



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**  
**DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**  
**DNIT**

# **BOLETIM ADMINISTRATIVO**

## **EDIÇÃO Nº 019**

**Brasília-DF, 26 de janeiro de 2024**



Em cumprimento a Instrução Normativa/Diretor-Geral/DNIT nº 34, de 08 de julho de 2021, publicada no Boletim Administrativo Edição nº 129 de 12 de julho de 2021.

**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro de Estado dos Transportes**

José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

**Conselho de Administração**

Presidente – George André Palermo Santoro - Secretário-Executivo do Ministério dos Transportes

**Diretor-Geral**

Fabício de Oliveira Galvão

**Diretor-Executivo**

Carlos Antônio Rocha de Barros

**Procurador-Geral junto ao DNIT**

Julio Cesar Barbosa Melo

**Auditor**

Irasmon Gomes de Melo

**Corregedor**

Arthur Kelsen de Oliveira Macêdo

**Ouvidor**

Ebert Gustavo Ribeiro

**Diretor de Administração e Finanças**

Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas**

Dyogo da Rocha Capistrano

**Diretor de Infraestrutura Aquaviária**

Erick Moura de Medeiros

**Diretor de Infraestrutura Ferroviária**

José Eduardo Guidi

**Diretor de Infraestrutura Rodoviária**

Fábio Pessoa da Silva Nunes

**Diretor de Planejamento e Pesquisa**

Luiz Guilherme Rodrigues de Mello

**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS****Superintendente Regional no Estado do Acre**

Ricardo Augusto Mello de Araújo

**Superintendente Regional no Estado da Paraíba**

Arnaldo Monteiro Costa

**Superintendente Regional no Estado de Alagoas**

André Paes Cerqueira de França

**Superintendente Regional no Estado do Paraná**

Hélio Gomes da Silva Junior

**Superintendente Regional no Estado do Amapá**

Marcelo Vieira Linhares

**Superintendente Regional no Estado do Pernambuco**

Bruno Lezan Bittencourt

**Superintendente Regional no Estado do Amazonas**

Orlando Fanaia Machado

**Superintendente Regional no Estado do Piauí**

José Ribamar Bastos

**Superintendente Regional no Estado da Bahia**

Roberto Alcantara de Souza

**Superintendente Regional no Estado do Rio de Janeiro**

Fernando Luiz Correia

**Superintendente Regional no Estado do Ceará**

Francisco Williams Cabral Filho

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Norte**

Getúlio Batista da Silva Neto

**Superintendente Regional no Estado do Espírito Santo**

Romeu Scheibe Neto

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Sul**

Hiratan Pinheiro da Silva

**Superintendente Regional no Estado de Goiás e Distrito Federal**

Isabela Arantes de Melo Veloso Bucker

**Superintendente Regional no Estado de Rondônia**

André Lima dos Santos

**Superintendente Regional no Estado do Maranhão**

João Marcelo Santos Souza

**Superintendente Regional no Estado de Roraima**

Igo Gomes Brasil

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso**

Djalma Silvestre Fernandes

**Superintendente Regional no Estado de Santa Catarina**

Alysson Rodrigo de Andrade

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso do Sul**

Euro Nunes Varanis Junior

**Superintendente Regional no Estado de São Paulo**

Peterson Ruan Aiello do Couto Ramos

**Superintendente Regional no Estado de Minas Gerais**

Antonio Gabriel Oliveira dos Santos

**Superintendente Regional no Estado de Sergipe**

Halpher Luíggi Monico Rosa

**Superintendente Regional no Estado do Pará**

Diego Benitah Batista

**Superintendente Regional no Estado do Tocantins**

Renan Bezerra de Melo Pereira

**SUMÁRIO**

<b>DIREÇÃO SUPERIOR.....</b>	<b>5</b>
<b>DIRETORIA-GERAL</b>	<b>5</b>
<b>CORREGEDORIA</b>	<b>6</b>
<b>DIRETORIAS SETORIAIS.....</b>	<b>8</b>
<b>DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA</b>	<b>8</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS .....</b>	<b>9</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE</b>	<b>9</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO</b>	<b>10</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO</b>	<b>18</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS</b>	<b>18</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ</b>	<b>21</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b>	<b>22</b>
<b>SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SANTA CATARINA</b>	<b>51</b>

**DIREÇÃO SUPERIOR****DIRETORIA-GERAL****PORTARIA Nº 453, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O Diretor-Geral do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT**, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 173 do Regimento Interno aprovado pela Resolução/CONSAD/DNIT nº 39, de 17/11/2020, publicada no DOU de 19/11/2020, e tendo em vista o constante do **processo nº 50600.031873/2020-25**, resolve:

Art. 1º **Designar** os ocupantes dos Cargos abaixo para comporem o Comitê de Gestão de Serviços do SEI:

I - Coordenador(a) Geral de Tecnologia da Informação como Presidente do Comitê de Gestão de Serviços do SEI-CGSEI;

Suplente: Chefe do Serviço da Governança e Gestão de Dados, em seus afastamentos e impedimentos legais.

II - Coordenador(a) Geral de Recursos Logísticos;

- Em seus afastamentos e impedimentos legais pelo Assessor(a) Técnico da Diretoria de Administração e Finanças;

III - Assessor Técnico da Diretoria de Administração e Finanças como Secretário do CGSEI.

Membros:

I - Representante da Diretoria Executiva - DIREX:

- **EDME TAVARES DE ALBUQUERQUE FILHO**, Analista Administrativo, matrícula SIAPE nº 1282552;

- Suplente: **LEONARDO VILLARES DE ALMEIDA AFFONSO**, Técnico Administrativo, matrícula SIAPE nº 1544798.

II - Representante da Diretoria de Infraestrutura Rodoviária – DIR:

- **WENNEDY BRITO DOS SANTOS ASSIS**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 2063740;

- Suplente: **ADRIANA DE PAULA BARBOSA CHAGAS DA CUNHA**, Agente Administrativo, matrícula SIAPE nº 1150381.

III - Representante da Diretoria de Planejamento e Pesquisa – DPP:

- **THIAGO DAVI ROSA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 2063861;

- Suplente: **LUCAS DE ARAÚJO BÔTO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 1739128.

IV - Representante da Diretoria de Infraestrutura Ferroviária – DIF:

- **ELOI ANGELO PALMA FILHO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 1570345;

- Suplente: **CLEBER BARBOSA ALBUQUERQUE**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 1546806.

V - Representante da Diretoria de Infraestrutura Aquaviária - DAQ:

- **EDY WILLIAM SIQUEIRA DE MENESES**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 2063203;

- Suplente: **JAQUELINE PORTMANN BORBA**, Técnico Administrativo, matrícula SIAPE nº 2077392.

VI - Representante da Diretoria Geral – DG:

- Titular: **EBERT GUSTAVO RIBEIRO**, Técnico Administrativo, matrícula SIAPE nº 1569879;

- Suplente: **FLÁVIO BAZZANO FRANCO**, Analista Administrativo, matrícula SIAPE nº 1516925.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 5586, de 5/10/2023, publicada no Boletim Administrativo nº 193 de 9/10/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABRICIO DE OLIVEIRA GALVÃO  
Diretor-Geral

## **CORREGEDORIA**

### **PORTARIA Nº 440, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**A CORREGEDORA SUBSTITUTA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, inciso II, da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 11.225, de 07 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União nº193, de 10 de outubro de 2022; o art. 35, incisos III e IV, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada

no Diário Oficial da União, de 19 de novembro de 2020 e, considerando o disposto no art. 92, *caput*, da Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, e no art. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **LAERTES HEINZ RODRIGUES**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, SIAPE nº 1574710; **DANIEL ZUGUEIB COUTINHO**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, SIAPE nº 1547921 e **MARCO ANTÔNIO BIANCHI RIBEIRO**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, SIAPE nº 1546877 para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com atuação na Superintendência Regional do DNIT no Estado do Paraná, incumbida de apurar supostas irregularidades referentes aos atos e fatos analisados na NOTA TÉCNICA Nº 50/2023/CORREGEDORIA/PL, constante no **Processo nº 50600.048594/2022-62**, com o fim de que seja prontamente atendida a legislação aplicada à espécie, notadamente o Art. 165 da Lei nº 8.112/90, visando ao posterior julgamento.

