



**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**  
**DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**  
**DNIT**

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

EDIÇÃO Nº 009

Brasília-DF, 12 de janeiro de 2024



Em cumprimento a Instrução Normativa/Diretor-Geral/DNIT nº 34, de 08 de julho de 2021, publicada no Boletim Administrativo Edição nº 129 de 12 de julho de 2021.

**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro de Estado dos Transportes**

José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

**Conselho de Administração**

Presidente – George André Palermo Santoro - Secretário-Executivo do Ministério dos Transportes

**Diretor-Geral**

Fabício de Oliveira Galvão

**Diretor-Executivo**

Carlos Antônio Rocha de Barros

**Procurador-Geral junto ao DNIT**

Julio Cesar Barbosa Melo

**Auditor**

Irasmon Gomes de Melo

**Corregedor**

Arthur Kelsen de Oliveira Macêdo

**Ouvidor**

Ebert Gustavo Ribeiro

**Diretor de Administração e Finanças**

Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas**

Dyogo da Rocha Capistrano

**Diretor de Infraestrutura Aquaviária**

Erick Moura de Medeiros

**Diretor de Infraestrutura Ferroviária**

José Eduardo Guidi

**Diretor de Infraestrutura Rodoviária**

Fábio Pessoa da Silva Nunes

**Diretor de Planejamento e Pesquisa**

Luiz Guilherme Rodrigues de Mello

**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS****Superintendente Regional no Estado do Acre**

Ricardo Augusto Mello de Araújo

**Superintendente Regional no Estado da Paraíba**

Arnaldo Monteiro Costa

**Superintendente Regional no Estado de Alagoas**

André Paes Cerqueira de França

**Superintendente Regional no Estado do Paraná**

Hélio Gomes da Silva Junior

**Superintendente Regional no Estado do Amapá**

Marcelo Vieira Linhares

**Superintendente Regional no Estado do Pernambuco**

Bruno Lezan Bittencourt

**Superintendente Regional no Estado do Amazonas**

Orlando Fanaia Machado

**Superintendente Regional no Estado do Piauí**

José Ribamar Bastos

**Superintendente Regional no Estado da Bahia**

Roberto Alcantara de Souza

**Superintendente Regional no Estado do Rio de Janeiro**

Fernando Luiz Correia

**Superintendente Regional no Estado do Ceará**

Francisco Williams Cabral Filho

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Norte**

Getúlio Batista da Silva Neto

**Superintendente Regional no Estado do Espírito Santo**

Romeu Scheibe Neto

**Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Sul**

Hiratan Pinheiro da Silva

**Superintendente Regional no Estado de Goiás e Distrito Federal**

Isabela Arantes de Melo Veloso Bucker

**Superintendente Regional no Estado de Rondônia**

André Lima dos Santos

**Superintendente Regional no Estado do Maranhão**

João Marcelo Santos Souza

**Superintendente Regional no Estado de Roraima**

Igo Gomes Brasil

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso**

Djalma Silvestre Fernandes

**Superintendente Regional no Estado de Santa Catarina**

Alysson Rodrigo de Andrade

**Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso do Sul**

Euro Nunes Varanis Junior

**Superintendente Regional no Estado de São Paulo**

Peterson Ruan Aiello do Couto Ramos

**Superintendente Regional no Estado de Minas Gerais**

Antonio Gabriel Oliveira dos Santos

**Superintendente Regional no Estado de Sergipe**

Halpher Luiggi Monico Rosa

**Superintendente Regional no Estado do Pará**

Diego Benitah Batista

**Superintendente Regional no Estado do Tocantins**

Renan Bezerra de Melo Pereira

**SUMÁRIO**

<b>DIREÇÃO SUPERIOR.....</b>	<b>5</b>
PROCURADORIA FEDERAL ESPECIALIZADA	5
CORREGEDORIA	5
<b>DIRETORIAS SETORIAIS.....</b>	<b>7</b>
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	7
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS	8
<b>SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS .....</b>	<b>9</b>
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ	9
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS	10
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ	11
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO	39
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL	39
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS	39
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA	41
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA	45
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SANTA CATARINA	46

**DIREÇÃO SUPERIOR****PROCURADORIA FEDERAL ESPECIALIZADA****PORTARIA Nº 00001/2024/CONSUL/BA/PFE-DNIT/PGF/AGU/DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

O PROCURADOR FEDERAL ABAIXO ASSINADO, EM EXERCÍCIO NA PROCURADORIA FEDERAL ESPECIALIZADA JUNTO AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – PFE - DNIT - BA, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria Conjunta n. 1/2019 PGF/PFE-DNIT (publicada no Diário Oficial da União de 08/02/2019, Edição n.28, Seção 1, Página 1), resolve:

Art. 1º Instaurar Procedimento de Instrução Prévia (PIP) para apuração dos fatos e pressupostos para proposição de futura ação de ressarcimento relacionados ao **processo judicial n. 1111335-21.2023.4.01.3400**, no qual a parte autora requer indenização por danos morais e materiais, decorrente de acidente ocorrido no dia 20/01/2022, que vitimou Sr. **LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS** na rodovia federal BR-330, município de Jequié-BA.

Art. 2º O Procedimento de Instrução Prévia compreende o levantamento das informações, documentos previdenciários e constituição de prova da ocorrência dos ilícitos tratados nesta portaria, com vistas ao eventual ajuizamento da ação regressiva.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RICARDO MARTINS COSTA  
Procurador Federal

**CORREGEDORIA****PORTARIA Nº 154, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

O CORREGEDOR DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, inciso II, da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 11.225, de 07 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União nº193, de 10 de outubro de 2022; o art. 35, incisos III e IV, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 19 de novembro de 2020, e, considerando o disposto no art. 92, *caput*, da Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, e no art. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º **PRORROGAR** por 60 (sessenta) dias, contados do término do período vigente da Portaria de instituição da Comissão, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD), já constituída, a que se refere o Processo Administrativo Disciplinar convalidando os atos praticados anteriormente à vigência desta portaria.

Descrição	nº
Processo Administrativo Disciplinar	<b>50600.028365/2023-11</b>
Instituição da Comissão Processante	Portaria nº 4022, de 19 de julho de 2023 (publicada no Boletim Administrativo nº 137, de 20 de julho de 2023)
Última Portaria de Recondução da Comissão Processante	Portaria nº 6347, de 10 de novembro de 2023, (Publicada no Boletim Administrativo nº 215, de 13 de novembro de 2023)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

ARTHUR KELSEN DE OLIVEIRA MACÊDO  
Corregedor

**PORTARIA Nº 162, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

**O CORREGEDOR DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, inciso II, da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 11.225, de 07 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União nº193, de 10 de outubro de 2022; o art. 35, incisos III e IV, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União, de 19 de novembro de 2020 e, considerando o disposto no art. 92, *caput*, da Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001, e no art. 143 e seguintes da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **DIEGO BRUNO ALVES ROGEL**, Técnico Administrativo, SIAPE nº 2060581 e **LAERTES HEINZ RODRIGUES**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, SIAPE nº 1574710 para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância Acusatória, incumbida de apurar supostas irregularidades referentes aos atos e fatos analisados na NOTA TÉCNICA Nº 150/2023/CORREGEDORIA/RAO, constante no **Processo nº 50600.030963/2023-41**, com o fim de que seja prontamente atendida a legislação aplicada à espécie, notadamente o art. 165 da Lei nº 8.112/90, visando o seu posterior julgamento.

Art. 2º Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação do respectivo relatório.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARTHUR KELSEN DE OLIVEIRA MACÊDO  
Corregedor

### Retificação de Portaria

Na Portaria nº 135, de 10 de janeiro de 2024, publicada no Boletim Administrativo nº 008 de 11 de janeiro de 2024,

Onde se lê:

"Art. 1º **RECONDUZIR** a Comissão Processante, constante do artigo 2º deste instrumento, para dar continuidade ao Processo Administrativo Disciplinar, sob o Rito Sumário, no cumprimento da Legislação em vigor, notadamente ao que determina Lei nº 8.112/90, especialmente o art. 165."

