



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES
DNIT

BOLETIM ADMINISTRATIVO

EDIÇÃO Nº 006

Brasília-DF, 09 de janeiro de 2024



Em cumprimento a Instrução Normativa/Diretor-Geral/DNIT nº 34, de 08 de julho de 2021, publicada no Boletim Administrativo Edição nº 129 de 12 de julho de 2021.

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro de Estado dos Transportes

José Renan Vasconcelos Calheiros Filho

Conselho de Administração

Presidente – George André Palermo Santoro - Secretário-Executivo do Ministério dos Transportes

Diretor-Geral

Fabrício de Oliveira Galvão

Diretor-Executivo

Carlos Antônio Rocha de Barros

Procurador-Geral junto ao DNIT

Julio Cesar Barbosa Melo

Auditor

Irasmon Gomes de Melo

Corregedor

Arthur Kelsen de Oliveira Macêdo

Ouvidor

Ebert Gustavo Ribeiro

Diretor de Administração e Finanças

Marcos de Brito Campos Júnior

Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas

Dyogo da Rocha Capistrano

Diretor de Infraestrutura Aquaviária

Erick Moura de Medeiros

Diretor de Infraestrutura Ferroviária

José Eduardo Guidi

Diretor de Infraestrutura Rodoviária

Fábio Pessoa da Silva Nunes

Diretor de Planejamento e Pesquisa

Luiz Guilherme Rodrigues de Mello

SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS**Superintendente Regional no Estado do Acre**

Ricardo Augusto Mello de Araújo

Superintendente Regional no Estado da Paraíba

Arnaldo Monteiro Costa

Superintendente Regional no Estado de Alagoas

André Paes Cerqueira de França

Superintendente Regional no Estado do Paraná

Hélio Gomes da Silva Junior

Superintendente Regional no Estado do Amapá

Marcelo Vieira Linhares

Superintendente Regional no Estado do Pernambuco

Bruno Lezan Bittencourt

Superintendente Regional no Estado do Amazonas

Orlando Fanaia Machado

Superintendente Regional no Estado do Piauí

José Ribamar Bastos

Superintendente Regional no Estado da Bahia

Roberto Alcantara de Souza

Superintendente Regional no Estado do Rio de Janeiro

Fernando Luiz Correia

Superintendente Regional no Estado do Ceará

Francisco Williams Cabral Filho

Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Norte

Getúlio Batista da Silva Neto

Superintendente Regional no Estado do Espírito Santo

Romeu Scheibe Neto

Superintendente Regional no Estado do Rio Grande do Sul

Hiratan Pinheiro da Silva

Superintendente Regional no Estado de Goiás e Distrito Federal

Isabela Arantes de Melo Veloso Bucker

Superintendente Regional no Estado de Rondônia

André Lima dos Santos

Superintendente Regional no Estado do Maranhão

João Marcelo Santos Souza

Superintendente Regional no Estado de Roraima

Igo Gomes Brasil

Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso

Djalma Silvestre Fernandes

Superintendente Regional no Estado de Santa Catarina

Alysson Rodrigo de Andrade

Superintendente Regional no Estado do Mato Grosso do Sul

Euro Nunes Varanis Junior

Superintendente Regional no Estado de São Paulo

Peterson Ruan Aiello do Couto Ramos

Superintendente Regional no Estado de Minas Gerais

Antonio Gabriel Oliveira dos Santos

Superintendente Regional no Estado de Sergipe

Halpher Luiggi Monico Rosa

Superintendente Regional no Estado do Pará

Diego Benitah Batista

Superintendente Regional no Estado do Tocantins

Renan Bezerra de Melo Pereira

SUMÁRIO

DIRETORIAS SETORIAIS.....	5
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	5
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA	6
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PESQUISA	8
SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS	10
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ	10
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	10
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO	11
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ	13
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA	42
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ	43
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO	44
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS	46

DIRETORIAS SETORIAIS**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****PORTARIA Nº 93, DE 08 DE JANEIRO DE 2024**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SUBSTITUTA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando da competência que lhe foi delegada pela Portaria/DG nº 475, de 26 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União, de 31 de janeiro de 2023 e ainda o disposto no **processo nº 50606.002183/2021-90**, resolve:

Art. 1º **DISPENSAR** a servidora **ELOISE GENEVIEVE GOMES PERES**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 1574044, dos encargos de substituta eventual do titular da função de Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo, código FCE 1.01, da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Minas Gerais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDA GIMENEZ MACHADO FAÉ
Diretora de Administração e Finanças substituta

PORTARIA Nº 94, DE 08 DE JANEIRO DE 2024

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SUBSTITUTA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando da competência que lhe foi delegada pela Portaria/DG nº 475, de 26 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União, de 31 de janeiro de 2023 e ainda o disposto no **processo nº 50606.002183/2021-90**, resolve:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor **WESLEY ALEXANDER DA SILVA**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº 2060699, para substituir a função de Chefe do Núcleo de Apoio Administrativo, código FCE 1.01, da Superintendência Regional do DNIT no Estado de Minas Gerais, nos afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância da função.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDA GIMENEZ MACHADO FAÉ
Diretora de Administração e Finanças substituta

PORTARIA Nº 98, DE 08 DE JANEIRO DE 2024

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SUBSTITUTA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES DNIT, no uso de suas atribuições regimentais e da competência que lhe foi delegado pelo art. 1º, IV, da Portaria nº 475, de 26 de janeiro de 2023, haja vista os termos do artigo 36, parágrafo único, inciso II, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e considerando o constante no **processo nº 50610.004971/2023-13**, resolve:

Art. 1º **Remover**, a pedido, a critério da Administração, a servidora **KARINE DA ROCHA ALVES**, matrículas DNIT nº 3767 e SIAPE nº 1576080, ocupante do cargo de Analista em Infraestrutura de Transportes, lotada na Coordenação de Operações Aquaviárias nesta Sede em Brasília-DF para a Superintendência Regional no Estado do Rio Grande do Sul.

Art. 2º Nos termos do art. 18 da Lei nº 8.112, de 1990, a servidora tem, a partir da data de publicação desta portaria, o prazo de até trinta dias para se apresentar em sua nova localidade de exercício.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FERNANDA GIMENEZ MACHADO FAÉ
Diretora de Administração e Finanças substituta

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA**PORTARIA Nº 19, DE 02 DE JANEIRO DE 2024**

O DIRETOR DE INFRAESTRUTURA RODOVIÁRIA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES – DNIT, usando da competência que lhe foi delegada pelo art. 175, inciso XVIII do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União do dia 19 de novembro de 2020, tendo em vista o constante dos **Processos SEI nº 50600.006886/2018-41 e 50600.008107/2018-42**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos serviços necessários de Apoio Técnico à Coleta de Dados e Informações de Veículos Pesados que Trafegam nas Rodovias Federais Administradas pelo DNIT, através da Disponibilização e Manutenção de Unidades Móveis Operacionais dotadas de Sistema de Pesagem com Balança Portátil Estática e Balança Móvel Dinâmica e demais Equipamentos e

Sistemas Associados, nos Estados do Paraná, Rio Grande do Sul e Santa Catarina, referente ao Lote 08 do Contrato TT-251/2018-00 do Edital nº 237/2017, sendo que a execução dos serviços caberá ao **CONSÓRCIO UMO-BR**, tendo como Líder a Empresa **DIEFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.**:

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO	Fiscais Administrativos (Presidentes da Comissão)	<p>Titular: o servidor HERCULES DE BRITO LEITE, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 3674 e SIAPE nº 24198881.</p> <p>Substituta: a servidora ELENICE GRIGORIA LIMA, Técnico Administrativo, Matrículas DNIT nº 5353-4 e SIAPE nº 1973594.</p>
	Fiscais Técnicos (Membros da comissão)	<p>Superintendência Regional do DNIT no Estado do Rio Grande do Sul Titulares: o servidor ÉDER VALDIR SCHAEFER, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5054-7 e SIAPE nº 2061969; o servidor PABLO TEONAS MAY, Analista em Infraestrutura, Matrículas DNIT nº 5591.3 e SIAPE nº 22.35676, e o servidor EUCLIDES HERON COIMBRA REIS, Analista em Infraestrutura, Matrículas DNIT nº 6138-7 e SIAPE nº 1583530.</p> <p>Substitutos: o servidor CARLOS ALBERTO GARCIA VIEIRA, Analista em Infraestrutura, Matrículas DNIT nº 3599-9 e SIAPE nº 15724169, o servidor BERNARDO MEDITSCH RAYMUNDO, Analista em Infraestrutura, Matrículas DNIT nº 5044-0 e SIAPE nº 20619360, e o servidor LUIZ AUGUSTO BASSANI, Analista em Infraestrutura, Matrículas DNIT nº 1514-8 e SIAPE nº 666281.</p>
		<p>Superintendência Regional do DNIT no Estado do Paraná Titulares: a servidora LIVIA LECHINSKI, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 4040-1 e SIAPE nº 17630366, e o servidor VICENTE VERÍSSIMO JUNIOR, Engenheiro, Matrículas DNIT nº 0402-2 e SIAPE nº 8652522.</p> <p>Substitutos: o servidor FILIPE FARIA FORNAZARI, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 4645-0, e o servidor MARCEL LUIZ ESCOBEDO, Analista em Infraestrutura de Transportes, Matrículas DNIT nº 5493-3 e SIAPE nº 21869114.</p>
<p>Superintendência Regional do DNIT no Estado de Santa Catarina Titular: o servidor JOEL LEANDRO APARECIDO DE SANTANA, Motorista Oficial, Matrícula SIAPE nº 109746.</p> <p>Substituto: o servidor FLAVIO BRAGA FRACALOSSO, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transporte, Matrícula SIAPE nº 1754356.</p>		
Substituto: Coordenador(a) de Operações	Gestores do Contrato	<p>Titular: Coordenador(a)-Geral de Operações Rodoviárias.</p>

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico do Contrato:

I - Fiscalizar e medir os serviços prestados dentro da circunscrição da respectiva Superintendência Regional do DNIT, conferindo-os, atestando-os e encaminhando-os ao Fiscal Administrativo na Sede.

