



PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

PLS/DNIT
2021 - 2023



DIRETOR-GERAL
Antônio Leite dos Santos Filho

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SUBSTITUTA
Fernanda Gimenez Machado Faé

SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE/DAF
Gisele Duarte Doetzer – Chefe da Seção de Sustentabilidade/DAF
Elaboração do PLS

REVISÃO TEXTUAL
Adriane Braz das Neves Oliveira – Chefe
Substituta da Seção de Sustentabilidade/DAF
Edy William Siqueira de Meneses

DIAGRAMAÇÃO E ARTE FINAL
Coordenação-Geral de Comunicação Social

COLABORAÇÃO

Diretoria Executiva
Coordenação de Modernização
Erica Mayumi Yamada Tajima

Diretoria de Administração e Finanças
Janaína Pereira Brito – Assessora Técnica
Jony Marcos do Valle Lopes

Coordenação Geral de Recursos Logísticos
Edme Tavares Albuquerque Filho –
Coordenador Geral
Alexandre Lima Guilherme
Bruno Martins Wencelewski
Bruno Rodrigues da Silva
Cleide Coelho Oliveira
Eduardo Beraba Villarim
Gilson da Silva
Jaime Teixeira de Oliveira

Jeferson Correia de Oliveira
Keila Denise dos Santos de Assis
Marcelo Canuto da Silva
Rachel Rodrigues Veras Cardoso
Ricardo dos Santos Braggio

Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
Neury Lopes de Oliveira – Coordenador Geral
Alessandra de Pádoa Boato
Daniel Henrique Ribeiro de Farias
Juliana Alves da Silva Melo
Fabiana Clay Prado Vieira - Apoio

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
Erisnei Galdino da Silva Medeiros –
Coordenadora Geral
Flávio Ferreira Lima

EQUIPE DE APOIO

Bianca Karoliny Guedes de Moraes
Élyssa Nathassya dos Santos Silva
Fábio Regis Almeida Soares
Ildeci Camelo de Paiva
José Ivanildo Pereira de Sousa
Kleverson Campos Vieira
Lilian dos Santos Machado
Lucineide Alves Pereira Pessoa
Luis Fernando Borges Matias
Manuely Alves de Sousa Castro
Marcus Roberto de Oliveira

Nayara Regia da Silva Cunha
Priscila Lima e Souza
Roberta Karina Neves
Rosiane Moreira Guedes
Silvio César Souza Lima
Suellen Heringer Arantes
Thais de Oliveira Lima
Thiago Ribeiro Santos Dimatteus Telles
Tito Lívio de Freitas Borges
Vanessa Nunes de Moura

Novembro/2021



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. INTRODUÇÃO	6
3. OBJETIVOS	7
4. DIRETRIZES	7
5. METODOLOGIA	10
6. TEMAS	11
7. COMPARTILHAMENTO	12
8. PLANO DE GESTÃO POR DEMANDAS – PG.DNIT	12
9. QUADROS RESUMOS	13
10. CONSUMO	15
10. 1 PAPEL	15
10. 2 COPOS DESCARTÁVEIS	17
10. 3 ÁGUA E ESGOTO	19
10. 4 ÁGUA EM GALÃO	21
10. 5 ENERGIA ELÉTRICA	22
10. 6 IMPRESSÃO	25
10. 7 TELEFONIA	27
10. 8 CORREIOS	29
10. 9 GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	30
11. TERCEIRIZADOS	13
11. 1 APOIO ADMINISTRATIVO	33
11. 2 RECEPÇÃO	35
11. 3 ESTAGIÁRIOS	36
11. 4 LIMPEZA	38
11. 5 COPEIRAGEM	40
11. 6 MANUTENÇÃO PREDIAL	41
11. 7 VIGILÂNCIA	44
11. 8 MOTORISTAS	46
12. DESLOCAMENTOS	47
12. 1 VEÍCULOS	47
12. 2 COMBUSTÍVEL	49
12. 3 DIÁRIAS E PASSAGENS	51
13. PESSOAS	54
13. 1 QUALIDADE DE VIDA	54
13. 2 CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	57
13. 3 ACESSIBILIDADE	58
13. 4 INVENTÁRIO DE CARBONO	58
14. PLS e os ODS	61
15. CONCLUSÃO	64



FIGURAS

Figura 1: Alinhamento do PLS-DNIT 2021-2023 com os Objetivos Estratégicos do DNIT.....	6
Figura 2: 23 Temas do PLS-DNIT 2021-2023	11



TABELAS

Tabela 1: Diretrizes do PLS-DNIT 2021-2023	9
Tabela 2: Resumo do Consumo do DNIT/Sede – 2016 a 2020	13
Tabela 3: Resumo dos Postos de Terceirizados do DNIT/Sede – 2016 a 2020.....	13
Tabela 4: Resumo dos Gastos do DNIT/Sede – 2016 a 2020.....	14
Tabela 5: Resumo dos Gastos com Postos de Terceirizados do DNIT/Sede – 2016 a 2020.....	14
Tabela 6: Postos de Terceirizados do DNIT/Sede - 2016 a 2020.....	32
Tabela 7: Consumo de recursos.....	59
Tabela 8: Emissões de CO ₂ geradas	59
Tabela 9: Mudas de árvores necessárias para a neutralização do CO ₂ emitido	60



1. APRESENTAÇÃO

O desenvolvimento nacional sustentável do Brasil implica em manter a infraestrutura administrativa estatal de forma racional, funcional e célere para que possa atender aos anseios da sociedade com maior valor agregado possível e mínimas externalidades negativas. Nesse sentido, a Gestão Administrativa do DNIT vem estabelecendo instrumentos de governança com diretrizes e orientações para canalizar os esforços de forma uníssona com o planejamento estratégico ministerial e institucional, políticas públicas nacionais e os objetivos do desenvolvimento sustentável da Agenda 2030 da ONU.

Para isso, o Plano Diretor de Logística Sustentável, PLS-DNIT 2021-2023, se apresenta como instrumento estratégico viabilizador para a conversão sinérgica de aplicação das múltiplas dimensões da sustentabilidade para uma equação equilibrada entre todos os capitais disponíveis para o DNIT. Desta feita, tendo como norte os processos de racionalização e inovação necessários para a Administração Pública, as ações sustentáveis propostas neste Plano possuem como objetivo principal subsidiar a Autarquia na Gestão Administrativa para o cumprimento da sua missão: implementar a política de infraestrutura de transportes terrestres e aquaviários, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país.

Esta primeira edição do PLS-DNIT 2021-2023 apresenta um amplo levantamento histórico abrangendo 23 temas e 66 indicadores dos anos 2016 a 2020. Complementarmente, foi realizada a contextualização dos assuntos individualmente com um breve resumo de ações já concretizadas e em curso. O resgate destas informações trouxe grande transparência e provocou reflexões sobre a medidas tomadas no passado e a evolução do desempenho proporcionada. Os benefícios do PLS-DNIT 2021-2023 podem ser percebidos já na fase de planejamento e elaboração, quando a definição de objetivos, metas e plano de ação (86 ações) constantes neste documento se fizeram subsidiados nas percepções e evidências demonstradas.

Além disso, de forma sistêmica, foi considerado na elaboração deste Plano que, a Gestão Pública Administrativa fomenta diretamente a economia, sendo consumidora do mercado de bens e de serviços, gestora da eficiência do uso destes recursos, assim como de suas externalidades pós consumo. Nesse contexto, para alcançar resultados comprometidos com a sociedade de forma intergeracional, a sua atuação não se restringe a suprir as instituições públicas de estrutura para o cumprimento de suas atribuições, mas também a utilizar o poder de compra como instrumento de implementação de outras políticas públicas, à exemplo da redução da emissão de gases de efeito estufa, contratações inclusivas ou fomento da economia circular. Estas boas práticas permitem agregar maior valor ao dispêndio público e proporcionar mais benefícios à sociedade. Adicionalmente, visão integrada e análise do ciclo de vida são ferramentas que necessitam ser incorporadas a estas atividades para garantir o compromisso estatal com a ética e com o atendimento das necessidades atuais e futuras da sociedade.

Fernanda Gimenez Machado Faé
Diretora de Administração e Finanças - Substituta



2. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) tem assumido papel importante como norteador da política de sustentabilidade para todo o Poder Público. Prova disso é que o desenvolvimento nacional sustentável foi estabelecido, pelo Ministério da Economia, como objetivo dos processos licitatórios, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, assim como no art. 3º da Portaria nº 8.678 Seges/ME.

Para o Ministério da Economia, o PLS tem como definição:

art. 2º, VII - Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS: instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, ou instrumento equivalente, e às leis orçamentárias, que estabelece a estratégia das contratações e da logística no âmbito do órgão ou entidade, considerando objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural.

Além disso, o PLS deve estar alinhado ao Planejamento Estratégico da instituição, conforme prevê o no Art. 9º da Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME:

art. 9º O PLS deverá estar vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, ou instrumento equivalente, e ao plano plurianual.

Nesse sentido, o PLS-DNIT 2021-2023 encontra consonância com o Planejamento Estratégico da Autarquia, que igualmente, tem o desenvolvimento sustentável do país em sua missão e entre seus valores institucionais. A figura 01 relaciona o Plano com Objetivos Estratégicos das Perspectivas “Foco de Atuação” e “Processos Internos” do Planejamento Estratégico do DNIT:

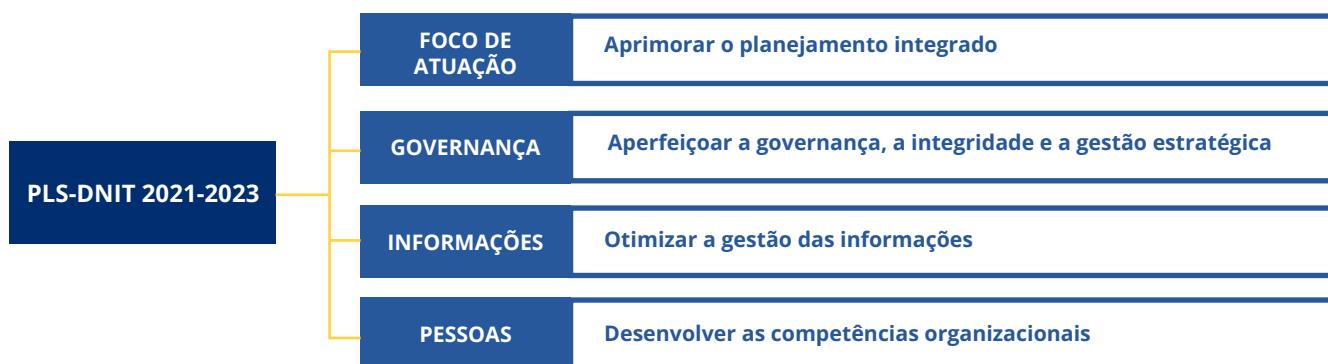


Figura 1: Alinhamento do PLS-DNIT 2021-2023 com os Objetivos Estratégicos do DNIT



3. OBJETIVOS

O objetivo principal do PLS-DNIT 2021-2023 é a promoção do desenvolvimento sustentável no DNIT nas dimensões econômico, ambiental, social, jurídico-político, cultural e ética.

Com este propósito, o presente Plano visa potencializar a Autarquia de maior capacidade produtiva e de valores de sustentabilidade agregados, promovendo a gestão integrada de pessoas, orçamento e financeiro, logística, tecnologia da informação e licitações com maior transparência, decisão baseada em evidências, governança e gestão de metas e desempenho.



4. DIRETRIZES

O PLS-DNIT 2021-2023 está embasado, sob um viés utilitarista e normativo, em dois grandes pilares, ambos em sintonia com o planejamento estratégico institucional da Autarquia. O primeiro deles, está alinhado com a identidade do órgão, inclui uma avaliação integrada da gestão administrativa, baseada em mapeamento para compor histórico de informações, sua evolução e transparência para a tomada de decisão subsidiada em evidências. O segundo pilar relaciona-se com a criação e alocação de valor agregado da sustentabilidade aos processos envolvidos. Dessa forma, o PLS-DNIT 2021-2023, em sintonia transversal no DNIT, busca legitimar a sustentabilidade como uma das diretrizes estratégicas para proporcionar maior qualidade ao gasto da Autarquia e elevar os valores entregues a todos os cidadãos.

Com este conjunto de premissas e diretrizes, este PLS-DNIT 2021-2023 busca:

- 1) possibilitar maior transparência e eficiência dos gastos públicos;
- 2) reforçar compromissos transversais sobre sustentabilidade do DNIT com a sociedade e com todas as suas partes interessadas;
- 3) contribuir para a melhoraria da governança institucional;
- 4) reforçar a importância do DNIT como consumidor, empregador, agente social ativo e implementador de políticas públicas;
- 5) atender às expectativas de divulgação e disponibilização de informações ao público a fim de facilitar o diálogo e o envolvimento efetivo da Autarquia com todos os stakeholders das ações de sustentabilidade propostas.



As Diretrizes elencadas na Tabela 1, em conformidade com a Portaria nº 8.678/2021 SegeS/ME e com o Decreto 10.846/2021 (institui o Programa Nacional de Crescimento Verde), orientam de forma macro as ações a serem implementadas na Sede Central e nas Superintendências Regionais do DNIT.