Art. 2º Fica estabelecido o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação do respectivo relatório.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAÍSE SABINO DE MELO MARCOLA  
Corregedora substituta

**PORTARIA Nº 445, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**A CORREGEDORA SUBSTITUTA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, inciso II, da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 11.225, de 07 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União nº193, de 10 de outubro de 2022; o art. 35, incisos III e IV, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 19 de novembro de 2020 e, considerando o disposto no art. 92, *caput*, da Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, e no art. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** as servidoras **KARISE DALINNE MARANHÃO DE MORAES**, Técnica Administrativa, SIAPE nº 1073498 e **AKEMI NOIBAL ADATI**, Técnica Administrativa, SIAPE nº 1203283 para, sob a presidência da primeira, constituírem Comissão de Sindicância Patrimonial, incumbida de apurar supostas irregularidades referentes aos atos e fatos analisados na NOTA TÉCNICA Nº 36/2023/CORREGEDORIA/MOL, constante no **Processo nº 50600.031422/2022-50**, com o fim de que seja prontamente atendida a legislação aplicada à espécie, notadamente o art. 165 da Lei nº 8.112/90, visando o seu posterior julgamento.



Art. 2º Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação do respectivo relatório.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LAÍSE SABINO DE MELO MARCOLA  
Corregedora substituta

## **DIRETORIAS SETORIAIS**

### **DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA**

#### **PORTARIA Nº 406, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O DIRETOR DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, usando da competência que lhe foi delegada pelo art. 175, inciso XVIII do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União do dia 19 de novembro de 2020, tendo em vista o constante do **Processo nº 50600.015101/2021-27**,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor **LUCIANO DA CONCEIÇÃO SACRAMENTO**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 3482-7 e SIAPE nº 1570203, para proceder com o Recebimento Definitivo do Contrato TT-519/2022-00, cujo objeto cingiu-se na aquisição de botas táticas para Agentes da Autoridade de Trânsito do DNIT, visando promover a infraestrutura necessária para exercer as competências legais desta Autarquia, de acordo com a legislação vigente e conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital nº 206/2022-00, firmado com a empresa **ÁGUIA REALIZAÇÕES LTDA**.

Art. 2º **INFORMAR** que o servidor acima designado não terá dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

FÁBIO PESSOA DA SILVA NUNES  
Diretor de Infraestrutura Rodoviária



**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS****SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE****PORTARIA Nº 425, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO ACRE DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, usando da competência que lhe foi delegada pela Portaria/DNIT nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2022, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos,

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50018.000647/2023-15**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores, **TATIANA DOS SANTOS NOBRE**, Técnica Administrativa, Mat. SIAPE nº 1171961, e para substituí-la em seus afastamentos e impedimentos legais ou eventuais o servidor, **EDUARDO COELHO WILBERT**, Técnico em Infraestrutura de Transportes, Mat. SIAPE nº 2062419, todos pertencentes ao quadro permanente desta autarquia, para compor a equipe de acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 741/2023 firmado com a empresa **POLO ADMINISTRAÇÃO LTDA**, cujo objeto a prestação de serviço de copeiragem, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, materiais de consumo e emprego de equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades da Nova Unidade Local no Município de Cruzeiro do Sul/AC.

Art. 2º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 3º Por força de determinação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 4º Em atendimento ao Manual de Diretrizes para Gestão, Acompanhamento e Fiscalização de Contratos do DNIT e em observância ao Acórdão nº 83/2020 – TCU Plenário, os servidores acumularão a função de Fiscal Administrativo e Fiscal Técnico do Contrato, haja vista o déficit de servidores do quadro efetivo dessa Regional, conforme justificativas constantes nos autos do **processo SEI nº 50018.000108/2020-33**.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RICARDO AUGUSTO MELLO DE ARAÚJO  
Superintendente Regional

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO**

### **PORTARIA Nº 315, DE 18 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria DG/DNIT nº 4.012 de 12 de julho de 2022, publicada no D.O.U nº 132, Seção 1, Páginas 112 e 113 de 14 de julho de 2022, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50615.000117/2020-95**,

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 4824 de 11 de agosto de 2020, publicada no Boletim Administrativo nº 171 de 04/09/2020.

Art. 2º **DESIGNAR** os seguintes servidores para Fiscalizarem e Acompanharem o CONTRATO Nº UT-15.00470/2020, tendo como contratada a empresa **ESSE ENGENHARIA SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS ESPECIAIS LTDA.**, para a Execução dos Serviços de Manutenção (Conservação/Recuperação) Rodoviária da Rodovia BR-222/MA, km 0,00 ao km 1,4; km 251,10 ao km 352,40; e km 362,90 ao km 408,30; extensão: 153,75 km; Código SNV: 222BMA1005/0550/0570/0580/0585/0590/05.92/0595/0600/0630/0640/0645:

Gestor	Titular: <b>JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA</b> , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula SIAPE nº 3383816
	Substituto: <b>GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA</b> , Coordenador de Engenharia Terrestre, Matrícula DNIT nº 3708-0
Fiscal Técnico	Titular: <b>CARLOS CESAR CARDOSO LIMA</b> , Agente de Serviços de Engenharia, Matrícula DNIT nº 1596-2
	Substituto: <b>WALLACE ALAN BLOIS LOPES</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil, Matrícula DNIT nº 3991-8
Fiscal Administrativo	Titular: <b>MÁRCIO HENRIQUE PEREIRA DOS SANTOS</b> , Técnico em Infraestrutura de Transportes/Estradas, Matrícula DNIT nº 4920-4
	Substituto: <b>FÁBIO RAFAEL BARBOSA CASTRO</b> , Técnico em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 3199-2

Art. 3º Caberá ao Fiscal do Contrato acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinado medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre o adiamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único. Além das atribuições previstas no Caput desde artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 320, DE 19 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, no Diário Oficial da União, publicado em 14/07/2022, edição 132, seção 1, página 112 e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **Processo nº 50615.001934/2021-41**,

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 3536 de 30/06/2023, publicada no Boletim Administrativo nº 124 de 03/07/2023.

Art. 2º **DESIGNAR** os seguintes servidores para Fiscalizarem e Acompanharem o Contrato nº UT-00039/2023-00, a cargo do **CONSÓRCIO BR 226 E BR 316/MA**, na Execução dos Serviços Remanescentes do Contrato nº UT-15.00102/2016 referente às obras de pavimentação e melhoramentos da rodovia federal BR-226/MA e implantação e pavimentação da alteração de traçado da rodovia federal BR-316/MA (contorno de Timon):

Gestor	Titular: <b>JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA</b> , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula SIAPE nº 3383816
	Substituto: <b>GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA</b> , Coordenador de Engenharia Terrestre; Matrícula DNIT nº 3708-0
Fiscal Técnico	Titular: <b>ELIAS WAQUIM</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil; Matrícula DNIT nº 3215-2
	Substituto: <b>DÉLIO LEAL E SILVA</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil; Matrícula DNIT nº 4905-0
Fiscal Administrativo	Titular: <b>FÁBIO RAFAEL BARBOSA CASTRO</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 3199-2
	Substituto: <b>FAGNER MACEDO DE LIMA</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes/Estrada, Matrícula DNIT nº 4790-2

Art. 3º Caberá ao Fiscal do Contrato acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinar medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre o adiamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único. Além das atribuições previstas no Caput deste artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

#### **PORTARIA Nº 350, DE 20 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria/DG nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicado no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2022, edição 132, seção 1, página 112 e 113, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50615.600901/2017-01**

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 1233, de 07 de março de 2023, publicada no Boletim Administrativo nº 046, de 08 de março de 2023.

Art. 2º DESIGNAR os servidores, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ao Contrato nº UT-15.441/2014-00, a cargo da **EDECONSIL CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA.**, na execução das Obras de Duplicação e Adequação de Capacidade e Segurança na Travessia Urbana de Imperatriz (inclui 08 elevados + 02 novas pontes sobre o rio Cacaú + Recuperação, Alargamento e Reforço de 02 pontes), na Rodovia Federal BR 010/MA; Trecho: Divisa TO/MA — Divisa MA/PA (rio Itinga); Subtrecho: Entr. MA 280 (Governador Edson Lobão) Entr. MA 125 (p/Cidelândia); Segmento: km 246,40 ao km 260,80; Extensão de 14,40 km:

Gestor	Titular: <b>JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA</b> , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula SIAPE nº 3383816
	Substituto: <b>GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA</b> ; Coordenador de Engenharia Terrestre; Matrícula DNIT nº 3708-0
Fiscal Técnico	Titular: <b>GILVAN DE SOUSA NASCIMENTO</b> ; Engenheiro Civil; Matrícula DNIT nº 1538-5
	Substituta: <b>WALLACE ALAN BLOIS LOPES</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil; Matrícula DNIT nº 3991-8
Fiscal Administrativo	Titular: <b>OGIRLANDE RODRIGUES AGUIAR</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 4998-0
	Substituto: <b>ADALBERTO ABREU SOARES</b> ; Técnico em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 4999-9

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único Além das atribuições previstas no Caput desde artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 418, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria/DG nº 4.012 de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 132, seção I, páginas 112 e 113 de 14 de julho de 2022, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50600.027376/2019-99**,

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** a Portaria nº 2887 de 14 de maio de 2020, publicada no Boletim Administrativo nº 093 de 18 de maio de 2020.