II - A medição referente ao item Gestão do Contrato caberá àquela Superintendência Regional em que a Coordenação do Contrato esteja sediada, item 3.6.4 do Termo de Referência do Edital nº 237/2017;

III - Realizar as demais atribuições competentes aos Fiscais Técnicos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 3º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Consolidar a medição encaminhada por cada Fiscal Técnico, controlar os prazos contratuais, proceder à gestão do empenho/pagamento, controlar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e fundiárias (conforme exigências constantes do edital/contrato), efetuar a gestão de documentos, providenciar documentação relacionada ao reajuste de preços, formalização de termo aditivo e gestão de garantias, dentre as demais atribuições competentes aos Fiscais Administrativos, constantes dos manuais e procedimentos de fiscalização do DNIT.

Art. 4º INFORMAR que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no Acórdão nº 2065/2013-TCU Plenário, item 9.6.

Art. 5º REVOGAR a Portaria nº 5975, de 24 de outubro de 2023, publicado no Boletim Administrativo nº 209, de 3 de novembro de 2023.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

FÁBIO PESSOA DA SILVA NUNES
Diretor de Infraestrutura Rodoviária

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PESQUISA

PORTARIA Nº 7177, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023

O DIRETOR DE PLANEJAMENTO E PESQUISA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso de suas atribuições que lhe conferem o art. 101 do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT, e o art. 3º da Instrução Normativa DNIT nº 32, de 23 de junho de 2021, e tendo vista o que consta no **processo nº 50600.010176/2020-31**, resolve:

Art. 1º Designar os seguintes servidores para comporem o Núcleo *Building Information Modeling* – Núcleo BIM DNIT:

I - **LUIZ GUILHERME RODRIGUES DE MELLO**, Diretor de Planejamento e Pesquisa, matrícula DNIT nº 3700-1, que o presidirá;

II - **THIAGO DAVI ROSA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4732-5;

III - **LUCAS DE ARAÚJO BÔTO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3935-7;

IV - **ROGÉRIO CALAZANS VERLY**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3480-0, tendo como suplente **CARLOS ANTONIO GOMES COELHO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4733-3;

V - **ANDERSON ALVARENGA FERREIRA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4656-6, tendo como suplente **GUILHERME PACHECO DOS PASSOS CLARO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4703-1;

VI - **MICHELE MITIE ARAKE FRAGOSO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4112-2, tendo como suplente **GUSTAVO BRINGHENTI**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4730-9;

VII - **EDIMARQUES PEREIRA MAGALHÃES**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 2824-0, tendo como suplente **ANDRÉ CARDOSO BERNARDES**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4867-4;

VIII - **ANDRÉ MARTINS DE ARAÚJO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 2883-5, tendo como suplente **LINDOMAR LUIZ DE ABREU JÚNIOR**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4051-7;

IX - **LUIZ HELENO ALBUQUERQUE FILHO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3354, tendo como suplente **GALILEU SILVA SANTOS**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4171-8;

X - **ALEXANDRE GIL BATISTA MEDEIROS**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3936-5, tendo como suplente **FRANCESCA EMMANUELLE LEITE VIANA ABREU**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3963-2.

XI - **FRANCISCO DE ASSIS MESQUITA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 4170-0, tendo como suplente **JEAN CARLO TREVIZOLO DE SOUZA**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3532-7.

XII- **JOÃO FELIPE LEMOS CUNHA**, Analista de Tecnologia da Informação, matrícula DNIT nº 4071-1, tendo como suplente **ALEXANDRE GUIMARÃES BILICH NEUMANN**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula SIAPE nº170395-5.

XIII - **PEDRO HENRIQUE DANTAS DE MEDEIROS**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 5005-9, tendo como suplente **BETÂNIA ALVES PAULINO**, Analista em Infraestrutura de Transportes, matrícula DNIT nº 3167-4.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 4539, de 09 de agosto de 2022, publicada no Boletim Administrativo nº 160, de 23 de agosto de 2022.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

LUIZ GUILHERME RODRIGUES DE MELLO
Diretor de Planejamento e Pesquisa

SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ

PORTARIA Nº 90, DE 05 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO CEARÁ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, usando das atribuições que lhe confere o Art. 1º, inciso XIV, da Portaria nº 931, 30/05/2016, do Diretor-Geral do DNIT, publicada no D.O.U. de 01/06/2016, resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **PAULO VICTOR CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, ocupante do cargo de Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, Matrícula DNIT nº 5025-3, na Coordenação de Administração e Finanças, da Superintendência Regional do DNIT/CE.

FRANCISCO WILLIAMS CABRAL FILHO
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 101, DE 08 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT- SUBSTITUTO -, no uso das suas atribuições regimentais e da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 931 de 30/05/2016, do Diretor-Geral do DNIT, publicada no D.O.U. de 01/06/2016, tendo em vista o que consta do **Processo nº 50617.000598/2023-61**, e em consonância com o disposto no Manual de Diretrizes para Gestão, Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes membros, para comporem a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 17.1.0.00.00009.2024, firmado com o **INSTITUTO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - BEM BRASIL**, cujo objeto é a

prestação de serviços continuados de apoio administrativo nas dependências da Superintendência Regional do Estado do Espírito Santo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, por um período de 24 (vinte e quatro) meses.

Gestor	Titular , o servidor GERALDO TADEU DO ESPÍRITO SANTO AZEVEDO , Matrícula DNIT nº 4876-3, Analista Administrativo
	Substituta , a servidora JULIANA CLETO FERREIRA CARDOSO , Matrícula DNIT nº 4541-1, Analista Administrativo.
Fiscal	Titular , a servidora, DESIRÊ FÓFANO DE BRITTO , Matrícula DNIT nº 3102-0, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes
	Substituto , o servidor NÉLIO COSTA , Matrícula DNIT nº 5774-6, Auxiliar Administrativo.

Art. 2º Caberá ao gestor da execução do contrato a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização, controlar prazos contratuais, providenciar documentação relacionada reajuste de preços, formalização de Termo Aditivo e gestão de garantias, bem como dos atos o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

Art. 3º O fiscal do contrato irá acompanhar, controlar e registrar ocorrências da execução do contrato, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre adiantamentos e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços; certificar as faturas e notas fiscais; realizar a gestão de documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrente de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Art. 4º Conforme recomendação contida no Acórdão nº 2.065/2013 – TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HUMBERTO FERNANDES MOÇA DE VASCACELLOS
Superintendente Regional substituto

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO

PORTARIA Nº 82, DE 05 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO MARANHÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -DNIT, no uso das atribuições que lhe foi delegada através da Portaria DG/DNIT nº 4.012 de 12 de julho de 2022, publicada no D.O.U nº 132, Seção 1, Páginas 112 e 113 de 14 de julho de 2022, e

CONSIDERANDO o constante dos autos do **processo nº 50615.000437/2023-98**,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os seguintes servidores para Fiscalizarem e Acompanharem o Contrato nº 654/2023, a cargo da empresa **V. M. MANUTENÇÃO INDUSTRIAL E SERVIÇOS LTDA**, na execução de serviços comuns necessários à melhoria da infraestrutura de vias navegáveis interiores, na área de jurisdição da Bacia do Nordeste, para Desobstrução através de destocamento - processo de retirada de toras e galhadas, bem como remoção de vegetação aquática, de canais navegáveis bloqueados na Hidrovia do Parnaíba (HN 400), na Região do Delta e na região do Alto Parnaíba, numa extensão total de 270,00 km (duzentos e setenta quilômetros), nos Municípios de Araíoses, Água Doce do Maranhão, Tutóia, Ilha Grande, Uruçuí e Ribeiro Gonçalves, nos Estados do Maranhão e Piauí:

Gestor	Titular: João Marcelo Santos Souza , Superintendente Regional no Estado do Maranhão; Matrícula SIAPE nº 3383816
	Substituto: Lourinaldo Jorge Pires , Coordenador de Engenharia Aquaviária, Matrícula DNIT nº 4953-0
Fiscal Técnico	Titular: Silvio Elissandro Lopes Pereira Silva , Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes/Estrada, Matrícula DNIT nº 4966-2
	Substituto: Antônio Lobato Valente , Engenheiro, Matrícula DNIT nº 3925-2
Fiscal Administrativo	Titular: Jackson Silva Ferreira , Técnico Administrativo; Matrícula DNIT nº 2963-7
	Substituto: Leirdinaldo Costa Pacheco , Técnico de Vias Navegáveis; Matrícula DNIT nº 5665-0

Art. 2º Caberá ao Fiscal do Contrato acompanhar, controlar e registrar ocorrências de execução do contrato, determinar medidas necessárias à regularização das faltas, falhas e defeitos observados; opinar sobre o adiamento e prorrogação; acompanhar a execução dos serviços, certificar as faturas e notas fiscais, realizar a gestão dos documentos, indicar eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, decorrentes de glosas; acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de prestação de serviços.

