

EDITAL Nº 2/ 2021 /DNIT, DE 06 DE JANEIRO DE 2021

Processo nº 50600.000147/2021-41

PROCESSO SELETIVO PARA MOVIMENTAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO

O Diretor-Geral Substituto do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto na Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020, e Instrução Normativa nº 95, de 30 de setembro de 2020, torna pública a realização de processo seletivo nacional para movimentação para composição de força de trabalho na Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação da Diretoria de Administração e Finanças, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este edital e conduzido pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da Diretoria de Administração e Finanças.
- 1.2. O presente edital tem por objetivo a seleção de servidores e empregados públicos federais de cargo de provimento efetivo de nível médio ou superior (áreas de Tecnologia da Informação ou Gestão), para composição da força de trabalho nesta autarquia, mediante o disposto na Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020 e Instrução Normativa nº 95, de 30 de setembro de 2020.
- 1.3. São requisitos básicos para o candidato:
- a) Ser servidor público ou empregado público federal ocupante de cargo de provimento efetivo de nível médio ou superior (áreas Tecnologia da Informação ou Gestão);
 - b) Não estar em estágio probatório; e
 - c) Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas.
- 1.4. A seleção para as vagas de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:
- a) Inscrição;
 - b) Análise curricular; e
 - c) Entrevista.
- 1.5. Os cargos de nível médio ou superior (áreas Tecnologia da Informação ou Gestão) de que trata o presente edital serão exercidos na Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação da Diretoria de Administração e Finanças/DNIT, em Brasília/DF.
- 1.6. Os candidatos deverão atender aos requisitos mínimos para aprovação previstos na Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020, e Instrução Normativa nº 95, de 30 de setembro de 2020.

2. SOBRE A INSTITUIÇÃO

- 2.1. O Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Infraestrutura, criada pela Lei nº 10.233, de 05 de junho de 2001. A autarquia tem por objetivo implementar a política de infraestrutura de transportes terrestres e aquaviários, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país. Os recursos para a execução das obras são da União. Ou seja, o órgão é gestor e executor, sob a jurisdição do Ministério da Infraestrutura, das vias navegáveis, ferrovias e rodovias federais, instalações de vias de transbordo e de interface intermodal e instalações portuárias fluviais e lacustres. Além disso, o DNIT, é o órgão da União competente para exercer as atribuições elencadas no art. 21 do Código de Trânsito Brasileiro: nas rodovias federais, ele é responsável pela aplicação de multas por excesso de peso e ou de velocidade, por meio dos postos de pesagem e das lombadas eletrônicas.
- 2.2. Horário de funcionamento e atendimento ao público, nos termos da Portaria nº 8325, de 24 de dezembro de 2019:

Sede	Horário de funcionamento	Horário de atendimento ao público
Brasília/DF	Das 07:30 às 20:30	Das 08:00 às 12:00 e Das 14:00 às 18:00

3. DAS OPORTUNIDADES

- 3.1. Por meio deste edital estão abertas vagas para atuação no DNIT, conforme oportunidades descritas em seu Anexo I.

4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. Para fins de participação neste Processo Seletivo é obrigatório o conhecimento do teor da Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020, disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-282-de-24-de-julho-de-2020-268521327>.
- 4.2. A inscrição será realizada no período constante do Cronograma de Atividades, Anexo II, mediante preenchimento do formulário eletrônico disponível no link http://bit.ly/captacao_cgti, e anexação obrigatória do currículo do interessado.
- 4.3. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 4.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital, do teor da Portaria/ME nº 282, de 24 de julho de 2020 e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.5. Uma vez efetuada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

5. DA ANÁLISE CURRICULAR

- 5.1. Os currículos recebidos serão encaminhados a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação. Os candidatos que apresentarem as competências mais aderentes ao perfil da vaga serão selecionados para a etapa seguinte (entrevista).
- 5.2. As datas prováveis das etapas da seleção constam do Cronograma de Atividades, Anexo II.
- 5.2.1. A escolha final do candidato é ato discricionário do Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação.

