

<b>DO CARGO</b>	
Nome do cargo	<b>Auditor</b>
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
Requisitos Legais	Lei nº 10.233, de 5 de junho de 2001; Decreto nº 10.367, de 22 de maio de 2020.
<b>DAS RESPONSABILIDADES</b>	
Principais responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiscalizar o desempenho da gestão orçamentária, financeira, administrativa, contábil, de pessoal e patrimonial e demais sistemas administrativos e operacionais da autarquia, de acordo com o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna aprovado pelo Conselho de Administração e pela Controladoria-Geral da União;</li> <li>- criar condições indispensáveis para assegurar eficácia nos controles internos e externos e procurar garantir regularidade na arrecadação da receita e na realização da despesa;</li> <li>- elaborar relatório das auditorias realizadas, bem como acompanhar e controlar a implementação das recomendações efetuadas pela Auditoria Interna;</li> <li>- apoiar e acompanhar a implementação das recomendações e determinações dos órgãos e das unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, bem como elaborar relatório anual da situação das demandas;</li> <li>- responder pela sistematização, acompanhamento e controle das informações requeridas pelos órgãos de controle do Governo Federal;</li> <li>- elaborar o Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna, bem como o Relatório Anual de Atividade da Auditoria Interna, a serem encaminhados à Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União e ao Conselho de Administração do DNIT;</li> <li>- orientar, subsidiariamente, os dirigentes quanto ao cumprimento dos princípios e das normas de controle;</li> <li>- examinar e emitir pareceres sobre a Prestação de Contas Anual do DNIT e Tomadas de Contas Especiais;</li> <li>- comunicar à Secretaria Federal de Controle Interno os fatos irregulares que causaram prejuízo ao erário, após dar ciência à Diretoria Colegiada do DNIT e ao Conselho de Administração do DNIT e depois de esgotadas todas as medidas corretivas do ponto de vista administrativo para seu saneamento;</li> <li>- recomendar a instauração de Tomada de Contas Especial e acompanhar seus prazos; e</li> <li>- propor à Diretoria-Geral e ao Conselho de Administração a realização de auditorias ou inspeções, quando houver elementos que as justifiquem.</li> </ul>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditoria Interna</li> <li>- 1 Setor</li> <li>- 1 Serviço Especializado</li> </ul>

**DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS**

Formação	Formação acadêmica e experiência profissional compatíveis com o cargo;
Experiência	<p>Os requisitos estão dispostos na Portaria 2737, de 20 de dezembro de 2017, em seu art. 2º, incisos IV e V:</p> <p>(...)</p> <p><i>IV - Comprovação de experiência de, no mínimo, dois anos em atividades de auditoria, preferencialmente governamental; e</i></p> <p><i>V - Comprovação de carga horária de, no mínimo, quarenta horas em atualização técnica nas áreas de auditoria interna ou auditoria governamental, nos últimos três anos que antecedem à indicação de que trata o caput.</i></p>
Competências	<p><b>Gerenciais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visão de futuro;</li><li>- Inovação e mudança;</li><li>- Comunicação estratégica;</li><li>- Geração de valor para a Autarquia;</li><li>- Gestão de crises;</li><li>- Coordenar a atuação de gestores e equipes de servidores;</li><li>- Monitorar a atuação de unidades subordinadas;</li></ul> <p><b>Competências Técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Legislação brasileira e normas vigentes relacionadas à auditoria interna, incluindo as normas de auditoria governamental;</li><li>- Conhecimento das ferramentas, sistemas e serviços relacionados às atividades da Auditoria;</li><li>- Conhecimento sobre Planejamento Estratégico, seu desdobramento em níveis tático e operacional, bem como ferramentas de planejamento;</li><li>- Conhecimento básico da infraestrutura de transportes, atividades e serviços prestados pelo Departamento;</li></ul>
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecimento em boas práticas de gestão aplicáveis à Administração Pública Federal;</li><li>- Orientação para resultados;</li><li>- Compartilhamento de informações e conhecimentos;</li></ul>