DIRETRIZES DO PLS-DNIT 2021-2023

TEMA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Índice de Desempenho em Sustentabilidade	Implantar índice de Desempenho em Sustentabilidade (IDS) para dar transparência aos esforços empenhados, assim como aos resultados alcançados e às necessidades de aprimoramento.	SSUST	2022
Mapeamento de custos e consumo	Realizar anualmente diagnóstico (1º ciclo)/desempenho (demais ciclos) dos indicadores de sustentabilidade das Unidades Descentralizadas para compor o PLS / Relatório de desempenho regional, promover transparência, aprimorar planejamento e subsidiar com evidências e informação a tomada de decisão dos gestores para promover a melhoria da qualidade do gasto. Responsável NS/SREs	NS/SRE	2022
Mapeamento integrado de infraestrutura administrativa	Mapear a infraestrutura administrativa para fins de otimização da distribuição institucional e ampliação da presença na ponta.	SSUST	2023
Compras e Contratações Sustentáveis	Realizar licitações sustentáveis, com a incorporação de soluções sistêmicas, observando: <ul style="list-style-type: none"> - Política de Sustentabilidade do DNIT – Instrução Normativa 40/2021 DNIT Sede; - Política de Governança do DNIT – Portaria nº 5.381/2021; - Gestão de Resíduos Sólidos do DNIT - Instrução Normativa 65/2021 DNIT Sede; - Última edição do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU nas licitações; - Registrar e ampliar dos ODS atendidos. 	CGLOG CAF	2022
	Analizar as soluções das compras e contratações sob a ótica da sustentabilidade e sugerir medidas sempre que necessário	SSUST NS/SRE	2021
	Promover anualmente o intercâmbio de experiências exitosas na Autarquia assim como com outras instituições.	SSUST	2021
Gestão de bens e materiais	Padronizar e catalogar de itens sustentáveis sob a responsabilidade. Reduzir a variedade de itens por tipo de produto no almoxarifado considerado como material de consumo administrativo e material de expediente.	SSUST NS/SRE	2022
Galões de água	Substituir por purificadores de água, ou apresentar justificativa da inviabilidade	CGLOG CAF	2022
Água e esgoto	Racionalizar o consumo de água e promover o reuso da água	CGLOG CAF	2022
Energia elétrica	Racionalizar o consumo de energia elétrica	CGLOG CAF	2022
Gestão de resíduos sólidos	Implementar a gestão integrada de resíduos sólidos pósconsumo, incluindo a compostagem de materiais orgânicos.	CGRS	2022
Deslocamento de pessoal	Racionalizar gastos com deslocamento de pessoal nas atividades administrativas Abastecer os veículos flex preferencialmente com etanol	CGLOG CAF	2022



Qualidade de vida no trabalho	Reducir o afastamento de servidores para tratamento de saúde. Aumentar o grau de satisfação com o ambiente de trabalho por meio da promoção de melhoria das condições ambientais gerais, de saúde e do desenvolvimento do corpo funcional.	CGGP SGP 2022	2022
Inclusão e equidade	Fomentar a adoção de comportamentos que promovam o equilíbrio e o bem-estar no ambiente de trabalho, por meio de atividades voltadas ao cuidado preventivo com a saúde e inclusão social dos quadros de pessoal efetivo e auxiliar	CGGP SGP	2022
Capacitação em sustentabilidade e ODS 2030	Aumentar a consciência sobre sustentabilidade, ODS 2030 e ainda preparar o corpo funcional para integrar a temática aos serviços prestados.	SSUST e NS/SRE	2022
	Promover ações para o intercâmbio de experiências exitosas na Autarquia assim como com outras instituições	SSUST e NS/SRE	2022
	Realizar evento anual de boas práticas sustentáveis.	SSUST	2022
Comunicação e Sustentabilidade	Aperfeiçoar a comunicação da sustentabilidade a fim de ratificar e ampliar a aplicação da sustentabilidade entre o público interno e externo do órgão.	SSUST e CGCOM NS/SRE e NUCOM	2022
Obras, layout e acessibilidade	Assumir como prioridades na execução de obras e reformas, os aspectos de manutenção e operacionalização da edificação, a redução do consumo de energia elétrica e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental e melhorem o desempenho da edificação.	CGLOG CAF	2022
Ocupação de espaços	Racionalizar a ocupação imobiliária: - Reavaliar o quantitativo de pessoal em trabalho presencial; - Redimensionar a ocupação de espaços imobiliários de acordo com Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Ambientes em Imóveis Institucionais da Administração Pública Federal do Ministério da Economia; - Implantar ambientes de coworking; - Sempre que possível oferecer/demandar ocupação imobiliária através do Programa - Racionaliza do Ministério da Economia.	CGLOG CAF	2022
Neutralização de CO ₂	Analizar a implantação da neutralização das emissões de CO ₂ geradas a partir de: consumo de energia elétrica, consumo de gás de cozinha, km percorridos com transporte terrestre e aéreo de passageiros e resíduos sólidos destinados ao aterro sanitário.	SSUST	2022

Tabela 1: Diretrizes do PLS-DNIT 2021-2023



5. METODOLOGIA

Em sua primeira edição, o PLS/DNIT 2021-2023 é resultado do trabalho conjunto da Seção de Sustentabilidade (SSUST) e das Unidades Gestoras dos indicadores da Política de Sustentabilidade do DNIT, da Instrução Normativa 10/2012 SLTI/MPOG, assim como da Portaria nº 8.678/2021 Seges/ME.

Para balizar a definição de metas e estabelecimento de plano de ação, foi realizado levantamento histórico referente ao período compreendido entre 2016 a 2020, abrangendo 64 indicadores extraídos das informações constantes nas faturas dos contratos (fonte - processos autuados no SEI – Sistema Eletrônico de Informação). Nesta etapa participaram servidores e colaboradores lotados nas seguintes unidades:

- Diretoria de Administração e Finanças;
- Seção de Sustentabilidade/DAF;
- Coordenação Geral de Recursos Logísticos e suas Coordenações vinculadas;
- Coordenação de Gestão de Pessoas;
- Coordenação Geral de Tecnologia da Informação.

A transparência do desempenho e evolução destes indicadores foi fundamental para evidenciar impactos, tendências, além de subsidiar a definição de metas e escolha de prioridades para as ações neste primeiro ciclo do PLS do DNIT Sede.

Para a elaboração do PLS, participaram a Seção de Sustentabilidade/DAF (SSUST/DAF), a Diretoria de Administração e Finanças e demais Setoriais. Esse processo foi desenvolvido de acordo com as seguintes etapas:

- Levantamento dos dados históricos de 2016 a 2020 e desenvolvimento de 64 indicadores pela SSUST/DAF;
- Validação do histórico de indicadores pelas Setoriais gestoras;
- Análise conjunta dos resultados do histórico de indicadores;
- Debate colaborativo sobre o desempenho dos indicadores e as perspectivas de ação;
- Avaliação e validação pela SSUST/DAF;
- Apreciação e aprovação pela Diretora de Administração e Finanças (DAF);

Após assinado o PLS/DNIT 2021-2023 pela Diretora de Administração e Finanças, a SSUST/DAF fará o acompanhamento da implementação das ações pelas Setoriais gestoras a cada 3 meses.



6. TEMAS

Em conformidade com o que propõe o arcabouço normativo vigente tanto no âmbito do poder executivo federal e sobretudo no DNIT, foram sugeridos indicadores, metas e ações para os seguintes temas:



Figura 2: 23 Temas do PLS-DNIT 2021-2023



7. COMPARTILHAMENTO

Desde 2015, visando a racionalização da ocupação do Edifício Sede do DNIT, a Autarquia vem compartilhando seus espaços com duas outras instituições, a saber: o Ministério da Cidadania e o Ministério da Economia. Assim, mensalmente é realizado rateio dos gastos considerando-se o percentual de área ocupado por cada instituição, de modo que 12% das despesas são repassadas aos Ministérios e os 88% restantes custeadas pelo DNIT. O rateio contempla os gastos com os contratos de:

- Água e Esgoto
- Energia Elétrica
- Manutenção Predial
- Manutenção Ar Condicionado Central
- Manutenção Elevador
- Sistema de Controle de Acesso
- Vigilância
- Limpeza
- Controle de Acesso

O presente Plano, em toda a sua extensão considera 100% do consumo e dos gastos, sem fazer distinção da instituição ocupante que a originou.



8. PLANO DE GESTÃO POR DEMANDAS – PG.DNIT

Instituído pela Instrução Normativa nº 06/2021 em março de 2021, o PG.DNIT é um acordo realizado entre a administração e os servidores para a realização das atividades funcionais sob demanda, considerando-se o quantitativo, nível de complexidade exigido e prazo estabelecido para entrega, seja presencialmente ou em teletrabalho.

Com o PG.DNIT, a Autarquia visa:

- aumentar a produtividade e a qualidade das atividades realizadas;
- padronizar atividades;
- adotar práticas e instrumentos de gestão que forneçam mensuração de processos de trabalho;
- avaliar o servidor baseado nas entregas realizadas;
- motivar servidores;
- otimizar a força de trabalho;
- melhorar a qualidade de vida dos servidores;
- reduzir o impacto da mobilidade urbana;
- emitir menos gases de efeito estufa;

A adesão ao PG.DNIT é crescente e no momento conta com a adesão de 600 servidores, ou 23% do quadro de 2.594. Na Sede, o percentual atinge o patamar de 32%, ou 165 dos servidores de um total de 517.



9. QUADROS RESUMOS

Consumo DNIT Sede/DF

RESUMO DO CONSUMO	Unidade	2016	2017	2018	2019	2020	DIFERENÇA 2020/2019
1 Papel	Resmas	13.687	9.584	6.863	3.096	732	-2.364
2 Copos descartáveis (café e água)	Centos			12.600	6.750	3.620	-3.130
3 Água e Esgoto	m ³	26.017	24.409	23.988	25.356	14.362	-10.994
4 Galões de Água de 20l	Galões			30.000	21.381	9.860	-11.521
5 Energia Elétrica	kWh	6.758.210	6.780.701	6.522.957	6.249.423	4.662.540	-1.586.883
6 Impressão	Páginas	9.183.546	22.399.466	9.570.773	2.686.083	663.277	-2.022.806
7 Impressoras	Equipamentos	351	409	388	115	62	-52
8 Telefonia Fixa	Linhas	210	210	210	210	210	0
9 Telefonia Móvel	Linhas	150	150	150	420	420	0
10 Resíduos Sólidos gerados	Toneladas				138.790	65.426	-73.364
11 Veículos - km percorridos	km	363.417	386.469	346.466	294.806	128.895	-165.911
12 Veículos - Unidades	Unidades	23	23	24	24	25	1
13 Combustível	Litros	14.464	45.298	37.258	36.004	13.608	-22.396
14 Passagens nacionais	Bilhetes		1.371	1.278	1.183	243	-940
15 Terceirizados	Postos	811	800	825	715	654	-61

Tabela 2: Resumo do Consumo do DNIT/Sede – 2016 a 2020

Postos de Terceirizados DNIT Sede/DF

RESUMO POSTOS DE TERCEIRIZADOS	2016	2017	2018	2019	2020	DIFERENÇA 2020/2019
1 Apoio Adm. - Aux. e Téc. Adm.	331	351	353	316	305	-12
2 Apoio Adm. - Secretariado	83	84	84	70	65	-5
3 Apoio Adm. - Recepcionistas	20	20	20	15	12	-3
4 Estagiários	54	55	72	19	7	-12
5 Limpeza e Jardinagem	149	149	145	149	131	-18
6 Copeiragem	51	51	63	63	63	0
7 Manutenção Predial	34	34	32	32	32	0
8 Vigilância (Armada e Desarmada)	73	41	41	41	31	-10
9 Motoristas	15	15	15	10	8	-2
TOTAL	811	800	825	715	654	-61

Tabela 3: Resumo dos Postos de Terceirizados do DNIT/Sede – 2016 a 2020



Gastos DNIT Sede/DF

RESUMO DOS GASTOS R\$	2016	2017	2018	2019	2020	DIFERENÇA 2020/2019
1 Papel	R\$151.378	R\$110.092	R\$83.303	R\$45.140	R\$1.779	-R\$43.361
2 Copos descartáveis			R\$28.188	R\$18.948	R\$9.771	-R\$9.177
3 Água e Esgoto	R\$616.126	R\$597.309	R\$583.570	R\$631.707	R\$387.541	-R\$244.166
4 Água em galão de 20l			R\$240.000	R\$176.163	R\$81.838	-R\$94.325
5 Energia Elétrica	R\$4.380.671	R\$4.588.770	R\$5.216.756	R\$4.725.456	R\$3.525.247	-R\$1.200.210
6 Impressão	R\$3.008.271	R\$3.669.931	R\$3.466.082	R\$1.955.332	R\$540.674	-R\$1.414.658
7 Telefonia Fixa	R\$121.521	R\$163.898	R\$165.583	R\$125.003	R\$6.300	-R\$118.703
8 Telefonia Móvel	R\$89.006	R\$159.570	R\$155.708	R\$135.310	R\$302.851	R\$167.541
9 Correios	R\$854.410	R\$892.918	R\$686.804	R\$504.591	R\$161.504	-R\$343.087
10 Gestão de Resíduos				R\$30.132	R\$16.655	-R\$13.477
11 Apoio Administrativo Nível Médio e Secretariado	R\$30.174.626	R\$34.143.911	R\$34.828.539	R\$31.259.711	R\$30.768.760	-R\$490.951
12 Recepção	R\$946.598	R\$1.020.581	R\$1.016.904	R\$705.241	R\$600.788	-R\$104.453
13 Estagiários		R\$1.547	R\$9.766	R\$5.616	R\$1.476	-R\$4.139
14 Limpeza e Jardinagem	R\$5.942.876	R\$7.270.625	R\$7.432.835	R\$7.640.679	R\$6.877.068	-R\$763.611
15 Copeiragem	R\$2.341.143	R\$3.192.386	R\$3.673.615	R\$3.347.356	R\$3.408.411	R\$61.056
16 Manutenção Predial, Elevador e Ar Condicionado	R\$3.477.302	R\$3.316.108	R\$3.343.188	R\$3.556.350	R\$3.387.286	-R\$169.064
17 Manutenção Predial Eventual	R\$1.443.030	R\$2.193.862	R\$1.800.456	R\$2.006.043	R\$1.914.840	-R\$91.203
18 Vigilância (Armada e Desarmada)	R\$4.820.860	R\$5.848.438	R\$6.010.076	R\$6.065.266	R\$4.654.685	-R\$1.410.582
19 Veículos - Motoristas	R\$845.856	R\$1.023.102	R\$1.101.114	R\$583.237	R\$607.837	R\$24.600
20 Veículos - Manutenção	R\$20.489	R\$234.577	R\$226.460	R\$257.296	R\$119.915	-R\$137.381
21 Veículos - Combustível	R\$48.464	R\$159.481	R\$149.077	R\$145.748	R\$55.455	-R\$90.293
22 Diárias	R\$646.963	R\$1.230.418	R\$1.253.657	R\$1.378.194	R\$311.713	-R\$1.066.481
23 Passagens nacionais	R\$1.243.412	R\$2.322.733	R\$2.358.987	R\$2.170.723	R\$455.061	-R\$1.715.662
TOTAL	R\$61.173.003	R\$72.140.256	R\$73.830.668	R\$67.469.241	R\$58.197.456	-R\$9.271.785

