Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família**

Em, 28/07/2025

**MATEUS SILVA COELHO**, matr. DNIT nº 6302-9, período de 07/07/2025. Processo 50621.000933/2025-24.

**Pagamento de Substituição**

Em, 27/06/2025

**MATEUS SILVA COELHO**, matr. DNIT nº 6302-9, substituiu a chefe do Serviço de Gestão de Pessoas FCE-1.05, nos períodos de 23/05/2025, 30/05/2025 e 23/06/2025, em razão de afastamentos da titular decorrentes de licença médica, participação em treinamento e concessão de folga por atuação como jurada, conforme Processo nº 50621.000342/2025-57.

Em, 04/07/2025

**MARCONI TAVARES DE OLIVEIRA JÚNIOR**, matr. DNIT nº 5085-7, substituiu a chefe do Serviço de Operações Terrestres FCE-1.05, no período de 25/05/2025 a 04/07/2025, em razão de afastamento da titular decorrente de férias, conforme Processo nº 50621.000017/2022-41.

**GUSTAVO HENRIQUE SANTANA DANTAS**, matr. DNIT nº 5086-5, substituiu o chefe da Coordenação de Engenharia FCE-1.10, nos seguintes períodos: de 25/06/2025 a 27/06/2025 e de 30/06/2025 a 04/07/2025, em virtude de férias do titular do cargo, conforme Processo 50621.000302/2020-09.

Em, 13/07/2025

**MATEUS SILVA COELHO**, matr. DNIT nº 6302-9, substituiu a chefe do Serviço de Cadastro e Licitações FCE-1.05, nos períodos de 26/05/2025 a 04/07/2025, em razão de afastamento da titular decorrente de férias, conforme Processo nº 50621.000342/2025-57.

Em, 15/07/2025

**FÁBIO BASTOS**, matr. DNIT nº 4100-9, substituiu a chefe da Coordenação de Engenharia Terrestre FCE-1.10, nos períodos de 26/05/2025 a 31/05/2025 e de 01/06/2025 a 30/06/2025, em razão de vacância do cargo, conforme Processo nº 50621.000867/2025-92.

Em, 17/07/2025

**LUCILA COSTA SALES**, matr. DNIT nº 5531-0, substituiu a Chefe do Serviço de Planejamento e Pesquisa, FCE-1.05, no período de 09/07/2025 a 10/07/2025, em virtude de folga do titular por atuação como jurado, conforme Processo nº 50621.000204/2023-14.

Em, 18/07/2025

**HADIB GABRIEL ALVES ITAPA**, matr. DNIT nº 5635-9, substituiu a Chefe do Setor de Informática, FCE-1.02, no período de 25/06/2025 a 30/06/2025, em virtude de férias da titular, conforme Processo SEI nº 50621.500047/2017-96.

Em, 24/07/2025

**MARIO EUDES MENEZES BITANCOURT**, matr. DNIT nº 1167348, substituiu o chefe do Serviço de Construção Terrestre FCE-1.05, no período de 07/07/2025 a 18/07/2025, em virtude de férias titular, conforme Processo SEI nº 50621.000133/2021-80.

Em, 27/07/2025

**ALBINO EMIDIO DOS SANTOS NETO**, matr. DNIT nº 4739-2, substituiu a chefe do Serviço de Manutenção Terrestre FCE-1.05, no período de 14/07/2025 a 23/07/2025, em virtude de férias da titular, conforme Processo 50621.001255/2018-98.

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS**

### **PORTARIA Nº 4558, DE 30 DE JULHO DE 2025**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 7º da Portaria nº 769, de 31 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial da União nº 24, de 4 de fevereiro de 2025, seção 1, página 69 e 70 (20195263), Considerando o quanto consta na Instrução Normativa nº 75 de 30/11/2021, publicada no Boletim Administrativo, edição 226 de 02/12/2021 e considerando o constante no processo administrativo 50623.000619/2022-89; resolve

Art. 1º. **REVOGAR** a Portaria nº 6267, de 07 de novembro de 2023, publicado no B.A. nº 213 de 09/11/2023 (SEI nº.16139606)

Art. 2º. **NOMEAR** os servidores abaixo identificados como prepostos técnicos para atuar nas Audiências Judiciais de Conciliação, em Ações de Desapropriação que a autarquia seja parte, referentes às Obras de Construção da Ponte sobre o Rio Araguaia, entre os municípios de São Geraldo do Araguaia/PA e Xambioá/TO na Rodovia: BR-153 PA/TO; - Lote único; Trecho: Entr. BR-222/230 (A) / PA-150 (Marabá) – Divisa TO/GO; Subtrecho: ENTR PA-461 (P/BREJO GDE DO ARAGUAIA) - ENTR TO-416 (P/ANANÁS); Segmento: km 152,06 ao km 152,10 (Pará) e km 0,00 ao km 1,71 (Tocantins); SNV: 153BPA0075 - 153BTO0077 - 153BTO0082, e seus acessos Trecho: Entr. BR-222/230 (A) / PA-150 (Marabá) – Divisa TO/GO; Subtrecho: ENTR PA-461 (P/BREJO GDE DO ARAGUAIA) - ENTR TO-164(A); Segmento: km 151,72 ao km 152,06 (Pará) - km 1,71 ao km 3,3 (Tocantins); Extensão: 1.930,00 m; Código SNV: 153BPA0075 - 153BTO0082.