Parágrafo Único. Além das atribuições previstas no Caput desde artigo, os fiscais designados nesta Portaria deverão atender à Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos inerentes à espécie, ao Manual de Fiscalização de Contratos em vigor nesta Autarquia e a todas as Instruções de Serviço e Normativas vigentes, devendo submeter à avaliação superior qualquer inconsistência entre os documentos que gere dúvidas ao perfeito exercício da fiscalização.

Art. 3º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOÃO MARCELO SANTOS SOUZA
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 95, DE 08 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DE PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem, o art. 175 do Regimento Interno do DNIT, aprovado pela Resolução nº 39, de 17 de novembro de 2020, do Conselho de Administração do DNIT, em observância ao art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, art. 4º da Instrução Normativa SLTI/MPDG nº 10, de 12 de novembro de 2012, art. 18 da Instrução Normativa nº 40/2021 - DNIT SEDE, e Portaria nº 5.278/2023 SEGES/MGI, e considerando o disposto no **Processo Administrativo nº 50602.002354/2023-82**, resolve:

Art. 1º **APROVAR** o Plano Diretor de Logística Sustentável da Superintendência Regional do DNIT no Estado do Pará – DNIT/PA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO BENITAH BATISTA
Superintendente Regional

ANEXO
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SREPA 2024-2025 (SEI nº [16607878](#)).



Plano Diretor de Logística Sustentável do DNIT

2024 - 2025

PLS-SREPA/DNIT 2024-2025

DIRETOR-GERAL

Fabrcio de Oliveira Galvao

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Marcos de Brito Campos Jnior

Coordenaçao e Supervisao

SETOR DE SUSTENTABILIDADE/DAF

Gisele Duarte Doetzer - Chefe

Bruno Dantas Silva - Substituto

Aprovaçao

SUPERINTENDENTE REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO PARÁ

Diego Benitah Batista

Elaboraçao

NÚCLEO DE SUSTENTABILIDADE DA SRE/PA

Maria Josivânia da Silva Lourenço

Carmem Rosane Brasil de Carvalho

José Gonçalves Silva

Portaria 7309/2023 (SEI: 16598890)

Colaboraçao

COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO - SEDE

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SRE/PA

SERVIÇO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E INFORMÁTICA - SRE/ PA

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SRE/ PA

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. METODOLOGIA.....	5
3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS	7
4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS	8
5. TEMAS.....	12
6. CONSUMO 2019-2023	13
7. GASTOS 2019-2023	14
8. RESUMO DAS METAS.....	15
9. TEMAS DE CONSUMO	15
9.1. <i>PAPEL</i>	<i>16</i>
9.2. <i>COPOS DESCARTÁVEIS</i>	<i>16</i>
9.3. <i>ÁGUA E ESGOTO.....</i>	<i>17</i>
9.4. <i>ÁGUA EM GALÃO</i>	<i>17</i>
9.5. <i>ENERGIA ELÉTRICA</i>	<i>18</i>
9.6. <i>IMPRESSÃO</i>	<i>18</i>
9.7. <i>RESÍDUOS SÓLIDOS</i>	<i>19</i>
10. TERCEIRIZADOS	20
10.1. <i>LIMPEZA</i>	<i>20</i>
10.2. <i>COPEIRAGEM</i>	<i>21</i>
10.3. <i>MANUTENÇÃO PREDIAL.....</i>	<i>22</i>
10.4. <i>VIGILÂNCIA.....</i>	<i>23</i>
10.5. <i>APOIO ADMINISTRATIVO</i>	<i>24</i>
10.6. <i>MOTORISTAS.....</i>	<i>24</i>
11. DESLOCAMENTOS	25
11.1. <i>VEÍCULOS</i>	<i>25</i>
11.2. <i>COMBUSTÍVEIS.....</i>	<i>25</i>
12. PESSOAS.....	26
12.1. <i>QUALIDADE DE VIDA.....</i>	<i>26</i>
12.2. <i>CAPACITAÇÃO</i>	<i>27</i>

1. APRESENTAÇÃO

O desenvolvimento sustentável vem ocupar uma demanda latente dentro das organizações, como um apelo integrativo de ordem mundial. Nesse sentido, o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) no Pará, consciente de seu papel, tem mantido esforços em práticas sustentáveis e no desenvolvimento de novos comportamentos e mentalidade como estratégia administrativa, com a finalidade de fomentar a produção de uma cultura de desenvolvimento socioambiental, para a garantia de um futuro equitativo, de cuidado ao homem e ao planeta.

Neste contexto, a Superintendência Regional do DNIT no Pará já possui alguns avanços no campo do desenvolvimento sustentável, com iniciativas concretas. As contratações com reservas de postos de trabalho inclusivos, a dilatação das vigências com prazos mais alongados, a adoção de materiais menos poluentes e menos consumidores de energia elétrica, as vivências de comportamento mais consciente sobre o consumo sustentável, como o uso de materiais descartáveis e do papel, além do correto descarte de resíduos sólidos, são destaques nas práticas para otimizar os recursos e para a criação de oportunidades às pessoas e de novos hábitos de consumo.

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da SREDNIT/PA para os anos 2024/2025 visa aprimorar e expandir ainda mais essas práticas sustentáveis, com foco na eficiência organizacional e práxis ambiental e social, destacando o ser humano como elemento propulsor de mudanças, integrando inovações administrativas e espaços de caráter educativo, que promovam novos caminhos para atitudes positivas em todos os setores da Superintendência, contribuindo para a conservação do meio ambiente, o consumo consciente, o bem-estar e saúde do indivíduo.

A partir dessa proposta, as metas para 2024/2025 foram delineadas visando o compromisso da Superintendência com o desenvolvimento sustentável, integrando a satisfação das necessidades da Regional com compromisso ambiental. A substituição dos galões de água mineral por estação de filtros de água, a instalação de ilhas de impressão, a continuidade das medidas educativas para reduzir o uso de papel e de copos descartáveis, a instalação de usina fotovoltaica, são exemplos de ações para a racionalização e consumo consciente. A preservação de postos inclusivos nas contratações e a integração DNIT e sociedade contemplam ações de impacto socioambiental. Por sua vez, o uso de materiais com critérios de sustentabilidade nos contratos, a dilatação de prazo no contratos de terceirização, o desfazimento de veículos com alta gasto na manutenção, bem como a priorização de uso de combustíveis de menor potencial poluente, complementam as ações inovadoras com viés ambiental.

Além disso, o plano incorpora políticas de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), incluindo promoção à saúde do indivíduo e do ambiente de trabalho, campanhas de vacinação, ações integrativas entre os servidores e a sociedade, além de capacitação ao servidor visando sua inserção de forma permanente na dinâmica da sustentabilidade. Contemplam o plano ações significativas com vínculo na Agenda 2030 das Nações Unidas demonstrando o compromisso do DNIT/PA para a construção de uma cultura sustentável, que vislumbra a melhoria da vida das pessoas dentro e fora do ambiente institucional e a preservação do meio ambiente.

Comissão do Núcleo de Sustentabilidade/PA

Superintendência Regional do DNIT no Estado do Pará

2. METODOLOGIA

Criado em 2020 por força da Resolução 39/2020, o Setor de Sustentabilidade trata-se de unidade vinculada diretamente à Diretoria de Administração e Finanças e responsável pela coordenação da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) no DNIT. Nas 26 Superintendências Regionais (SRs) há a constituição de Núcleos de Sustentabilidade, composto por servidores que atuam na elaboração do PLS nas unidades descentralizadas.

Com o advento do Caderno de Logística do PLS publicado pela Portaria 5.376/2023 SEGES/MGI, o qual apresentou nova metodologia para a elaboração do plano, a construção do PLS seguiu novo rito. As etapas de preparação e diagnóstico passaram a ser realizadas de forma mais centralizadas e padronizadas. Após 2 anos da elaboração do primeiro PLS padronizado, o qual abrangia 23 temas para a Sede e 17 temas para as Superintendências Regionais (SREs), o DNIT possui mais dados, informações, evidências e maturidade para elaborar e implantar PLS nos novos moldes.

MATRIZ DIRETRIZES ORIENTATIVAS PARA PLS 2024-2025

A inovação trazida pela Portaria 5.376/2023 consiste, na primeira etapa, em elencar as diretrizes normativas e principiológicas, conhecer e caracterizar a logística das licitações da instituição para então definir situações problema existentes de cada um dos Temas do PLS relativas aos 6 Eixos preestabelecidos pelo Caderno de Logística.



Figura 1: Caderno de Logística do PLS - 6 EIXOS

Na sequência, a partir destas situações problema definem-se objetivos, linhas de ação e indicadores, para os quais o PLS da Sede e das SREs definirão metas e plano de ação, promovendo a convergência de esforços e uso dos recursos disponíveis. Estas ações iniciais foram realizadas pelo Setor de Sustentabilidade, sendo que a definição de objetivos, linha de ação, indicadores e responsáveis foi construída com a participação de várias setoriais do DNIT Sede, de forma centralizada, quais sejam: CGLOG, CGGP, CGOF, CGTI, Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos, Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade e ainda com a CGCOM.

Dessa etapa resultou a Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025, publicado pela Portaria 7.114/2023 no Boletim Administrativo de 21 de dezembro de 2023, que estabelece as relações entre os 6 EIXOS e os Temas do PLS para o próximo biênio. A construção do modelo e planilha PLS/SRE/DNIT padrão foi realizada a partir desta Matriz.