Tabela 4: Resumo dos Gastos do DNIT/Sede – 2016 a 2020

Gastos com Postos de Terceirizados DNIT Sede/DF

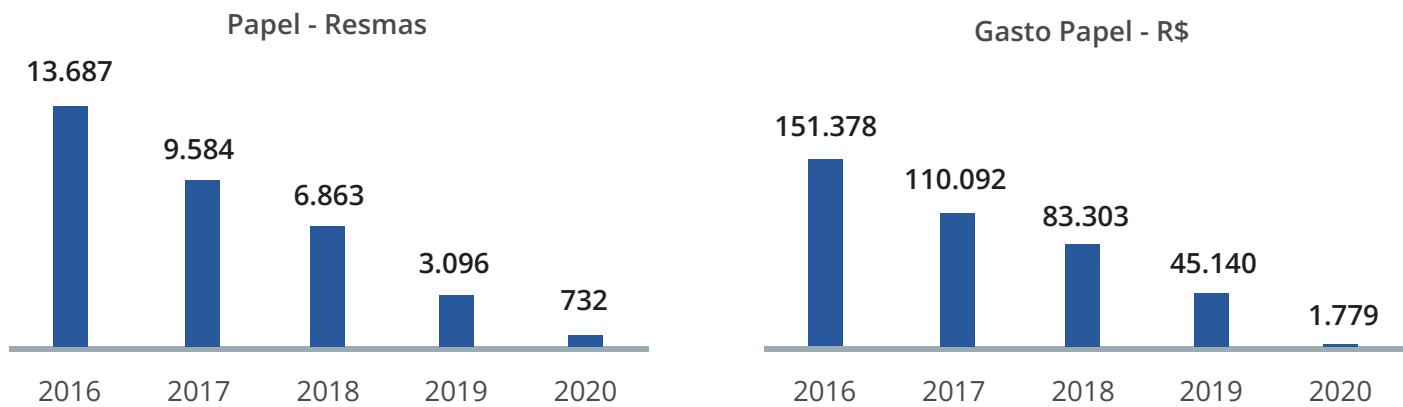
GASTOS COM POSTOS TERCEIRIZADOS	2016	2017	2018	2019	2020	DIFERENÇA 2020/2019
1 Apoio Administrativo Nível Médio	R\$24.164.960	R\$27.597.253	R\$28.218.412	R\$25.793.416	R\$25.565.703	-R\$227.713
2 Secretariado	R\$6.009.666	R\$6.546.657	R\$6.610.127	R\$5.466.294	R\$5.203.057	-R\$263.237
3 Recepção	R\$946.598	R\$1.020.581	R\$1.016.904	R\$705.241	R\$600.788	-R\$104.453
4 Estagiários		R\$1.547	R\$9.766	R\$5.616	R\$1.476	-R\$4.139
5 Limpeza e Jardinagem	R\$5.942.876	R\$7.270.625	R\$7.432.835	R\$7.640.679	R\$6.877.068	-R\$763.611
6 Copeiragem	R\$2.341.143	R\$3.192.386	R\$3.673.615	R\$3.347.356	R\$3.408.411	R\$61.056
7 Manutenção Predial	R\$2.229.675	R\$2.282.549	R\$2.343.028	R\$2.589.062	R\$2.447.625	-R\$141.437
8 Vigilância	R\$4.820.860	R\$5.848.438	R\$6.010.076	R\$6.065.266	R\$4.654.685	-R\$1.410.582
9 Motoristas	R\$845.856	R\$1.023.102	R\$1.101.114	R\$583.237	R\$607.837	R\$24.600
TOTAL	R\$47.301.634	R\$54.783.138	R\$56.415.876	R\$52.196.167	R\$49.366.651	-R\$2.829.516

Tabela 5: Resumo dos Gastos com Postos de Terceirizados do DNIT/Sede – 2016 a 2020



10. CONSUMO

10.1 Papel



O perfil de grande consumidor de papel outrora verificado na administração pública há tempos atrás, vem sendo invertido fortemente com o advento da digitalização processual.

Nesse contexto, o consumo decrescente de papel em 2017 reflete o processo de implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI, o qual teve início no final de 2016, e a campanha DNIT sem papel, a qual vem sendo realizada desde 2017. Além disso, em 2017 houve também a digitalização e sistematização de vários procedimentos, automatizando a geração e gestão da informação.

Em 2020, em decorrência da pandemia da COVID-19, intensificou-se o uso de ferramentas digitais, o que reduziu o consumo de papel na ordem de 73% em relação a 2019.

Em março de 2021 foi implantado no DNIT o Plano de Gestão por Demandas – PG.DNIT, oportunizando aos servidores da Autarquia o trabalho não presencial, com o cumprimento de metas preestabelecidas mesmo após o término da pandemia. Essa inovação fortalece as relações digitais de trabalho e minimiza a demanda por papel e outros insumos.

Considerando os dados de 2019, consumo em tempos comuns, as 5 áreas que mais demandam deste insumo em termos de impressão são o Setor de Apoio da DIR, a Coordenação de Cadastro e Capacitação/CGGP/DAF, a Coordenação de Finanças/CGOF/DAF, a Secretaria de Gabinete da DG e a Coordenação-Geral de Meio Ambiente/DPP.

Em junho de 2021 entrou em operação o protocolo digital, com a informatização da atividade e promoção de vários benefícios, incluindo reflexos positivos na redução do consumo de papel.

A aquisição de papel é realizada por Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, sendo as entregas de material parceladas ao longo do ano. O monitoramento das demandas pelos setores é realizado por sistema de estoques.



Plano de Ação

PAPEL A4

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel.

Meta: Redução de 10% do consumo de papel

Ano base: 2019

Indicador: Consumo de papel

Unidade: Resmas

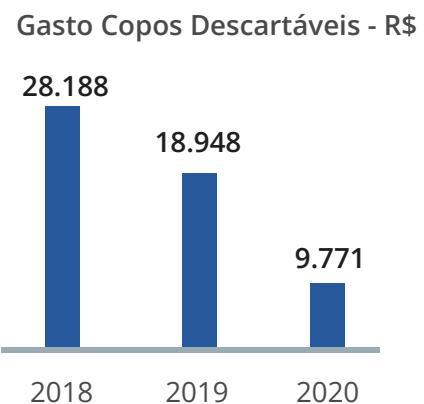
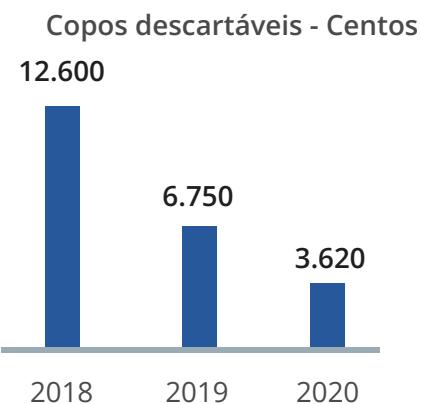
Responsável: DSLOG

Prazo: 2023

	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Atualização da Política de impressão	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	Atualização de diretrizes e orientações para reprografia.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2021	Em andamento	2023
02	Gestão de impressões não institucionais	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	1.Divulgar possibilidades de impressão não institucional 2.Forma de operacionalizar 3.Forma de cobrar	DSLOG CGAQ	DSLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2023
03	Adesão ao Almoxarifado Virtual Nacional	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	Redução do custo processual para a aquisição de papel.	COPATR	COPATR	Pessoal	2021	A iniciar	2023
04	Transparência no consumo	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	1.Criar o impressômetro (píloto com o gabinete e CGs) e monitorar desvios 2.Divulgação do impressômetro na DA	CGCOM SSUST SEINFP	SSUST	Pessoal	2021	Contínuo	2023
05	Campanha DNIT sem papel	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de papel na Autarquia, de forma contínua. Realização de 2 veiculações até final de 2021	CGCOM SSUST SEINFP	CGCOM	Pessoal	2017	Contínuo	2023



10.2 Copos Descartáveis



Embora o custo de mercado do copo plástico seja relativamente baixo, se analisado todo o ciclo de vida deste material, desde a sua cadeia produtiva até o seu descarte, este aparente menor preço acarreta consequências danosas e onerosas à sociedade, especialmente no longo prazo. Na produção de um copo de plástico descartável, empregam-se derivados do petróleo e ainda alguns litros de água. Além disso, o seu tempo de decomposição pós consumo varia de 250 a 400 anos. Normalmente os copos não são reciclados, apesar de recicláveis, por tratar-se de produtos de baixo peso e pouco interesse comercial.

O DNIT, diante desse contexto e com o propósito de eliminar o impacto do consumo de copos plásticos descartáveis previu expressamente no II do Art. 13. da IN 65/2021, a qual disciplina a Gestão de Resíduos Sólidos do DNIT, que o fornecimento de café, água e chá, deverá ser realizado com uso de copos e xícaras permanentes, restringindo o provimento dos copos descartáveis apenas para público externo e eventos. Complementarmente, trouxe o §2º do mesmo artigo a previsão de que "a partir do ano de 2022, os copos adquiridos e fornecidos pela Autarquia necessariamente serão biodegradáveis com decomposição em até doze meses". Assim, reduz-se ao máximo o consumo de copos descartáveis, substituindo-os por opções permanentes e que possam ser reutilizadas para o dia a dia, limitando o uso de copos descartáveis biodegradáveis em eventos ou pelo público externo.



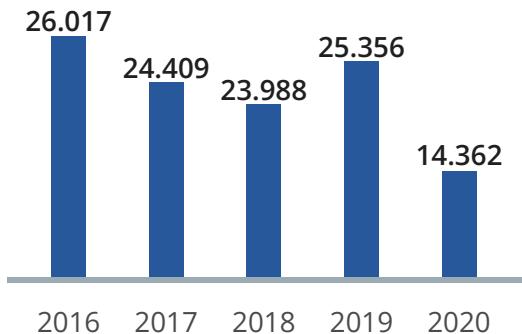
Plano de Ação

COPOS DESCARTÁVEIS									
Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis									
Meta: Redução de 30% do consumo de copos descartáveis					Ano base: 2020				
Indicador: Consumo de copos descartáveis					Unidade: Centos				
Responsável: DSLOG					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Reducir o consumo de copos descartáveis	Reducir o impacto ambiental do consumo do material.	Uso de copos descartáveis restrito às áreas com atendimento ao público e eventos.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2022	A iniciar	2023
02	Eliminar uso de copos descartáveis nos setores	Reducir o impacto ambiental do consumo do material.	Substituir a reposição de copos descartáveis nos setores e nas ilhas de café por copos de vidros. Nas reuniões as copeiras servem água em copos de vidro; Na hora do almoço e ao final do expediente as copeiras substituem os copos usados por limpos.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2022	A iniciar	2023
03	Eliminar uso de copos descartáveis nas unidades.	Reducir o impacto ambiental do consumo do material.	Projeto para aquisição de canecas DNIT Incentivo por adoção de canecas;	CGCOM	CGCOM	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em andamento	2023
04	Gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis	Reducir o impacto ambiental do consumo do material.	Monitorar periodicamente dados de consumo de copos descartáveis. Definir tempo mínimo de reposição emergencial; Definir estoque mínimo viável; Entregar pedidos adicionais somente mediante justificativa.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2023
05	Transparência no consumo de copos descartáveis	Reducir o impacto ambiental do consumo do material.	Disponibilizar dados de consumo de copos descartáveis para os gestores das unidades.	CGCOM SSUST DSLOG	SSUST	Pessoal	2021	A iniciar	2023
06	Campanha sobre consumo consciente de copos descartáveis	Reducir o impacto ambiental do consumo do material.	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de copos descartáveis na Autarquia, de forma contínua. Realização de 4 campanhas anuais.	CGCOM SSUST	CGCOM	Pessoal	2021	A iniciar	2023

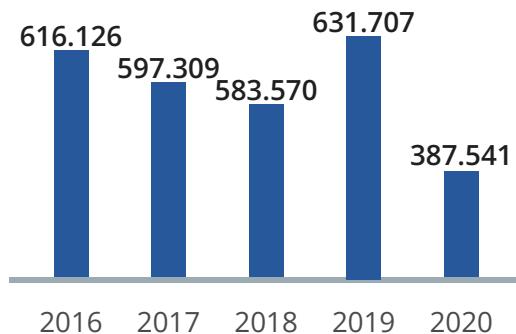


10.3 Água e Esgoto

Água - m³



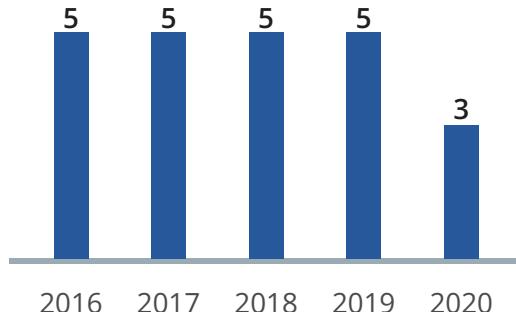
Gasto Água - R\$



Água por m² - m³/m²



Gasto Água por m² - R\$/m²



A água, sobretudo a potável, utilizada para consumo dos seres vivos, é um recurso natural vital e precisa ser utilizado de forma racional, considerando todos os efeitos que a ausência deste componente pode representar para a sociedade. Releve-se que o cerrado vem sofrendo severas alterações ambientais, bioma este predominante no Distrito Federal, local em que o DNIT está sediado. Nesse contexto, tais mudanças representam sério risco à produção e ao consumo de água potável na região. Assim sendo, à luz do princípio da precaução, a Autarquia vem adotando ações para um gerenciamento mais eficiente deste precioso recurso natural.

Em 2010 o DNIT implantou sistema de esgotamento a vácuo substituindo 300 vasos sanitários, o qual proporcionou significativa redução no uso de água nas descargas. A reforma contou também com a troca de toda a infraestrutura hidrossanitária do prédio, instalação de mictórios a seco (inteligentes e ecológicos) e, ainda, instalação de torneiras com temporizadores e aspersores. A contratação e execução dos serviços, ao final, conferiu ao DNIT uma economia de recursos financeiros na ordem de 60% (sessenta por cento) e de consumo de água de 70% (setenta por cento).

Estas reformas foram, inclusive, objeto de premiação em 2011 pela Câmara Brasileira da Indústria da Construção - CBIC na categoria Inovação Tecnológica, tendo se destacado pelo benefício da solução inovadora e de tecnologia avançada; flexibilização na execução das instalações hidráulicas por não necessitar de declive; tubulação de diâmetros menores; eliminação de estações de recalqueamento de esgotos; diminuição de estações de tratamento de esgoto; redução do custo de mão de obra e custo de material em razão da utilização de tubulações de menor diâmetro e redução significativa do desperdício de água – que abrange a diminuição de aproximadamente 71,4% na redução do consumo de água.



Desde março de 2020, em função da pandemia, muitos colaboradores passaram a exercer suas atividades remotamente, redundando numa redução do fluxo de pessoas na Autarquia e economia adicional no consumo de água e esgoto em 2020 na ordem de 38% em relação a 2019.

