

DO CARGO	
Nome do cargo	Coordenador-Geral de Cadastro e Licitações
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
Requisitos Legais	Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001; Decreto nº 11.225, de 7 de outubro de 2022.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar e executar o registro cadastral de pessoas físicas e jurídicas candidatas à execução de serviços e obras e ao fornecimento de bens ao DNIT; - Formalizar os editais de licitação e conduzir os procedimentos licitatórios na forma como proposto pelas unidades administrativas; - Manter atualizado o arquivo sobre as licitações realizadas pelo DNIT; - Fornecer a assistência necessária às comissões de licitação do DNIT; - Prestar apoio à análise de processos licitatórios concluídos ou em andamento, com vistas a auxiliar nas decisões das Diretorias; - Auxiliar o Diretor-Executivo na elaboração de planos e programas de licitações do DNIT; - Acompanhar e prestar apoio aos setores de licitações dos órgãos descentralizados; - Exercer a função de unidade gerenciadora dos Processos Administrativos de Apuração de Responsabilidade - PAAR - do DNIT; e - Registrar, no SICAF, as sanções aplicadas no DNIT Sede e, no Sistema CGU-PJ, as sanções aplicadas pelo DNIT Sede e seus órgãos descentralizados.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação-Geral de Cadastro e Licitações - 2 Coordenações - 1 Setor - 1 Núcleo

DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS

Formação e Experiência	<ul style="list-style-type: none">- Possuir diploma de graduação de nível superior e comprovação de experiência mínima de quatro anos em atividades relacionadas às áreas de atuação do DNIT ou em áreas relacionadas às competências do cargo ou função;- Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos; ou- Possuir título de especialista, mestre ou doutor.
Competências	<p>Gerenciais</p> <ul style="list-style-type: none">- Liderança e Gestão de Equipes- Negociação- Resiliência- Resolução de Problemas- Comunicação- Relacionamento Interpessoal- Inovação e Gestão da Mudança- Tomada de Decisão- Gestão de Processos Licitatórios- Gestão de Informação e Documentação- Gestão de Conformidade e Riscos- Integração e Suporte aos Órgãos Descentralizados <p>Competências Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">- Legislação de Licitações e Contratos- Normas e Regulamentos de Compras Públicas- Elaboração e Análise de Editais- Sistemas de Gestão de Licitações- Gestão de Riscos nas Contratações- Análise de Propostas e Habilitação de Fornecedores- Fiscalização e Execução de Contratos- Processos Administrativos de Apuração de Responsabilidade (PAAR)