RESUMO			MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS																								
			CONSUMO					TERCEIRIZADOS					DESLOCAMENTOS		PESSOAS												
EIXOS	OBJETIVOS	LINHAS DE AÇÃO	Papel	Copos Descartáveis	Água e Esgoto	Água em galão	Energia Elétrica	Impressão	Resíduos Sólidos	Telefonia	Ocupação	Limpeza	Copeiragem	Manutenção Predial	Vigilância	Apoio Administrativo	Motorista	Estagiários	Veículos	Combustível	Diárias	Passagens	Qualidade de Vida	Capacitação	Acessibilidade		
			EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	4	18							*									*			*			
EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	2	2								*																	
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	2	2																									
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	2	2																									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	2	5																*							*		
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	4	5																									
TOTAL	16	34	* Temas apenas para PLS Sede																								

Tabela 1: Resumo da Matriz de Diretrizes Orientativas para o PLS 2024-2025

Numa segunda etapa, após capacitação na nova metodologia, oficinas de elaboração do PLS e plantões de suporte, os membros dos NS/SRE realizaram a construção do plano nas regionais, com o levantamento da série histórica, definição das metas para os indicadores e definição das ações e responsáveis para o atingimento dos resultados.

A figura abaixo ilustra as etapas desde o planejamento até a aprovação e publicação do PLS:



Figura 2: Metodologia da elaboração do PLS/SRE/DNIT

Neste segundo grupo de elaboração do PLS participaram 16 SREs: Acre, Alagoas, Amazonas, Amapá, Ceará, Goiás, Mato Grosso, Pará, Paraná, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Rondônia, Roraima e São Paulo.

Com metas estipuladas para 2 anos, ao longo do biênio 2024-2025 o PLS será implementado conforme o Plano de Ação definido, sendo os membros do NS/SRE responsáveis pelo acompanhamento da evolução dos trabalhos. Após o término de cada exercício deverá ser divulgado o Relatório Anual de Desempenho do PLS. Nesse mesmo momento podem ser definidas novas ações para o atingimento das metas pactuadas de acordo com diretrizes e linhas de ação da Matriz de Diretrizes Orientativas do PLS 2024-2025.

3. ODS x EIXOS TEMÁTICOS x PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO DNIT x PROBLEMÁTICAS

ODS	Eixo Temático	Planejamento Estratégico DNIT	ID	Problemáticas
   	EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	<p>VALORES:</p> <p>Excelência técnica e qualidade nas entregas à sociedade; Responsabilidade socioambiental; Comprometimento com o desenvolvimento econômico, social e regional</p> <p>INTEGRAÇÃO/ GESTÃO:</p> <p>Implementar a sustentabilidade econômico socioambiental</p> <p>GOVERNANÇA/ PESSOAS:</p> <p>Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional</p>	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações
			P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.
			P03	Consumo não racional de bens e serviços
			P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos
	EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS		P05	Necessidade de Gestão Documental
			P06	Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais
  	EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL		P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade
			P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
			P09	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.
 	EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO		P10	Desconhecimento sobre inovações possíveis
		P11	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	
 	EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P12	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	
		P13	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	
     	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P14	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	
		P15	Falta de capacitação das partes	
		P16	Falta de priorização da temática pelos níveis superiores.	
		P17	Desconhecimento sobre a pauta pelos setores não participantes.	
		P18	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	

Tabela 2: ODS x Eixos Temáticos x Planejamento Estratégico do DNIT x Problemáticas

4. MATRIZ DE DIRETRIZES ORIENTATIVAS

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P01	Logística contratual e processual não sustentável nas licitações	OB01	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações	Logística processual e contratual aprimorados: atendimento aos quesitos	Quesitos	CGLOG CAF
	P02	Abastecimento de energia sem mecanismo de geração própria.	OB02	Promover geração de energia limpa	Promover geração de energia limpa	% Geração de energia limpa	%	CGLOG CAF
	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Promover o consumo racional de papel	Consumo de resmas de papel A4 per capita	Resmas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de copos descartáveis	Consumo de centos de copos descartáveis per capita	Centos / pessoa	CGLOG CAF
						% Consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água e esgoto	Consumo de água per capita	m ³ / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de água em galão	Consumo de água em galão	Galões de 20l	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de energia elétrica	Consumo de energia per capita	kWh / pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de impressões	Nº Páginas impressas per capita	Páginas/pessoa	CGLOG CAF
					Promover o consumo racional de equipamentos de impressão	Nº Equip impressão	Nº Equip	CGLOG CAF
					Promover dimensionamento adequado dos postos	Nº Postos adequados aos quesitos	Nº Postos	CGLOG CAF
Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF					
Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF					

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE	P03	Consumo não racional de bens e serviços	OB03	Promover o consumo racional de bens e serviços	Racionalizar o consumo de utensílios, materiais e insumos	Gasto com utensílios, materiais e insumos	R\$	CGLOG CAF
					Adequar os veículos à Política de Frotas	% Atendimento à Política de Frotas	%	CGLOG CAF
					Acompanhar gasto com Telefonia	Gasto com telefonia	R\$	
					Acompanhar gasto com Diárias	Gasto com diárias	R\$	
					Acompanhar gasto com Passagens	Gasto com passagens	R\$	
	P04	Baixa aplicação de gestão de resíduos	OB04	Aprimorar a gestão de resíduos	Elevar % de localidades com elaboração do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado elaborado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de localidades com implantação do PGRS ou Plano Simplificado (conforme enquadramento)	% Localidades (Sede + SRs) com PGRS / Plano Simplificado implantado	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
					Elevar % de compostagem dos resíduos orgânicos	% Localidades (Sede + SRs) com compostagem dos resíduos orgânicos implantada	%	Comissão Resíduos SEDE e SREs
	EIXO 2. RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS	P05	Necessidade de Gestão Documental	OB05	Realizar a gestão documental	Elevar % de gestão documental realizada	% Localidades (Sede + SRs) com gestão documental realizada	%
P06		Necessidade de Modernização da Distribuição geográfica das Unidades Locais	OB06	Realizar a revisão da distribuição geográfica das Unidades Locais nas SREs	Elevar % Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	% Unidades Locais nas Superintendências Regionais com distribuição geográfica revisada	%	DAF CGOF SetSUST

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL	P07	Baixa aplicação de critérios de sustentabilidade	OB07	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade	% Itens com critérios de sustentabilidade	%	CGLOG CAF
						% Consumo de combustíveis menos poluente ((Etanol + Diesel S10 + Biodiesel) / (Gasolina + Diesel))	%	CGLOG CAF
	P08	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiem a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e rótulos e certificações passíveis de aplicação.	OB08	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Aumentar as capacidades (ETP) sobre normativos, ferramentas e identificação de produtos e serviços mais sustentáveis e sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação.	Nº Capacitações promovidas	Nº Capacitações promovidas	SetSUST e CGGP
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO	P09	Desconhecimento sobre inovações possíveis	OB09	Promover eventos de apresentação de inovações	Promover eventos de apresentação de inovações	Nº Eventos / Ações promovidos	Nº Eventos e Ações	SetSUST
	P10	Baixo número de soluções inovadoras implementadas.	OB10	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Fomentar a implementação de soluções inovadoras	Nível de solução contratada Aceitável: Nível 01 a 03: Nível 01 = Facilities Nível 02 = serviço sob demanda Nível 03 = postos + material sob demanda	Nível	CGLOG CAF

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS			OBJETIVOS			INDICADOR		
Eixo Temático	ID	Problemáticas	OB	Descrição	Linha de Ação	Descrição	Unidade	Resp.
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES	P11	Ausência de contratações e ações que contemplem negócios de impacto.	OB11	Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental	Elevar nº Postos Inclusivos	Nº Postos inclusivos	Nº Postos	CGLOG CAF
					Elaborar critérios de desempate inclusivo nas licitações	Critérios elaborados	Critérios elaborados	Comitê Permanente de Gênero, Raça e Diversidade
					Elevar nº de ações que contemplem descarte social	Nº Ações de descarte social	Nº Ações	CGLOG CAF
					Elevar % de imóveis acessíveis	% Imóveis acessíveis	%	CGLOG
	P12	Pouco conhecimento sobre a implementação prática de negócios de impacto nas contratações públicas.	OB12	Aumentar as capacidades sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Aumentar as capacidades sobre práticas de negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações promovidas sobre negócios de impacto nas contratações públicas	Nº Capacitações	SetSUST e CGGP
	EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	P13	Ausência de um programa de capacitação continuada para o progresso da pauta.	OB13	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Elaborar estudo de programa para compor trilhas de capacitação para as partes interessadas.	Estudo elaborado	Estudo elaborado
P14		Falta de capacitação das partes	OB14	Elevar a capacitação dos colaboradores	Elevar a capacitação dos colaboradores	Nº Colaboradores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores	SetSUST e CGGP NS e SGP
P15		Desconhecimento sobre a pauta	OB15	Elevar a conscientização e disseminação da pauta	Elaborar campanhas anuais sobre a pauta com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas/ano realizadas com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas	SetSUST e CGGP NS e SGP
					Promover ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano realizadas	Nº Ações	SetSUST e CGGP NS e SGP
P16	Desconhecimento sobre o vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	OB16	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030	Nº Ações de QVT/ano com vínculo à Agenda 2030	Nº Ações	CGGP SGP	

5. TEMAS



Figura 3: 17 Temas do PLS-SREs DNIT 2024-2025

6. CONSUMO 2019-2023

CONSUMO						
TEMA	UNIDADE	2019	2020	2021	2022	Nov/23
1 Papel	Resmas	214	12	98	132	44
2 Copos Descartáveis	Centos	250	16	185	204	97
3 Água e Esgoto	m ³	1.470	1.297	734	699	747
4 Água em galão	Galões de 20l	0	0	574	709	726
5 Energia Elétrica	Kwh	194.105	147.714	118.721	155.457	151.910
6 Impressão	Páginas	7.302	29.477	32.923	42.487	22.658
7 Impressão	Equipamentos	13	13	13	13	14
8 Veículos	Unidades	13	13	13	13	19
9 Veículos	Km Percorrido	178.345	145.421	143.895	251.743	178.960
10 Combustível	Litros	19.964	16.693	16.726	18.690	21.189
11 Terceirizados	Postos	27	27	27	27	35