Art. 2º **DESIGNAR** os seguintes servidores para Fiscalizarem e Acompanharem o Contrato nº TT-00314/2020, a cargo da empresa **PROSUL PROJETOS SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO LTDA**, na execução dos serviços técnicos especializados de supervisão e apoio à fiscalização na execução das ações de manutenção e restauração rodoviária, sob a jurisdição da Superintendência Regional do DNIT no estado do Maranhão constantes no PPA 2016/2019, inclusive as previstas no Programa de Aceleração Do Crescimento – PAC, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos e estabelecidas no Edital, seus anexos e na proposta da Contratada.

Gestor	Titular: <b>JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA</b> , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula DNIT nº 6268-5
	Substituto: <b>GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA</b> , Coordenador de Engenharia Terrestre; Matrícula DNIT nº 43780-8
Fiscal Técnico	Titular: <b>GILVAN DE SOUSA NASCIMENTO</b> , Engenheiro Civil; Matrícula DNIT nº 1538-5
	Substituto: <b>MARLICE MAGALHÃES RAMOS</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil, Matrícula DNIT nº 4906-9
Fiscal Administrativo	Titular: <b>OGIRLANDE RODRIGUES AGUIAR</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 4998-0
	Substituto: <b>ADALBERTO ABREU SOARES</b> , Técnico em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 4999-9

Art. 3º Caberá ao Fiscal do Contrato acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinar medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre o adiamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único Além das atribuições previstas no Caput deste artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA

Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 438, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, nomeado pela Portaria nº 1.174, de 07 de dezembro de 2023, publicada no D.O.U. de 08 de dezembro de 2023, no uso das atribuições que lhe confere o Art.1º, inc. XIV da Portaria nº 931 do Diretor Geral do DNIT, de 30 de maio de 2016 e publicado no D.O. U de 01 de junho de 2016, e tendo em vista o que consta do **processo nº 50615.002042/2023-20**, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR**, os servidores desta Autarquia, conforme abaixo relacionados:

No Serviço de Manutenção Terrestre, da sede desta Superintendência Regional do DNIT no Estado do Maranhão, com anterior exercício no Serviço de Operações Terrestre.

SERVIDOR	Mat.SIAPE	Mat. DNIT	CARGO
JOSÉ ORLANDO SÁ DE ARAÚJO	1097053	0360-3	Engenheiro

No Serviço de Construção Aquaviário, da sede desta Superintendência Regional do DNIT no Estado do Maranhão, com anterior exercício no Serviço de Manutenção Terrestre

SERVIDOR	Mat. SIAPE	Mat. DNIT	CARGO
OTÁVIO AUGUSTO MENDES NÓBREGA	1554807	3391-0	Analista em Infraestrutura de Transportes/ Eng. Civil

Art. 2º Essa Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA

Superintendente Regional



**PORTARIA Nº 446, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das suas atribuições regimentais e da competência que lhe foi conferida no Art. 4º, Inciso IX, da Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, em consonância com o Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos e o que consta do **Processo nº 50615.000548/2020-51**, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **SYLVIO BARBOSA CARDOSO JÚNIOR**, Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil, Matrícula DNIT nº 3672-8; **RONYERE FERRAZ MOREIRA DE SOUSA**, Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil, Matrícula DNIT nº 5579 e **SEBASTIÃO DA SILVA LUNA DOS SANTOS**, Engenheiro, Matrícula DNIT nº 2179-2, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão para a Elaboração de Termo de Recebimento Definitivo referente ao Contrato nº UT-00054/2021, celebrado entre o DNIT e a empresa **LCM CONSTRUÇÃO E COMERCIO S/A.**, cujo o objeto é execução dos Serviços de Manutenção (Conservação/Recuperação) rodoviária na Rodovia BR-226/MA.

Art. 2º Conforme recomendação contida no Acórdão nº 2.065/2013 – TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 455, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria nº 4012 de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União de nº 132, seção I, páginas 112 e 113 de 14 de julho de 2022, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50615.000029/2023-36**,

RESOLVE:

Art. 1º **REVOGAR** Portaria nº 2751, de 24 de maio de 2023(14636566), publicada no Boletim Administrativo nº 099 de 25 de maio de 2023.

Art. 2º DESIGNAR os seguintes servidores para Fiscalizarem e Acompanharem o Contrato nº UT-15.00277/2023, a cargo da empresa **TAC CONSTRUÇÕES EIRELI**, na Execução dos Serviços Necessários de Manutenção Rodoviária (Conservação/Recuperação) na Rodovia BR-230/MA; Trecho: Entr. BR-343 (Divisa PI/MA) (Barão de Grajaú) – Divisa MA/TO; Subtrecho: Entr. BR-324/330/MA-006 (B) (Balsas) - Entr. MA-132 (Riachão); Segmento: km 405,10 ao km 481,10 – pista simples e km 405,10 ao km 406,00, km 471,33 ao km 472,61 – pista dupla; Extensão: 80,36 km.

<b>Gestor</b>	Titular: <b>JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA</b> , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula DNIT nº 6268-5
	Substituto: <b>GLAUCO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA</b> , Coordenador de Engenharia Terrestre; Matrícula DNIT nº 3780-8
<b>Fiscal Técnico</b>	Titular: <b>EDILSON PEREIRA SILVA</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenharia Civil, Matrícula DNIT nº 5494-1
	Substituto: <b>NATAN BORGES DA FONSECA</b> ; Engenheiro Civil; Matrícula DNIT nº 0371-9
<b>Fiscal Administrativo</b>	Titular: <b>ALEANDRO SOARES GUIMARÃES</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes/Estradas; Matrícula DNIT nº 4960-3
	Substituto: <b>ERIVANILDO MIRANDA DOS SANTOS</b> , Técnico de Suportes em Infraestrutura de Transportes; Matrícula DNIT nº 4931-0

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único Além das atribuições previstas no Caput desde artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 4º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO****Pagamento de Substituição**

Em, 24/01/2024

**KENYA DA SILVA SOUZA**, matrícula DNIT nº5368, substituiu o Chefe de Serviço de Engenharia Aquaviária, Cód. FCE-1.05, no período de 06/12 a 08/12/2023, por motivo de licença do titular. Processo nº 50611.000052/2018-01.

**DEISE SILVA TORRES**, matrícula DNIT nº 3171-2, substituir a função de Coordenadora de Engenharia, Cód. FCE-1.10, 1 período: de 15/12/2023 a 01/01/2024, 2 período: 22/01 a 23/01/2024, 3 período: 24/01 a 02/02/2024, por motivo de férias do titular. Processo nº 50611.000006/2018-02.

**Licença para Tratamento de Saúde**

**MARCELO REZENDE DOS SANTOS** matrícula DNIT nº 3974, período: de 21/01 a 25/01/2024 Processo nº 50611.500719/2017-82.

**EDMIRIAM DE MENDONCA ARRUDA**, matrícula DNIT nº 0483, período: de 02/10 a 16/10/23 Processo nº 50611.000088/2018-87.

**EDMIRIAM DE MENDONCA ARRUDA**, matrícula DNIT nº 0483, período: de 12/01 a 17/01/24 Processo nº 50611.000088/2018-87.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS****PORTARIA Nº 196, DE 15 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando as atribuições que lhe confere o Art. 1º Portaria/DNIT nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2022, seção 1, página 112, considerando o constante dos autos do **processo nº 50606.000213/2024-76**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato nº 003/2024, firmado com a empresa **MLR ASSESSORIA E CONSTRUÇÕES LTDA**, por meio de dispensa de licitação nº 121/2023, **processo 50606.003902/2023-51**, cujo objeto é a contratação de serviços de elaboração, pela contratada, de projetos executivos de reforma predial, considerando o desenvolvimento de documentos técnicos, especificações, planilhas de quantitativos e custos, planilha de composição de custos unitários de serviços, memorial descritivo e cronograma físico-financeiro para os edifícios das unidades locais de Caratinga e Governador Valadares, considerados essenciais para o suporte técnico/operacional necessário ao funcionamento da Superintendência Regional do Estado de Minas Gerais.