Leia-se:

"Art. 1º **RECONDUZIR** a Comissão Processante, constante do artigo 2º deste instrumento, para dar continuidade a Sindicância Investigativa e convalidar os atos praticados anteriormente à vigência desta Portaria, apurando os atos e fatos identificados e no cumprimento da Legislação em vigor, notadamente ao que determina Lei nº 8.112/90, especialmente o art. 165."

## DIRETORIAS SETORIAIS

### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### PORTARIA Nº 158, DE 11 DE JANEIRO DE 2024

**A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SUBSTITUTA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, usando da competência que lhe foi delegada na forma do Art. 1º da Portaria nº 475, de 26 de janeiro 2023, publicada no D.O.U. de 31 de janeiro de 2023 e considerando o constante dos autos do **processo nº 50600.042200/2022-62**, resolve:

Art. 1º **DIVULGAR**, em acréscimo à Portaria nº 6592, de 24 de novembro de 2022, publicada no Boletim Administrativo nº 222, de 25 de novembro de 2022, resultado complementar das avaliações de desempenho individual dos servidores do DNIT, para fins de concessão das gratificações de que tratam os artigos 15, 15-A e 15-B da Lei nº 11.171/2005 e artigo 7º-A da Lei nº 11.357/2006, relativo ao décimo terceiro ciclo de avaliação, que abrange o período de 01/09/2021 a 31/08/2022, na forma do anexo desta Portaria.

Art. 2º O valor a ser pago a título de gratificação será calculado multiplicando-se o somatório dos pontos auferidos nas avaliações de desempenho individual e institucional pelo valor do ponto estabelecido nos anexos da Lei nº 11.171/2005 e nos anexos da Lei nº 11.357/2006, observado, conforme o caso, o cargo, o nível, a classe e o padrão em que se encontra posicionado o servidor no mês de referência.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

FERNANDA GIMENEZ MACHADO FAÉ  
Diretora de Administração e Finanças substituta

**ANEXO I**

CICLO	SIAPE	Nome do Avaliado	UF	Metas	Chefia	Pares/S subordinados	Autoavaliação	Total da Nota	Observação
13º (01/09/2021 a 31/08/2022)	1947178	SAMARA SANDY LUCENA DE ANDRADE LUCIANO	DF	-	-	-	-	-	Repetição da Última Nota - Exercício no órgão inferior a dois terços do Período de Avaliação - § 1º do art. 16, da Portaria nº 1.085/MT/2023.

**COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS****PORTARIA Nº 156, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

**O COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS SUBSTITUTO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT**, usando da competência que lhe foi subdelegada na forma do art. 1º da Portaria nº 816, de 14 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União - DOU de 15 de fevereiro de 2023, considerando o constante nos autos do **processo nº 50600.014665/2023-12**, resolve:

Art. 1º **DIVULGAR**, na forma da relação constante no Anexo I, o resultado definitivo da Progressão Funcional dos servidores integrantes das carreiras do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, que completaram todos os requisitos necessários à referida progressão até o dia 31 de dezembro de 2023.



Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NEURY LOPES DE OLIVEIRA  
Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas substituto

**ANEXO I**

SEQ.	SIAPE	NOME SERVIDOR	CARGO	UF	DATA DA PROGRESSÃO ATUAL	DA CLASSE (posição atual)	PARA A CLASSE PADRÃO
1	1743323	ANDRE DE OLIVEIRA NUNES	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	PE	07/12/2023	S-II	S-III
2	1744266	JANICE MESQUITA TEODORO	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	MG	08/12/2023	S-II	S-III
3	2077551	JOAO MARCOS MAGALHAES DE ANDRADE FIGUEIRA	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	RJ	25/12/2023	B-II	B-III
4	1573642	NABUCODONOZOR AQUINO BARBOSA FILHO	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	AL	05/12/2023	S-II	S-III
5	1745667	PEDRO MURGA VELOSO PINTO	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	DF	19/12/2023	S-I	S-II
6	2076968	RODRIGO GOMES RODRIGUES	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	DF	09/12/2023	B-II	B-III
7	1743466	THEONELLY NASCIMENTO TEODOZIO	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	AL	07/12/2023	S-II	S-III
8	1742247	UGO MOURAO	ANALISTA EM INFRAESTRUTUR DE	SC	02/12/2023	S-I	S-II

**SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS****SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ**

**PORTARIA Nº 168, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO AMAPÁ, DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no D.O.U. nº 132 de 14 de julho de 2022, seção 1, páginas 12 e 113, considerando o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, aprovado pela Resolução nº 20, de 30 de dezembro de 2020, e o constante nos autos do processo nº 50008.000003/2024-27, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **JOSE RAIMUNDO PRATA PAES JUNIOR** matrícula SIAPE 3211447-1, **MANOEL RAIMUNDO GUEDES DE ALMEIDA** matrícula SIAPE nº 2064457, e **MANOEL ADVALDO PEDROSO DOS SANTOS** matrícula SIAPE 3308102 para junto comporem a equipe de planejamento de contratação da empresa especializada na prestação de serviços no ramo de seguros de veículos, para promoção de cobertura de seguro para os automóveis desta Superintendência Regional do DNIT no Estado do Amapá.

Art. 2º A equipe de planejamento de contratação, no uso de suas atribuições, deverá elaborar:

- I - Estudo Técnico Preliminar da Contratação
- II - Mapa de Risco; e
- III - Termo de Referência

Art. 3º Fica estabelecido o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, cotados a partir da data da publicação desta, para a conclusão dos trabalhos.

Art. 4º Por força de recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELLO VIEIRA LINHARES  
Superintendente Regional

## SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO AMAZONAS

### Retificação de Portaria

Nos títulos das Portarias listadas abaixo, no que se refere às atribuições delegadas ao Superintendente,

Onde se lê:

"...tendo em vista o constante no **Processo Administrativo nº 50600.004673/2018-85,**"

<b>Portaria nº 3198</b> , de 15 de junho de 2023, (Publicada no Boletim Administrativo nº 113, de 16 de junho de 2023).
---

<b>Portaria nº 6281</b> , de 07 de novembro de 2023, (Publicada no Boletim Administrativo nº 214, de 10 de novembro de 2023).
---

<b>Portaria nº 6759</b> , de 01 de dezembro de 2023, (Publicada no Boletim Administrativo nº 232, de 07 de dezembro de 2023).
---

<b>Portaria nº 17</b> , de 02 de janeiro de 2024, (Publicada no Boletim Administrativo nº 003, de 04 de janeiro de 2024).
---

Leia-se:

"...tendo em vista o constante no **Processo Administrativo nº 50600.006434/2015-17,**"

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ**

### **PORTARIA Nº 133, DE 10 DE JANEIRO DE 2024**

Aprova o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Ceará – DNIT/CE.

