



## EDITAL Nº 9/ 2021 /DNIT, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021

Processo nº 50600.001488/2021-34

### PROCESSO SELETIVO PARA MOVIMENTAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO

O Diretor-Geral do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020, e Instrução Normativa nº 95, de 30 de setembro de 2020, torna pública a realização de processo seletivo nacional para movimentação para composição de força de trabalho na Diretoria de Infraestrutura Aquaviária, mediante as condições estabelecidas neste edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este edital e conduzido pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da Diretoria de Administração e Finanças.
- 1.2. O presente edital tem por objetivo a seleção de servidores e empregados públicos federais de cargo de provimento efetivo de nível médio ou superior (áreas de Engenharia Civil, Engenharia Mecânica ou Naval, e Engenharia Elétrica), para composição da força de trabalho nesta autarquia, mediante o disposto na Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020 e Instrução Normativa nº 95, de 30 de setembro de 2020.
- 1.3. São requisitos básicos para o candidato:
  - a) Ser servidor público ou empregado público federal ocupante de cargo de provimento efetivo de nível médio ou superior (áreas de Engenharia Civil, Engenharia Mecânica ou Naval, e Engenharia Elétrica);
  - b) Não estar em estágio probatório; e
  - c) Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas.
- 1.4. A seleção para as vagas de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:
  - a) Inscrição;
  - b) Análise curricular; e
  - c) Entrevista.
- 1.5. Os cargos de nível médio ou superior (áreas de Engenharia Civil, Engenharia Mecânica ou Naval, e Engenharia Elétrica) de que trata o presente edital serão exercidos na Diretoria de Infraestrutura Aquaviária/DNIT, em Brasília/DF.
- 1.6. Os candidatos deverão atender aos requisitos mínimos para aprovação previstos na Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020, e Instrução Normativa nº 95, de 30 de setembro de 2020.

#### 2. SOBRE A INSTITUIÇÃO

- 2.1. O Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Infraestrutura, criada pela Lei nº 10.233, de 05 de junho de 2001. A autarquia tem por objetivo implementar a política de infraestrutura de transportes terrestres e aquaviários, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país. Os recursos para a execução das obras são da União. Ou seja, o órgão é gestor e executor, sob a jurisdição do Ministério da Infraestrutura, das vias navegáveis, ferrovias e rodovias federais, instalações de vias de transbordo e de interface intermodal e instalações portuárias fluviais e lacustres. Além disso, o DNIT, é o órgão da União competente para exercer as atribuições elencadas no art. 21 do Código de Trânsito Brasileiro: nas rodovias federais, ele é responsável pela aplicação de multas por excesso de peso e ou de velocidade, por meio dos postos de pesagem e das lombadas eletrônicas.
- 2.2. Horário de funcionamento e atendimento ao público, nos termos da Portaria nº 8325, de 24 de dezembro de 2019:

Sede	Horário de funcionamento	Horário de atendimento ao público
Brasília/DF	Das 07:30 às 20:30	Das 08:00 às 12:00 e Das 14:00 às 18:00

#### 3. DAS OPORTUNIDADES

- 3.1. Por meio deste edital estão abertas vagas para atuação no DNIT, conforme oportunidades descritas em seu Anexo I.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. Para fins de participação neste Processo Seletivo é obrigatório o conhecimento do teor da Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020, disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-282-de-24-de-julho-de-2020-268521327>.
- 4.2. A inscrição será realizada no período constante do Cronograma de Atividades, Anexo II, mediante preenchimento do formulário eletrônico disponível no link [http://bit.ly/chamamento\\_DAQ](http://bit.ly/chamamento_DAQ), e anexação obrigatória do currículo do interessado.
- 4.3. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 4.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital, do teor da Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020 e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.5. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

#### 5. DA ANÁLISE CURRICULAR

- 5.1. Os currículos recebidos serão encaminhados a Diretoria de Infraestrutura Aquaviária. Os candidatos que apresentarem as competências mais aderentes ao perfil da vaga serão selecionados para a etapa seguinte (entrevista).
- 5.2. As datas prováveis das etapas da seleção constam do Cronograma de Atividades, Anexo II.
- 5.2.1. A escolha final do candidato é ato discricionário da Diretora de Infraestrutura Aquaviária.