6. DAS ENTREVISTAS

- 6.1. Os candidatos selecionados para a etapa de entrevista receberão e-mail de convocação contendo data e horário de sua realização, devendo ser realizada por meios digitais de comunicação.

- 6.2. O candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o endereço eletrônico informado no e-mail para verificar o local, data e horário das entrevistas.
- 6.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da entrevista, bem como o comparecimento no horário determinado, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos.
- 6.4. O DNIT poderá manter comunicação pessoal dirigida ao candidato, por e-mail, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção/atualização de seu correio eletrônico.

7. DO RESULTADO

- 7.1. Os entrevistados deverão consultar o resultado final do processo seletivo no link <https://www.gov.br/dnit/pt-br/acesso-a-informacao/servidores/processos-seletivos> ao final do prazo estabelecido no Cronograma de Atividades, Anexo IV.
- 7.2. Constatada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção de títulos e/ou de comprovantes apresentados, o candidato será excluído do processo seletivo, sem prejuízo do encaminhamento da documentação irregular às autoridades competentes para a promoção da responsabilização administrativa, civil e penal.
- 7.3. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido de seu formulário de inscrição e de seu currículo.
- 7.3.1. Não serão analisados formulários de inscrição que estiverem em desacordo com o modelo especificado no link http://bit.ly/captacao_cgti.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste edital.
- 8.2. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nos documentos apresentados.
- 8.3. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 8.4. O não comparecimento às entrevistas na data e na hora definidas será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- 8.5. As entrevistas visam a aferir se o candidato possui o conhecimento técnico desejado e o perfil profissional adequado para o exercício do cargo de que trata o presente edital (2ª etapa).
- 8.6. O candidato considerado não recomendado na entrevista inicial será eliminado do processo seletivo.
- 8.7. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo.
- 8.8. A participação no Processo Seletivo ocorrerá a expensas do candidato, não caracterizando responsabilidade do DNIT incorrer em qualquer tipo de ônus.
- 8.9. Findado o Processo Seletivo, o DNIT poderá solicitar ao Ministério da Economia a movimentação dos servidores aprovados.
- 8.10. Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para processoseletivo@dnit.gov.br
- 8.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas/DAF/DNIT.

9. DOS ANEXOS

- 9.1. Integram este Edital os seguintes anexos:
- 9.1.1. Anexo I – Das oportunidades.
- 9.1.2. Anexo II – Cronograma de atividades.

Brasília/DF, 06 de janeiro de 2021.

EUCLIDES BANDEIRA DE SOUZA NETO

Diretor-Geral Substituto



Documento assinado eletronicamente por **Euclides Bandeira de Souza Neto**, Diretor Geral-Substituto, em 07/01/2021, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7275603** e o código CRC **4630D2F3**.

ANEXOS

ANEXO I

DAS OPORTUNIDADES: CARGO EFETIVO DE NÍVEL MÉDIO OU SUPERIOR NAS ÁREAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO OU GESTÃO

Oportunidade:	Competências comportamentais:	Conhecimentos técnicos:	Atividades a serem exercidas:	Vagas:
---------------	-------------------------------	-------------------------	-------------------------------	--------