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO CEARÁ**, no uso das atribuições que lhe conferem, o art. 144, inciso XI e o art. 149, inciso IV, do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT, em observância ao art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, art. 4º da Instrução Normativa SLTI/MPDG nº 10, de 12 de novembro de 2012, art. 18 da Instrução Normativa nº 40/2021 - DNIT SEDE, e Portaria nº 5.278/2023 SEGES/MGI, e considerando o disposto no **Processo Administrativo nº 50603.001777/2023-75**, resolve:

Art. 1º **APROVAR** o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Ceará – DNIT/CE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FRANCISCO WILLIAMS CABRAL FILHO  
Superintendente Regional

### **ANEXO I**

#### **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SRECE (SEI Nº 16608674)**



# Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2024 - 2025

PLS-SRECE/DNIT 2024-2025

**DIRETOR-GERAL**

Fabrício de Oliveira Galvão

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Marcos de Brito Campos Júnior

**Coordenação e Supervisão**

**SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF**

Gisele Duarte Doetzer - Chefe

Bruno Dantas Silva - Substituto

**Aprovação**

**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO CEARÁ**

Francisco Williams Cabral Filho

**Elaboração**

**NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/CE**

Cláudio Accioly Ary

Wanderlan José de Oliveira

Portaria nº 1731/2022 (SEI: 11016709)

**Colaboração**

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/CE

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/CE

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/CE

## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS .....</b>	<b>7</b>
<b>4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS .....</b>	<b>8</b>
<b>5. TEMAS.....</b>	<b>12</b>
<b>6. CONSUMO 2019-2023 .....</b>	<b>13</b>
<b>7. GASTOS 2019-2023 .....</b>	<b>14</b>
<b>8. RESUMO DAS METAS.....</b>	<b>15</b>
<b>9. TEMAS DE CONSUMO .....</b>	<b>16</b>
9.1. <i>PAPEL .....</i>	<i>16</i>
9.2. <i>COPOS DESCARTÁVEIS .....</i>	<i>16</i>
9.3. <i>ÁGUA E ESGOTO.....</i>	<i>17</i>
9.4. <i>ÁGUA EM GALÃO .....</i>	<i>17</i>
9.5. <i>ENERGIA ELÉTRICA .....</i>	<i>17</i>
9.6. <i>IMPRESSÃO .....</i>	<i>18</i>
9.7. <i>RESÍDUOS SÓLIDOS .....</i>	<i>19</i>
<b>10. TERCEIRIZADOS .....</b>	<b>20</b>
10.1. <i>LIMPEZA .....</i>	<i>20</i>
10.2. <i>COPEIRAGEM .....</i>	<i>21</i>
10.3. <i>MANUTENÇÃO PREDIAL.....</i>	<i>23</i>
10.4. <i>VIGILÂNCIA.....</i>	<i>23</i>
10.5. <i>APOIO ADMINISTRATIVO .....</i>	<i>24</i>
10.6. <i>MOTORISTAS.....</i>	<i>24</i>
<b>11. DESLOCAMENTOS .....</b>	<b>25</b>
11.1. <i>VEÍCULOS .....</i>	<i>25</i>
11.2. <i>COMBUSTÍVEIS.....</i>	<i>25</i>
<b>12. PESSOAS.....</b>	<b>26</b>
12.1. <i>QUALIDADE DE VIDA.....</i>	<i>26</i>
12.2. <i>CAPACITAÇÃO .....</i>	<i>26</i>

## 1. APRESENTAÇÃO

No desenvolvimento sustentável na administração pública, o qual propõe o equilíbrio do crescimento econômico, a justiça social e a preservação ambiental, de forma a assegurar que as políticas e práticas governamentais atuais sejam pautadas nas necessidades das gerações presentes sem comprometer o futuro das próximas gerações, é imprescindível a gestão responsável dos recursos, a governança transparente e participativa, além da promoção do bem-estar social de maneira duradoura.

Trabalham na SRCE cerca de 170 pessoas (servidores e colaboradores), circulando um grande número de cidadãos, por dia, nos 5 prédios ocupados nas cidades de Fortaleza, Sobral, Boa Viagem, Russas e Icó. Sob gestão da Unidade estão 2.139,10 Km de malha rodoviária pavimentada. Isso significa que os impactos ambientais e econômicos decorrentes das atividades da Regional do Ceará podem ser considerados de grande relevância para a economia do Estado.

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Ceará representa uma importante ferramenta estratégica e busca incorporar práticas ambientalmente responsáveis e socialmente conscientes nas atividades diárias desta Regional.

Seu propósito central é harmonizar o desenvolvimento econômico com a preservação do meio ambiente, o bem-estar social e a qualidade de vida de seus servidores, colaboradores e sociedade como um todo, devidamente alinhados aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável previstos na Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.

Dada a reconhecida responsabilidade desta Autarquia no desenvolvimento sustentável, a SRE/DNIT/CE, ciente de seu papel de agente indutor de boas práticas socioambientais, através do PLS apresentado, busca contribuir no reposicionamento da região nordeste a partir de um novo quadro de referência onde as questões de sustentabilidade ambiental, social e econômica recebam a devida ênfase das quais são merecedoras, contribuindo para a solução de problemas relacionados ao desenvolvimento regional, focando em questões associadas às variações climáticas e ao processo de desertificação do Semi-Árido nordestino.

O PLS-SRE/DNIT/CE 2024-2025 tem por objetivo principal estabelecer diretrizes e metas que incorporem a sustentabilidade às operações logísticas, envolvidos nos 17 (dezesete) temas que vão desde o consumo consciente até a capacitação e qualidade de vida dos servidores e colaboradores. O PLS busca redesenhar a logística como um instrumento eficiente que, simultaneamente, minimiza os impactos ambientais e contribui para a edificação de uma sociedade equitativa e consciente.

A SRCE estará empenhada em reduzir o consumo de diversos itens, como água, energia elétrica e insumos, além de aprimorar nossas contratações, a gestão de resíduos e a capacitação do nosso quadro, entre outros indicadores apresentados no PLS/CE.

Os objetivos específicos incluem aprimorar a eficiência nos processos logísticos, promover a implantação de postos de trabalho inclusivos, incentivar práticas inovadoras e ecoeficientes, bem como estimular o aprimoramento da qualidade de vida no trabalho, com foco na redução de recursos naturais e bens públicos a partir da definição de indicadores, metas, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados.

A Superintendência Regional do DNIT no Estado do Ceará, por meio das 36 metas estabelecidas neste PLS, busca desempenhar um papel fundamental na construção de um ambiente governamental mais responsável, compromissado com a redução das desigualdades e alinhado aos princípios da sustentabilidade. Para cada meta estabelecida no PLS 2024-2025, haverá um gestor que acompanhará, com proximidade, o progresso do seu cumprimento.

**Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/CE**

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Ceará

## 2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 2 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

### MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2024-2025

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para o próximo biênio. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz.



RESUMO			MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS																								
			CONSUMO					TERCEIRIZADOS					DESLOCAMENTOS			PESSOAS											
EIXOS	OBJETIVOS	LINHAS DE AÇÃO	Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Ocupação	Limpeza	Copeiragem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida	Capacitação	Acessibilidade		
			EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18							*									*			*			
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2								*																	
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5																*								*	
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																									
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	* Temas apenas para PLS Sede																								

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste segundo grupo de elaboração do PLS participaram 16 SREs: Acre, Alagoas, Amazonas, Amapá, Ceará, Goiás, Mato Grosso, Pará, Paraná, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Rondônia, Roraima e São Paulo.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2024-2025 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

### 3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
   	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	<p>VALORES:</p> <p>Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional</p> <p>INTEGRAÇÃO/ GESTÃO:</p> <p>Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental</p> <p>GOVERNANÇA/ PESSOAS:</p> <p>Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional</p>	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
			P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.
			P03	Consumo não racional de bens e serviços
			P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos
	EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS		P05	Necessidade de Gestão Documental
			P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais
  	EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL		P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade
			P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
			P09	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.
 	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO		P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
		P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	
 	EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P12	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	
		P13	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	
     	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	
		P15	Falta de capacitação das partes	
		P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.	
		P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.	
		P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas

#### 4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
						% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	Consumo de água per capita	m <sup>3</sup> / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água em galão	Galões de 20l	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF					
Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF					

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
	EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%
P06		Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
						% Consumo de combustíveis menos poluente ((Etanol + Diesel S10 + Biodiesel) / (Gasolina + Diesel))	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	Nº Capacitações promovidas	SetSUST e CGGP
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplem descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado
P14		Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
P15		Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP	