#### 6. DAS ENTREVISTAS

- 6.1. Os candidatos selecionados para a etapa de entrevista receberão e-mail de convocação contendo data e horário de sua realização, devendo ser realizada por meios digitais de comunicação.
- 6.2. O candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o endereço eletrônico informado no e-mail para verificar o local, data e horário das entrevistas.

6.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da entrevista, bem como o comparecimento no horário determinado, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos.

6.4. O DNIT poderá manter comunicação pessoal dirigida ao candidato, por e-mail, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção/atualização de seu correio eletrônico.

## 7. DO RESULTADO

7.1. Os entrevistados deverão consultar o resultado final do processo seletivo no link <https://www.gov.br/dnit/pt-br/aceso-a-informacao/servidores/processos-seletivos> ao final do prazo estabelecido no Cronograma de Atividades, Anexo IV.

7.2. Constatada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção de títulos e/ou de comprovantes apresentados, o candidato será excluído do processo seletivo, sem prejuízo do encaminhamento da documentação irregular às autoridades competentes para a promoção da responsabilização administrativa, civil e penal.

7.3. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido de seu formulário de inscrição e de seu currículo.

7.3.1. Não serão analisados formulários de inscrição que estiverem em desacordo com o modelo especificado no link [http://bit.ly/chamamento\\_DAQ](http://bit.ly/chamamento_DAQ).

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste edital.

8.2. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos apresentados.

8.3. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

8.4. O não comparecimento às entrevistas na data e na hora definidas será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.

8.5. As entrevistas visam a aferir se o candidato possui o conhecimento técnico desejado e o perfil profissional adequado para o exercício do cargo de que trata o presente edital (2ª etapa).

8.6. O candidato considerado não recomendado na entrevista inicial será eliminado do processo seletivo.

8.7. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo.

8.8. A participação no Processo Seletivo ocorrerá a expensas do candidato, não caracterizando responsabilidade do DNIT incorrer em qualquer tipo de ônus.

8.9. Findado o Processo Seletivo, o DNIT poderá solicitar ao Ministério da Economia a movimentação dos servidores aprovados.

8.10. Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para [processoseletivo@dnit.gov.br](mailto:processoseletivo@dnit.gov.br)

8.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas/DAF/DNIT.

## 9. DOS ANEXOS

9.1. Integram este Edital os seguintes anexos:

9.1.1. Anexo I – Das oportunidades.

9.1.2. Anexo II – Cronograma de atividades.

Brasília/DF, 25 de fevereiro de 2021.

**ANTÔNIO LEITE DOS SANTOS FILHO**

Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Leite dos Santos Filho, Diretor-Geral**, em 25/02/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7593641** e o código CRC **DA625F83**.

## ANEXOS

### ANEXO I

#### DAS OPORTUNIDADES: CARGO EFETIVO DE NÍVEL MÉDIO OU SUPERIOR NAS ÁREAS DE INFRAESTRUTURA AQUAVIÁRIA

Oportunidade:	Competências comportamentais:	Conhecimentos técnicos:	Atividades a serem exercidas:	Vagas:
Vagas para servidores empregados	- Dinamismo; - Disciplina;	Conhecimento em infraestrutura aquaviária.	- administrar, gerenciar, planejar e executar ações e programas de construção, operação, manutenção e restauração da infraestrutura	23 (vinte e três) vagas, sendo:

<p>públicos federais, com cargo de nível superior na área de Engenharia Civil, Engenharia Mecânica ou Naval, e Engenharia Elétrica, para lotação na Diretoria de Infraestrutura Aquaviária na Sede/DNIT/Brasília-DF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cordialidade;</li> <li>- Bom relacionamento interpessoal;</li> <li>- Boa capacidade analítica;</li> <li>- Boa comunicação oral e escrita;</li> <li>- Boa capacidade de organização;</li> <li>- Facilidade para trabalho em equipe;</li> <li>- Boa capacidade de negociação;</li> <li>- Comprometimento e responsabilidade;</li> <li>- Busca de desenvolvimento contínuo; e</li> <li>- Interesse em novas tendências da área.</li> </ul>		<p>aquaviária;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gerenciar a revisão de projetos de engenharia na fase de execução de obras;</li> <li>- exercer o poder normativo relativo à utilização das vias navegáveis, eclusas ou outros dispositivos de transposição hidroviária de níveis em hidrovias situadas em corpos de água de domínio da União e das instalações portuárias públicas de pequeno porte, observado o disposto no art. 82, da Lei no 10.233, de 2001;</li> <li>- administrar o patrimônio do DNIT referente à infraestrutura aquaviária;</li> <li>- gerenciar a execução orçamentária dos empreendimentos de infraestrutura aquaviária sob administração do DNIT, inclusive na proposição e acompanhamento das etapas da LOA e do PPA;</li> <li>- gerenciar a execução física e financeira dos empreendimentos de infraestrutura aquaviária sob administração do DNIT;</li> <li>- definir diretrizes em relação a execução e controle de contratos, convênios e instrumentos congêneres;</li> <li>- prover à Diretoria de Planejamento e Pesquisa a respectiva proposta de PPA e OGU;</li> <li>- prover à Diretoria Colegiada e ao Ministério da Infraestrutura as informações sobre as atividades de obras e serviços sob sua gestão;</li> <li>- promover o controle da qualidade nas obras e serviços e zelar pelo cumprimento das normas e procedimentos, bem como propor a edição e revisão dos atos normativos;</li> <li>- participar, em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Pesquisa, no estabelecimento de padrões, normas e especificações técnicas para os programas de infraestrutura aquaviária;</li> <li>- prover à Diretoria de Administração e Finanças os atos preparatórios com a documentação necessária à contratação de obras e serviços de infraestrutura aquaviária;</li> <li>- apreciar solicitações dos órgãos descentralizados para lavratura de contratos, convênios e instrumentos congêneres de obras de infraestrutura aquaviária, submetendo à Diretoria Colegiada em caso de concordância;</li> <li>- acompanhar e executar, direta ou indiretamente, obras ou serviços de engenharia em portos organizados, decorrentes de investimentos programados pelo Ministério da Infraestrutura e autorizados pelo Orçamento Geral da União, podendo solicitar apoio das demais Diretorias, conforme a natureza do serviço;</li> <li>- analisar as minutas de termos aditivos aos contratos, convênios e instrumentos congêneres;</li> <li>- elaborar e propor termos de referência, orçamento e atos preparatórios com vistas à confecção de editais para a contratação direta ou eventual delegação da execução;</li> <li>- gerenciar medições oriundas de contratos e zelar pela regularidade do prazo de encaminhamento das medições dos contratos por parte dos órgãos descentralizados;</li> <li>- gerenciar e propor aprovação das prestações de contas físicas e financeiras dos convênios, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres;</li> <li>- analisar e emitir pareceres técnicos referentes às alterações contratuais, convênios e instrumentos congêneres decorrentes de revisão de projetos em fase de obras;</li> <li>- orientar no tocante à execução dos serviços aquaviários que lhes forem delegados;</li> <li>- fiscalizar, controlar e acompanhar a execução dos contratos, convênios e instrumentos congêneres;</li> <li>- propor minutas de termos aditivos aos contratos, convênios e instrumentos congêneres;</li> <li>- subsidiar na elaboração da proposta orçamentária, bem como no acompanhamento orçamentário e na realização de eventuais ajustes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 (cinco) vagas para Engenheiro Mecânico ou Naval;</li> <li>- 1 (uma) vaga para Engenheiro Eletricista;</li> <li>- 17 (dezesete) vagas para Engenheiro Civil.</li> </ul>
--	--	--	---	---