SERVIDOR	MATRÍCULA	CPF	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
ANAX LIMA BRAGA	1786396	62X.XXX.XXX-15	ANALISTA EM INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES	SEMAB/COENGE/SRE/TO
GERALDO DE SOUZA CASTRO FILHO	3573-4	56X.XXX.XXX-00	ANALISTA EM INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES	SEMAB/COENGE/SRE/TO
PAULO RADAMÉS DE CARVALHO RIBEIRO	6187-5	63X.XXX.XXX-20	PROFISIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS	SEMAB/COENGE/SRE/TO
LARA PATRÍCIA GOMES DA SILVA	6209-0	01X.XXX.XXX-38	AS-II ADMINISTRADORA	COENGE/SRE/TO
WELLINGTON GABRIEL MARTINS	3410-0	69X.XXX.XXX-72	TÉCNICO DE SUPORTE EM INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES	UNIDADE LOCAL DE GURUPI/TO

Parágrafo único. Aplica-se esta portaria, no que couber, às audiências judiciais de conciliação realizadas via mutirões de conciliação, e/ou atos singulares, quando não for viável a realização de mutirão de conciliação, bem como às audiências judiciais singulares de conciliação e/ou mutirões de conciliação referentes às ações de reintegração de posse decorrentes de ocupação irregular de faixa de domínio ajuizadas pelo DNIT, visando à liberação de frentes de obra.

Art. 3º. AUTORIZAR os prepostos técnicos nomeados por esta portaria a realizarem acordos ou transações que não ultrapassem o valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), com o fim de terminar litígio em ações de desapropriação ajuizadas pela autarquia, referente Obras de Construção da Ponte sobre o Rio Araguaia, entre os municípios de São Geraldo do Araguaia/PA e Xambioá/TO na Rodovia: BR-153 PA/TO; - Lote único; Trecho: Entr. BR-222/230 (A) / PA-150 (Marabá) – Divisa TO/GO; Subtrecho: ENTR PA-461 (P/BREJO GDE DO ARAGUAIA) - ENTR TO-416 (P/ANANÁS); Segmento: km 152,06 ao km 152,10 (Pará) e km 0,00 ao km 1,71 (Tocantins); SNV: 153BPA0075 - 153BTO0077 - 153BTO0082, e seus acessos Trecho: Entr. BR-222/230 (A) / PA-150 (Marabá) – Divisa TO/GO; Subtrecho: ENTR PA-461 (P/BREJO GDE DO ARAGUAIA) - ENTR TO-164(A); Segmento: km 151,72 ao km 152,06 (Pará) - km 1,71 ao km 3,3 (Tocantins); Extensão: 1.930,00 m; Código SNV: 153BPA0075 - 153BTO0082.

§ 1º Fica dispensada a autorização mencionada no caput deste artigo nos casos em que o valor do acordo ou transação judicial não ultrapassar o montante de 60 (sessenta) salários mínimos.

§ 2º Os acordos ou transações previstas no caput deste artigo, bem como em seu § 1º deverão ser realizados em conformidade com o estabelecido no art. 178 e seus parágrafos da Instrução Normativa nº 75/2021.

§ 3º Em ações de desapropriação ajuizadas com valores iguais ou superiores ao previsto no caput deste artigo as autorizações para os correspondentes acordos ou transações deverão ser feitas de acordo com o art. 153, § 2º, § 3º e § 4º, bem como no caput do art. 180 e seus § 1º, § 2º e § 3º, todos da Instrução Normativa nº 75/2021.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

LUIZ ANTONIO EHRET GARCIA  
Superintendente Regional

**COMPOSIÇÃO, REPRODUÇÃO E EXPEDIÇÃO**

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DNIT**

SAN Quadra 03, Lote A -Edifício Núcleo dos Transportes -DNIT- 4º Andar - Sala 4288

CEP 70040-902 - Brasília/DF

Telefones: (61) 3315-4702/4108/4216

E-mail: [daf@dnit.gov.br](mailto:daf@dnit.gov.br)

Endereço <https://dnitgov.sharepoint.com/sites/extranet/boletins/>

e

<https://www.gov.br/dnit/pt-br/central-de-conteudos/publicacoes/boletim-administrativo>