Tabela 3: Série Histórica de Consumo SREPA 2019-2023

TERCEIRIZADOS - POSTOS					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov/23
1 Limpeza	6	6	6	6	6
2 Copeiragem	1	1	1	1	1
3 Manutenção Predial	0	0	0	0	2
4 Vigilância	6	6	6	6	6
5 Apoio Administrativo	10	10	10	10	15
6 Motorista	4	4	4	4	5
TOTAL	27	27	27	27	35

Tabela 4: Série Histórica de Postos de Terceirizados SREPA 2019-2023

7. GASTOS 2019-2023

GASTOS – R\$					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov 2023
1 Papel				R\$ 3.009,60	R\$ 940,50
2 Copos Descartáveis	R\$ 622,50	R\$ 39,84	R\$ 460,65	R\$ 507,96	R\$ 0,00
3 Água e Esgoto	R\$ 56.559,25	R\$ 49.783,74	R\$ 37.288,80	R\$ 40.705,67	R\$ 24.979,97
4 Água em galão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.587,10	R\$ 4.832,69	R\$ 4.566,54
5 Energia Elétrica	R\$ 116.176,07	R\$ 101.259,29	R\$ 111.326,09	R\$ 252.659,89	R\$ 135.972,73
6 Impressão	R\$ 13.752,00	R\$ 27.504,00	R\$ 27.504,00	R\$ 27.504,00	R\$ 11.455,75
7 Resíduos Sólidos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8 Veículos - manutenção	R\$ 18.270,08	R\$ 27.510,85	R\$ 50.033,30	R\$ 44.839,59	R\$ 29.331,33
9 Veículos - seguro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
10 Combustível	R\$ 85.862,76	R\$ 64.135,94	R\$ 79.331,20	R\$ 136.820,88	R\$ 138.600,22
11 Terceirizados	R\$ 1.017.571,56	R\$ 1.048.298,78	R\$ 938.963,88	R\$ 1.446.243,40	R\$ 2.601.027,99
TOTAL	R\$ 1.308.814,22	R\$ 1.318.532,44	R\$ 1.247.495,02	R\$ 1.967.123,68	R\$ 2.956.875,03

Tabela 5: Série Histórica de Gastos SREPA 2019-2023

TERCEIRIZADOS – R\$					
TEMA	2019	2020	2021	2022	Nov 2023
1 Limpeza	R\$ 235.495,57	R\$ 234.288,38	R\$ 214.050,93	R\$ 340.386,00	R\$ 240.612,63
2 Copeiragem	R\$ 11.778,00	R\$ 12.324,00	R\$ 12.900,00	R\$ 14.544,00	R\$ 49.201,80
3 Manutenção Predial	R\$ 141.639,83	R\$ 156.239,04	R\$ 39.578,19	R\$ 139.924,01	R\$ 80.847,12
4 Vigilância	R\$ 267.399,36	R\$ 267.399,36	R\$ 276.723,36	R\$ 313.791,12	R\$ 692.586,12
5 Apoio Administrativo	R\$ 289.858,80	R\$ 303.336,00	R\$ 317.519,40	R\$ 537.470,27	R\$ 1.233.195,12
6 Motorista	R\$ 71.400,00	R\$ 74.712,00	R\$ 78.192,00	R\$ 100.128,00	R\$ 304.585,20
TOTAL	R\$ 1.017.571,56	R\$ 1.048.298,78	R\$ 938.963,88	R\$ 1.446.243,40	R\$ 2.601.027,99

Tabela 6: Série Histórica de Gastos com Terceirizados SREPA 2019-2023

8. RESUMO DAS METAS

PLS SREPA/DNIT 2023-2024						
	TEMA	META	UNIDADE	ANO BASE	META 2024	META 2025
01	PAPEL	Reduzir em 15% o consumo de papel per capita	resmas/pessoa	2022	5%	15%
02	COPOS	Reduzir em 15% o consumo de copos descartáveis per capita	centos/pessoa	2023	7%	15%
		Manter em 100% o consumo de copos descartáveis biodegradáveis	%	2023	100%	100%
03	ÁGUA E ESGOTO	Reduzir em 5% o consumo de água e esgoto per capita	m ³ /pessoa	2023	2%	3%
04	ÁGUA EM GALÃO	Reduzir em 50% o consumo de galões de água 20l per capita	galões/pessoa	2023	3,5	3,5
05	ENERGIA ELÉTRICA	Elevar em 15% o consumo de energia limpa	%	2023	0%	15%
		Reduzir em 5% o consumo de energia elétrica per capita	kWh/pessoa	2023	2.599	2.520
06	IMPRESSÃO	Reduzir para 640 páginas impressas per capita	páginas/pessoa	n/a	661	640
		Manter até 10 equipamentos de impressão em uso	equipamentos	n/a	11	10
07	RESÍDUOS SÓLIDOS	PGRS elaborado e publicado	PGRS elaborado e publicado	n/a	PGRS elaborado e publicado	n/a
		PGRS implantado	PGRS implantado	n/a	n/a	PGRS implantado
		Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	compostagem implantada	n/a	0%	100%
		Realizar ações de descarte social	Nº de ações	n/a	1	1
08	LIMPEZA	Logística com 4 quesitos atendidos	Logística com 4 quesitos atendidos	n/a	4	4
		Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza	R\$	n/a	R\$ 6.500	R\$ 6.500
		Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade	%	2023	5%	10%
		Contratar solução de nível 3	Nível	n/a	4	3
		Manter nº 3 de postos inclusivos	Nº Postos Inclusivos	n/a	3	3
09	COPEIRAGEM	Logística com 4 quesitos atendidos	Logística com 4 quesitos atendidos	n/a	3	4
		Manter o gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem	R\$	n/a	R\$ 16.500	R\$ 16.500
		Nº de Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos	Nº de Postos	n/a	1	1
		Elevar para 5% os itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade	%	2023	3%	5%
		Contratar solução de nível 3	Nível	n/a	5	3
10	MANUTENÇÃO PREDIAL	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	n/a	2	3
		Contratar solução de nível 2	Nível	n/a	2	2
11	VIGILÂNCIA	Logística com 3 quesitos atendidos	Nº de quesitos	n/a	2	3
		Nº de Postos dimensionados com 2 quesitos atendidos	Nº de Postos	n/a	15	15
12	APOIO ADMINISTRATIVO	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	n/a	2	3
		Elevar em 1 o nº de postos inclusivos	Postos Inclusivos	n/a	2	3
13	MOTORISTA	Logística com 4 quesitos atendidos	quesitos	n/a	3	4
14	VEÍCULOS	% Atendimento à Política de Frotas ≥75% (Boletim de Desempenho DAF)	%	n/a	59%	75%
15	COMBUSTÍVEL	Consumo de combustíveis menos poluentes ≥ 80%	%	n/a	≥ 80%	≥ 80%
16	QUALIDADE DE VIDA	Promover 08 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030	Ações/ano	n/a	8	8
17	CAPACITAÇÃO	Capacitar 02 colaboradores em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030	Nº Colaboradores capacitados	2025	2	2
		Elaborar 04 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030	Nº Campanhas / ano	2023	4	4
		Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade	Nº Ações/ano	n/a	4	4

Tabela 7: Resumo das Metas SREPA

9. TEMAS DE CONSUMO

9.1. PAPEL

PAPEL									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir em 15% o consumo de papel per capita					Meta 2024:	5%	Meta 2025:	15%
Indicador:	Consumo de resmas de papel A4 per capita					Unidade:	resmas/pessoa	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar mensalmente o dia do papel zero	Definir e divulgar o dia que não haverá impressão como forma de educação	SEINF SELOG CAF	CAF	Pessoal	dez/23	dez/24	A INICIAR	Baixa adesão
2	Instalar ilhas de impressão	Redefinir a localização das impressoras em ilhas	SEINF SELOG CAF	CAF	Pessoal TI	dez/23	jun/24	A INICIAR	Falta de infraestrutura logística adequada na sede para instalar as ilhas de impressão; problemas com a segurança do prédio

9.2. COPOS DESCARTÁVEIS

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir em 15% o consumo de copos descartáveis per capita					Meta 2024:	7%	Meta 2025:	15%
Indicador:	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					Unidade:	Centos/pessoa	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Renovar os bens de consumo distribuídos entre servidores e colaboradores	Realizar nova aquisição de xícaras, canecas, e squeeze	CAF SELOG	CAF	Pessoal Licitação	dez/23	dez/24	INICIADO	Licitação fracassada ou não entrega dos materiais já adquiridos

COPOS DESCARTÁVEIS									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Manter em 100% o consumo de copos descartáveis biodegradáveis					Meta 2024:	100%	Meta 2025:	100%
Indicador:	Consumo de centos de copos descartáveis per capita					Unidade:	%	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Acompanhar cada compra de copos descartáveis e atestar a autenticidade do critério de sustentabilidade	Acompanhar os processos de pedido e recebimento de bens	Patrimônio SELOG CAF	CAF	Pessoal Licitação	jan/23	fev/24	CONTÍNUO	Não observância do critério de sustentabilidade no momento do pedido e da entrega