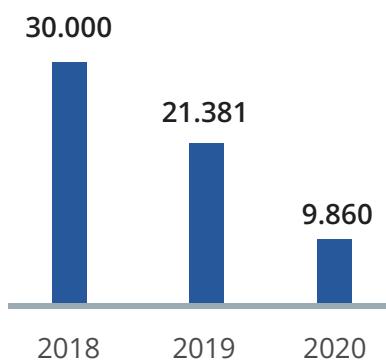
Plano de Ação

ÁGUA E ESGOTO									
Objetivo: Reduzir o consumo anual de água e esgoto.									
Meta: Redução de 10 % do consumo de água e esgoto					Ano base: 2019				
Indicador: Consumo de água e esgoto					Unidade: m ³				
Responsável: SEINFP					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Avaliar a implantação de sistema de monitoramento do consumo	Maior eficiência no consumo e gasto com água e esgoto.	Avaliar a implantação de sistema de monitoramento de consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.	SEINFP	SEINFP	Pessoal Finan- ceiro	2021	A iniciar	2021
02	Avaliar a adoção de lavagem ecológica de veículos.	Maior eficiência no consumo e gasto com água e esgoto.	Avaliar a implantação rotina de lavagem ecológica nos veículos do DNIT.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2021
03	Avaliar a implantação de captação de água de chuva	Maior eficiência no consumo e gasto com água e esgoto.	Implantação de cisternas e outros	SEINFP	SEINFP	Pessoal	2022	Futura	2023
04	Avaliar a implantação de registros individualizados de água por áreas	Maior eficiência no consumo e gasto com água e esgoto.	Levantamento de custos para a implantação dos gastos por área (jardinagem, piso térreo, mezanino e setores)	SEINFP	SEINFP	Pessoal	2022	Futura	2023
05	Capacitar terceirizados de limpeza e copa	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	Capacitar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2021
06	Transparência no consumo	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	Apresentar periodicamente dados de consumo para os gestores das unidades.	CGCOM SSUST SEINFP	SSUST	Pessoal	2021	A iniciar	2021
07	Campanha sobre consumo consciente de água	Maior eficiência no consumo relacionado ao papel	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de água na Autarquia, de forma contínua. Realização de 4 campanhas anuais.	CGCOM SSUST SEINFP	CGCOM	Pessoal	2021	A iniciar	2021

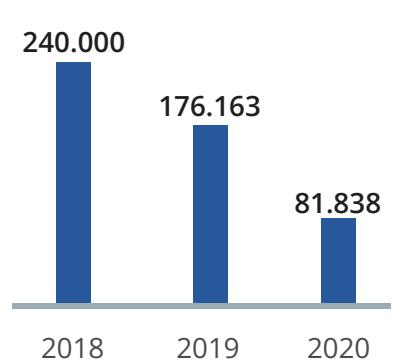


10.4 Água em Galão

Água em Galão - Unidades de 20l



Gasto Água em Galão - R\$



O uso de galões de água de 20 litros gera vários impactos ambientais relacionados à sua produção, seu transporte, sua logística dentro da instituição e ainda a seu descarte final.

Uma opção com menor impacto ambiental e logístico consiste na substituição do fornecimento de água em galões de 20l pela instalação de purificadores de água nas dependências da instituição. Esta alternativa proporciona menor demanda logística e, após implantada, reduz o custo do fornecimento deste insumo.

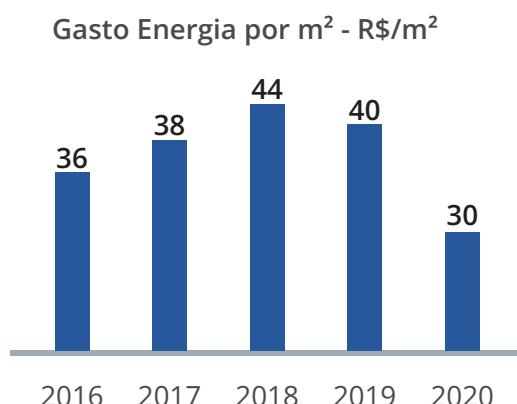
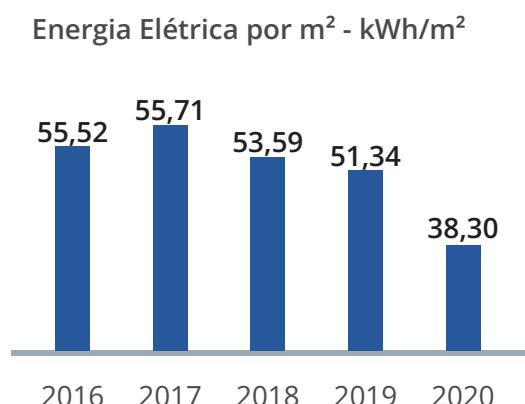
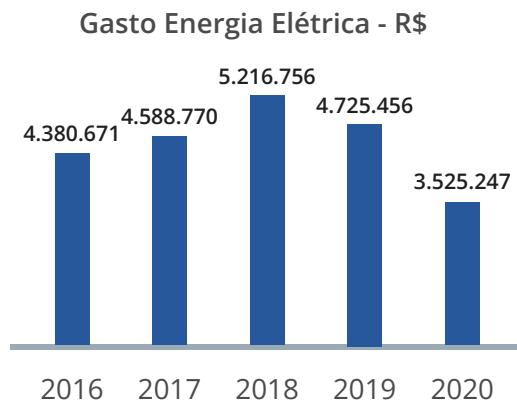
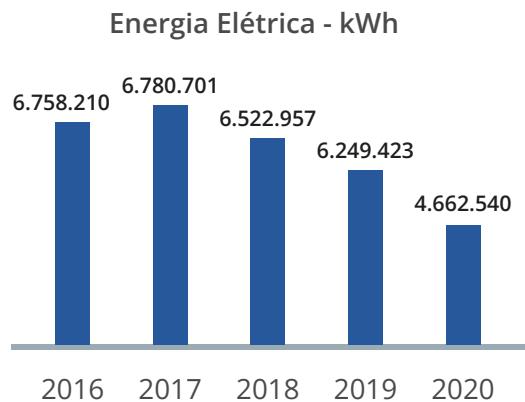
A implantação desse sistema no DNIT Sede será realizada em etapas, a começar por diagnóstico das instalações hidrossanitárias e estudo das necessidades para a composição de projeto.

Plano de Ação

ÁGUA EM GALÃO									
Objetivo: Racionalizar o consumo e os gastos com galões de 20L.									
Meta: Redução de 100% do consumo de água em galão					Ano base: 2020				
Indicador: Consumo de galões de água					Unidade: galões de 20l				
Responsável: SEINFP					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Status	Prazo
01	Análise de substituição de galões de 20 litros por sistema de filtragem	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de material.	Realização de estudo e projeto básico para a implantação de filtros para água potável; Incluir no PAC de 2022.	SEINFP DSLOG	SEINFP	Pessoal	2021	A iniciar	2021



10.5 Energia Elétrica



O uso racional da energia elétrica e sua conservação deve ser medida prioritária nas ações de sustentabilidade na gestão pública, especialmente no atual contexto de escassez hídrica, a qual impacta de forma expressiva a geração de energia elétrica no país. Esse cenário vem ocasionando a elevação da demanda por novas fontes de geração de energia, algumas mais poluentes e agravadoras do efeito estufa.

O DNIT apresenta uma série histórica do consumo de energia elétrica em declínio desde 2017, tendo alcançado de 2019 para 2020 economia na ordem de 25%. Este resultado se deu principalmente em função do início da pandemia em março de 2020, quando uma parcela significativa de servidores e colaboradores passaram a trabalhar de forma remota.

Com a implantação do Plano de Gestão por Demandas – PG.DNIT, Programa do Ministério da Economia, com a possibilidade de trabalho não presencial, somado às medidas previstas no plano de ação do PLS, o consumo futuro de energia elétrica tende a não retornar aos patamares de 2019.

Conforme determinação do Decreto 10.779/2021, estão sendo implementadas comissões responsáveis por garantir a redução no consumo de energia do órgão, com o levantamento de situação atual e implementação de medidas que visem o racionamento gradual do consumo.



Plano de Ação

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Reduzir o consumo anual de energia elétrica.

Meta: Redução de 15% do consumo anual de energia elétrica

Ano base: 2019

Indicador: Consumo de energia elétrica

Unidade: kWh

Responsável: SEINFP

Prazo: 2023

	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Status	Prazo
01	Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Diretriz Procel Verificar a conformidade das especificações com as normas técnicas aplicáveis Definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente	SEINFP	SEINFP	Pessoal	2022	Futura	2022
02	Aplicar política de economia de energia na rede.	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Criar e aplicar rotina que verifique se computadores e impressoras estão configurados no modo de economia de energia com desligamento temporal, criando a rotina como política de rede.	CGTI	CGTI	Pessoal Sistema	2021	A iniciar	2021
03	Desligamento de lâmpadas e equipamentos no final do expediente	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Rotina de desligamento de lâmpadas e equipamentos ao final do expediente;	CGLOG	CGLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2021
04	Projeto executivo sobre a atual rede de instalação elétrica	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Contratação de projetos executivos de engenharia e arquitetura em sistema Building Information Modeling (BIM) incluindo Projeto de Instalações elétricas que permitirá melhor visualização dos potenciais de melhoria na rede elétrica com vistas à racionalização do consumo de energia.	CGLOG SEINFP	SEINFP	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em andamento	2022

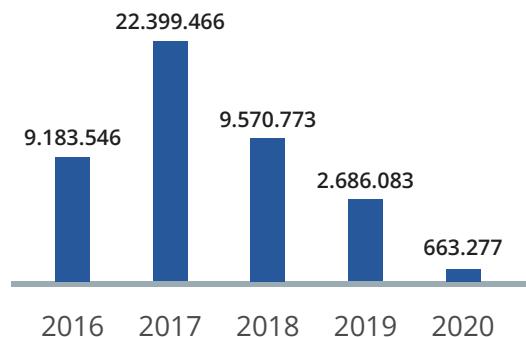


05	Segmentação de interruptores	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Mudança de layout com individualização de interruptores;	CGLOG SEINFP	SEINFP	Pessoal Financeiro Normativo	2016	Em andamento	2022
06	Virtualização das centrais e dispositivos eletrônicos	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Atualmente as Centrais Telefônicas e seus periféricos são compostas de componentes eletrônicos que consumem energia considerável juntamente com seus agregados: baterias, ar condicionado, retificadores, etc. Com a virtualização, as centrais irão funcionar no mesmo servidor de virtualização, atualmente dentro do CPD	DITEL	DITEL	Pessoal Financeiro	2021	Em andamento	2022
07	Instituir Comissão para implantação de minigeradora de energia elétrica fotovoltaica	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Compor Comissão da Minigeradora Fotovoltaica com pelo menos 3 servidores, eventual parceria com outra instituição pública.	DAF	DAF	Pessoal	2021	A iniciar	2021
08	Atualização de Estudo para implantação de minigeradora fotovoltaica	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Atualização de projeto e procedimento licitatório para implantação de minigeradora fotovoltaica.	Comissão da Minigeradora Fotovoltaica	Comissão da Minigeradora Fotovoltaica	Pessoal Financeiro	2022	A iniciar	2023
09	Implantação da minigeradora de energia elétrica fotovoltaica	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Implantação da minigeradora de energia elétrica fotovoltaica	Comissão da Minigeradora Fotovoltaica	Comissão da Minigeradora Fotovoltaica	Pessoal Financeiro	2022	A iniciar	2023
10	Transparência no consumo	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Apresentar periodicamente dados de consumo para os gestores das unidades.	CGCOM SSUST SEINFP	SSUST	Pessoal	2021	A iniciar	2021
11	Campanha sobre consumo consciente de energia elétrica	Maior eficiência no gasto de energia elétrica	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de energia elétrica na Autarquia, de forma contínua. Realização de 4 campanhas anuais.	CGCOM SSUST	CGCOM	Pessoal	2021	A iniciar	2023

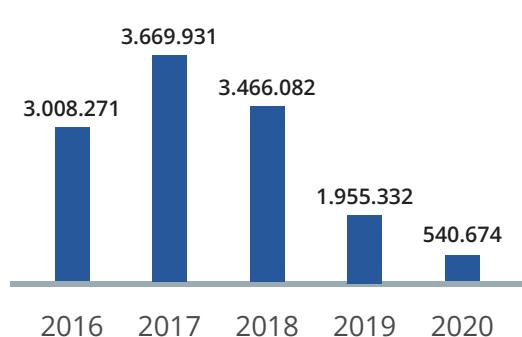


10.6 Impressão

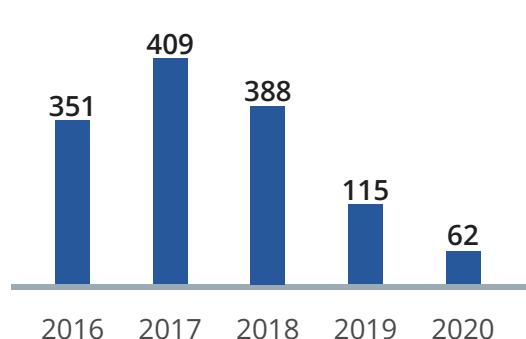
Impressão - Unidades



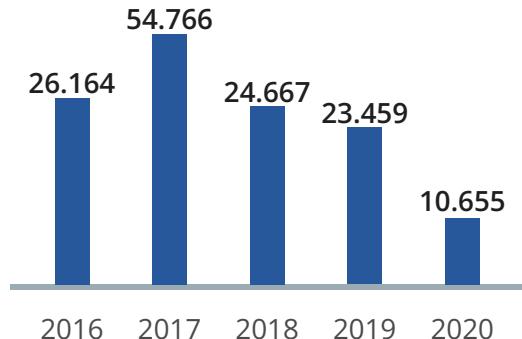
Gasto Impressão - R\$



Equipamentos de Impressão - Unid.



Performance = Impressões/Equip



O uso eficiente dos recursos de impressão requer o mínimo de impressões por usuários, uma quantidade mínima de impressões por equipamento para que não fiquem ociosos, a um custo menor para a instituição.

A série histórica apresenta redução representativa dos equipamentos de impressão, quando foi implementada em 2019 uma ação de racionalização de equipamentos buscando otimizar o uso destes recursos.

A redução de impressões de 2019 para 2020 ocorreu na ordem de 54% e foi reflexo da adoção de trabalho em modalidade remota em função da pandemia.

No ano de 2020 foi também ano de nova contratação de outsourcing de impressão. Desde 2016 o quantitativo de equipamentos teve uma forte redução, passando de 351 para 22 equipamentos, e a disposição dos equipamentos passou a ser em ilhas.



Plano de Ação

IMPRESSÃO

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.