## 5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SRE DNIT 2024-2025

## 6. CONSUMO 2019-2023

CONSUMO						
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	Nov/23
1 Papel	Resmas	0	0	115	98	120
2 Copos Descartáveis	Centos	0	0	144	166	0
3 Água e Esgoto	m <sup>3</sup>	98	225	48	934	1.026
4 Água em galão	Galões de 20l	1.490	1.274	1.806	1.630	1.044
5 Energia Elétrica	Kwh	229.551	176.434	228.238	215.078	199.643
6 Impressão	Páginas	68.189	100.293	100.554	101.960	60.000
7 Impressão	Equipamentos	17	10	10	10	10
8 Veículos	Unidades		Não informado			18
9 Veículos	Km Percorrido		Não informado			
10 Combustível	Litros	31.667	18.840	30.391	34.306	34.398
11 Terceirizados	Postos	64	43	42	42	50

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SRECE 2019-2023

TERCEIRIZADOS - POSTOS					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov/23
1 Limpeza	18	16	16	16	19
2 Copeiragem	1	1	1	1	1
3 Manutenção Predial	0	0	0	0	0
4 Vigilância	13	12	10	10	10
5 Apoio Administrativo	29	12	13	13	17
6 Motorista	3	2	2	2	3
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>50</b>

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SRECE 2019-2023



## 7. GASTOS 2019-2023

GASTOS – R\$					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov 23
1 Papel	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.842,30	R\$ 1.569,96	R\$ 2.880,00
2 Copos Descartáveis	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 355,20	R\$ 328,00	R\$ 0,00
3 Água e Esgoto	R\$ 7.370,29	R\$ 8.827,27	R\$ 8.580,78	R\$ 20.124,82	R\$ 16.237,82
4 Água em galão	R\$ 8.940,00	R\$ 7.643,77	R\$ 9.189,60	R\$ 8.897,55	R\$ 3.222,63
5 Energia Elétrica	R\$ 250.202,08	R\$ 181.214,38	R\$ 196.722,45	R\$ 233.593,94	R\$ 191.208,83
6 Impressão	R\$ 30.891,20	R\$ 37.011,75	R\$ 37.372,40	R\$ 39.082,55	R\$ 27.886,15
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 0,00	R\$ 27.902,01	R\$ 28.798,97	R\$ 28.798,97	R\$ 50.903,50
9 Veículos - seguro	R\$ 0,00	R\$ 27.902,01	R\$ 28.798,97	R\$ 28.798,97	R\$ 50.903,50
10 Combustível	R\$ 127.385,69	R\$ 73.635,63	R\$ 154.221,86	R\$ 237.176,40	R\$ 205.981,18
11 Terceirizados	R\$ 2.661.444,14	R\$ 2.619.383,99	R\$ 2.470.834,91	R\$ 2.147.441,68	R\$ 1.792.510,53
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.086.233,40</b>	<b>R\$ 2.983.520,81</b>	<b>R\$ 2.936.717,44</b>	<b>R\$ 2.745.812,84</b>	<b>R\$ 2.341.734,14</b>

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SRECE 2019-2023

TERCEIRIZADOS – R\$					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov 23
1 Limpeza	R\$ 550.426,43	R\$ 562.749,72	R\$ 532.488,24	R\$ 535.590,22	R\$ 598.873,06
2 Copeiragem	R\$ 32.227,44	R\$ 32.227,44	R\$ 18.445,68	R\$ 40.373,28	R\$ 39.472,92
3 Manutenção Predial	R\$ 116.955,41	R\$ 298.128,52	R\$ 488.053,61	R\$ 74.333,64	R\$ 14.033,09
4 Vigilância	R\$ 1.169.305,36	R\$ 1.175.303,11	R\$ 1.088.733,52	R\$ 796.442,14	R\$ 143.375,34
5 Apoio Administrativo	R\$ 690.666,48	R\$ 483.066,48	R\$ 303.797,90	R\$ 614.336,72	R\$ 870.006,96
6 Motorista	R\$ 101.863,02	R\$ 67.908,72	R\$ 39.315,96	R\$ 86.365,68	R\$ 126.749,16
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.661.444,14</b>	<b>R\$ 2.619.383,99</b>	<b>R\$ 2.470.834,91</b>	<b>R\$ 2.147.441,68</b>	<b>R\$ 1.792.510,53</b>

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SRECE 2019-2023

## 8. RESUMO DAS METAS

PLS SRECE/DNIT 2023-2024						
	TEMA	META	UNIDADE	ANO BASE	META 2024	META 2025
01	PAPEL	Manter em 0,7 resmas o consumo de papel per capita	resmas/pessoa	2023	0,7	0,7
02	COPOS	Aumentar em 25% o consumo de copos descartáveis per capita	centos/pessoa	2023	25%	25%
		Elevar em 100% o consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	2023	100%	100%
03	ÁGUA E ESGOTO	Reduzir em 25% do consumo de água e esgoto per capita	m³/pessoa	2023	25%	25%
04	ÁGUA EM GALÃO	Reduzir em 25% o consumo de galões de água 20l per capita	galões/pessoa	2023	12%	25%
05	ENERGIA ELÉTRICA	Elevar em 50% o consumo de energia limpa	%	2023	25%	50%
		Manter o consumo de energia elétrica per capita	kWh/pessoa	2023	1.236	1.236
06	IMPRESSÃO	Reduzir em 15% as páginas impressas per capita	páginas/pessoa	2023	325	300
		Manter 10 equipamentos de impressão em uso	equipamentos	n/a	10	10
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado e publicado	PGRS elaborado e publicado	n/a	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado	PGRS implantado	n/a	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	compostagem implantada	n/a	100%	100%
		Realizar ações de descarte social	Nº de ações	n/a	1	2
08	LIMPEZA	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	n/a	4	4
		Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza	R\$	n/a	R\$ 65.000	R\$ 65.000
		Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	2023	5%	10%
		Contratar solução de nível 3	Nível	n/a	3	3
		Elevar nº de postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	n/a	1	1
09	COPEIRAGEM	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	n/a	4	4
		Manter o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem	R\$	n/a	R\$ 12.000	R\$ 12.000
		Nº de Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	n/a	1	1
		Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade	%	2023	5%	10%
		Contratar solução de nível 3	Nível	n/a	1	1
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	n/a	3	3
		Contratar solução de nível 2	Nível	n/a	2	2
11	VIGILÂNCIA	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	n/a	3	3
		Nº de Postos dimensionados com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	n/a	10	10
12	APOIO ADMINISTRATIVO	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	n/a	4	4
		Elevar o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	n/a	1	1
13	MOTORISTA	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	n/a	4	4
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	n/a	75%	80%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%	%	n/a	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 08 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030	Ações/ano	n/a	6	6
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 20 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	n/a	60	60
		Elaborar 4 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano	n/a	2	2
		Promover 06 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano	n/a	4	4

Tabela 7: Resumo das Metas SRECE

## 9. TEMAS DE CONSUMO

### 9.1. PAPEL

PAPEL										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>	Manter em 0,7 resmas o consumo de papel per capita					<b>Meta 2024:</b>	0,7	<b>Meta 2025:</b>	0,7	
<b>Indicador:</b>	Consumo de resmas de papel A4 per capita					<b>Unidade:</b>	resmas/pessoa	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Melhorar o controle das impressões	Manter o consumo per capita de 2023	SELOG CAF SI	SELOG	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Limitações de TI	

### 9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>	Aumentar em 25% o consumo de copos descartáveis per capita					<b>Meta 2024:</b>	25%	<b>Meta 2025:</b>	25%	
<b>Indicador:</b>	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					<b>Unidade:</b>	Centos/pessoa	<b>Ano base:</b>	2022	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Aumentar em 25% o consumo per capita	Aquisição voltada para o público externo e eventos.	SELOG SGP CAF	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/24	A INICIAR	Mal dimensionamento	
2	Manter o consumo per capita	Aquisição voltada para o público externo e eventos.	SELOG SGP CAF	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/25	dez/25	A INICIAR	Mal dimensionamento	