9.3. ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir em 5% o consumo de água e esgoto per capita					Meta 2024:	2%	Meta 2025:	5%
Indicador:	Consumo de água e esgoto per capita					Unidade:	m ³ /pessoa	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar manutenção predial nas UL e Sede	Trocar 100% das torneiras das pias e redimensionar as caixas sanitárias	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jun/24	INICIADO	Não encontrar torneiras adequadas na cidade, atrasando o cronograma
2	Instalar sistema de coleta de água da chuva	Aproveitar as características da região, redefinir a queda de água para reservatório e distribuição de água	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamentário Licitação	jan/24	jun/25	A INICIAR	Projeto tornar-se inviável por questões estruturais e orçamentárias

9.4. ÁGUA EM GALÃO

ÁGUA EM GALÃO									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Reduzir em 50% o consumo de galões de água 20l per capita					Meta 2024:	3,5	Meta 2025:	3,5
Indicador:	Consumo de galões de água 20l per capita					Unidade:	galões/pessoa	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Instalar filtros de água na Superintendência	Pesquisa de mercado	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamentário Licitação	jan/24	dez/24	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada
2	Realizar manutenção nos filtros já existente nas Unidades Locais e Sede	Utilizar contratos existentes	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jun/24	INICIADO	Atestar que a água ainda é imprópria para o consumo

9.5. ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB02 Promover geração de energia limpa										
Meta:		Elevar em 15% o consumo de energia limpa				Meta 2024:	0%	Meta 2025:	15%	
Indicador:		Índice de geração de energia limpa				Unidade:	%	Ano base:	2023	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Projeto para a instalação de usina de fotovoltaica	Projeto já em fase de projeto na UH Tucuruí e distribuído para as unidades e sede	CEA CAF	CAF	Pessoal	out/23	jun/24	INICIADO	Dificuldade de locomoção, atraso no projeto	
2	Contratação de empresa para instalação de usina fotovoltaica	Contratação de empresa para instalação de usina fotovoltaica	CEA CAF	CAF	Pessoal Orçamen tário Licitação	jun/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

ENERGIA ELÉTRICA										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:		Reduzir em 5% o consumo de energia elétrica per capita				Meta 2024:	2.599	Meta 2025:	2.520	
Indicador:		Consumo de energia elétrica per capita				Unidade:	kWh/pessoa	Ano base:	2023	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Trocar eletrônicos consumidores de energia	Reposição de novas aquisições de material permanente	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamen tário Licitação	nov/23	dez/24	AVANÇADO	Não entrega do material	
2	Ajustar consumos nas UL com maior despesas	Fazer visitas técnicas e remodelar o funcionamento das Unidades	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Não adesão da UL	
3	Ajustar infraestrutura e materiais consumidores de energia com melhor eficiência energética	Ampliar a utilização de sensores de presença, temporizador e etc	SELOG CAF SETINF	CAF	Pessoal	jan/23	jun/24	AVANÇADO	Falta de recurso no contrato de manutenção predial	

9.6. IMPRESSÃO

IMPRESSÃO – Páginas per capita										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:		Reduzir para 640 páginas impressas per capita				Meta 2024:	661	Meta 2025:	640	
Indicador:		Páginas impressas per capita				Unidade:	páginas/pessoa	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar mensalmente o dia do papel zero	Definir e divulgar o dia que não haverá impressão como forma de educação	SELOG CAF SETINF	CAF	Pessoal	dez/23	dez/24	A INICIAR	Não adesão dos setores	
2	Instalar sistema de bilhetagem nas máquinas em uso	Utilizar o contrato existente	SELOG CAF SETINF	CAF	Pessoal TI	dez/23	jun/24	INICIADO	O contrato não ter suporte para a demanda	

IMPRESSÃO – Equipamentos										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:	Manter até 10 equipamentos de impressão em uso					Meta 2024:	11	Meta 2025:	10	
Indicador:	Equipamentos de impressão em uso					Unidade:	equipamentos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Instalar ilhas de impressão	Redefinir a localização das impressoras em ilhas	SELOG CAF SETINF	CAF	Pessoal TI	dez/23	jun/24	A INICIAR	Falta de infraestrutura logística adequada na sede para instalar as ilhas de impressão; problemas com a segurança do prédio	

9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS

GESTÃO DE RESÍDUOS – elaboração do PGRS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos										
Meta:	PGRS elaborado (Metodologia do Diagnóstico, Diagnóstico, Plano de Gerenciamento, Monitoramento) e publicado					Meta 2024:	PGRS elaborado e publicado	Meta 2025:	n/a	
Indicador:	PGRS publicado					Unidade:	PGRS elaborado e publicado	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Elaborar e publicar PGRS	Elaborar e publicar PGRS	CAF	CAF	Pessoal	jan/23	jun/24	FINALIZADO		

GESTÃO DE RESÍDUOS – implantação do PGRS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos										
Meta:	PGRS implantado (Coleta Seletiva, Chamada Pública e Capacitação)					Meta 2024:	n/a	Meta 2025:	PGRS implantado	
Indicador:	PGRS implantado					Unidade:	PGRS implantado	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Implantar PGRS	Implantar PGRS	TODOS	CAF	Pessoal	jun/23	dez/25	A INICIAR	Resistência dos servidores e colaboradores	
2	Consolidar o perfil de resíduos sólidos descartados na SR/PA	Separar os resíduos nos recipientes correspondentes	SELOG CAF	CAF	Pessoal	nov/23	dez/25	AVANÇADO	Descarte em recipientes errados	

GESTÃO DE RESÍDUOS – compostagem										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB04 Aprimorar a gestão de resíduos										
Meta:	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos					Meta 2024:	0%	Meta 2025:	100%	
Indicador:	Compostagem implantada					Unidade:	Compostagem implantada	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	Implantar a compostagem de resíduos orgânicos	TODOS	CAF	Pessoal Orçamen tário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Dificuldade em formatar a solução mais adequada	

DESCARTE SOCIAL									
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES									
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental									
Meta:	Realizar ações de descarte social					Meta 2024:	1	Meta 2025:	1
Indicador:	Nº Ações de descarte social					Unidade:	Nº de ações	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Realizar ações de descarte social	Realizar ações de descarte social	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Dificuldade em encontrar interessados

10. TERCEIRIZADOS

10.1. LIMPEZA

LIMPEZA - logística processual e contratação									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações									
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Avaliar a empresa se é adequada para renovação do contrato em 24 meses	Adequar o próximo termo aditivo	Fiscalização, SELOG, CAF	CAF	Pessoal	dez/23	jun/24	A INICIAR	Insolvência da contratada
2	Na próxima contratação, incluir o fornecimento de balança	Incluir o fornecimento de balança para a pesagem dos resíduos ou tentar aditivar o contrato	SELOG CAF	CAF	Pessoal Licitação	jan/24	dez/24	A INICIAR	Falhas na instrução processual

LIMPEZA - utensílios, materiais e insumos									
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE									
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços									
Meta:	Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza					Meta 2024:	R\$ 6.500	Meta 2025:	R\$ 6.500
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de limpeza					Unidade:	R\$	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Eliminar, reduzir materiais não adequados, readequar planilha de preços	Avaliar a planilha de preços	Fiscalização, SELOG, CAF	CAF	Fiscalização	fev/24	dez/25	A INICIAR	Lista subdimensionada

LIMPEZA – critérios de sustentabilidade									
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL									
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade									
Meta:	Elevar para 10% de itens (utensílios, materiais e insumos) de limpeza com critérios de sustentabilidade					Meta 2024:	5%	Meta 2025:	10%
Indicador:	% de itens com critérios de sustentabilidade					Unidade:	%	Ano base:	2023
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	Readequar e averiguar os materiais empregados no serviço	Avaliar a planilha de materiais e embalagens entregues	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/24	A INICIAR	Deficiência na fiscalização

LIMPEZA – nível da solução contratada										
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO										
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras										
Meta:	Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2024:	4	Meta 2025:	3	
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Previsão de material sob demanda	Previsão de posto + materiais sob demanda	CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

LIMPEZA – inclusão social										
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES										
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental										
Meta:	Manter nº 3 de postos inclusivos					Meta 2024:	3	Meta 2025:	3	
Indicador:	Nº Postos Inclusivos					Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter 3 postos inclusivos	Manter 3 postos ocupados por PCD e mãe solo	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Dificuldade de reposição da mão-de-obra	

10.2. COPEIRAGEM

COPEIRAGEM - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:	Logística com 4 quesitos atendidos					Meta 2024:	2	Meta 2025:	4	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realinhar o escopo da contratação	Incluir/adequar o posto no contrato de limpeza	SELOG CAF	CAF	Pessoal Licitação	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

COPEIRAGEM - utensílios, materiais e insumos										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:	Manter gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem					Meta 2024:	R\$ 16.500	Meta 2025:	R\$ 16.500	
Indicador:	Gasto com utensílios, materiais e insumos de copeiragem					Unidade:	R\$	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realinhar o escopo da contratação	Incluir fornecimento de materiais sob demanda	SELOG CAF	CAF	Pessoal Licitação	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

COPEIRAGEM – dimensionamento adequado										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:		Nº de Postos dimensionados com 3 quesitos atendidos				Meta 2024:	1	Meta 2025:	1	
Indicador:		Nº de Postos com 3 quesitos atendidos				Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter 01 posto na Sede	Manter 01 posto na Sede	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Subdimensionamento da necessidade	

