

DO CARGO	
Nome do cargo	Coordenador-Geral de Modernização e Gestão Estratégica
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
Requisitos Legais	Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001; Decreto nº 11.225, de 7 de outubro de 2022.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar o planejamento estratégico e a estrutura organizacional do DNIT; - Assessorar o Diretor-Executivo na gestão estratégica e avaliação de desempenho institucional; - Dar suporte à Diretoria-Executiva sobre as prioridades do planejamento estratégico no processo de elaboração da proposta orçamentária; - Acompanhar o desempenho dos programas, projetos e obras do DNIT em consonância com as iniciativas estratégicas da instituição; - Padronizar e acompanhar o fluxo de processos que ocorram entre as diretorias setoriais e órgãos descentralizados de natureza transversal; - Elaborar os indicadores de desempenho estratégico do DNIT e submeter à aprovação da Diretoria-Executiva; - Consolidar as normas internas que contribuam para a instrução e para o aprimoramento da segurança institucional dos servidores no exercício das respectivas atribuições e competências; - Implantar e coordenar rotinas de governança, interna e externa, que melhorem a comunicação e o levantamento das informações das Diretorias e dos órgãos descentralizados; - Propor à Diretoria-Executiva a análise de risco de empreendimentos do DNIT; e - Coordenar e consolidar as informações para a elaboração do Relatório Anual de Gestão, da Prestação de Contas do Presidente e da Mensagem Presidencial.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação-Geral de Modernização e Gestão Estratégica - 2 Coordenações

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS

Formação e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> - Possuir diploma de graduação de nível superior e comprovação de experiência mínima de quatro anos em atividades relacionadas às áreas de atuação do DNIT ou em áreas relacionadas às competências do cargo ou função; - Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; ou - Possuir título de especialista, mestre ou doutor.
Competências	<p>Gerenciais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liderança e Gestão de Equipes - Negociação - Resiliência - Resolução de Problemas - Comunicação - Relacionamento Interpessoal - Inovação e Gestão da Mudança - Tomada de Decisão - Monitoramento e Avaliação <p>Competências Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planejamento Estratégico - Gestão de Projetos - Gestão de Processos - Gestão Documental e Normativa - Análise de Indicadores de Desempenho - Governança e Compliance - Orçamento e Finanças Públicas - Análise de Riscos - Tecnologia e Inovação