			<p>nesses instrumentos;</p> <p>- assessorar na análise de propostas de atos normativos, bem como de alteração dos atos existentes;</p> <p>- monitorar o desempenho físico, financeiro e orçamentário, interferências e riscos dos empreendimentos de infraestrutura aquaviária, com objetivo de promover seu gerenciamento;</p> <p>- assessorar na gestão estratégica, por meio da proposição, revisão e acompanhamento de seus indicadores de desempenho, indicadores estratégicos organizacionais e suas metas institucionais;</p> <p>- assessorar na elaboração e acompanhamento dos projetos da LOA, do PPA e da execução da LOA;</p> <p>- desenvolver atividades relativas à instrução e monitoramento dos processos de pagamento dos instrumentos afetos à infraestrutura aquaviária;</p> <p>- assessorar na proposição, revisão e acompanhamento de suas rotinas de gestão de empreendimentos; e</p> <p>- realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência que lhe sejam determinadas pela chefia imediata.</p>	
<p>Vagas para servidores e empregados públicos federais, com cargo de nível médio, para lotação na Diretoria de Infraestrutura Aquaviária na Sede/DNIT/Brasília-DF.</p>	<p>- Dinamismo;</p> <p>- Disciplina;</p> <p>- Cordialidade;</p> <p>- Bom relacionamento interpessoal;</p> <p>- Boa capacidade analítica;</p> <p>- Boa comunicação oral e escrita;</p> <p>- Boa capacidade de organização;</p> <p>- Facilidade para trabalho em equipe;</p> <p>- Boa capacidade de negociação;</p> <p>- Comprometimento e responsabilidade;</p> <p>- Busca de desenvolvimento contínuo; e</p> <p>- Interesse em novas tendências da área.</p>	<p>Exercício de atividades administrativas e logísticas de nível intermediário relativas ao exercício das atribuições do DNIT.</p>	<p>- monitorar o desempenho físico, financeiro e orçamentário, interferências e riscos dos empreendimentos de infraestrutura aquaviária, com objetivo de promover seu gerenciamento;</p> <p>- propor, revisar e acompanhar os indicadores de desempenho da Diretoria, os indicadores estratégicos organizacionais e as metas institucionais, zelando por seu alcance;</p> <p>- propor, revisar e acompanhar as rotinas de gestão de empreendimentos da Diretoria;</p> <p>- orientar e executar as atividades de apoio administrativo relativas a pessoal, material, transporte, instalações, comunicações, arquivo, correspondência e reprografia;</p> <p>- executar serviços de redação, digitação, controle, distribuição e andamento de processos e documentos diversos, minuta e preparo de expedientes e correspondências;</p> <p>- coordenar e controlar a execução de atividades de recebimento, codificação, registro, seleção e encaminhamento de documentos, processos, correspondências e demais expedientes;</p> <p>- numerar, datar e expedir documentos e demais expedientes, zelando pela sua conformidade;</p> <p>- promover o arquivamento e o desarquivamento de processos e de documentos em geral, por ordem de autoridade competente;</p> <p>- controlar o estoque e organizar os materiais de consumo;</p> <p>- acompanhar a elaboração anual da escala de férias, a emissão de frequência mensal e as avaliações de desempenho dos servidores lotados na respectiva unidade; e</p> <p>- realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência, ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata.</p>	7 (sete) vagas

## ANEXO II

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE	DATA PREVISTA*
Inscrição	08 a 19/03/2021
Análise curricular (1ª etapa)	08 a 23/03/2021

Entrevista (2ª etapa)	24 a 29/03/2021
Divulgação do Resultado Final	01/04/2021

\* As datas previstas no cronograma de atividades poderão ser alteradas à critério do DNIT.

Referência: Processo nº 50600.001488/2021-34

SEI nº 7593641



MINISTÉRIO DA  
INFRAESTRUTURA



Setor de Autarquias Norte | Quadra 3 | Lote A  
CEP 70040-902  
Brasília/DF |