COPOS DESCARTÁVEIS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade										
<b>Meta:</b>	Elevar em 100% o consumo de copos descartáveis biodegradáveis					<b>Meta 2024:</b>	50%	<b>Meta 2025:</b>	100%	
<b>Indicador:</b>	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Consumir apenas copos descartáveis biodegradáveis	Consumir apenas copos descartáveis biodegradáveis	SELOG CAF	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Dificuldade em conseguir fornecedor	

### 9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>	Reduzir em 25% o consumo de água e esgoto per capita					<b>Meta 2024:</b>	7	<b>Meta 2025:</b>	6	
<b>Indicador:</b>	Consumo de água e esgoto per capita					<b>Unidade:</b>	m <sup>3</sup> /pessoa	<b>Ano base:</b>	2023	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Reativar o poço artesiano para suprir as caixas d'água	Reativar o poço artesiano para suprir as caixas d'água	SELOG e Unidades Locais	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Água do poço não ser potável.	
2	Instalação de equipamentos para economia de água	Instalação de torneiras com temporizador	SELOG e Unidades Locais	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Identificação de vazamento tardiamente	

### 9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>	Reduzir em 25% o consumo de galões de água 20l per capita					<b>Meta 2024:</b>	12%	<b>Meta 2025:</b>	25%	
<b>Indicador:</b>	Consumo de galões de água 20l per capita					<b>Unidade:</b>	galões/pessoa	<b>Ano base:</b>	2023	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Novo Contrato de comodato de filtros de água Sede	Novo Contrato de comodato de filtros de água Sede	SELOG/CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	INICIADO	Licitação deserta ou fracassada	

### 9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB02 Promover geração de energia limpa										
<b>Meta:</b>	Elevar em 50% o consumo de energia limpa					<b>Meta 2024:</b>	25%	<b>Meta 2025:</b>	50%	
<b>Indicador:</b>	Índice de geração de energia limpa					<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	2023	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Migração para o mercado livre de energia	Realizar novo contrato de adesão	CAF SELOG	CAF	Pessoal Licitação	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

ENERGIA ELÉTRICA										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:		Manter o consumo de energia elétrica per capita				Meta 2024:	1.236	Meta 2025:	1.236	
Indicador:		Consumo de energia elétrica per capita				Unidade:	kWh/pessoa	Ano base:	2023	
Setor Responsável:		SELOG				Prazo:		2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Unir setores e servidores para ambiente compartilhado.	Acabar com salas de servidores únicos ou poucos servidores. Usar espaços compartilhados para diversos setores.	SELOG CAF SGP	SELOG	Pessoal Infraestrutura de TI	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa aceitação dos servidores	

## 9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:		Reduzir em 15% as páginas impressas per capita				Meta 2024:	325	Meta 2025:	300	
Indicador:		Páginas impressas per capita				Unidade:	páginas/pessoa	Ano base:	2023	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:		2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Revisão do contrato de impressão, com bloqueio de impressão por senha	Revisão do contrato de impressão, com bloqueio de impressão por senha	CAF SELOG	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Baixa aceitação dos servidores, limitação da ferramenta de TI	

IMPRESSÃO – Equipamentos										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:		Manter 10 equipamentos de impressão em uso				Meta 2024:	10	Meta 2025:	10	
Indicador:		Equipamentos de impressão em uso				Unidade:	equipamentos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		SELOG				Prazo:		2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter 10 equipamentos de impressão em uso	Manter 10 equipamentos de impressão em uso	CAF SELOG	SELOG	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Mal dimensionamento da demanda	

## 9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos										
<b>Meta:</b>	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado					<b>Meta 2024:</b>	PGRS elaborado e publicado	<b>Meta 2025:</b>	n/a	
<b>Indicador:</b>	PGRS publicado					<b>Unidade:</b>	PGRS elaborado e publicado	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Elaborar PGRS	Elaborar PGRS	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Baixa priorização da ação pela CAF	

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos										
<b>Meta:</b>	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)					<b>Meta 2024:</b>	n/a	<b>Meta 2025:</b>	PGRS implantado	
<b>Indicador:</b>	PGRS implantado					<b>Unidade:</b>	PGRS implantado	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Implantar PGRS	Implantar PGRS	Todos	CAF	Pessoal Orçamen tário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Falta de conhecimento técnico	
2	Contratação de empresa para destinação ambientalmente adequada dos resíduos	Contratação de empresa para destinação ambientalmente adequada dos resíduos	CAF/SELOG	CAF	Pessoal Licitação	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta	

GESTÃO DE RESÍDUOS – compostagem										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos										
<b>Meta:</b>	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos					<b>Meta 2024:</b>	100	<b>Meta 2025:</b>	100%	
<b>Indicador:</b>	Compostagem implantada					<b>Unidade:</b>	Compostagem implantada	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Aquisição de utensílios para implantar a compostagem	Aquisição de utensílios para implantar a compostagem	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Licitação Orçamen tário	jan/24	dez/24	A INICIAR	Licitação deserta	

DESCARTE SOCIAL										
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES										
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental										
<b>Meta:</b>	Realizar ações de descarte social					<b>Meta 2024:</b>	1	<b>Meta 2025:</b>	2	
<b>Indicador:</b>	Nº Ações de descarte social					<b>Unidade:</b>	Nº de ações	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar ações de descarte social	Realizar ações de descarte social	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa priorização da ação pela CAF	

## 10. TERCEIRIZADOS

### 10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
<b>Meta:</b>		Logística com 4 quesitos atendidos				<b>Meta 2024:</b>	4	<b>Meta 2025:</b>	4	
<b>Indicador:</b>		Nº de quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>		CAF				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Má execução contratual e necessidade de rescisão	

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>		Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza				<b>Meta 2024:</b>	R\$ 65.000	<b>Meta 2025:</b>	R\$ 65.000	
<b>Indicador:</b>		Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza				<b>Unidade:</b>	R\$	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>		SELOG				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Definir os materiais mínimos	Definir os materiais mínimos para garantir a limpeza das Unidades	SELOG	SELOG	Pessoal	jan/24	dez/25	INICIADO	Lista subdimensionada	

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade										
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL										
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade										
<b>Meta:</b>		Elevar em 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade				<b>Meta 2024:</b>	5%	<b>Meta 2025:</b>	10%	
<b>Indicador:</b>		% de itens com critérios de sustentabilidade				<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	2023	
<b>Setor Responsável:</b>		CAF				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Revisão de planilha de itens unitários	Realizar substituições dos itens por opções mais sustentáveis	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Não concordância pelo fornecedor	
2	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Incluir na nova contratação a exigência de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

LIMPEZA – nível da solução contratada										
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO										
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras										
<b>Meta:</b>	Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					<b>Meta 2024:</b>	3	<b>Meta 2025:</b>	3	
<b>Indicador:</b>	Nível de solução contratada					<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Inclusão de material e serviço por demanda (ex: limpeza de caixa d'água)	Previsão de posto + material sob demanda	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	INICIADO	Licitação deserta ou fracassada	

LIMPEZA – inclusão social										
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES										
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental										
<b>Meta:</b>	Elevar nº de postos inclusivos					<b>Meta 2024:</b>	1	<b>Meta 2025:</b>	1	
<b>Indicador:</b>	Nº Postos Inclusivos					<b>Unidade:</b>	Nº Postos inclusivos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Previsão no TR de contratação preferencial	Prever que a contratada, preferencialmente, contrate postos inclusivos, priorizando a contratação de mulheres vítimas de violência, pcd ou negros	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

## 10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
<b>Meta:</b>	Logística com 4 quesitos atendidos					<b>Meta 2024:</b>	4	<b>Meta 2025:</b>	4	
<b>Indicador:</b>	Nº de quesitos atendidos					<b>Unidade:</b>	Nº de quesitos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado, o qual já atende aos 4 quesitos	CAF SELOG	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Má execução contratual e necessidade de rescisão	



COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>		Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem				<b>Meta 2024:</b>	R\$ 12.000	<b>Meta 2025:</b>	R\$ 12.000	
<b>Indicador:</b>		Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem				<b>Unidade:</b>	R\$	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>		CAF				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter os gastos com materiais de copeiragem dentro do teto	Manter os gastos com materiais de copeiragem dentro do teto	SELOG ULS CAF	CAF	Pessoal Orçamen tário	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Inflação maior do que o previsto	

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>		Nº de Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos				<b>Meta 2024:</b>	1	<b>Meta 2025:</b>	1	
<b>Indicador:</b>		Nº de Postos com 3 quesitos atendidos				<b>Unidade:</b>	Nº de Postos	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>		CAF				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado	Posto de copeiragem apenas na Sede	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Subdimensionam ento das necessidades	

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade										
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL										
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade										
<b>Meta:</b>		Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade				<b>Meta 2024:</b>	5%	<b>Meta 2025:</b>	10%	
<b>Indicador:</b>		% de itens com critérios de sustentabilidade				<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	2023	
<b>Setor Responsável:</b>		CAF				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Incluir na nova contratação a exigência de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamen tário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

COPEIRAGEM – nível da solução contratada										
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO										
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras										
<b>Meta:</b>		Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)				<b>Meta 2024:</b>	3	<b>Meta 2025:</b>	3	
<b>Indicador:</b>		Nível de solução contratada				<b>Unidade:</b>	Nível	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>		SELOG				<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Na próxima contratação prever posto de serviço e material sob demanda	Previsão de posto + material sob demanda	CAF SELOG	SELOG	Pessoal Orçamen tário	jan/24	dez/25	INICIADO	Licitação deserta ou fracassada	

### 10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter contratação ativa de Manutenção Predial sob demanda	Manter contratação ativa de Manutenção Predial sob demanda	CAF SELOG	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Má execução contratual e necessidade de rescisão	

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada										
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO										
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras										
Meta:	Contratar solução de nível 2 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2024:	2	Meta 2025:	2	
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter contratação ativa de Manutenção Predial sob demanda	Manter contratação ativa de Manutenção Predial sob demanda	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Má execução contratual e necessidade de rescisão	

### 10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:	Logística com 2 quesitos atendidos					Meta 2024:	2	Meta 2025:	2	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado atendendo a 2 quesitos	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado atendendo a 2 quesitos: vigência de 20 meses e licitação única	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jul/25	CONTÍNUO	Má execução contratual e necessidade de rescisão	
2	Havendo necessidade de realizar nova licitação, incorporar o 3º quesito contratação = 1	Prever no TR a realização de um único contrato para o serviço de vigilância.	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jul/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:	Nº de Postos dimensionados com 2 quesitos atendidos					Meta 2024:	10	Meta 2025:	10	
Indicador:	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos					Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Ampliar a utilização de vigilância eletrônica	Avaliar a contratação de vigilância eletrônica nas unidades que não possuem	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Falta de orçamento	

## 10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado, o qual já atende aos 4 quesitos	CAF SELOG	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Mudanças de prioridades pela CAF	

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social										
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES										
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental										
Meta:	Elevar para 02 o nº de postos inclusivos					Meta 2024:	1	Meta 2025:	1	
Indicador:	Nº Postos Inclusivos					Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Previsão no TR de contratação preferencial	Prever vagas preferenciais para postos inclusivos - contratação de mulheres vítimas de violência, pcd ou negros	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

## 10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado	Manter e aprimorar gestão de contrato firmado, o qual já atende aos 4 quesitos	CAF SELOG	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Licitação deserta	

## 11. DESLOCAMENTOS

### 11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
<b>Meta:</b>	% Atendimento à Política de Frotas $\geq 75\%$ (Boletim de Desempenho DAF)					<b>Meta 2024:</b>	75%	<b>Meta 2025:</b>	80%	
<b>Indicador:</b>	% Atendimento à Política de Frotas					<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Continuar a modernização da frota	Atualizar a frota providenciando a substituição dos veículos que estejam fora dos critérios	SELOG	SELOG	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/24	AVANÇADO	Licitação deserta	

### 11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS										
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL										
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade										
<b>Meta:</b>	Consumo de combustíveis menos poluentes $\geq 80\%$					<b>Meta 2024:</b>	$\geq 80\%$	<b>Meta 2025:</b>	$\geq 80\%$	
<b>Indicador:</b>	% de consumo de combustíveis menos poluentes					<b>Unidade:</b>	%	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SELOG					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Normatização	Normatizar internamente a preferência do abastecimento com combustíveis menos poluentes	Todos	SELOG	Pessoal Normativo	jan/24	dez/24	A INICIAR	Baixa adesão	

## 12. PESSOAS

### 12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030										
<b>Meta:</b>	Promover 06 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)					<b>Meta 2024:</b>	6	<b>Meta 2025:</b>	6	
<b>Indicador:</b>	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030					<b>Unidade:</b>	Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SGP					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	ODS 05: Igualdade de Gênero	Ação Dia das Mulheres	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
2	ODS 03: Saúde e Bem-estar	Palestras sobre cuidados com Saúde Mental	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
3	ODS 03: Saúde e Bem-estar	Circuito Saúde	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
4	ODS 03: Saúde e Bem-estar	Palestras sobre o tema	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
5	ODS 10: Redução das Desigualdades	Ações contra assédio, discriminação	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
6	ODS 04: Educação de Qualidade	Palestra sobre Educação Financeira	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	

### 12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores										
<b>Meta:</b>	Capacitar 60 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					<b>Meta 2024:</b>	60	<b>Meta 2025:</b>	60	
<b>Indicador:</b>	Nº Colabores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					<b>Unidade:</b>	Nº Colaboradores capacitados	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SGP					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	PDP 2024	Executar capacitações solicitadas pelos servidores vinculadas à Agenda 2030	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação Deserta	
2	Desenvolvimento de Líderes	Capacitação para gestores da SR	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação Deserta	
3	Gestão de Contratação	Capacitação para gestores e fiscais de contratos	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação Deserta	
4	Integridade	Capacitação em LGPD	Todos	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação Deserta	

CAPACITAÇÃO										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta										
<b>Meta:</b>	Elaborar 2 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030					<b>Meta 2024:</b>	2	<b>Meta 2025:</b>	2	
<b>Indicador:</b>	Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030					<b>Unidade:</b>	Nº Campanhas/ano	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	CAF					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	ODS 10: Redução das Desigualdades	Campanha contra Assédio	SGP NUCOM	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
2	ODS 04 Educação de Qualidade: Integridade	Orientação sobre LGPD no âmbito do DNIT	SGP NUCOM	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	

CAPACITAÇÃO										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta										
<b>Meta:</b>	Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)					<b>Meta 2024:</b>	4	<b>Meta 2025:</b>	4	
<b>Indicador:</b>	Nº Ações anuais realizadas					<b>Unidade:</b>	Nº Ações/ano	<b>Ano base:</b>	n/a	
<b>Setor Responsável:</b>	SGP					<b>Prazo:</b>	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Redução das Desigualdades	Palestra sobre Educação Financeira	SGP NUCOM	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
2	Integridade	Ação com o Comitê de Integridade	SGP NUCOM	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
3	Redução das Desigualdades	Ação com o Comitê de Diversidade	SGP NUCOM	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	
4	Desenvolvimento de Líderes	Workshop Liderança Criativa	SGP NUCOM	SGP	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Baixa adesão	

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO****Alteração de Férias/2023**

Em, 10/01/2024

**JONATAS LACERDA DE SÁ**, matr DNIT nº 2933, período anterior 1: 19/02 a 20/03/2024, novo período 1: 22/01 a 16/02/2024, novo período 2: 26/3 a 28/3/2024, novo período 3: 01/4 a 02/4/2024.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL****PORTARIA Nº 143, DE 10 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria/DC nº 4.012 de 12/07/2022, publicada no D.O.U., de 14/07/2022, do Diretor-Geral do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes e tendo em vista o que consta do **Processo nº 50619.001807/2023-74**, resolve:

Art. 1º **APROVAR** o projeto apresentado pela Empresa **SONDA INFOVIA DIGITAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**, CNPJ sob o nº 46.567.023/0001-83, com o objetivo de obter a Permissão Especial de Uso, para a implantação de rede de fibra óptica na faixa de domínio da rodovia federal BR-376/MS do km 94,647 ao km 98,541, lado esquerdo. Trecho: Entr. BR-163 (p/ Dourados) – Entr. MS-134(B) (Div. MS/SP) (Porto Primavera), subtrecho: Fim Pista Dupla (Trecho Urbano) – Entr. MS-141 (Ivinhema), PNV/SNV 376BMS0080.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EURO NUNES VARANIS JUNIOR

Superintendente Regional

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS****PORTARIA Nº 155, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando as atribuições que lhe confere o Art. 1º Portaria/DNIT nº 4.012, de 12 de julho de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 14 de julho de 2022, seção 1, página 112, considerando o constante dos autos do **processo nº 50606.000018/2024-46**, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 00018/2024 vinculado ao pregão eletrônico nº 493/2023, firmado com a **CONSTRUTORA E INCORPORADORA TERSAN LTDA**, decorrente do **processo administrativo nº 50606.005018/2019-75**, cujo objeto é a contratação de empresa para execução de serviços de reforma predial do imóvel que abriga a Unidade Local do DNIT em Contagem/MG:

Gestor	Titular: <b>APARECIDA CONCEIÇÃO ALVARENGA</b> , Técnica em Infraestrutura de Transportes, Matrícula Siape 157.411-4, CI nº MG **.294.***
	Substituto: <b>ANDRÉ GONÇALVES NUNES COELHO</b> , Analista Administrativo, Matrícula Siape 155.839-8, CI nº MG **543***
Fiscais técnicos	Titular: <b>FABIANO FIGUEIREDO SILVA</b> , Engenheiro, Matrícula Siape 316.316-9
	Substituto: <b>MARCOS JÚNIO DIAS DE PAULA</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrícula Siape 206.325-8
Fiscais Administrativos	Titular: <b>CARLA REGINA PINTO LEITE</b> , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 4412-1.
	Substituto: <b>ADRIANO CLARK DE OLIVEIRA</b> , Técnico em Mecânica, Matrícula DNIT nº 6220-0.

Art. 2º **INFORMAR** que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário.

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTÔNIO GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS  
Superintendente Regional

#### TERMO DE APROVAÇÃO

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE MINAS GERAIS DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -DNIT, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 4.012 do Diretor Geral, de 12/07/2022, publicada no DOU nº 132 de 14/07/2022, tendo em vista o constante do **Processo nº 50606.005851/2023-01** e,



CONSIDERANDO que a documentação foi elaborada de acordo com os procedimentos definidos na Resolução nº 8, de 23 de junho de 2022, publicada no Boletim Administrativo nº 118 de 24 de junho de 2022 do DNIT a qual estabelece rotina de procedimentos relativos à elaboração do Plano Anual de Trabalho e Orçamento – PATO e à execução, medição e fiscalização de contratos de PATO;

CONSIDERANDO o que dispõe o Manual de Conservação Rodoviária;

CONSIDERANDO a Análise Técnica feita pela Coordenação de Engenharia desta Superintendência Regional;

RESOLVE:

Art. 1º **APROVAR** o Plano Anual de Trabalho e Orçamento – PATO, abaixo descrito:

**Rodovia/UF:** BR-267/MG.

**Trecho:** Entr. BR-116(A)/120 (Leopoldina) - Div. MG/SP.

**Subtrecho:** Entr. BR-040 (B) - Entr. MG-457 (Bom Jardim de Minas).

**Segmento:** km 118,3 ao km 213,2.

**Extensão:** 94,9 km.

**Rodovia/UF:** BR-499/MG.

**Trecho:** Entr. BR-040 - Cabangú.

**Subtrecho:** Entr. BR-040 - Entr. Acesso Santos Dumont.

**Segmento:** km 0,0 ao km 4,9.

**Extensão:** 4,9 km.

ANTÔNIO GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS  
Superintendente Regional

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA**

### **PORTARIA Nº 163, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, no uso das atribuições legais e da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022 (SEI! 11895176), publicada no Diário Oficial da União nº 132 de 14 de julho de 2022 (SEI! 11919332) e considerando o disposto no OFÍCIO Nº 5817/2024/SEA - PB/COENGE - CAF - PB/SRE - PB (Sei! nº 16686202)

RESOLVE:

Art. 1º **RECONDUZIR** a Comissão Especial Interna designada pela Portaria nº 1252 de 07/03/2023, publicada no Boletim Administrativo nº 046, de 08/03/2023, objetivando apurar os fatos, identificar os responsáveis, quantificar o dano, obter a regularização e demais medidas administrativas com o escopo de obter o ressarcimento ao erário.

Art. 2º Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias corridos para realização dos trabalhos e apresentação do Relatório Final.

Art. 3º Ficam convalidados os atos processados antes da vigência desta portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARNALDO MONTEIRO DA COSTA  
Superintendente Regional

#### **PORTARIA Nº 164, DE 11 DE JANEIRO DE 2024**

**O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES**, no uso das atribuições legais e da competência que lhe foi delegada pela **Portaria nº 4.012, de 12 de julho de 2022** (SEI! 11895176), publicada no Diário Oficial da União nº 132 de 14 de julho de 2022 (SEI! 11919332),

RESOLVE:

Art. 1º **RECONDUZIR** a Comissão Especial Interna designada pela Portaria nº 1239 de 07/03/2023, publicada no Boletim Administrativo nº 046, de 08/03/2023, objetivando apurar os fatos, identificar os responsáveis, quantificar o dano, obter a regularização e demais medidas administrativas com o escopo de obter o ressarcimento ao erário.

Art. 2º Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias corridos para realização dos trabalhos e apresentação do Relatório Final.

Art. 3º Ficam convalidados os atos processados antes da vigência desta portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ARNALDO MONTEIRO DA COSTA  
Superintendente Regional

**Diárias em dezembro/2023**

Em, 10/01/2024

**CÍCERO LEANDRO ANDRIOLA**, matr. SIAPE nº 2233810, de 14/12/2023 a 15/12/2023; deslocamento de Patos/PB a João Pessoa/PB; quantidade 1,5; valor R\$ 511,53 (PCDP 07743/23). Processo nº 50613.002786/2022-83.

**FRANCISCO DAS CHAGAS CLEMENTINO**, matr. SIAPE nº 2065271, de 04/12/2023 a 08/12/2023; deslocamento de Campina Grande/PB a João Pessoa/PB; quantidade 4,5; valor R\$ 1.534,59 (PCDP 07530/23). Processo nº 50613.002786/2022-83.

**HORÁCIO DE ALMEIDA LIMA FILHO**, matr. SIAPE nº 2062177, de 18/12/2023 a 22/12/2023; deslocamento de Campina Grande/PB a João Pessoa/PB; quantidade 4,5; valor R\$ 1.534,59 (PCDP 07737/23). Processo nº 50613.002786/2022-83.

**JURACI GOMES BATISTA**, matr. SIAPE nº 2075952, de 20/12/2023 a 21/12/2023; deslocamento de Patos/PB a João Pessoa/PB; quantidade 1,5; valor R\$ 511,53 (PCDP 07781/23). Processo nº 50613.002786/2022-83.