Meta: Redução em 10% do contrato de outsourcing de impressão. Ano base: 2020

Indicador: Gasto com outsourcing de impressão Unidade: R\$

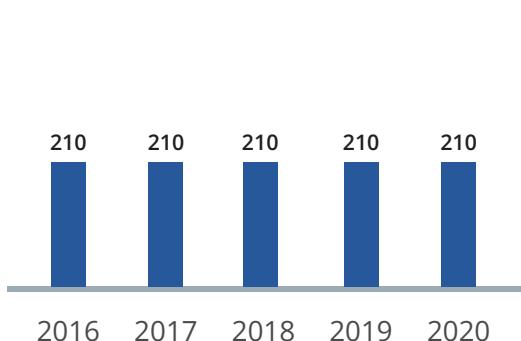
Responsável: DSLOG Prazo: 2023

	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Atualização e implantação da Política de impressão	Maior rationalização do consumo e gasto com impressões.	Atualização e implantação de diretrizes e orientações para reprografia.	DSLOG	DSLOG	Pessoal Normativa	2021	Em andamento	2021
02	Campanha DNIT sem papel	Maior rationalização do consumo e gasto com impressões.	Campanha de sensibilização para a redução de consumo de papel de forma contínua. 4 Campanhas anuais	CGCOM CGLOG	CGLOG	Pessoal	2017	Contínuo	2021
03	Transparência no consumo	Maior rationalização do consumo e gasto com impressões.	1.Criar o impressômetro (piloto com o gabinete e CGs) e monitorar desvios 2.Divulgação do impressômetro na DAF	CGCOM SSUST DSLOG	SSUST	Pessoal Sistema	2021	A iniciar	2021

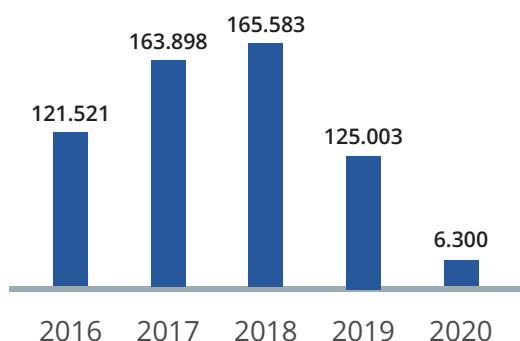


10.7 Telefonia

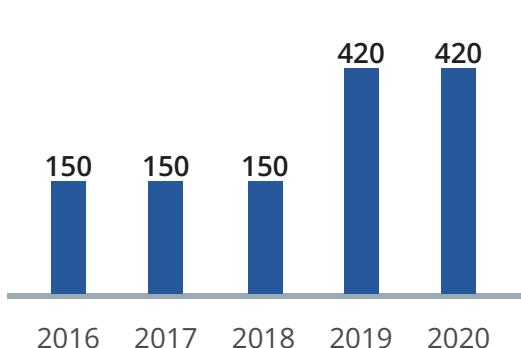
Telefonia Fixa - Linhas



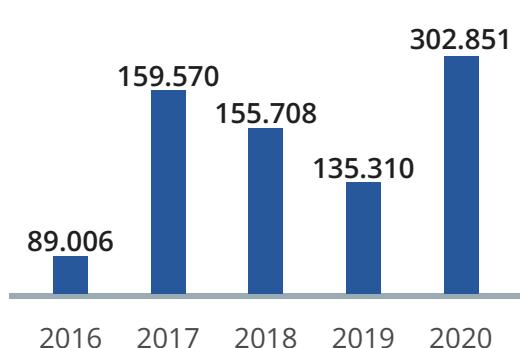
Gasto Telefonia Fixa - R\$



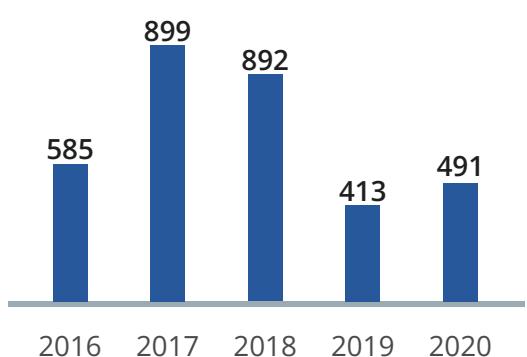
Telefonia Móvel - Linhas



Gasto Telefonia Móvel - R\$



Gasto com Telefonia/Linhas - R\$/linhas



O gráfico **gasto com Telefonia/Linhas – R\$/linhas** foi calculado com: soma do gasto de telefonia fixa e móvel, dividido pela soma das linhas de telefonia fixa e móvel.

A demanda por serviços de comunicação é essencial para o bom funcionamento de qualquer instituição, entre eles os serviços de telefonia. O DNIT dispõe de um Serviço Corporativo de Telefonia, implantado há mais de 9 (nove) anos e que possibilita a comunicação rápida e eficiente entre a Sede do DNIT, as Superintendências Regionais e as demais unidades.

Atualmente, a estrutura adotada pela telefonia do DNIT permite que as centrais telefônicas se comuniquem por meio da rede de comunicação de dados utilizando tecnologia de voz sobre ip (VoIP), possibilitando a comunicação direta e sem custos entre os mais de 10 (dez) mil ramais atualmente



existentes em âmbito nacional. Assim, nas ligações estaduais ou até mesmo interestaduais, o DNIT paga a tarifação como ligação Local, cujo valor é significativamente inferior em relação ao custo da tarifa de ligação de longa distância (DDD).

Em relação ao Serviço de Telefonia Móvel Pessoal - SMP, o contrato é executado considerando que a conexão a qualquer tempo e em qualquer lugar se trata de uma necessidade premente da forma de se comunicar nos dias atuais. Além disso, cada vez mais o DNIT oferece serviços e sistemas totalmente suportados em meio digital, o que corrobora a necessidade dos dirigentes e servidores terem à sua disposição serviços de telecomunicações móveis, de voz e dados capazes de suportar essa mudança de paradigma na forma de se comunicar, com a prevalência da telefonia móvel sobre a fixa, além da necessidade de acessar os diversos serviços digitais, meios e redes sociais.

Plano de Ação

TELEFONIA									
Objetivo: Reduzir despesa anual com telefonia.									
Meta: Redução de 30% do gasto com telefonia					Ano base: 2020				
Indicador: Gasto com telefonia					Unidade: R\$				
Responsável: DITEL					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Implantação de tecnologia VOIP na telefonia com aparelhos bridge	Reducir despesa anual com telefonia.	Substituição dos aparelhos telefônicos analógicos e digital por IP com bridge. Esta ação permitirá ao DNIT economizar com chamados para instalação de ponto de rede e manutenção nos pontos. Além da economia dos materiais na confecção do ponto.	DITEL	DITEL	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em anda- mento	2022
02	Revisão da Política de uso de aparelhos móveis celulares	Reducir despesa anual com telefonia.	Atualizar a Política de uso de aparelhos móveis celulares do DNIT, em âmbito nacional.	DITEL	DITEL	Pessoal Norma- tivo	2021	Em anda- mento	2021
03	Contratação de operadora de telefonia móvel	Reducir despesa anual com telefonia.	Contratação ilimitada de roaming e aplicativos (ex.: WhatsApp) e quantitativos de aparelhos conforme Política de uso.	DITEL	DITEL	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em anda- mento	2021
04	Política de uso de modem	Reducir despesa anual com telefonia.	Uso de modem somente para não usuários de telefonia móvel institucional.	DITEL	DITEL	Pessoal	2021	Em anda- mento	2021



10.8 Correios



Até meados de 2017, utilizava-se intensamente a expedição de processos, documentos e correspondências na Autarquia, valendo-se dos serviços contratados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT. Com o advento da implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI, no mesmo ano, como também a digitalização de documentos e demais expedientes, houve uma grande redução da demanda por postagens, evidenciando-se uma mudança significativamente positiva no que concerne à economia do gasto público e estrita observância às premissas da sustentabilidade.

Em 2021, foi rescindido o contrato de malotes, visando a racionalização de custos e economicidade, haja vista da redução da demanda nos últimos exercícios e readequação dos serviços postais do DNIT. Ainda, no mesmo exercício, foi realizada a unificação dos contratos firmados entre o DNIT e a EBCT, rescindindo contratos em diretorias setoriais, simplificando assim, a situação em um único instrumento contratual.

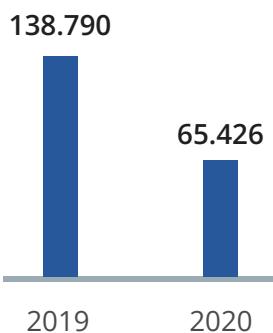
Plano de Ação

CORREIOS									
Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de correios.									
Meta: Redução de 20% do gasto com serviço de correios						Ano base: 2020			
Indicador: Gasto com serviço de correios						Unidade: R\$			
Responsável: COPATR						Prazo: 2023			
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Revisão do contrato	Maior eficiência no gasto relacionado ao contrato de postagens	Racionalização do contrato de correios para atendimento à demanda atual.	COPATR	COPATR	Pessoal	2021	Em andamento	2021

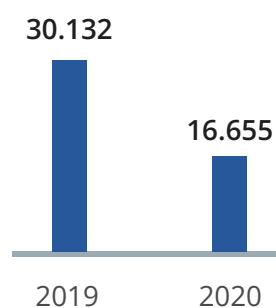


10.9 Gestão de Resíduos Sólidos

Geração de Resíduos Sólidos - ton



Gasto destinação Resíduos - R\$



A gestão adequada de resíduos sólidos é de suma importância para a sociedade. Segundo o Panorama dos Resíduos Sólidos no Brasil 2020, publicado pela Abrelpe em 2021, a destinação inadequada dos resíduos onera os cofres públicos em USD 1 bilhão ao ano. Trata-se sobras que majoritariamente podem ser recicladas, gerando ainda emprego e renda (no Brasil há 332.142 empregos diretos no setor). Além disso, a reciclagem reduziria o impacto negativo na saúde de 77,65 milhões de brasileiros, minimizando as emissões de gases de efeito estufa.

Resíduos descartados não necessariamente precisam ser destinados aos aterros sanitários, aterros controlados ou lixões. O relatório supramencionado da Abrelpe aponta ainda que na composição gravimétrica dos resíduos sólidos urbanos gerados em 2020 – 79,6 milhões de toneladas, os maiores índices de resíduos são: 45,3% - matéria orgânica, 16,8% - plástico e 10,4% - papel e papelão. Somando os resíduos orgânicos compostáveis (50% dos orgânicos) com plástico e papel, tem-se mais de 50% dos resíduos, ou seja, cerca de 40 milhões de toneladas passíveis de reciclagem.

Nesse contexto, considerando a relevância do tema, e objetivando institucionalizar e viabilizar exitosamente a gestão de resíduos sólidos no âmbito da Sede e das Superintendências Regionais do DNIT, foi concebida de modo colaborativo, com participação de servidores da Seção de Sustentabilidade, Coordenações da Sede e membros dos Núcleos de Sustentabilidade de diversos estados a Instrução Normativa 65/2021 que disciplina a Gestão de Resíduos Sólidos. Neste documento, estão entre as diretrizes previstas: a implantação de ilhas de fornecimento de café, chá e água assim como de coletores coletivos; uso de copos descartáveis apenas biodegradáveis com degradação em 12 meses a partir de 2022 e a contratação de compostagem para envio dos resíduos orgânicos para reciclagem, sempre que houver este serviço disponível em localidade ou distrito do DNIT.

Com a recente publicação da Instrução Normativa 65/2021 que trata da Gestão de Resíduos Sólidos do DNIT, a Autarquia levará a efeito sua implantação na Administração Central como também em suas Unidades.



Plano de Ação

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Garantir a gestão integrada de resíduos pós-consumo com sua destinação ambientalmente correta.

Meta: Gestão de Resíduos Implantada					Ano base: 2021				
Indicador: Implantação da gestão de resíduos					Unidade: Gestão de resíduos implantada				
Responsável: Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos - CGRS					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Atualização da Gestão de Resíduos Sólidos do DNIT	Implantar a Gestão de Resíduos Sólidos	Atualizar a Gestão de Resíduos Sólidos de 2008 do DNIT, em âmbito nacional, de forma participativa com as 26 Superintendências Regionais.	SSUST	SSUST	Pessoal Normativo	2008	Em andamento	2021
02	Instituição de Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos.	Implantar a Gestão de Resíduos Sólidos	Instituição de Comissão de Gestão de Resíduos Sólidos em conformidade com a Política de Gestão de Resíduos Sólidos do DNIT.	SSUST	SSUST	Pessoal	2021	A iniciar	2021
03	Manual de gestão de resíduos sólidos		Elaborar manual com premissas básicas e boas práticas relacionadas à gestão de resíduos sólidos.	SSUST CGRS	SSUST	Pessoal	2022	A iniciar	2022
04	Elaboração do Plano Gerenciador de Resíduos Sólidos - PGRS	Implantar a Gestão de Resíduos Sólidos	Elaboração do Plano Gerenciador de Resíduos Sólidos - PGRS	CGRS	CGRS	Pessoal	2021	A iniciar	2022
05	Implantação do PGRS	Implantar a Gestão de Resíduos Sólidos	Implantação do Plano Gerenciador de Resíduos Sólidos - PGRS	CGRS	CGRS	Pessoal	2022	A iniciar	2023



11. TERCEIRIZADOS

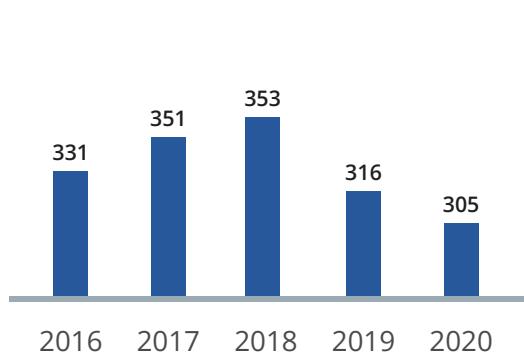
POSTOS	2016	2017	2018	2019	2020
Apoio Adm – Auxiliar Adm	331	351	353	316	305
Apoio Adm – Secretariado	83	84	84	70	65
Recepcionistas	20	20	20	15	12
Estagiários	54	55	72	19	7
Limpeza e Jardinagem	149	149	145	149	131
Copeiragem	51	51	63	63	63
Vigilância	73	41	41	41	31
Manutenção Predial	34	34	32	32	32
Motoristas	15	15	15	10	8
	811	800	825	715	654

Tabela 6: Postos de Terceirizados do DNIT/Sede – 2016 a 2020

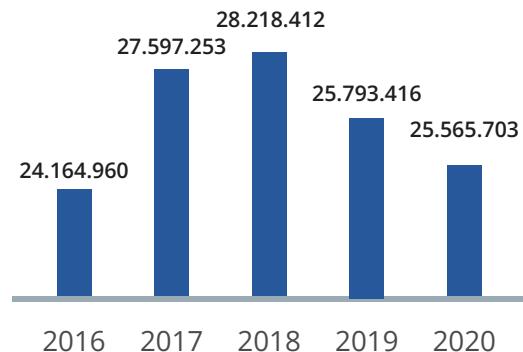


11.1 Apoio Administrativo

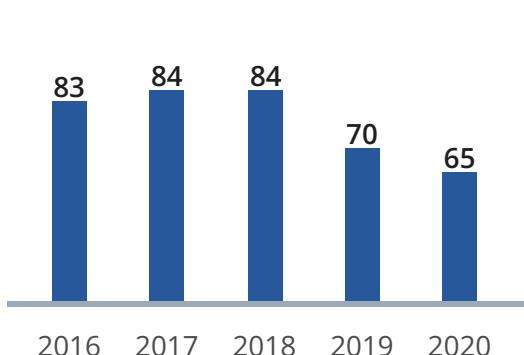
Aux Administrativo - Postos



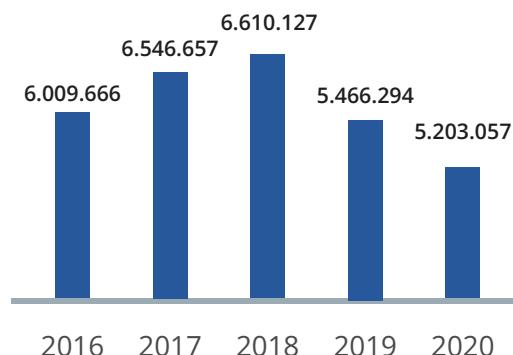
Gasto Aux Administrativo - R\$



Secretariado - Postos



Gasto Secretariado - R\$



As restrições orçamentárias impostas ao Governo Federal constituem fator impeditivo ao preenchimento de vagas decorrentes do elevado número de desligamento de servidores, sobretudo, majoritariamente decorrente de aposentaria. Apesar da realização de concurso público em 2013, tal medida não foi suficiente para a recomposição da força de trabalho da Autarquia. Neste cenário, para auxiliar no cumprimento das atribuições funcionais, ocorreu a contratação de prestadores de serviços de apoio administrativo, dentre os quais, auxiliares administrativos, apoio técnico especializado e secretárias (os), para execução de atividades terceirizadas no âmbito da administração pública na forma da lei.