Gestor	Titular: <b>ANDRÉ GONÇALVES NUNES COELHO</b> , Analista Administrativo, Matrícula SIAPE nº 155.839-8, CI nº MG **543***
Fiscais técnicos	Titular: (UL. Caratinga): <b>MÔNICA LAS CASAS</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula SIAPE nº 154.723-99, CI nº 5**31/D
	Substituto: (UL. Caratinga): <b>RÔMULO OLIVEIRA FREITAS</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrícula SIAPE nº 206.426-04, CI nº MG-14*47*9*
	Titular: (UL. Governador Valadares): <b>CLAUDINEI ALESSANDRO MARTINS MATIAS</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula SIAPE nº 206.355-35, CI nº M-*.2**.12*
	Substituto: (UL. Governador Valadares): <b>RICARDO LUIZ DE FREITAS</b> , Engenheiro, Matrícula SIAPE nº 113.537-51, CI nº 00*.***.059-*
Fiscal Administrativo	Titular: <b>APARECIDA CONCEIÇÃO ALVARENGA</b> , Técnica em Infraestrutura de Transportes, Matrícula SIAPE nº 157.411-4, CI nº M-*.294.***

Art. 2º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 435, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, usando as atribuições que lhe confere o Art. 1º da Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 132 de 14 de julho de 2022 seção 1, páginas 112 e 113, considerando o constante dos autos do **processo nº 50606.002394/2018-27**

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº UT6-017/2019, firmado com a empresa **PAVIDEZ ENGENHARIA LTDA**, cujo objeto é a execução de serviços do Programa CREMA na rodovia BR 354/MG, Trecho: Div. GO/MG – Div. MG/RJ, Subtrecho: Entr. BR-365 (B) - Acesso Rio Paranaíba, Segmento: km 230,5 ao km 233,5 (pista dupla) e km 233,5 ao km 314,1, com extensão de 86,6 km

Gestor	Titular: <b>ANTÔNIO GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS</b> : Analista em Infraestrutura, Matrícula SIAPE 16****1, Crea 01****3D
	Substituto: <b>TAYANE APARECIDA FERNANDES</b> : Técnica de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrícula SIAPE 206.397-8, Crea 04*****5
Fiscal Técnico	Titular: <b>TIAGO OLIVEIRA MOREIRA</b> , Analista em Infraestrutura/Engenharia Civil, Matrícula SIAPE 206.415-3, Crea 04.*****9
	Substituto: <b>LEIVE MÁRCIO RODRIGUES DE ASSIS</b> , Analista em Infraestrutura/Engenharia Civil, Matrícula SIAPE nº 1987081, CREA 1****/D-GO.
Fiscal Administrativo	Titular: <b>GIOVANI EUGENIO DE OLIVEIRA</b> : PSA - Profissional de Serviços Aeroportuário, Matrícula 139.583-9
	Substituto: <b>WELISON ROCHA GUIMARÃES</b> : Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrícula SIAPE 206.417-2

Art. 2º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º **REVOGAR** a Portaria nº 5174/2022, publicada no B.A. 174, de 05/09/2022.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ANTÔNIO GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS**  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA Nº 421, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, no uso da competência delegada pela Portaria DG nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no DOU de 01 de junho de 2016, e tendo em vista o que consta do **processo nº 50602.002507/2023-91**, resolve:

**DECLARAR** que o servidor **FRANCISCO PESSOAS BARROS**, matrícula SIAPE nº 847620, aposentado por meio da Portaria/DNIT/PA/AP nº 64, de 22 de outubro de 2007, publicada no DOU de 08/11/2007, faz jus a Isenção do Imposto de Renda a partir de 08 de setembro de 2021, considerando o Laudo Médico Pericial SIASS nº 006.157/2024, emitido em 24 de janeiro de 2024, por ser portador de doença especificada no artigo 1º da Lei 11.052/2004.

DIEGO BENITAH BATISTA  
Superintendente Regional

**PORTARIA Nº 431, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, no uso da competência delegada pela Portaria DG nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no DOU de 01 de junho de 2016, e tendo em vista o que consta do **processo nº 50602.000030/2024-91**, resolve:

**DECLARAR** que o servidor **LUIS MARTINS TORRES**, matrícula SIAPE nº 848292, aposentado por meio da Portaria SRE/PA nº 78, de 20 de outubro de 2010, publicada no DOU de 25/10/2010, faz jus a Isenção do Imposto de Renda a partir de 01 de abril de 2015, considerando o Laudo Médico Pericial - SIASS nº 002.294/2024, emitido em 24 de janeiro de 2024, por ser portador de doença especificada no artigo 1º da Lei 11.052/04, ou condição prevista no inciso XVII do artigo 62 da IN/RFB 1.500/14, alterada pela IN/RFB nº 1.756/17, de 31/10/2017, com fundamento no Artigo 6º, inciso XIV da Lei 7.713/88

DIEGO BENITAH BATISTA  
Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO****PORTARIA Nº 450, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, no uso das atribuições que lhe conferem, o art. 144, inciso XI e o art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT, em observância ao art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, art. 4º da Instrução Normativa SLTI/MPDG nº 10, de 12 de novembro de 2012, art. 18 da Instrução Normativa nº 40/2021 - DNIT SEDE, e Portaria nº 5.278/2023 SEGES/MGI, e considerando o disposto no **Processo Administrativo nº 50607.000891/2023-48**, resolve:

Art. 1º APROVAR o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio de Janeiro – DNIT/RJ.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDO LUIZ CORREIA  
Superintendente Regional

**ANEXO**  
**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SRERJ 2024-2025 (16768430)**





# Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2024 - 2025

PLS-SRERJ/DNIT 2024-2025

**DIRETOR-GERAL**

Fabício de Oliveira Galvão

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenação e Supervisão**

**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**

Gisele Duarte Doetzer - Chefe

Bruno Dantas Silva - Substituto

**Aprovação**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Fernando Luiz Correia

**Elaboração**

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/RJ**

ROBERTA BELLAZZI NEVES

GEORGINA LIBORIO AZEVEDO BRAGA

SILMARA MARTINS DA SILVA AMORIM

AILTON MOREIRA SANTANA

PORTARIA Nº 4655, DE 18 DE AGOSTO DE 2023 (SEI: 15425331)

**Colaboração**

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/RJ

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/RJ

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/RJ

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS .....</b>	<b>8</b>
<b>5. TEMAS.....</b>	<b>12</b>
<b>6. CONSUMO 2019-2023 .....</b>	<b>13</b>
<b>7. GASTOS 2019-2023 .....</b>	<b>14</b>
<b>8. RESUMO DAS METAS.....</b>	<b>15</b>
<b>9. TEMAS DE CONSUMO.....</b>	<b>16</b>
9.1. PAPEL .....	16
9.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	16
9.3. ÁGUA E ESGOTO.....	17
9.4. ÁGUA EM GALÃO .....	17
9.5. ENERGIA ELÉTRICA .....	18
9.6. IMPRESSÃO .....	19
9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS .....	20
<b>10. TERCEIRIZADOS .....</b>	<b>21</b>
10.1. LIMPEZA .....	21
10.2. COPEIRAGEM .....	22
10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL.....	23
10.4. VIGILÂNCIA.....	24
10.5. APOIO ADMINISTRATIVO .....	25
10.6. MOTORISTAS.....	25
<b>11. DESLOCAMENTOS .....</b>	<b>26</b>
11.1. VEÍCULOS .....	26
11.2. COMBUSTÍVEIS.....	26
<b>12. PESSOAS.....</b>	<b>27</b>
12.1. QUALIDADE DE VIDA .....	27
12.2. CAPACITAÇÃO .....	27

## 1. APRESENTAÇÃO

O Desenvolvimento Sustentável na Administração Pública busca seguir o caminho natural proposto pela nova visão mundial sobre as questões ambientais, daí a que as políticas e práticas governamentais atuais tenham como objetivo a conciliação entre o desenvolvimento, progresso e atendimento às necessidades sociais. O PLS-SRE/DNIT/RJ 2024-2025 permite a incorporação de métodos sustentáveis, com o objetivo de racionalizar gastos e consumo, mediante o estabelecimento de métricas e objetivos que direcionem progressivamente para a harmonização socioambiental das práticas na SRE/DNIT/RJ.

É possível afirmar que a SRERJ já vem, ao longo dos últimos anos, adotando práticas sustentáveis que estão alinhadas com os objetivos do PLS. Um exemplo é a o fim do consumo de copos plásticos descartáveis no âmbito desta Superintendência. Entre os anos de 2019 e 2023, não houve aquisições nem consumo de copos descartáveis, e não há previsão de consumo para os próximos anos. No lugar dos copos descartáveis, foi promovida a distribuição de canecas de cerâmica para os servidores e colaboradores da SRERJ, assim como está prevista a aquisição de utensílios de copa e cozinha para o uso dos servidores e colaboradores desta Superintendência. Além disso, foi realizada no ano de 2023 a aquisição de 8 (oito) purificadores de água, com o intuito de reduzir o consumo per capita de galões de 20 litros. Dessa forma, espera-se que o consumo de galões de água seja reduzido nos próximos anos.