**MARIA BETÂNIA ALMEIDA DE OLIVEIRA**, matr. SIAPE nº 1571696, em 14/12/2023; deslocamento de Campina Grande/PB a João Pessoa/PB; quantidade 0,5; valor R\$ 170,51 (PCDP 07726/23). Processo nº 50613.002786/2022-83

**VÍTOR PEREIRA FREITAS FILHO**, matr. SIAPE nº 1107335, de 26/12/2023 a 29/12/2023; deslocamento de Campina Grande/PB a João Pessoa/PB; quantidade 3,5; valor R\$ 1.193,57 (PCDP 07775/23). Processo nº 50613.002786/2022-83.

**WALDENEZ BENEVENUTO PINTO**, matr. SIAPE nº 859742, de 14/12/2023 a 15/12/2023; deslocamento de Patos/PB a João Pessoa/PB; quantidade 1,5; valor R\$ 511,53 (PCDP 07744/23). Processo nº 50613.002786/2022-83.

**Dispensa por Motivo de Convocação do Tribunal do Júri**

Em, 10/01/2023

**HELDER DOMINGOS DO NASCIMENTO**, matr. DNIT nº 4295-1, de 04/12/2023 a 19/12/2023. Processo nº 50613.002875/2023-19.

## Licença para Tratamento de Saúde

Em, 10/01/2023

**CARLOS EDUARDO SILVA DE ARAÚJO**, matr. DNIT nº 5241-8, de 21/11/2023 a 27/11/2023. Processo nº 50613.001844/2019-56.

**DILMA DO ROSÁRIO SOUTO**, matr. DNIT nº 798-6, de 27/11/2023 a 27/11/2023. Processo nº 50613.001844/2019-56.

**RUBEVAL ISIDRO DE OLIVEIRA**, matr. DNIT nº 622-0, de 05/12/2023 a 05/12/2023. Processo nº 50613.001844/2019-56.

**PAULO ROGÉRIO BARCELOS SANTIAGO LIMA**, matr. DNIT nº 4023-1, de 24/11/2023 a 24/11/2023 e de 27/11/2023 a 04/12/2023. Processo nº 50613.001844/2019-56.

## Pagamento de Substituição

Em, 10/01/2023

Ao servidor **CÍCERO LEANDRO ANDRIOLA**, matr. SIAPE nº 2233810, nos períodos de 05/12/2023 a 05/12/2023, e de 18/12/2023 a 27/12/2023 por motivo de licença e férias, respectivamente, do servidor **RUBEVAL ISIDRO DE OLIVEIRA**, chefe do Serviço da Unidade Local de Patos/PB FCE-1.05.

Ao servidor **JOSÉ FRANKNETO DA SILVA CORDEIRO**, matr. SIAPE nº 1848628, no período de 26/12/2023 a 29/12/2023, por motivo de férias do servidor **WASHINGTON LUIZ PINTO FILHO**, chefe do Serviço de Desapropriação, Reassentamento e Meio Ambiente, FCE-1.05.

Ao servidor **REGINALDO MAIA LEITE FILHO**, matr. SIAPE nº 1547831, no período de 04/12/2023 a 19/12/2023, por motivo de convocação do Tribunal do Júri – TJ/PB do servidor **HELDER DOMINGOS DO NASCIMENTO**, chefe do Serviço de Operações Terrestre, FCE-1.05.

Ao servidor **RODRIGO FERREIRA MENDONÇA**, matr. SIAPE nº 1557078, no período de 04/12/2023 a 22/12/2023, por motivo de férias do servidor **DÁCIO VALES LACERDA**, chefe do Serviço de Unidade Local de João Pessoa, FCE-1.05.

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA****PORTARIA Nº 7308, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, dispostas no Regimento Interno da DNIT (6982121), aprovado pela Resolução nº 39, de 17/11/2020, publicada (6929859) na Seção 1, páginas 77 a 96 do Diário Oficial da União nº 221, de 19/11/2020; e na Portaria/DG nº 4012 (11895176), de 12/07/2022, publicada no D.O.U nº 132 (11919332), Seção 1, páginas 112 e 113, de 14/07/2022, exarada por meio do **Processo nº 50600.018513/2010-66**, e tendo em vista às instruções normativas do DNIT, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50009.001299/2023-11**;

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Equipe de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 00008/2024 (16675615), firmado com a empresa **CONSTRUTORA SINARCO LTDA**, segundo o **processo nº 50009.000915/2023-16**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução das OAEs na rodovia BR-210/RR.

Fiscal Técnico	<b>Titular</b> , a servidora <b>ALMIRA MARY CORDEIRO DE ARAÚJO</b> , SIAPE nº 0710313, Engenheira Civil.
	<b>Substituto (a)</b> , o servidor <b>LUIZ GUSTAVO HILÁRIO RIBEIRO SILVA</b> , SIAPE nº 2063400, Mat. DNIT nº 5118-7, Analista em Infraestrutura de Transportes/Engenheiro Civil.
Fiscal Administrativo	<b>Titular</b> , a empregada <b>NATALE SUSIANE BERMÊO RIBEIRO</b> , SIAPE nº 3048613, Mat. DNIT nº 5919-6, Técnica em Edificações.
	<b>Substituta</b> , o servidor <b>LEANDRO JOSÉ DO CARMO POLETO</b> , SIAPE nº 2063131, Mat. DNIT nº 5120-9, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes/Topografia.

Art. 2º **INFORMAR** que atuará como gestor do contrato, o servidor **IGO GOMES BRASIL**, Superintendente Regional do DNIT no Estado de Roraima.

Art. 3º **DESIGNAR** a servidora **ARLENE MARIA LAMEGO DA SILVA CAMPOS**, Superintendente Regional do DNIT no Estado de Roraima - Substituta, para substituir o Gestor do Contrato, nos afastamentos e impedimentos legais ou eventuais.

Art. 4º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 5º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

IGO GOMES BRASIL  
Superintendente Regional

## **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **Licença para Tratamento da Própria Saúde**

Em, 11/01/2024

**EUGENIO PACELI WERNECK**, matrícula DNIT nº 4240-4, no período de: 19/12/2023 até 22/12/2023 (4 dias). Processo nº 50616.000018/2024-27.

### **Pagamento de Substituição**

Em, 11/01/2024

**GERMANO GIRÃO ALMEIDA**, matrícula DNIT nº 3224-7, substituiu o Chefe de Coordenador de Administração e Finanças - FCE 1.10, no período de 18/12/2023 a 25/12/2023, por motivo de férias do titular. Processo nº 50616.000332/2023-29.

**GUILHERMO ALVES ZEREDO**, matrícula DNIT nº 5304, substituiu o Chefe do Serviço de Recursos Logísticos e Informática - FCE 1.05, no período de 18/12/2023 a 22/12/2023, por motivo de férias do titular. Processo nº 50616.000022/2022-23.

**IZALDO CARLOS KONDLATSCH**, matrícula DNIT nº 0279-8, substituiu o Superintendente Regional - CCE 1.13, no período de 18/12/2023 a 30/12/2023, por motivo de férias do titular. Processo nº 50616.000921/2022-26.

**LETICIA ALBERTO BORGES MADUREIRA**, matrícula DNIT nº 4778, substituiu o Chefe do Serviço de Construção Terrestre - FCE 1.05, no período de 26/12/2023 a 31/12/2023, por motivo de férias do titular. Processo nº 50616.002288/2021-20.

COMPOSIÇÃO, REPRODUÇÃO E EXPEDIÇÃO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DNIT

SAN Quadra 03, Lote A -Edifício Núcleo dos Transportes -DNIT- 4º Andar - Sala 4288

CEP 70040-902 - Brasília/DF

Telefones: (61) 3315-4702/4108/4216

E-mail: [daf@dnit.gov.br](mailto:daf@dnit.gov.br)

Endereço <http://intradnit.intranet/pagina-principal/menu-navegacao/boletins-administrativos>

e

<https://servicos.dnit.gov.br/dnitcloud/index.php/apps/files/?dir=/Boletim%20Administrativo&fileid=4633186>