Plano de Ação

APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviço de apoio administrativo

Meta: Reduzir em 20% o gasto com contrato de apoio administrativo desde que seja providenciado concurso público ou redimensionamento por meio de estudo de levantamento de força de trabalho.

Ano base: 2020

Indicador: Gasto com contrato de apoio administrativo

Unidade: R\$

Responsável: CGLOG

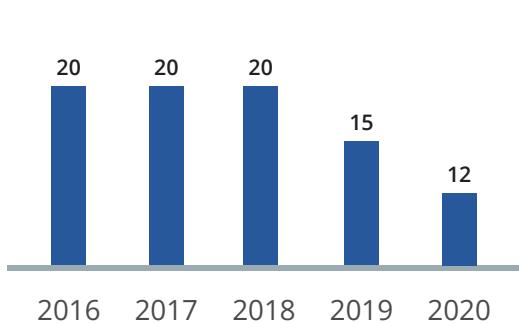
Prazo: 2023

	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Solicitação de concurso para o quadro de servidores	Racionalizar gasto com Apoio Administrativo	Reposição de vacância de cargos	CGGP	CGGP	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em andamento	2021
02	Mapeamento da força de trabalho	Racionalizar gasto com Apoio Administrativo	Dimensionamento da real necessidade de força de trabalho	CGGP	CGGP	Pessoal	2021	Em andamento	2021

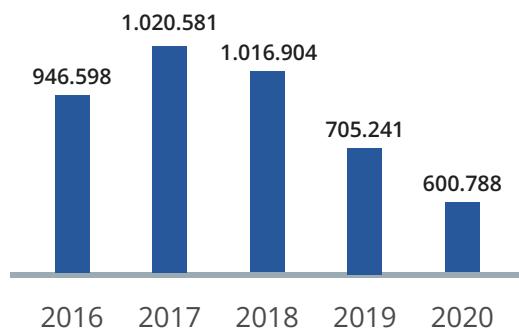


11.2 Recepção

Repcionistas- Postos



Gasto Repcionistas - R\$



Devido ao alto fluxo de pessoas no Edifício Sede e ao tamanho da infraestrutura, o serviço de recepção da Autarquia é de suma importância para cadastro e controle das entradas e saídas prediais.

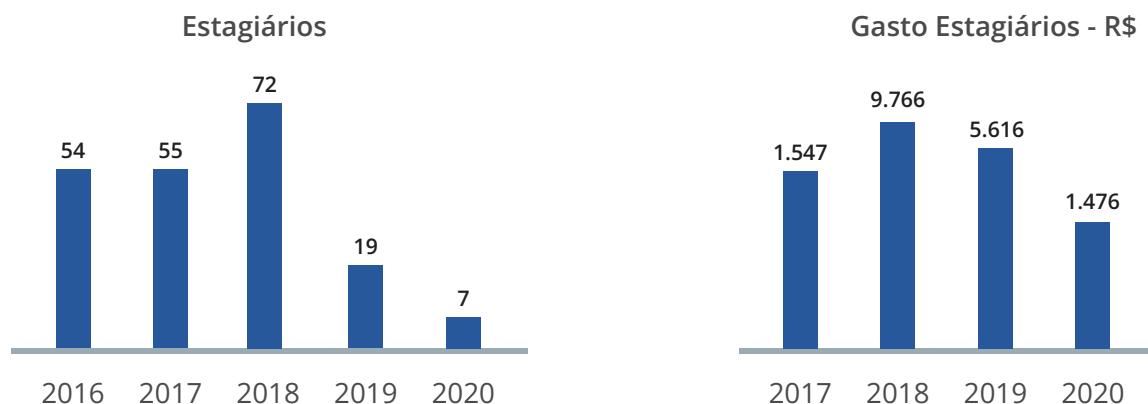
Com o suporte da tecnologia da informação, algumas melhorias foram implantadas nos últimos anos, como câmeras de vídeo, cadastro em sistema informatizado e catracas, o que proporcionam melhor monitoramento e maior segurança interna. Com isso, o contrato deste serviço teve redução de postos em 2019 e 2020, com redução de 2020 em relação à 2018 na ordem de 40%.

Plano de Ação

RECEPÇÃO									
Objetivo: Racionalizar os gastos com serviço de recepção									
Meta: Redução de 10% do gasto com serviço de recepção					Ano base: 2019				
Indicador: Gasto com serviço de recepção					Unidade: R\$				
Responsável: SEINFP					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Redução dos postos de contratação do serviço de recepção	Maior eficiência no gasto relacionado ao serviço de recepção	Avaliar possibilidades de redução dos postos de contratação do serviço de recepção	COPATR	COPATR	Pessoal	2021	A iniciar	2021
02	Inclusão de pessoas com deficiência	Promover a inclusão social	Promover a inclusão de pessoas com deficiência no quadro de postos de terceirizados de recepção.	COPATR	COPATR	Pessoal	2022	A iniciar	2023



11.3 Estagiários



A oferta de estágio constitui elemento de inclusão social, uma vez que proporciona a jovens a primeira experiência profissional, concedendo oportunidades para o desenvolvimento de todo profissional, capacitando-o para o mercado de trabalho. Aos servidores e colaboradores do DNIT representa uma valorosa troca de experiências e intercâmbio de novas ideias, conceitos, planos e estratégias e atualização com as novas tendências acadêmicas decorrentes do contato com estudantes das mais diversas áreas do conhecimento.

Com o propósito de valorar ainda mais a experiência dos estudantes durante o período de estágio no DNIT, estão previstas ações para propor medidas nesse sentido assim como de promover a inclusão social, ampliando o aprimoramento da educação e qualificação.

Atualmente o quantitativo de vagas de estagiários é regulamentado pela Instrução Normativa nº 213/2019 do Ministério da Economia e representa 8% do total da força de trabalho da Sede e Superintendências Regionais do DNIT. Os indicadores acima contemplam o quantitativo de estagiários na Sede apenas.

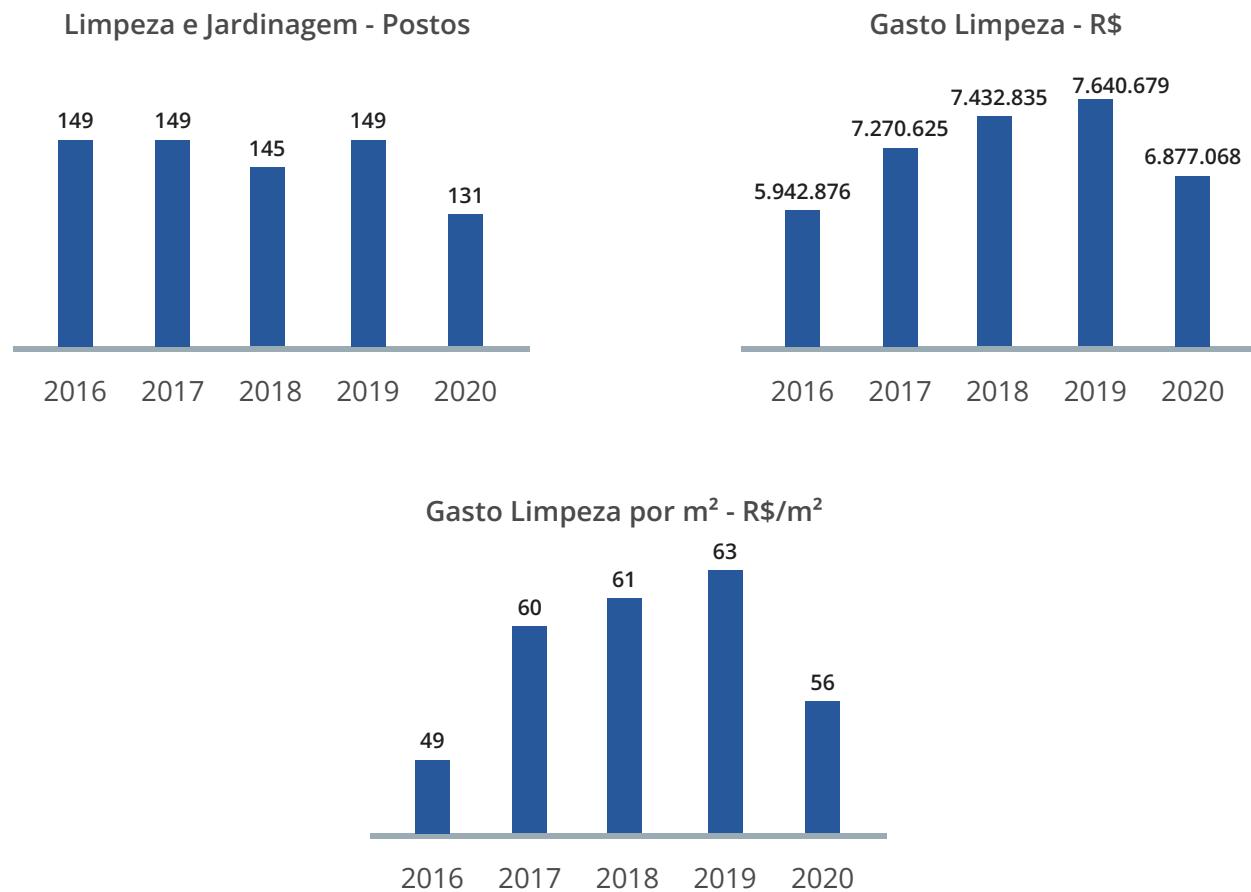


Plano de Ação

ESTAGIÁRIOS									
Objetivo: Fomentar estágios com maior valor agregado									
Meta: Realizar 2 ações anuais					Ano base: 2022				
Indicador: Ações realizadas					Unidade: Ações				
Responsável: DICAPES					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Qualificar o programa de estágio de estudantes.	Incluir processo seletivo para a contratação	Solicitação ao agente de integração para verificar a possibilidade da aplicação de testes aos candidatos às vagas de nível médio e superior.	DICAPES CODEPES	DICAPES	Pessoal	2022	A iniciar	2023
02	Analizar proposta de liberação de assinaturas digitais aos estagiários nas folhas de frequência e formulários de recesso remunerado.	Racionalizar a utilização de formulários impressos (papel e impressoras)	Acionar as áreas envolvidas quanto à legalidade da ação, bem como a viabilidade da proposta ser aplicada no Sistema Eletrônico de Informação (SEI)	DICAPES CODEPES CGTI/DAF COLEG/ CGGP	DICAPES	Pessoal	2021	A iniciar	2023
03	Analizar proposta de valorização dos projetos realizados pelos estagiários	Qualificar o programa de estágio de estudantes.	Estudo de formas de valorizar e estimular o desenvolvimento de trabalhos agregadores na instituição.	DICAPES CODEPES	DICAPES	Pessoal	2022	A iniciar	2023
04	Gestão das atividades realizadas	Qualificar o programa de estágio de estudantes.	Acompanhamento das atividades realizadas para que cumpram os objetivos propostos e o caráter do estágio	DICAPES CODEPES	DICAPES CODEPES	Pessoal	2022	A iniciar	2023
05	Inclusão de estudantes PNE e negros	Promover a inclusão social	Incentivo à contratação de estagiários PNE e negros na Sede e nas Superintendências Regionais	COPATR	DICAPES CODEPES	Pessoal	2022	A iniciar	2023



11.4 Limpeza



O contrato de limpeza foi submetido a adequações em conformidade com as novas recomendações do caderno de logística do Ministério da Economia, por meio do qual é permitido o aumento de m² por posto desde que se utilize máquinas de limpeza. A adaptação para este novo padrão em 2021 possibilitou a supressão de postos de trabalho na ordem de 40%, ou seja, 52 postos.

No âmbito deste contrato, identicamente às medidas adotadas destinadas à adequação da força de trabalho, procedeu-se à revisão dos materiais de limpeza, alterando-se os quantitativos, seja pela padronização e redução dos itens contratualmente fornecidos, acarretando melhorias na qualidade dos produtos consumidos.

Os indicadores de 2021, relativos ao contrato de limpeza com fornecimento de materiais, certamente refletirão, doravante, positivamente as alterações contratuais celebradas.

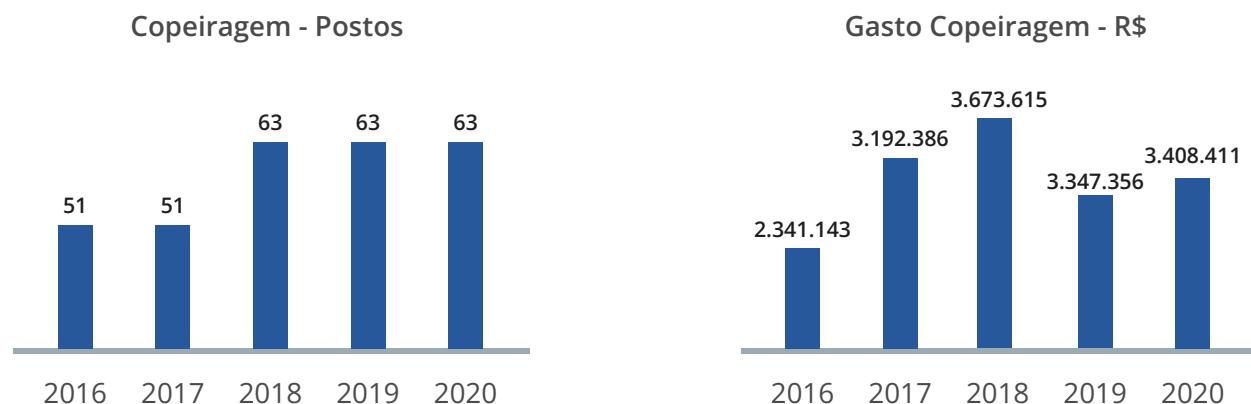


Plano de Ação

LIMPEZA									
Objetivo: Reduzir o gasto com o contrato de limpeza									
Meta: Reduzir em 15% o gasto com os postos de limpeza e com o consumo de insumos					Ano base: 2020				
Indicador: Gasto com contrato de limpeza					Unidade: R\$				
Responsável: DSLOG					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Status	Prazo
01	Pesquisar sistema de gestão de estoque de limpeza	Racionalizar o uso de insumos de limpeza	Promover transparência e racionalizar o uso de insumos de limpeza	DSLOG	DSLOG	Pessoal Financeiro	2021	Em andamento	2023



11.5 Copeiragem



O contrato de prestação de serviços de copeiragem foi submetido a aprimoramentos recentes na Sede do DNIT. Além da adaptação dos postos de trabalho à nova realidade de trabalho na Autarquia, mormente em decorrência da pandemia ocorrida no ano de 2020, houve redução nos itens de consumo e utensílios, além da melhoria dos produtos consumidos, primando pela inclusão de critérios de sustentabilidade.