COPEIRAGEM – critérios de sustentabilidade										
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL										
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade										
Meta:		Elevar para 05% de itens (utensílios, materiais e insumos) de copeiragem com critérios de sustentabilidade				Meta 2024:	3%	Meta 2025:	5%	
Indicador:		% de itens com critérios de sustentabilidade				Unidade:	%	Ano base:	2023	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Incluir exigências de itens com critérios de sustentabilidade	Incluir exigências de itens com critérios de sustentabilidade	SELOG CAF	CAF	Pessoal	dez/23	dez/25	INICIADO	Não constar materiais na cesta do Almoarifado	

COPEIRAGEM – nível da solução contratada										
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO										
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras										
Meta:		Contratar solução de nível 3 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)				Meta 2024:	5	Meta 2025:	3	
Indicador:		Nível de solução contratada				Unidade:	Nível	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Projetar nova contratação com entrega de material sob demanda	Incluir material sob demanda na próxima licitação	CAF	SELOG	Pessoal Licitação	jan/24	dez/25	A INICIAR	Licitação deserta ou fracassada	

10.3. MANUTENÇÃO PREDIAL

MANUTENÇÃO PREDIAL - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:		Logística com 3 quesitos atendidos				Meta 2024:	2	Meta 2025:	3	
Indicador:		Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Realizar nova licitação com vigência contratual de pelo menos 20 meses	Previsão de vigência de 20 meses para o novo contrato	CAF	CAF	Pessoal Licitação	mai/24	dez/24	A INICIAR	Má execução contratual e necessidade de rescisão	

MANUTENÇÃO PREDIAL – nível da solução contratada										
EIXO 4. FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO										
OB10 Fomentar a implementação de soluções inovadoras										
Meta:	Contratar solução de nível 2 (2 = serviço sob demanda; 3 = postos + material sob demanda)					Meta 2024:	2	Meta 2025:	2	
Indicador:	Nível de solução contratada					Unidade:	Nível	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Manter, acompanhar e gerir o contrato firmado.	Manter, acompanhar e gerir o contrato firmado. O contrato atual já está no nível 2	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	CONTÍNUO	Fiscalização não adequada	

10.4. VIGILÂNCIA

VIGILÂNCIA - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:	Logística com 3 quesitos atendidos					Meta 2024:	2	Meta 2025:	3	
Indicador:	Nº de quesitos atendidos					Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Alteração da vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jun/24	A INICIAR	Contrato tenha alcançado 60 meses.	

VIGILÂNCIA – dimensionamento adequado										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:	Nº de Postos dimensionados com 2 quesitos atendidos					Meta 2024:	15	Meta 2025:	15	
Indicador:	Nº de Postos com 2 quesitos atendidos					Unidade:	Nº de Postos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Avaliar postos	Avaliar a possibilidade de converter postos de vigilância armada em outros de menor custo	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Inviabilidade da conversão em razão de fatores externos. Ex: violência do entorno da sede e ul's	
2	Estudar nova licitação	Avaliar a possibilidade de implantação de portaria remota	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Inviabilidade da implantação em razão de fatores externos. Ex: violência do entorno da sede e ul's	

10.5. APOIO ADMINISTRATIVO

APOIO ADMINISTRATIVO - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:		Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2024:	2	Meta 2025:	4	
Indicador:		Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Alteração da vigência contratual	Previsão de vigência de 20 meses para o contrato	CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jun/24	INICIADO	Problemas na execução contratual	
2	Licitação Única	Planejar nova licitação para nova contratação de Apoio Administrativo para a SEDE E UL's.	SELOG CAF	CAF	Pessoal Orçamentário	jan/24	jun/24	A INICIAR	Licitação Deserta ou Fracassada	

APOIO ADMINISTRATIVO – inclusão social										
EIXO 5. NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES										
OB11 Elevar número de contratos e ações que contemplem negócios de impacto socioambiental										
Meta:		Elevar em 1 o nº de postos inclusivos				Meta 2024:	2	Meta 2025:	3	
Indicador:		Nº Postos Inclusivos				Unidade:	Nº Postos inclusivos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		CAF				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Comunicar empresas contratadas	Encaminhar às empresas contratadas orientação quanto a necessidade de inclusão de mulheres vítimas de violência no quadro de funcionários	SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	jul/24	A INICIAR	Contratada ter dificuldades para realizar as contratações inclusivas	

10.6. MOTORISTAS

MOTORISTAS - logística processual e contratação										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB01 Promover logística contratual e processual sustentável nas licitações										
Meta:		Logística com 4 quesitos atendidos				Meta 2024:	3	Meta 2025:	4	
Indicador:		Nº de quesitos atendidos				Unidade:	Nº de quesitos	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:		SELOG				Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Vigência Contratual	Ampliação do prazo de vigência contratual para 24 meses	SELOG CAF	SELOG	Pessoal	abr/23	abr/25	INICIADO	Inexecução parcial por parte da contratada durante a vigência do contrato	

11. DESLOCAMENTOS

11.1. VEÍCULOS

VEÍCULOS										
EIXO 1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE										
OB03 Promover o consumo racional de bens e serviços										
Meta:	% Atendimento à Política de Frotas $\geq 75\%$ (Boletim de Desempenho DAF)					Meta 2024:	59%	Meta 2025:	75%	
Indicador:	% Atendimento à Política de Frotas					Unidade:	%	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Evitar gastos elevados de manutenção em veículos que estão em situação de substituição, em conformidade com a Portaria 5.450/2022.	Encaminhar para leilão ou doação os veículos que não estejam em bom estado.	SELOG CAF	SELOG	Pessoal	mar/23	dez/24	INICIADO	Falta de pessoal para instrução dos processos de leilão e doação.	

11.2. COMBUSTÍVEIS

COMBUSTÍVEIS										
EIXO 3. IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL										
OB07 Aumentar a aplicação de critérios de sustentabilidade										
Meta:	Consumo de combustíveis menos poluentes $\geq 80\%$					Meta 2024:	$\geq 80\%$	Meta 2025:	$\geq 80\%$	
Indicador:	% de consumo de combustíveis menos poluentes					Unidade:	%	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	SELOG					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Abastecer os veículos preferencialmente com combustíveis menos poluentes. (Etanol e Diesel 10)	Orientar motoristas e servidores que utilizarem os carros da frota da SRE/PA, a realizarem o abastecimento dos veículos com Diesel S10 ou etanol sempre que possível.	TODOS	SELOG	Pessoal Normativo	dez/23	dez/25	CONTÍNUO	Baixa adesão por parte dos setores envolvidos.	

12. PESSOAS

12.1. QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA									
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO									
OB16 Divulgar vínculo das ações de QVT à Agenda 2030									
Meta:	Promover 08 Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030 (mínimo 6)					Meta 2024:	8	Meta 2025:	8
Indicador:	Nº Ações/ano de QVT com vínculo à Agenda 2030					Unidade:	Ações/ano	Ano base:	n/a
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025		
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos
1	ODS 3: Saúde e bem-estar Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades	(3) Eventos de educação do trânsito, reforçar a prevenção de doenças tropicais e transmissíveis, campanha de conscientização sobre o tabagismo e outras drogas	CAF NUCOM SELOG	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Baixa adesão
2	ODS 3: Saúde e bem-estar Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades	(1) Campanhas de vacinação	SGP CAF	CAF	Pessoal Orçamen tário	mar/24	dez/25	CONTÍNUO	Baixa adesão
3	ODS 4: Educação de Qualidade Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos	(1)Dia do Engenheiro Civil (25/10): promover visitas das escolas públicas ao DNIT, conhecer o trabalho do Engenheiro Civil, na Sede e em Unidades Locais	CET CEA SELOG	CAF	Pessoal	ago/24	out/24	A INICIAR	Baixa adesão
4	ODS 6: Água Potável e Saneamento Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos	(1) Disseminar o uso consciente da água no DNIT e em meio doméstico (dia da água 22/03)	CAF NUCOM SELOG	CAF	Pessoal	fev/24	mar/24	A INICIAR	Baixa adesão
5	ODS 10: Redução das Desigualdades Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles	(2) Envidar esforços para abrir espaço físico da Sede para acolher feiras de micro empreendedor, artistas locais, associações de mulheres e artesãos	NUCOM SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/24	A INICIAR	Baixa adesão
6	ODS 12: Consumo e Produção Responsáveis Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis	(2) Inclusão de Ações de QVT relacionadas à temática da sustentabilidade ambiental	NUCOM SELOG CAF	CAF	Pessoal	fev/24	ago/24	A INICIAR	Baixa adesão

12.2. CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB14 Elevar a capacitação dos colaboradores										
Meta:	Capacitar 4 colaboradores ao ano em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					Meta 2024:	2	Meta 2025:	2	
Indicador:	Nº Colabores capacitados em sustentabilidade com vínculo à Agenda 2030					Unidade:	Nº Colaboradores capacitados	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Reunir com a equipe de entidades e Universidades em Belém	Enviar esforços para incluir na agenda de capacitações vagas para servidores do DNIT.	SGP SELOG CAF	SGP	Pessoal Orçamen tário	jan/24	dez/25	A INICIAR	Normativos das entidades procuradas, impossibilidade de abertura de vagas	

