

**DO CARGO**

Nome do cargo	<b>Coordenador-Geral de Integridade</b>
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
Requisitos Legais	Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001; Decreto nº 10.367, de 22 de maio de 2020.

**DAS RESPONSABILIDADES**

Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- representar o DNIT no Sistema Brasileiro de Inteligência;</li> <li>- coordenar as ações de integridade do DNIT;</li> <li>- elaborar e manter revisão constante do Programa e do Plano de Integridade do DNIT;</li> <li>- coordenar a implementação do Programa de Integridade e do Plano de Integridade do DNIT;</li> <li>- executar monitoramento contínuo do Programa de Integridade;</li> <li>- dar orientação e treinamento sobre os temas de integridade, em consonância com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas;</li> <li>- efetuar a identificação, análise, avaliação e gestão de riscos do DNIT, ressalvados aqueles de responsabilidade das Diretorias e dos órgãos descentralizados;</li> <li>- atuar na detecção das vulnerabilidades para assessoramento e tomada de decisão da alta administração do DNIT; e</li> <li>- manter ligação técnica com os agentes de integridade das Superintendências.</li> </ul>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação-Geral de Integridade</li> <li>- 1 Coordenação</li> </ul>

**DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS**

Formação e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formação em nível superior, preferencialmente em Direito, acrescida de Pós-Graduação em área correlata à atuação do órgão ou às atribuições do cargo;</li> <li>- Experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do DNIT ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências da função; e</li> <li>- Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos.</li> </ul>
------------------------	---

Competências	<p><b>Gerenciais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Liderança e Gestão de Equipes;</li><li>- Negociação;</li><li>- Resiliência;</li><li>- Resolução de Problemas;</li><li>- Comunicação;</li><li>- Relacionamento Interpessoal; e</li><li>- Inovação e Gestão da Mudança.</li></ul> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Governança e Gestão de Pessoas;</li><li>- Governança e Gestão Orçamentária e Financeira;</li><li>- Governança e Gestão de Recursos Logísticos;</li><li>- Governança e Gestão de Contratos;</li><li>- Governança e Gestão de TIC;</li><li>- Gestão de conflitos;</li><li>- Gestão de riscos;</li><li>- Comunicação Institucional;</li><li>- Conformidade e Transparência; e</li><li>- Integridade e Ética.</li></ul>
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desejável título de mestre e/ou doutor nas áreas correlatas à atuação do órgão ou às atribuições do cargo; e</li><li>- Desejável nível de inglês avançado.</li></ul>