<p>Vagas para servidores e empregados públicos federais, com cargo de nível médio ou superior nas áreas de Tecnologia da Informação ou Gestão, para lotação na Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamismo; - Disciplina; - Cordialidade; - Bom relacionamento interpessoal; - Boa capacidade analítica; - Boa comunicação oral e escrita; - Boa capacidade de organização; - Facilidade para trabalho em equipe; - Boa capacidade de negociação; - Comprometimento e responsabilidade; - Busca de desenvolvimento contínuo; e - Interesse em novas tendências da área. 	<p>Conhecimento em Segurança de TI, Análise de Sistemas, Gestão e Governança, Business Intelligence - BI, Gestão de Projetos, Sustentação de Infraestrutura de TI e Redes e Desenvolvimento de Sistemas.</p>	<p><u>PERFIL 1) - BUSINESS INTELLIGENCE - BI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenar e reestruturar a plataforma de BI existente no órgão; - Promover cultura de abertura de dados e colaboração entre as diversas áreas de negócios e a área de Tecnologia da Informação - TI; - Medir e analisar o cumprimento da estratégia de BI por meio de diretrizes claras, indicadores e metas objetivas; - Realizar estudos, avaliar as melhores práticas e referências, propor ações e modelos aplicáveis à gestão de TI; - Propor a elaboração de instrumentos normativos, modelos, formulários, manuais de trabalho e outros dispositivos; - Propor, elaborar e apoiar o levantamento e automação de processos de BI, bem como soluções para as áreas de negócio; - Promover, propor e estruturar as ações de melhoria de BI do DNIT; e - Colaborar com as demais áreas de TI nas suas diversas atividades (infraestrutura, sistemas, governança, etc). <p><u>(PERFIL 2) - SEGURANÇA DE TI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) do órgão e assegurar a sua aplicação; - Propor normas e práticas necessárias à efetiva implementação da Segurança da Informação e Comunicações; - Analisar o ambiente de TI do órgão para identificar suas vulnerabilidades e recomendar as melhores práticas de proteção de dados e redução de ameaças; - Planejar métodos de proteção, instalação e atualização de softwares; - Propor medidas de segurança, procedimentos de recuperação e resposta a violações; - Atuar em ações de fomento a segurança da informação e proteção a dados pessoais no âmbito da Administração Pública Federal, em articulação com os órgãos responsáveis por essas políticas; - Atuar nas áreas de Gestão de Riscos e de Segurança da Informação, Cibersegurança e Privacidade de Dados; e - Identificar os controles e processos necessários para proteção de dados pessoais, visando atendimento à LGPD. <p><u>(PERFIL 3) - GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planejar o desenvolvimento de tecnologia de captação e disseminação de informações; - Prestar apoio técnico às demais unidades do DNIT na implantação de sistemas de informação, inclusive propondo normas de utilização dos recursos computacionais; - Propor a escolha e implementação de metodologias, de sistemas, de plataformas e de bases tecnológicas a serem adotadas pelo DNIT; - Gerenciar o desenvolvimento de novos sistemas, e funcionalidades, além da manutenção dos aplicativos corporativos homologados; - Gerir o atendimento ao usuário de TI e acompanhar o desempenho dos acordos dos níveis de serviço referentes a sistemas; - Gerir a fábrica de <i>software</i>; - Recepcionar as demandas de <i>softwares</i> das áreas requisitantes e apoiar tecnicamente as contratações; - Gerir acessos a sistemas e <i>softwares</i> corporativos; - Propor as tecnologias de desenvolvimento de <i>software</i> em âmbito corporativo; - Realizar a gestão de qualidade de softwares corporativos; 	<p>13 (treze) vagas</p>
---	---	--	---	-------------------------

-Definir diretrizes, arquitetura, padrões, gestão de configuração e mudança de desenvolvimento/sustentação de sistemas; e

-Realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata.

(PERFIL 4) – GESTÃO E GOVERNANÇA

-Coordenar a elaboração e o alinhamento do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e suas atualizações, em conjunto com as demais unidades do DNIT;

- Coordenar a elaboração e o alinhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e suas atualizações, em conjunto com as demais unidades do DNIT;

- Promover insumos para o alinhamento estratégico entre Tecnologia da Informação e Negócio;

- Auxiliar o Coordenador Geral de Tecnologia da Informação junto a assuntos pertinentes à gestão e governança de tecnologia de informações e comunicações;

- Acompanhar os serviços especializados nas áreas temáticas relativas às políticas de desenvolvimento institucional, modernização e reforma administrativa, de documentação, de biblioteca, de dados e de processos da tecnologia da informação, do inventário dos ativos de informação com seus containers, proprietários e custodiantes;

- Auxiliar a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação no desenvolvimento, na implantação e no monitoramento do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;

- Estruturar e manter as atividades de gerenciamento de projetos de tecnologia da informação;

- Desenvolver e implantar os processos organizacionais de Tecnologia da Informação, gerando padrões e modelos de documentos, com vistas à sua automação;

- Desenvolver as atividades pertinentes à contratação de Tecnologia da Informação; e

- Realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata.

