

DO CARGO	
Nome do cargo	Coordenador-Geral de Modernização e Gestão Estratégica
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
Requisitos Legais	Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001; Decreto nº 11.225, de 7 de outubro de 2022.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar o planejamento estratégico e a estrutura organizacional do DNIT;- Assessorar o Diretor-Executivo na gestão estratégica e avaliação de desempenho institucional;- Dar suporte à Diretoria-Executiva sobre as prioridades do planejamento estratégico no processo de elaboração da proposta orçamentária;- Acompanhar o desempenho dos programas, projetos e obras do DNIT em consonância com as iniciativas estratégicas da instituição;- Padronizar e acompanhar o fluxo de processos que ocorram entre as diretorias setoriais e órgãos descentralizados de natureza transversal;- Elaborar os indicadores de desempenho estratégico do DNIT e submeter à aprovação da Diretoria-Executiva;- Consolidar as normas internas que contribuam para a instrução e para o aprimoramento da segurança institucional dos servidores no exercício das respectivas atribuições e competências;- Implantar e coordenar rotinas de governança, interna e externa, que melhorem a comunicação e o levantamento das informações das Diretorias e dos órgãos descentralizados;- Propor à Diretoria-Executiva a análise de risco de empreendimentos do DNIT; e- Coordenar e consolidar as informações para a elaboração do Relatório Anual de Gestão, da Prestação de Contas do Presidente e da Mensagem Presidencial.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<ul style="list-style-type: none">- Coordenação-Geral de Modernização e Gestão Estratégica- 2 Coordenações

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS

Formação e Experiência	<ul style="list-style-type: none">- Possuir diploma de graduação de nível superior e comprovação de experiência mínima de quatro anos em atividades relacionadas às áreas de atuação do DNIT ou em áreas relacionadas às competências do cargo ou função;- Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; ou- Possuir título de especialista, mestre ou doutor.
Competências	<p>Gerenciais</p> <ul style="list-style-type: none">- Liderança e Gestão de Equipes- Negociação- Resiliência- Resolução de Problemas- Comunicação- Relacionamento Interpessoal- Inovação e Gestão da Mudança- Tomada de Decisão- Monitoramento e Avaliação <p>Competências Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">- Planejamento Estratégico- Gestão de Projetos- Gestão de Processos- Gestão Documental e Normativa- Análise de Indicadores de Desempenho- Governança e Compliance- Orçamento e Finanças Públicas- Análise de Riscos- Tecnologia e Inovação