O PLS-SRE/DNIT/RJ 2024-2025 tem como objetivo estabelecer metas que incorporem ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, envolvidas nos 17 (dezessete) temas, que vão desde o consumo consciente até a capacitação e qualidade de vida dos servidores e colaboradores da SRERJ.

Concluimos que o Plano de Logística Sustentável – PLS a auxiliará a SRE/DNIT/RJ a dar passos importantes para diagnosticar e avaliar áreas de melhorias e otimização para redução do impacto ambiental. Dessa forma, foram traçadas 49\* metas de desenvolvimento sustentável alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável previstos na Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas. Por meio dessas metas, a Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio de Janeiro busca fazer a sua parte para promover um futuro melhor e mais sustentável para todos. "

### **Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/RJ**

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio de Janeiro

## 2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 2 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

### MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2024-2025

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para o próximo biênio. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz.



RESUMO																									
MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS																									
PLS 2024-2025																									
EIXOS			CONSUMO								TERCEIRIZADOS						DESLOCAMENTOS			PESSOAS					
			Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Ocupação	Limpeza	Copeiragem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida	Capacitação	Acessibilidade
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18							*								*			*	*				
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2							*																
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																							
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																							
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5															*							*	
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																							
TOTAL	16	34	* Temas apenas para PLS Sede																						

\* Temas apenas para PLS Sede

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste segundo grupo de elaboração do PLS participaram 16 SREs: Acre, Alagoas, Amazonas, Amapá, Ceará, Goiás, Mato Grosso, Pará, Paraná, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Rondônia, Roraima e São Paulo.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2024-2025 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

### 3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
<div><div>7</div><div>ENERGIA LIMPA E ACESIVEL</div><div></div></div> <div><div>11</div><div>CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTAVEIS</div><div></div></div> <div><div>12</div><div>CONSUMO E PRODUCAO RESPONSAVEIS</div><div></div></div> <div><div>13</div><div>AÇÃO CONTRA A MUDANÇA CLIMÁTICA</div><div></div></div>	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	VALORES:  Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
			P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.
			P03	Consumo não racional de bens e serviços
			P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos
			P05	Necessidade de Gestão Documental
			P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais
			P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade
			P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
			P09	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.
<div><div>16</div><div>PAZ, JUSTIÇA E INSTITUÇÕES EFICAZES</div><div></div></div>	EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	INTEGRAÇÃO/ GESTÃO:  Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental	P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
			P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.
			P12	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.
			P13	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.
			P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.
			P15	Falta de capacitação das partes
			P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.
			P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.
			P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030
<div><div>6</div><div>ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO</div><div></div></div> <div><div>12</div><div>CONSUMO E PRODUCAO RESPONSAVEIS</div><div></div></div> <div><div>13</div><div>AÇÃO CONTRA A MUDANÇA CLIMÁTICA</div><div></div></div>	EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	GOVERNANÇA/ PESSOAS:  Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional		
<div><div>9</div><div>INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA</div><div></div></div> <div><div>16</div><div>PAZ, JUSTIÇA E INSTITUÇÕES EFICAZES</div><div></div></div>	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO			
<div><div>5</div><div>IGUALDADE DE GÊNERO</div><div></div></div> <div><div>10</div><div>REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES</div><div></div></div>	EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES			
<div><div>3</div><div>Saúde e bem-estar</div><div></div></div> <div><div>4</div><div>Educação de qualidade</div><div></div></div> <div><div>8</div><div>Trabalho decente e crescimento econômico</div><div></div></div> <div><div>11</div><div>CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTAVEIS</div><div></div></div> <div><div>12</div><div>CONSUMO E PRODUCAO RESPONSAVEIS</div><div></div></div> <div><div>13</div><div>AÇÃO CONTRA A MUDANÇA CLIMÁTICA</div><div></div></div>	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO O E CAPACITAÇÃO			

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas



#### 4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		Resp.
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
						% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	Consumo de água per capita	m³ / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água em galão	Galões de 20l	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%	CGLOG
	P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
						% Consumo de combustíveis menos poluente ((Etanol + Diesel S10 + Biodiesel) / (Gasolina + Diesel))	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	Nº Capacitações promovidas	SetSUST e CGGP
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplem descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado	CGGP e SetSUST
	P14	Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P15	Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
	P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP

## 5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2024-2025

## 6. CONSUMO 2019-2023

CONSUMO						
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	Nov/23
1 Papel	Resmas	0	0	0	0	0
2 Copos Descartáveis	Centos	0	0	0	0	0
3 Água e Esgoto	m³	0	10.257	6.541	16.018	13.603
4 Água em galão	Galões de 20l	535	530	300	300	150
5 Energia Elétrica	Kwh	1.678.357	1.484.159	601.751	296.574	196.646
6 Impressão	Páginas	111.195	1.000	1.000	1.000	1.000
7 Impressão	Equipamentos	42	24	24	24	24
8 Veículos	Unidades	29	17	29	30	30
9 Veículos	Km Percorrido	225.342	837.558	305.011	247.003	250.280
10 Combustível	Litros	0	9.839.008	11.672.232	25.958.190	21.105
11 Terceirizados	Postos	51	42	52	50	43

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SRERJ 2019-2023

TERCEIRIZADOS - POSTOS						
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov/23	
1 Limpeza	11	11	11	10	10	
2 Copeiragem	0	1	1	0	0	
3 Manutenção Predial	6	0	0	0	0	
4 Vigilância	8	7	15	15	8	
5 Apoio Administrativo	24	21	25	25	25	
6 Motorista	2	2	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>42</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SRERJ 2019-2023

## 7. GASTOS 2019-2023

GASTOS – R\$					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov 23
1 Papel	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2 Copos Descartáveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3 Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 651.888,46	R\$ 410.064,31	R\$ 776.640,66	R\$ 166.464,78
4 Água em galão	R\$ 6.165,00	R\$ 6.720,00	R\$ 3.699,00	R\$ 3.891,00	R\$ 2.121,00
5 Energia Elétrica	R\$ 1.685.661,25	R\$ 1.340.295,86	R\$ 693.161,93	R\$ 360.461,41	R\$ 227.274,63
6 Impressão	R\$ 82.716,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.600,00
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 66.026,27	R\$ 77.326,08	R\$ 129.036,19	R\$ 115.892,71	R\$ 59.401,16
9 Veículos - seguro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.055,08	R\$ 2.628,33
10 Combustível	R\$ 0,00	R\$ 76.392,72	R\$ 122.131,01	R\$ 173.530,15	R\$ 116.831,27
11 Terceirizados	R\$ 1.407.924,42	R\$ 2.873.528,99	R\$ 3.988.321,37	R\$ 3.810.347,13	R\$ 3.093.425,12
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.248.493,79</b>	<b>R\$ 5.026.152,11</b>	<b>R\$ 5.346.413,81</b>	<b>R\$ 5.242.818,14</b>	<b>R\$ 3.671.746,29</b>

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SRERJ 2019-2023

TERCEIRIZADOS – R\$					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov 23
1 Limpeza	R\$ 467.507,87	R\$ 579.532,18	R\$ 604.400,08	R\$ 587.261,49	R\$ 306.883,65
2 Copeiragem	R\$ 0,00	R\$ 53.207,04	R\$ 55.194,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3 Manutenção Predial	R\$ 293.867,87	R\$ 240.799,87	R\$ 21.525,21	R\$ 3.750,00	R\$ 18.770,00
4 Vigilância	R\$ 78.868,00	R\$ 1.367.734,48	R\$ 1.977.767,10	R\$ 1.787.560,36	R\$ 1.217.498,80
5 Apoio Administrativo	R\$ 470.250,04	R\$ 534.824,78	R\$ 1.329.434,14	R\$ 1.431.775,28	R\$ 1.550.272,67
6 Motorista	R\$ 97.430,64	R\$ 97.430,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.407.924,42</b>	<b>R\$ 2.873.528,99</b>	<b>R\$ 3.988.321,37</b>	<b>R\$ 3.810.347,13</b>	<b>R\$ 3.093.425,12</b>