O impacto destas medidas ficará evidente no resultado dos indicadores relativos ao ano de 2021, na revisão de desempenho do PLS 2021.

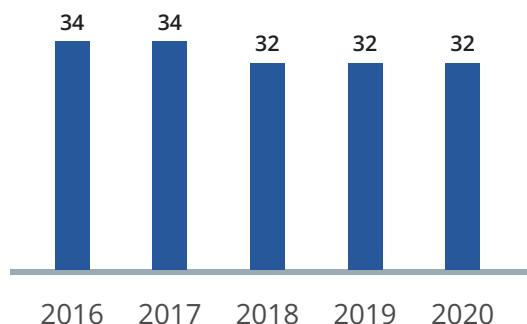
Plano de Ação

COPEIRAGEM									
Objetivo: Reduzir o gasto com o contrato de copeiragem									
Meta: Reduzir em 15% o gasto com os postos de copeiragem e com o consumo de insumos							Ano base: 2020		
Indicador: Gasto com contrato de copeiragem							Unidade: R\$		
Responsável: DSLOG							Prazo: 2023		
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Pesquisar sistema de gestão de estoque de copeiragem	Racionalizar o uso de insumos de copeiragem	Promover transparência e rationalizar o uso de insumos de copeiragem	DSLOG	DSLOG	Pessoal Financeiro	2021	Em andamento	2023

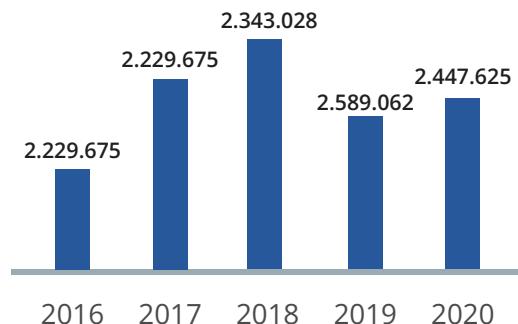


11.6 Manutenção Predial

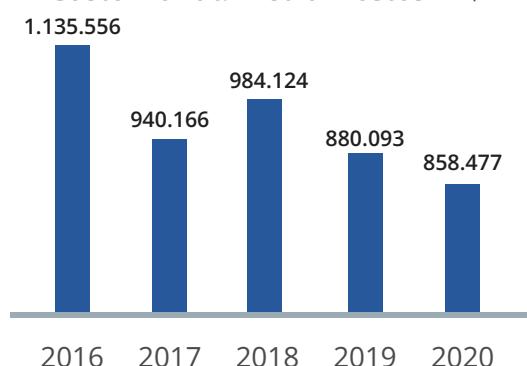
Manutenção Predial - Postos



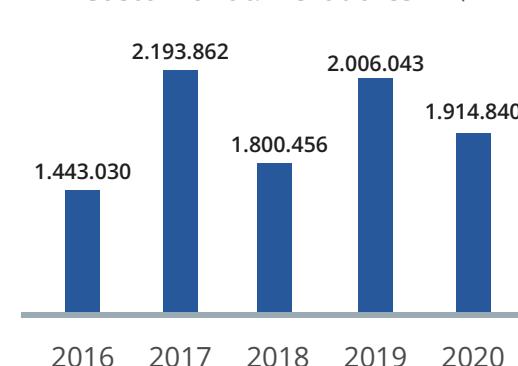
Gasto Manut. Predial Postos - R\$



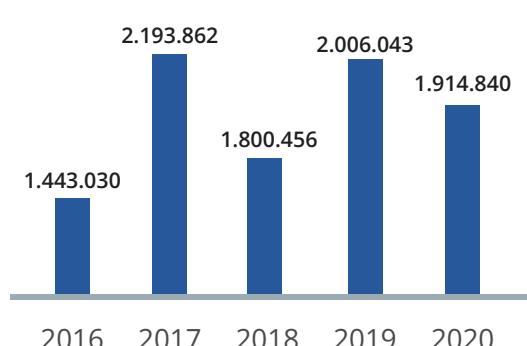
Gasto Manut. Predial Postos - R\$



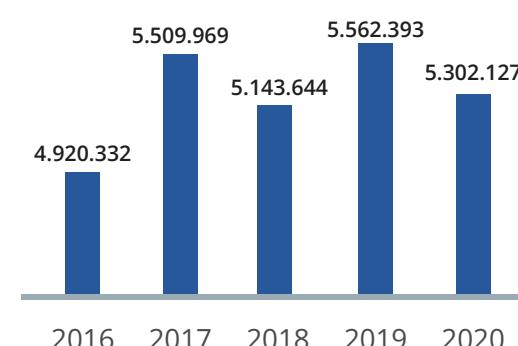
Gasto Manut. Elevadores - R\$



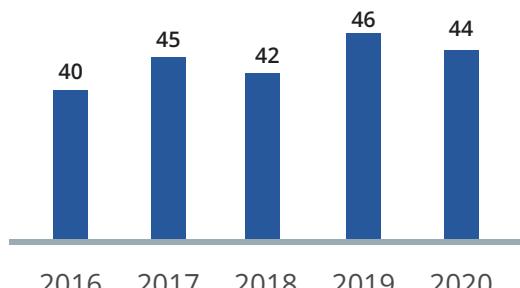
Gasto Man. Predial Eventual - R\$



Gasto Manut. Predial TOTAL - R\$



Gasto Manutenção/m² - R\$/m²





O Edifício Sede do DNIT foi projetado por Rodrigo Brotero Lefèvre, tendo sua construção concluída em 1979, com mais de 70 mil m². Até 2019 o edifício contava diariamente com um fluxo aproximado de 4.200 usuários, constituído por uma população fixa de 3.400 servidores e colaboradores, além de uma população flutuante estimada em cerca de 800 visitantes por dia.

Para preservar o edifício, que é patrimônio tombado pelo Iphan, o contrato de manutenção predial do DNIT na Sede é subdividido em dois serviços distintos. O primeiro abrange a manutenção preventiva, com postos de serviço de várias especialidades e rotinas específicas de trabalho para garantir o bom funcionamento da infraestrutura. O segundo, por sua vez, consiste na prestação de serviços eventuais para atender demandas ocasionais.

Recentemente, o DNIT celebrou novo contrato de manutenção predial e incluiu os serviços de manutenção de elevadores e de aparelhos de ar condicionado. A mudança reduziu o custo de licitação e fiscalização contratual. O reflexo na redução dos custos, após a aglutinação dos serviços, será evidenciado revisão de desempenho do PLS 2021.



Plano de Ação

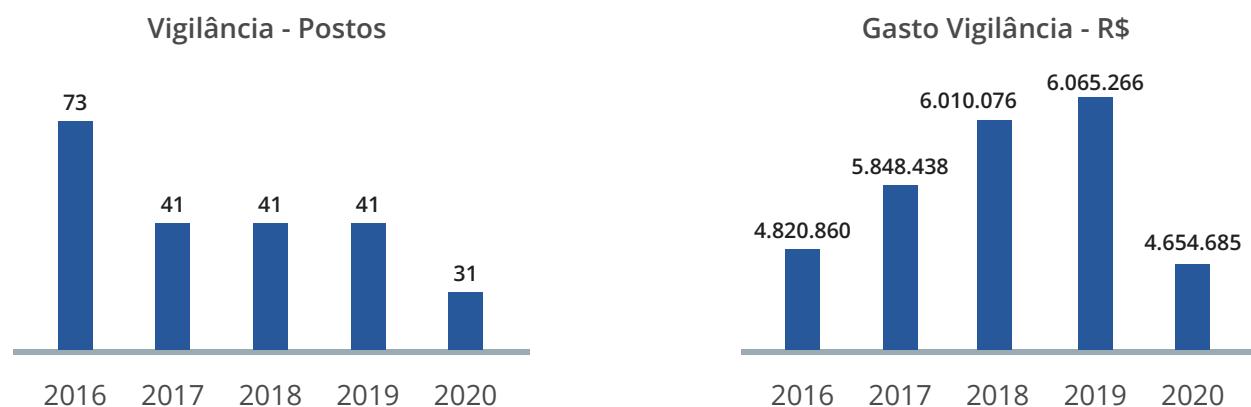
MANUTENÇÃO PREDIAL

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviço de manutenção predial.

Meta: Reduzir em 30% o gasto com postos de manutenção predial e manutenção eventual	Ano base: 2020								
Indicador: Gasto com postos de manutenção predial e gasto com manutenção predial eventual	Unidade: R\$								
Responsável: SEINFP	Prazo: 2023								
Plano de Ação									
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Contratação de projetos executivos de engenharia e arquitetura em sistema Building Information Modeling (BIM)	Maior eficiência no gasto relacionado à manutenção predial	Contratação de projetos executivos de engenharia e arquitetura em sistema Building Information Modeling (BIM) que permitirão produção de material técnico para a realização do retrofit no Edifício Sede do DNIT.	CGLOG SEINFP	SEINFP	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em andamento	2022
02	Estudo de promoção da economia circular com resíduos das obras	Maior eficiência no gasto relacionado à manutenção predial	Redução do impacto e reinserção dos resíduos na cadeia produtiva	CGLOG SEINFP SSUST	SEINFP	Pessoal	2022	Futura	2023
03	Critérios para aprovação de serviços	Maior eficiência no gasto relacionado à manutenção predial	Aprovação pela DAF de solicitação de serviços com valor superior a R\$ 10.000, com instrução de processo.	SEINFP	SEINFP	Pessoal	2020	Contínuo	2023
04	Sistema de gestão de serviços logísticos	Maior eficiência no gasto relacionado à manutenção predial	Aprimorar sistemas de gestão de serviços logísticos já existentes nas SRE/RS e SRE/PR para multiplicação na Sede e demais SREs	SEINFP DSLOG	DSLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2022
05	Transparência nas manutenções eventuais	Maior eficiência no gasto relacionado à manutenção predial	Monitorar os valores gastos com reformas nos setores	CGCOM SSUST SEINFP	SSUST	Pessoal	2021	Em andamento	2023



11.7 Vigilância



No DNIT e em toda a Administração Pública, o serviço de vigilância é fundamental para o desempenho regular das atividades praticadas. Com o objeto contratado é possível atuar de forma preventiva quanto à segurança do patrimônio público e maior tranquilidade no desempenho das atividades institucionais. Ministério da Cidadania e o Ministério da Economia.

Na sede, estão abrigados, em parte, outros órgãos da Administração como Ministério da Cidadania e Ministério da Economia, sendo que este último lida com distribuição de terras, o que reforça a necessidade de vigilância patrimonial. Além disso, historicamente, o Edifício Sede do DNIT tem como característica áreas que lidam com questões ligadas diretamente a projetos, cujo impacto interfere em interesses de populações, como é o caso dos indígenas e do Movimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra. Isto requer atenção especial, visto que não são isolados os casos de manifestações nas proximidades do prédio, que por vezes levam a conflitos físicos e invasões.

Em 2020, toda a Administração Pública enfrentou um cenário de restrição orçamentária, o que culminou na revisão de vários contratos sob a gestão da CGLOG/DAF, a qual destinou recursos para o investimento em tecnologia como forma de aprimorar a segurança do patrimônio e de seus usuários internos e externos. Dentre os investimentos, destacaram-se:

- a) A troca e aquisição de câmeras de melhor resolução e qualidade;
- b) Implementação do controle de acesso por meio de crachá em portas de setores estratégicos para a Autarquia;
- c) Implantação de sistema informatizado de gestão contratual, o qual inclui o registro de quaisquer ocorrências havidas, bem como a entrada e saída de bens materiais;
- d) Projeto para aquisição de equipamento de detecção de metais para as portarias do Edifício Sede;
- e) Projeto para colocação de etiquetas com tecnologia RFID (acrônimo, do inglês, para Identificação por radiofrequência) em todos os bens patrimoniais da Sede, o que mitigará o risco de furto dos mesmos;
- f) Troca de todas as cancelas e catracas de acesso ao prédio e estacionamentos.

Após este cenário de investimento em tecnologia, foi possível reduzir postos de trabalho e, consequentemente, a contratação de vigilância em aproximadamente 37%, refletindo em uma economia anual de aproximadamente R\$ 2,3 milhões.



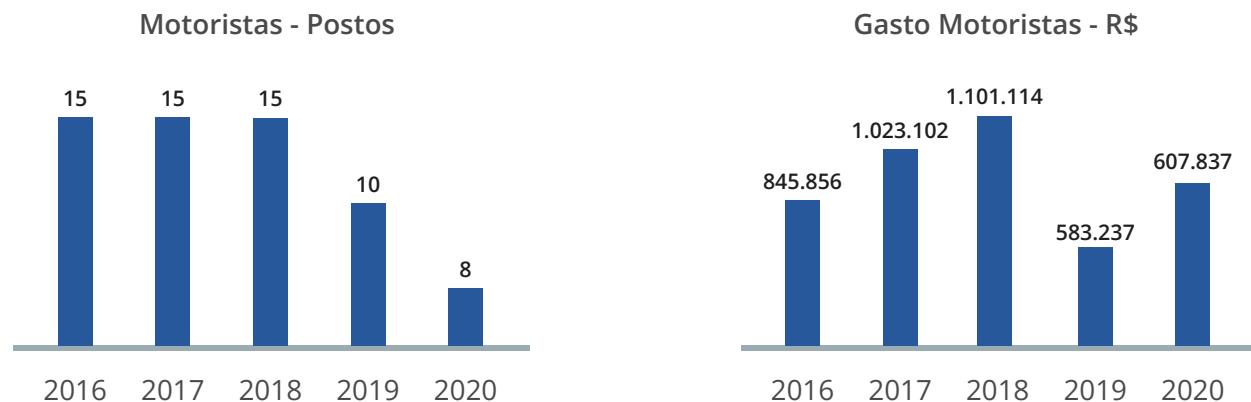
Para os próximos anos, a intenção é automatizar processos e aprimorar o monitoramento por meio de sistema centralizado de supervisão, ação que, caso comprovada em estudos técnicos, poderá reduzir ainda mais os custos para manter o serviço em operação.