CAPACITAÇÃO										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta										
Meta:	Elaborar 4 campanhas anuais com vínculo à Agenda 2030					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4	
Indicador:	Nº Campanhas anuais realizadas com vínculo à Agenda 2030					Unidade:	Nº Campanhas /ano	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	ODS 3: Saúde e bem-estar Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades	Campanhas de conscientização de cuidados com a saúde e bem estar	SGP	CAF	Pessoal	fev/24	NH	CONTÍNUO	Baixa adesão	
2	ODS 4: Educação de Qualidade Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos	Coleta de material escolar para estudantes de escola pública ou indígenas	CET, CEA, SELOG	CAF	Pessoal	ago/24	out/24	A INICIAR	Baixa adesão	
3	ODS 6: Água Potável e Saneamento Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos	Disseminar o uso consciente da água no DNIT e em meio doméstico (dia da água 22/03)	NUCOM, SELOG, CAF	CAF	Pessoal	fev/24	mar/24	A INICIAR	Baixa adesão	
4	ODS 12: Consumo e Produção Responsáveis Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis	Campanha educativa acerca do uso responsável dos materiais e recursos energéticos	NUCOM, SELOG	CAF	Pessoal	fev/24	dez2025	CONTÍNUO	Baixa adesão	

CAPACITAÇÃO										
EIXO 6. DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
OB15 Elevar a conscientização e disseminação da pauta										
Meta:	Promover 04 ações anuais de divulgação e comunicação para a sustentabilidade (mínimo 4)					Meta 2024:	4	Meta 2025:	4	
Indicador:	Nº Ações anuais realizadas					Unidade:	Nº Ações/ano	Ano base:	n/a	
Setor Responsável:	CAF					Prazo:	2025			
	Ação	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Fim	Status	Riscos	
1	Divulgação	Divulgar periodicamente matérias sobre a performance e números da SR/PA em relação a PLS	NUCOM SELOG CAF	CAF	Pessoal	out/23	dez/25	CONTÍNUO	Baixo interesse no assunto	
2	Educativo	Realizar atividades de conscientização para reduzir o uso de papel, água, energia elétrica, descartáveis em casa e na instituição	NUCOM SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/25	A INICIAR	Pouco interesse em colaborar e aderir	
3	Educativo	Atividades com vista ao consumo consciente, redução de consumo e reaproveitamento e despojamento de bens	NUCOM SELOG CAF	CAF	Pessoal	mai/24	dez/23	A INICIAR	Pouca adesão	
4	Divulgação	Divulgar pockets de conscientização sobre sustentabilidade, consumo, compostagem e plantio de jardim	NUCOM SELOG CAF	CAF	Pessoal	jan/24	dez/23	A INICIAR	Alcance limitado	

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA**PORTARIA Nº 84, DE 05 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria/DG Nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 e o Art. 40, IV e V §1º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, de 25 de maio de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivo, caderno de especificações e encargos, planilha de quantitativo de preços, bem como o fornecimento dos equipamentos e instalação das usinas de energia solar, ou seja, tudo relativo à implantação de geradores de energia solar fotovoltaicos para aproveitamento da energia solar para atender a Superintendência Regional do DNIT no Estado da Paraíba e para as Unidades Locais de Campina Grande e Patos.

NOME	CARGO	MATRÍCULA SIAPE	FUNÇÃO
JURACI GOMES BATISTA	Analista em Infraestrutura de Transportes	2075952	Presidente
JAMESSON FARIAS CORREIA DE SOUZA	Agente Administrativo	1068059	Membro
CÍCERO LEANDRO ANDRÍOLA	Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes	2233810	Membro
THIAGO PATSON GOMES DE MELO	Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes	2062015	Membro
JOSÉ ANTÔNIO DE ARAÚJO NETO	Analista em Infraestrutura de Transportes	1890006	Suplente

Art. 2º A Equipe de Planejamento da Contratação, no uso das suas atribuições deverá elaborar, Estudo Técnico Preliminar da Contratação e Mapa de Risco;

Art. 3º Informar que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no item 9.6 do Acórdão 2065/2013-TCU Plenário;

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor no ato de sua publicação;

ARNALDO MONTEIRO DA COSTA
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 102, DE 08 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DA PARAÍBA DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria/DG Nº 931, de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01/06/2016 e o Art. 40, IV e V §1º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, de 25 de maio de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação responsável pela implantação e execução dos Projetos de Combate a Incêndio em três localidades específicas: João Pessoa (Sede), SUL Campina Grande e SUL Patos:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
JOSE ANTÔNIO DE ARAÚJO NETO	Analista em Infraestrutura de Transportes	4235-8
RAINER REMBRANDT PIERRE BRANCO	Analista em Infraestrutura de Transportes	3321-9

Art. 2º A Equipe de Planejamento da Contratação, no uso de suas atribuições, deverá elaborar: Estudo Técnico Preliminar da Contratação; e Mapa de Risco.

Art. 3º Informar que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva para esta função, conforme recomendação contida no item 9.6 do Acórdão 2065/2013-TCU Plenário;

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor no ato de sua publicação;

ARNALDO MONTEIRO DA COSTA
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ**PORTARIA Nº 89, DE 05 DE JANEIRO DE 2024**

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe FOI delegada através da Portaria DG/DNIT nº 4.012 de 12 de julho de 2022, publicada no D.O.U nº 132 de 14 de julho de 2022, seção 1, páginas 112 e 113, e considerando o constante dos autos do processo nº 50609.000045/2024-99,

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** os servidores **CASSIO LUIZ LIMA DA SILVA**, Matrícula DNIT nº 5537.9; **ROBSON LUIZ DANCZURA GALVÃO**, Matrícula DNIT nº 1282.3; e **ADRIEL FELICIANO DO NASCIMENTO**, Matrícula DNIT nº 4565.9 para comporem a Equipe de Planejamento para a realização da aquisição de scanners de mesa para a Superintendência Regional do DNIT no Estado do Paraná. Ainda como integrantes solicitantes os servidores **JOSIAS DE FRANÇA CHAMPAOSKI**, Matrícula DNIT 3718-4; e **AURELIZA TAVARES CABRAL**, Matrícula DNIT 5137-3.

Art. 2º A equipe de planejamento da contratação no uso de suas atribuições deverá elaborar os documentos complementares e dar prosseguimento ao processo de aquisição, devendo ser realizado até o dia 23 de fevereiro a dispensa eletrônica os procedimentos próprios com vistas à aquisição.

Art. 3º Por força da determinação contida no Acórdão nº 2.065/2013-TCU/Plenário, informamos que os servidores acima designados não terão dedicação exclusiva a esta função.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HELIO GOMES DA SILVA JUNIOR
Superintendente Regional

Pagamento de Substituição

TIAGO AUGUSTO CECCON, matrícula SIAPE nº 2234584, substituiu cargo de Chefe do Serviço de Operações Terrestres do DNIT/PR, nos períodos de: 18 de dezembro de 2023 a 05 de janeiro de 2024, por motivo de Férias do Titular da Função. Processo nº 50609.500502/2017-11.

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 72, DE 05 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 931 de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2016, tendo em vista o que consta do **Processo SEI nº 50608.000567/2020-67** resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** a servidora **ANA VIRGINIA DE OLIVEIRA AGUIAR**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrículas SIAPE nº 1546812, matrícula DNIT nº 3080, no Serviço de Construção Terrestre/SCT/SRE/SP/DNIT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PETERSON RUAN AIELLO DO COUTO RAMOS
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 73, DE 05 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 931 de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2016, tendo em vista o que consta do **Processo SEI nº 50608.000567/2020-67** resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **VLADIMIR NAVARRO**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrículas SIAPE nº 1547080, matrícula DNIT nº 2862, na Coordenação de Administração e Finanças/CAF/SRE/SP/DNIT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PETERSON RUAN AIELLO DO COUTO RAMOS
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 74, DE 05 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 931 de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2016, tendo em vista o que consta do **Processo SEI nº 50608.000567/2020-67** resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **RICARDO PINTO CESAR PERES FERNANDES**, Analista em Infraestrutura de Transportes/Eng. Civil, matrículas SIAPE nº 2234391, matrícula DNIT nº 5556, no Serviço de Planejamento e Pesquisa/SPESQ/SRE/SP/DNIT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PETERSON RUAN AIELLO DO COUTO RAMOS
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 83, DE 05 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 931 de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2016, tendo em vista o que consta do **Processo SEI nº 50608.000567/2020-67** resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **LEONARDO FELLIPE DOMINGOS DA SILVA**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrículas SIAPE nº 1548773, matrícula DNIT nº 3122, no Serviço de Operações Terrestres/SOT/SRE/SP/DNIT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PETERSON RUAN AIELLO DO COUTO RAMOS
Superintendente Regional

PORTARIA Nº 104, DE 08 DE JANEIRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 931 de 30 de maio de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 01 de junho de 2016, tendo em vista o que consta do **Processo SEI nº 50608.000567/2020-67** resolve:

Art. 1º **LOCALIZAR** o servidor **ALEXANDRE PAULINO DA PORCIUNCULA**, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes, matrículas SIAPE nº 14876704, matrícula DNIT nº 3309, no Serviço de Cadastro e Licitações /SR/SP/DNIT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PETERSON RUAN AIELLO DO COUTO RAMOS
Superintendente Regional

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS**Dispensa por Participar de Mesas Receptoras ou Juntas Eleitoral.**

Em, 08/01/2024

DEUSDETE DOS SANTOS SOUZA, matrícula. DNIT nº 5960-9, data: 05/01/2024.
Processo nº 50623.001494/2020-42.

COMPOSIÇÃO, REPRODUÇÃO E EXPEDIÇÃO

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/DNIT

SAN Quadra 03, Lote A -Edifício Núcleo dos Transportes -DNIT- 4º Andar - Sala 4288

CEP 70040-902 - Brasília/DF

Telefones: (61) 3315-4702/4108/4216

E-mail: daf@dnit.gov.br

Endereço <http://intradnit.intranet/pagina-principal/menu-navegacao/boletins-administrativos>

e

<https://servicos.dnit.gov.br/dnitcloud/index.php/apps/files/?dir=/Boletim%20Administrativo&fileid=4633186>