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SRERJ 2019-2023



## 8. RESUMO DAS METAS

PLS SRERJ/DNIT 2023-2024						
	TEMA	META	UNIDADE	ANO BASE	META 2024	META 2025
01	PAPEL	Reduzir em 30% o consumo de papel per capita	resmas/pessoa	2024	10%	30%
02	COPOS	Manter em 0% o consumo de copos descartáveis per capita	centos/pessoa	2024	0%	0%
		Manter em 0% o consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	2024	0%	0%
03	ÁGUA E ESGOTO	Reduzir o consumo de água e esgoto per capita para até 60 m³/Pessoa	m³/pessoa	2024	70	60
04	ÁGUA EM GALÃO	Reduzir em 20% o consumo de galões de água 20l per capita	galões/pessoa	2023	10%	20%
05	ENERGIA ELÉTRICA	Elevar em 10% o consumo de energia limpa	%	2023	0%	10%
		Elevar em 10% o consumo de energia limpa	%	2023	0%	10%
06	IMPRESSÃO	Reduzir páginas impressas per capita para até 750 páginas/pessoa	páginas/pessoa*	2023	800	750
		Manter até 24 equipamentos de impressão em uso	equipamentos	2024	24	24
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado	PGRS publicado	n/a	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)	PGRS implantado	n/a	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	compostagem implantada	n/a	0	100%
		Realizar ações de descarte social	Nº de ações	n/a	2	4
08	LIMPEZA	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	2023	4	4
		Reduzir gasto anual com utensílios, materiais e insumos de limpeza	R\$	2023	R\$ 164.539,44	R\$ 115.177,61
		Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	2023	5%	10%
		Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	n/a	3	3
		Elevar nº de postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	n/a	1	1
09	COPEIRAGEM	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	2023	4	4
		Manter o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem	R\$	2023	R\$ 9.000	R\$ 9.000
		Nº de Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	2023	1	1
		Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade.	%	2023	5%	10%
		Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	2023	3	3
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	2023	3	3
		Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)	Nível	2023	3	3
11	VIGILÂNCIA	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	2023	3	3
12	APOIO ADMINISTRATIVO	1 posto dimensionado com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	2023	1	1
		Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	2024	4	4
13	MOTORISTA	Elevar para 02 o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	2023	2	2
		Logística com 3 quesitos atendidos	quesitos	2023	3	3
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	n/a	100%	100%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%	%	n/a	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030	Ações/ano	n/a	6	6
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 60% colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	n/a	60%	70%
		Elaborar 04 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano	n/a	4	4
		Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)	Nº Ações/ano	n/a	4	4

Tabela 7: Resumo das Metas SRERJ

## 9. TEMAS DE CONSUMO

### 9.1. PAPEL

PAPEL									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Reduzir em 30% o consumo de papel per capita					<b>Meta 2024:</b>	10%	<b>Meta 2025:</b>	30%
<b>Indicador:</b>	Consumo de resmas de papel A4 per capita					<b>Unidade:</b>	resmas/pessoa	<b>Ano base:</b>	2024
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Redução de Impressoras	Reduzir o número de impressoras	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Atraso no início do novo contrato de outsourcing

### 9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>	Manter em 0% o consumo de copos descartáveis per capita					<b>Meta 2024:</b>	0%	<b>Meta 2025:</b>	0%
<b>Indicador:</b>	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					<b>Unidade:</b>	Centos/pessoa	<b>Ano base:</b>	2024
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Elaboração de Licitação para aquisição de utensílios de copa e cozinha	Escolha de materiais com índices de sustentabilidade	SELOG E CAF	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	jun/24	a INICIAR	Licitação deserta

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
<b>Meta:</b>	Manter em 0% o consumo de copos descartáveis biodegradáveis					<b>Meta 2024:</b>	0%	<b>Meta 2025:</b>	0%
<b>Indicador:</b>	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Garantir que não seja necessária a aquisição de copos descartáveis	Garantir que os utensílios de copa e cozinha a serem adquiridos sejam suficientes para atender as necessidades dos servidores e colaboradores da SRERJ	SELOG E CAF	SELOG	Pessoal	jan/24	jun/24	a INICIAR	Mal Dimensionamento

### 9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir o consumo de água e esgoto per capita para até 60 m³/Pessoa					Meta 2024:	70	Meta 2025:	60
Indicador:	Consumo de água e esgoto per capita					Unidade:	m³/pessoa	Ano base:	2024
Setor Responsável:	SELOG E UNIDADES LOCAIS					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Prevenção de Vazamentos	Vistorias constantes para identificar possíveis vazamentos	SELOG e Unidades Locais	SELOG e Unidades Locais	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Identificação de vazamento tardiamente
2	Instalação de equipamentos para economia de água	Instalação de torneiras com temporizador	SELOG e Unidades Locais	SELOG e Unidades Locais	Pessoal Orçamen tário	abr/25	dez/25	A INICIAR	Identificação de vazamento tardiamente

### 9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir em 20% o consumo de galões de água 20l per capita					Meta 2024:	10%	Meta 2025:	20%
Indicador:	Consumo de galões de água 20l per capita					Unidade:	galões/pessoa	Ano base:	2023
Setor Responsável:	SELOG e Unidades Locais					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Aquisição de Purificadores	Instrução de processo de aquisição de purificadores	SELOG /CAF	CAF	Pessoal Orçamen tário	dez/23	jan/24	AVANÇADO	Licitação deserta ou fracassada

## 9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB02 Promover geração de energia limpa									
<b>Meta:</b>		Elevar em 10% o consumo de energia limpa				<b>Meta 2024:</b>	0%	<b>Meta 2025:</b>	10%
<b>Indicador:</b>		Índice de geração de energia limpa				<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	2023
<b>Sector Responsável:</b>		CAF				<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Estudos para implantação de painéis solares fotovoltaicos	Elaboração de Estudo Técnico Preliminar para implantação da usina fotovoltaica	CAF/SELOG/ Unidade Local de Campos dos Goytacazes	CAF	Pessoal	fev/25	mai/25	A iniciar	Ausência de pessoal com expertise.
2	Contratação de empresa para instalação de painéis solares fotovoltaicos	Instrução do processo de contratação de empresa para instalação de usina fotovoltaica	CAF/SELOG/ Unidade Local de Campos dos Goytacazes	CAF	Pessoal Orçamen- tário	mai/25	dez/25	A iniciar	Licitação deserta ou fracassada
3	Análise da viabilidade de outras soluções de compra de energia de fontes renováveis	Avaliação da solução de compra de energia por meio do livre mercado, restringindo-se à energia de fonte renovável	CAF/SELOG	CAF	Pessoal Orçamen- tário	jan/25	dez/25	A iniciar	Ausência de pessoal com expertise.

ENERGIA ELÉTRICA									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
<b>Meta:</b>		Reduzir 15% o consumo de energia elétrica per capita				<b>Meta 2024:</b>	5%	<b>Meta 2025:</b>	15%
<b>Indicador:</b>		Consumo de energia elétrica per capita				<b>Unidade:</b>	kWh/pessoa	<b>Ano base:</b>	2023
<b>Sector Responsável:</b>		SELOG e Unidades Locais				<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Equipamentos com melhor eficiência energética	Substituição de equipamentos com pouca eficiência energética	CAF/SELOG	SELOG	Pessoal Orçamen- tário	jan/24	set/24	A iniciar	Licitação deserta ou fracassada
2	Materiais com melhor eficiência energética	Utilização de sensores de presença, temporizador e etc	SELOG e Unidades Locais	SELOG e Unidades Locais	Pessoal Orçamen- tário	jan/24	set/24	A iniciar	Falta de recurso no contrato de manutenção predial

## 9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir páginas impressas per capita para até 750 páginas/pessoa					Meta 2024:	800	Meta 2025:	750
Indicador:	Páginas impressas per capita					Unidade:	páginas/pessoa	Ano base:	2023
Setor Responsável:	Fiscalização Contrato					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Redução do número de impressoras	Nova contratação de outsourcing com número menor de impressoras	CAF/SELOG	CAF	Pessoal Orçamentário	jun/24	set/24	A Iniciar	Licitação deserta ou fracassada

IMPRESSÃO – Equipamentos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter até 24 equipamentos de impressão em uso					Meta 2024:	24	Meta 2025:	24
Indicador:	Equipamentos de impressão em uso					Unidade:	equipamentos	Ano base:	2024
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter o número atual de equipamentos próprios de impressão	Não aumentar o número atual de equipamentos próprios de impressão	SELOG E CAF	SELOG	PESSOAL	jan/24	dez/25	A INICIAR	Mal dimensionamento

## 9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
Meta:	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado					Meta 2024:	PGRS elaborado e publicado	Meta 2025:	n/a
Indicador:	PGRS publicado					Unidade:	PGRS publicado	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Elaborar PGRS	Elaborar PGRS	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A iniciar	Ausência de pessoal com expertise.