(PERFIL 5) - GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI

-Planejar, coordenar e controlar redes locais e de longa distância;

-Realizar o inventário permanente dos equipamentos de tecnologia da informação;

-Propor a aquisição, a manutenção e a substituição de equipamentos de infraestrutura;

-Propor a implantação de projetos de redes locais;

-Acompanhar o cumprimento dos acordos de nível de serviço para os ativos de tecnologia da informação, redes locais e de longa distância e seus projetos;

-Coordenar as atividades relativas à área de telecomunicações do DNIT;

-Recepcionar as demandas de infraestrutura das áreas requisitantes e apoiar tecnicamente as contratações de TI;

-Gerir a comunicação da rede lógica do DNIT;

-Registrar e controlar o uso legal de licenças e *softwares*; e

-Realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata

(PERFIL 6) – GESTÃO DE PROJETOS

-Gerir cronogramas para garantir que o trabalho será atribuído aos recursos apropriados e finalizado dentro do prazo e do orçamento estipulados;

-Definição e obtenção das métricas apropriadas para certificar-se corretamente a respeito do progresso e da qualidade dos entregáveis

			<p>produzidos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer com que as informações cheguem aos participantes da sua equipe de forma clara e eficiente, ele evita falhas na comunicação que possam comprometer uma ou todas as etapas da atividade; - Gerir as integrações dos projetos para manter todo o projeto organizado e bem executado; -Desenvolvimento do TAP (Termo de Abertura de Projeto), Plano de Gerenciamento e demais artefatos relevantes à gestão dos projetos; - Gerir os escopos dos projetos, seus requerimentos, estrutura analítica e as linhas de base do projeto; - Monitorar e auditar os padrões de qualidade para garantir que estão dentro dos padrões estabelecidos e corrigir eventuais problemas; - Identificar, planejar, avaliar e controlar os riscos que estão envolvidos no projeto, para evitar ou diminuir a chance de riscos negativos afetarem o desenvolvimento do projeto; -Propor a escolha e implementação de metodologias, de sistemas, de plataformas e de bases tecnológicas a serem adotadas pelo DNIT; e - Realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata. <p><u>(PERFIL 7) – GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborar proposta de especificações técnicas para aquisição de equipamentos e serviços de telecomunicações; -Acompanhar a inspeção periódica e a manutenção dos equipamentos e soluções de telecomunicações; -Controlar o tráfego e a manutenção dos ativos de telecomunicação; -Controlar os serviços prestados pelas operadoras responsáveis pelas comunicações telefônicas; -Auxiliar a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação na legalização das estações de radiocomunicações do DNIT; -Fiscalizar o uso das frequências radioelétricas atribuídas ao DNIT; -Controlar os sistemas corporativos de áudio e vídeo do DNIT; -Manter e operar os sistemas corporativos de segurança eletrônica patrimonial; e -Realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata. - realizar outras atividades compatíveis com a sua área de competência ou que lhe sejam determinadas pela chefia imediata. 	
--	--	--	--	--

ANEXO II
CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE	DATA PREVISTA*
Inscrição	18 a 29/01/2021
Análise curricular (1ª etapa)	18/01 a 03/02/2021
Entrevista (2ª etapa)	04 a 12/02/2021
Divulgação do Resultado Final	23/02/2021

* As datas previstas no cronograma de atividades poderão ser alteradas à critério do DNIT.



MINISTÉRIO DA
INFRAESTRUTURA



Setor de Autarquias Norte | Quadra 3 | Lote A
CEP 70040-902
Brasília/DF |