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
Meta:	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)					Meta 2024:	n/a	Meta 2025:	PGRS implantado
Indicador:	PGRS implantado					Unidade:	PGRS implantado	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Implantar PGRS	Implantar PGRS	Todos	CAF	Pessoal Orçamen- tário	jun/24	n/a	Contínuo	Pouca aderência

GESTÃO DE RESÍDUOS – compostagem									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos									
Meta:	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos					Meta 2024:	0%	Meta 2025:	100%
Indicador:	Compostagem implantada					Unidade:	Compostagem implantada	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos - INPH	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Todos	CAF	Pessoal Orçamen- tário	jan/23	dez/24	A iniciar	Dificuldade em formatar a solução mais adequada

DESCARTE SOCIAL									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
Meta:	Realizar ações de descarte social					Meta 2024:	2	Meta 2025:	4
Indicador:	Nº Ações de descarte social					Unidade:	Nº de ações	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar ações de descarte social	Realizar ações de descarte social em conjunto com cooperativas	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A iniciar	Falta de adesão

## 10. TERCEIRIZADOS

### 10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	CAF	Pessoal	dez/23	dez/24	Iniciado	Má execução contratual e necessidade de rescisão

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir gasto anual com utensílios, materiais e insumos de limpeza					Meta 2024:	R\$ 164.539,44	Meta 2025:	R\$ 115.177,61
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza					Unidade:	R\$	Ano base:	2023
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Definir os materiais mínimos	Definir os materiais mínimos para garantir a limpeza das Unidades	SELOG	SELOG	Pessoal	jun/23	out/24	Finalizado	Lista subdimensionada

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Elevar em 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade					Meta 2024:	5%	Meta 2025:	10%
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade					Unidade:	%	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Incluir na nova contratação a exigência de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG/CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	dez/23	jun/24	Iniciado	Licitação deserta ou fracassada



LIMPEZA – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de material sob demanda	Previsão de posto + materiais	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	dez/23	jun/24	Iniciado	Licitação deserta ou fracassada

LIMPEZA – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
Meta:	Elevar nº de postos inclusivos					Meta 2024:	1	Meta 2025:	1
Indicador:	Nº Postos Inclusivos					Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão no TR de contratação preferencial	Prever que a contratada, preferencialmente, contrate postos inclusivos, priorizando a contratação de mulheres vítimas de violência, pcd ou negros	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	dez/23	jun/24	Iniciado	Licitação deserta ou fracassada

## 10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	Iniciado	Má execução contratual e necessidade de rescisão

COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem					Meta 2024:	R\$ 9.000	Meta 2025:	R\$ 9.000
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem					Unidade:	R\$	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter os gastos com materiais de copeiragem	Manter os gastos com materiais de copeiragem	SELOG/CAF	SELOG UNIDADES LOCAIS	Orçamentário	jan/24	jan/25	Contínuo	Cortes no orçamento de custeio

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Nº de Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos					Meta 2024:	1	Meta 2025:	1
Indicador:	Nº de Postos com 3 quesitos atendidos					Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Posto de copeiragem na Sede e no INPH	considerado apenas os postos essenciais	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jan/25	Iniciado	Licitação deserta ou fracassada

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade					Meta 2024:	5%	Meta 2025:	10%
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade					Unidade:	%	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Incluir na nova contratação a exigência de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG/CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	jan/25	Iniciado	Licitação deserta ou fracassada

COPEIRAGEM – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de material sob demanda	Previsão de posto + materiais	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	jan/25	Iniciado	Licitação deserta ou fracassada

## 10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	2023
Setor Responsável:	SELOG/CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	SELOG	Pessoal	jan/24	dez/24	A iniciar	Má execução contratual e necessidade de rescisão
2	Contratação por meio de adesão de Ata de Registro de Preços	Adesão de ARP	CAF	SELOG	Pessoal	jan/24	dez/24	A iniciar	Má execução contratual e necessidade de rescisão

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO									
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras									
Meta:	Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	2023
Setor Responsável:	SELOG/CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de material sob demanda	Previsão de posto + materiais	CAF	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/24	A iniciar	Solicitação de adesão à ata negada

## 10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A iniciar	Má execução contratual e necessidade de rescisão

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Nº de Postos dimensionados com 2 quesitos atendidos					Meta 2024:	1	Meta 2025:	1
Indicador:	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos					Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Ampliar a utilização de vigilância eletrônica	Avaliar a contratação de vigilância eletrônica nas unidades que não possuem	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/24	A iniciar	Falta de orçamento
2	Reavaliar quantidade de postos	avaliar a real necessidade da contratação dos postos indicados no planejamento	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/24	A iniciar	Falta de orçamento

## 10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
<b>Meta:</b>	Logística com 4 quesitos atendidos					<b>Meta 2024:</b>	4	<b>Meta 2025:</b>	4
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos					<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	2024
<b>Sector Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jan/25	a iniciar	Má execução contratual e necessidade de rescisão
2	Escopo aumentado	Contratar postos de Assistente Administrativo e Recepcionista em um único contrato	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jan/25	a iniciar	Licitação deserta

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
<b>Meta:</b>	Elevar para 02 o nº de postos inclusivos					<b>Meta 2024:</b>	2	<b>Meta 2025:</b>	2
<b>Indicador:</b>	Nº Postos Inclusivos					<b>Unidade:</b>	Nº Postos inclusivos	<b>Ano base:</b>	2023
<b>Sector Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Previsão de 02 postos inclusivos	Atendimento ao Decreto 11.430/2023	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	Iniciado	Dificuldade de localizar profissional

## 10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
<b>Meta:</b>	Logística com 3 quesitos atendidos					<b>Meta 2024:</b>	3	<b>Meta 2025:</b>	3
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos					<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Sector Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Alteração da Vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jan/25	a ser iniciado	Má execução contratual e necessidade de rescisão

## 11. DESLOCAMENTOS

### 11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	% Atendimento à Política de Frotas $\geq 75\%$ (Boletim de Desempenho DAF)					Meta 2024:	100%	Meta 2025:	100%
Indicador:	% Atendimento à Política de Frotas					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Manter a frota atualizada	Manter a frota atualizada, providenciando a substituição dos veículos que estejam fora dos critérios	SELOG	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	Contínuo	Falta de orçamento para substituição de veículos

### 11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Consumo de combustíveis menos poluentes $\geq 80\%$					Meta 2024:	$\geq 80\%$	Meta 2025:	$\geq 80\%$
Indicador:	% de consumo de combustíveis menos poluentes					Unidade:	%	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Normatização	Normatizar internamente a preferência do abastecimento com combustíveis menos poluentes	Todos	SELOG/CAF	Normativo Pessoal	jan/24	dez/25	A iniciar	Pouco alcance

## 12. PESSOAS

### 12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030									
<b>Meta:</b>	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)					<b>Meta 2024:</b>	6	<b>Meta 2025:</b>	6
<b>Indicador:</b>	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030					<b>Unidade:</b>	Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SGP					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Campanhas de Março Lilás, Setembro Amarelo/ Outubro Rosa/ Novembro Azul	Temas relacionados a prevenções ao câncer	SGP	SGP	Pessoal	2023	2025	iniciado e a Iniciar	baixa aderência dos servidores
2	Realizar parcerias para viabilizar o atendimento psicossocial dos servidores	Promover Saúde dos Servidores e Colaboradores, através de palestras, encontros e consultorias	SGP	SGP	Pessoal e Financeiro	2023	2025	iniciado	baixa aderência dos servidores
3	Realização de atividades de integração das equipes	Integrar equipe, desenvolver líderes, Melhorar Clima e Cultura Organizacional	SGP	SGP	Pessoal e Financeiro	2023	2025	iniciado	baixa aderência dos servidores

### 12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores									
<b>Meta:</b>	Capacitar 60% dos colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					<b>Meta 2024:</b>	60%	<b>Meta 2025:</b>	60%
<b>Indicador:</b>	Nº Colabores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					<b>Unidade:</b>	Nº Colaboradores capacitados	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Setor Responsável:</b>	SGP					<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Promover capacitação em sustentabilidade para todos os níveis hierárquicos	Aumentar a capacitação dos servidores e colaboradores quanto às questões socioambientais	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	ERRO NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL E FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES
2	Capacitar servidores nos temas "Licitações sustentáveis" e "Fiscalização de Licitações Sustentáveis"	Aumentar a capacitação dos servidores em temas de Licitações Sustentáveis	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES
3	PDP 2024	Executar capacitações solicitadas pelos servidores	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES
4	Gestão de Contratação	Capacitação para Gestores e fiscais de Contratos	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES

5	Desenvolvimento de Líderes	Capacitação para gestores da SRERJ	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES
6	Desenvolvimento de Liderança Feminina	Capacitação para gestoras do DNIT	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
<b>Meta:</b>		Elaborar 4 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030				<b>Meta 2024:</b>	4	<b>Meta 2025:</b>	4
<b>Indicador:</b>		Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030				<b>Unidade:</b>	Nº Campanhas/ano	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Sector Responsável:</b>		SGP				<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Planejamento e desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do servidor e autocuidado	ODS 3: Saúde e bem-estar: campanhas de conscientização para ginástica laboral e acompanhamento nutricional/saúde/psicológico;	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	BAIXA ADESAO DOS SERVIDORES

CAPACITAÇÃO									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta									
<b>Meta:</b>		Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)				<b>Meta 2024:</b>	4	<b>Meta 2025:</b>	4
<b>Indicador:</b>		Nº Ações anuais realizadas				<b>Unidade:</b>	Nº Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a
<b>Sector Responsável:</b>		SGP				<b>Prazo:</b>	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Capacitar servidores nos temas "Licitações sustentáveis" e "Fiscalização de Licitações Sustentáveis"	Aumentar a capacitação dos servidores em temas de Licitações Sustentáveis	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES
2	Capacitar servidores sobre o plano diretor de logística sustentável : Metodologia, implementação e monitoramento	Aumentar a capacitação dos servidores em temas de sustentabilidade	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES
3	Capacitar servidores sobre reciclagem de materiais : tipo, materiais e a importância da reciclagem	Aumentar a capacitação dos servidores em temas de sustentabilidade	SGP/SELOG/CAF	SGP	PESSOAL e FINANCEIRO	2024	2025	A INICIAR	FALTA DE ADESAO DOS SERVIDORES

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SANTA CATARINA****PORTARIA Nº 428, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL SUBSTITUTO NO ESTADO DE SANTA CATARINA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 4012 de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 132, de 14 de julho de 2022, seção 1, páginas 131 e 132 (11919332), exarada por meio do **Processo nº 50600.018513/2010-66** e tendo em vista o constante do **processo nº 50616.000191/2014-53**, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Equipe de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 614/2013, firmado com a **EMPRESA CETENCO ENGENHARIA S.A.**, segundo o **Processo nº 50616.000191/2014-53**, cujo objeto é: Execução das Obras de Duplicação da Rodovia BR-280/SC, Incluindo Restauração e Melhoramento para Adequação da Capacidade e Segurança, Segmento Km 50,74 ao Km 74,58, Lote 2.2, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital:

Fiscal Técnico	<b>Titular</b> , a servidora <b>CLÁUDIA ELISA HINSCHING PIRATH</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula do DNIT nº 3489, RNP nº 2502136172.
	<b>Substituta</b> , a servidora <b>ADILENE ADRATT</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula do DNIT nº 4238-2, RNP nº 2500729206
Fiscal Administrativo	<b>Titular</b> , o servidor <b>LUCAS SOBIERAJSKI DE SOUZA VIEIRA</b> , Analista Engenheiro Civil, matrícula DNIT nº 5948-0, RNP nº 2510636553
	<b>Substituta</b> , a servidora <b>HELENA LIMA CARQUEJA</b> , Engenheira, matrícula DNIT nº 5797, RNP nº 2501532104
Gestor do Contrato	<b>Titular</b> , <b>IZALDO CARLOS KONDLATSCH</b> , Engenheiro, matrícula do DNIT nº 279-8, RNP nº 2501981740
	<b>Substituto</b> , <b>DIEGO FERNANDO DA SILVA</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4085-1, RNP nº 1702092461

Art. 2º Os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 3º **DESIGNAR** o Engenheiro Civil **GONTRAN THIAGO TIBERY LIMA MALUF**, RNP nº 0701859792, como Responsável Técnico do contrato em tela pela empresa **CONCREMAT ENGENHARIA E TECNOLOGIA S.A.**

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.



Art. 5º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 6º Fica revogada a Portaria 4355 (12043516) de 28 de julho de 2022, publicada no Boletim Administrativo nº 143 de 29/07/2022 (12050871).

IZALDO CARLOS KONDLATSCH  
Superintendente Regional substituto

**PORTARIA Nº 430, DE 24 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL SUBSTITUTO NO ESTADO DE SANTA CATARINA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, usando das atribuições que lhe confere a Portaria nº 4012 de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União nº 132, de 14 de julho de 2022, seção 1, páginas 131 e 132 (11919332), exarada por meio do **Processo nº 50600.018513/2010-66** e tendo em vista o constante do **processo nº 50616.000195/2014-31**, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos,

**RESOLVE:**

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Equipe de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 574/2013, firmado com a **SULCATARINENSE - MINERAÇÃO, ARTEFATOS DE CIMENTO, BRITAGEM E CONSTRUÇÕES LTDA.**, segundo o **Processo nº 50616.000195/2014-31**, cujo objeto é: Execução das Obras de Duplicação, Incluindo Restauração e Melhoramentos para Adequação da Capacidade e Segurança da Rodovia BR-280/SC lote 2.1, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital:

Fiscal Técnico	<b>Titular</b> , a servidora <b>CLÁUDIA ELISA HINSCHING PIRATH</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula do DNIT nº 3489, RNP nº 2502136172.
	<b>Substituta</b> , a servidora <b>ADILENE ADRATT</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula do DNIT nº 4238-2, RNP nº 2500729206
Fiscal Administrativo	<b>Titular</b> , o servidor <b>LUCAS SOBIERAJSKI DE SOUZA VIEIRA</b> , Analista Engenheiro Civil, matrícula DNIT nº 5948-0, RNP nº 2510636553
	<b>Substituta</b> , a servidora <b>HELENA LIMA CARQUEJA</b> , Engenheira, matrícula DNIT nº 5797, RNP nº 2501532104
Gestor do Contrato	<b>Titular</b> , <b>IZALDO CARLOS KONDLATSCH</b> , Engenheiro, matrícula do DNIT nº 279-8, RNP nº 2501981740
	<b>Substituto</b> , <b>DIEGO FERNANDO DA SILVA</b> , Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4085-1, RNP nº 1702092461

Art. 2º DESIGNAR o Engenheiro Civil **GONTRAN THIAGO TIBERY LIMA MALUF**, RNP nº 0701859792, como Responsável Técnico do contrato em tela pela empresa **CONCREMAT ENGENHARIA E TECNOLOGIA S.A.**

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 6º Fica revogada a Portaria 4354 (12043504) de 28 de julho de 2022, publicada no Boletim Administrativo nº 143 de 29/07/2022 Publicação (12050447).

IZALDO CARLOS KONDLATSCH  
Superintendente Regional substituto

#### **PORTARIA Nº 434, DE 25 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL SUBSTITUTO NO ESTADO DE SANTA CATARINA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, usando das atribuições que lhe confere o art. 144 do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no DOU de 19/11/2020, e com fundamento no art. 1º, inciso VIII da Portaria nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no DOU de 01/06/2016, e ainda a Portaria nº 3.446, de 28 de junho de 2023, publicada no DOU nº 122, de 29/06/2023, em consonância à Instrução Normativa SG/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, bem como ao Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos, e tendo em vista o que consta do **Processo nº 50616.000048/2024-33**, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **GIOVANNO SCARANTE CEZAROTTO**, matrícula SIAPE nº 2062510 e **JULIANA SARAIVA MARIATH**, matrícula SIAPE nº 1569887, para juntos comporem a equipe de planejamento de contratação de empresa especializada na Execução de Obras, com o fornecimento de toda a mão de obra, materiais e insumos necessários visando atender às políticas públicas de esgotamento sanitário no município de Florianópolis.

Art. 2º A equipe de planejamento de contratação no uso de suas atribuições deverá elaborar:

- I - Estudo Técnico Preliminar da Contratação;
- II - Mapa de Risco; e
- III - Termo de Referência.

Art. 3º Conforme recomendação contida no Acórdão TCU 2.065/2013-Plenário, os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IZALDO CARLOS KONDLATSCH  
Superintendente Regional substituto

COMPOSIÇÃO, REPRODUÇÃO E EXPEDIÇÃO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DNIT

SAN Quadra 03, Lote A -Edifício Núcleo dos Transportes -DNIT- 4º Andar - Sala 4288

CEP 70040-902 - Brasília/DF

Telefones: (61) 3315-4702/4108/4216

E-mail: [daf@dnit.gov.br](mailto:daf@dnit.gov.br)

Endereço <http://intradnit.intranet/pagina-principal/menu-navegacao/boletins-administrativos>

e

<https://servicos.dnit.gov.br/dnitcloud/index.php/apps/files/?dir=/Boletim%20Administrativo&fileid=4633186>