Plano de Ação

VIGILÂNCIA									
Objetivo: Racionalizar os gastos com serviço de vigilância.									
Meta: Redução de 10% no gasto com postos de vigilância						Ano base: 2020			
Indicador: Gasto com postos de vigilância						Unidade: R\$			
Responsável: DSLOG						Prazo: 2023			
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	PNLog - Plano Nacional de Logística	Racionalizar gasto com vigilância	Estabelecer diretrizes e critérios de gasto com vigilância	DSLOG CGLOG	DSLOG CGLOG	Pessoal Finan- ceiro	2021	Em andamento	2022



11.8 Motoristas



O contrato de postos de motoristas objetiva suprir as demandas de traslado em trajetos não contemplados pelo TaxiGov ou que não se apresentam vantajosos por meio da plataforma, como é o caso do percurso realizado pela Van do DNIT entre o prédio da Sede e a rodoviária.

Além disso, são necessárias viagens esporádicas, locomoções coletivas e requisições diversas de deslocamento. Em função da adesão ao TaxiGov em setembro de 2019, o contrato sofreu uma redução de postos em 2019/2018 superior a 30% e, recentemente em 2020, houve novo decréscimo na ordem de 20% em relação à 2019, devido aos reflexos da situação de pandemia.

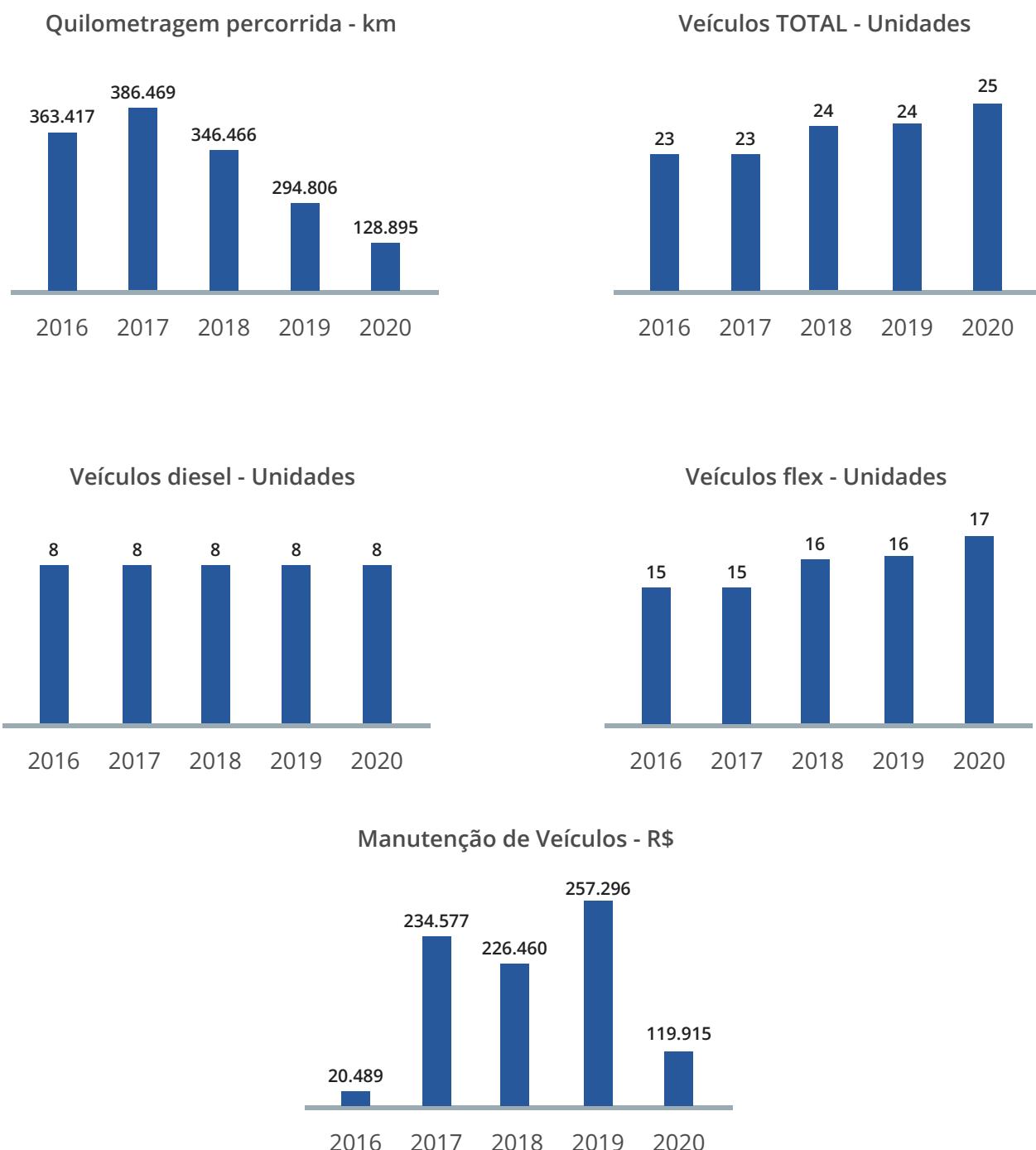
Plano de Ação

MOTORISTAS									
Objetivo: Racionalizar o gasto com o serviço de motoristas									
Meta: Reduzir 12% dos postos de motorista					Ano base: 2020				
Indicador: Postos de motoristas					Unidade: postos				
Responsável: DSLOG					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Status	Prazo
01	Acompanhar a demanda por deslocamentos e otimizar o serviço dos postos de motoristas	Racionalizar o gasto com o serviço de motoristas	Acompanhar os gastos com pagamento de diárias.	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2018	Contínuo	2023
02	Análise de soluções para gasto sob demanda	Racionalizar o gasto com o serviço de motoristas	Realização de estudo para viabilidade de contratar o serviço de motorista sob demanda	DSLOG	DSLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2023



12. DESLOCAMENTOS

12.1 Veículos





Na Sede, comparando 2020 em relação a 2019, o quantitativo de veículos sofreu uma elevação de 1 unidade (4%), a quilometragem percorrida teve uma redução de 166 mil km (56%) e o gasto com manutenção de veículos foi reduzido em R\$ 137 mil (53%).

O uso de veículos está intimamente conectado com a atividade fim do DNIT, qual seja, implementar a infraestrutura de transportes do país. Os veículos são imprescindíveis como instrumento viabilizador da fiscalização in loco das obras da Autarquia.

Mesmo sendo ferramentas de trabalho, a gestão da frota e de seu uso são fundamentais para que cumpram com seu objetivo da maneira mais racional possível. Nessa visão, foi elaborada e publicada, neste ano, a Portaria nº 2.067 de 12 de abril de 2021 que dispõe sobre a política de renovação, atualização, composição e alienação de frota de veículos oficiais do DNIT em âmbito nacional.

Importante ressaltar que a política prevê que o quantitativo de veículos esteja relacionado com a extensão da malha rodoviária a ser fiscalizada. Essa medida tem o potencial de reduzir até 45% do total de veículos da frota atual, além de viabilizar a aquisição de veículos com alienação simultânea, reduzindo o valor financeiro a ser provido pela Autarquia e os custos processuais de desfazimento de inservíveis.

No DNIT como um todo, os veículos são em sua maioria próprios em função da atividade de fiscalização. Porém, a Autarquia vem aderindo ao modelo de terceirização de transporte de pessoas, através do Programa TaxiGov do Ministério da Economia, tanto na Sede quanto nas regionais, para atender às atividades administrativas.

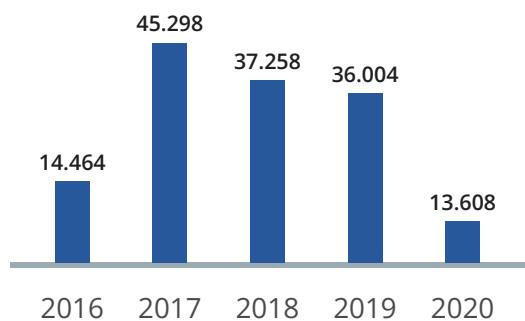
Plano de Ação

VEÍCULOS									
Objetivo: Racionalizar os gastos com veículos									
Meta: Redução de 15% do gasto com veículos					Ano base: 2019				
Indicador: Gasto com veículos					Unidade: R\$				
Responsável: DSLOG					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Implantação da Política de Frota	Maior eficiência no gasto relacionado à veículos	Diretrizes para aquisições, quantidade de veículos estipuladas, critérios para uso e desfazimento.	COPATR	COPATR	Pessoal	2021	Em andamento	2022

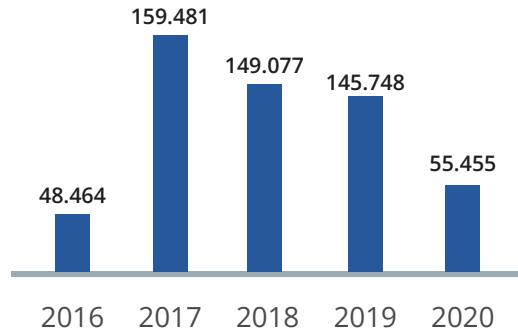


12.2 Combustível

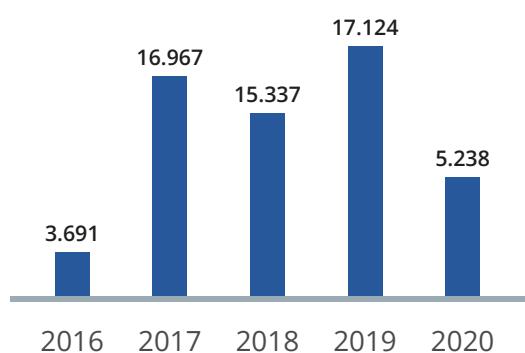
Combustível TOTAL - litros



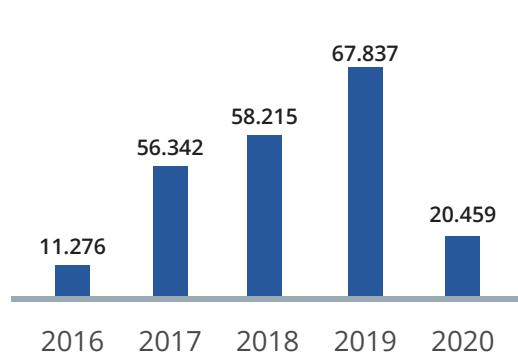
Gasto Combustível - R\$



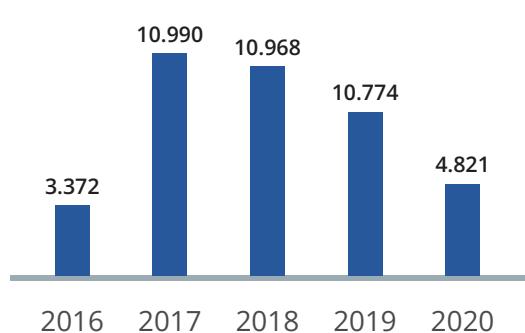
Diesel - litros



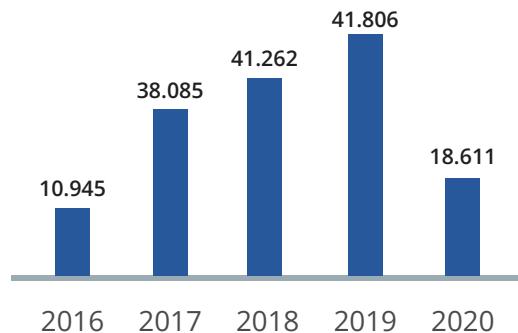
Gasto diesel - R\$



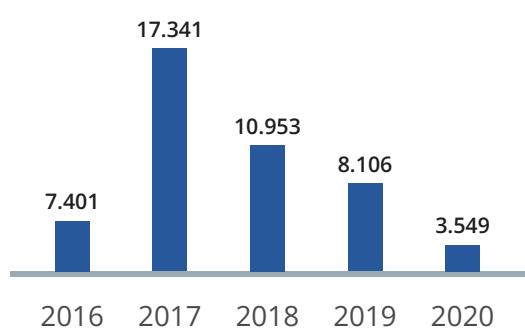
Diesel 10 - litros



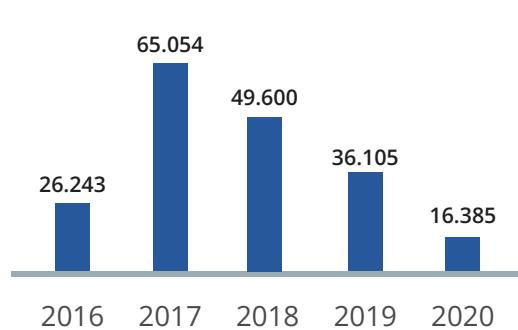
Gasto diesel 10 - R\$



Gasolina - litros



Gasto gasolina - R\$





Dos 25 veículos que compõem a frota DNIT, utilizados pela Administração Central (Sede), 17 (68%) detêm a tecnologia total-flex e 8 são movidos a diesel. Em comparação com o ano de 2019, em 2020 houve a redução de 19.720 litros de gasolina (54%) e 70.573 litros de diesel (64%).

Estudos da Embrapa Agrobiologia afirmam que o Etanol produzido a partir da cana-de-açúcar é capaz de reduzir em até 73% as emissões de CO₂ na atmosfera – se usado em substituição à gasolina. Considerando essa visão e o impacto nocivo da emissão de gases de efeito estufa pelos combustíveis fósseis, o DNIT adotará como medida mitigadora, entre outras, o abastecimento de seus veículos flex preferencialmente com etanol.

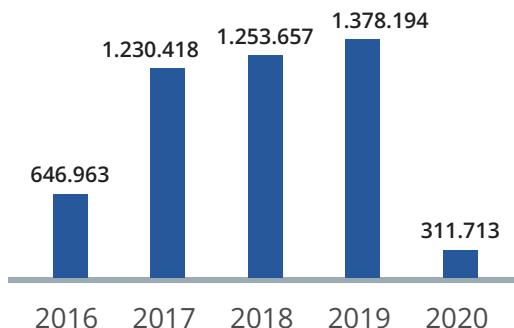
Plano de Ação

COMBUSTÍVEIS									
Objetivo: Reduzir os gastos com combustíveis									
Meta: Redução de 10% do gasto com combustíveis					Ano base: 2019				
Indicador: Gasto com veículos					Unidade: R\$				
Responsável: DSLOG					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Status	Prazo
01	Abastecimento dos veículos flex com etanol	Redução da emissão de CO ₂	Reducir a emissão de gases de efeito estufa gerada pelos combustíveis fósseis. Abastecer os veículos flex preferencialmente com etanol.	DSLOG	DSLOG	Pessoal Financeiro	2021	A iniciar	2021
02	Transparência no consumo	Maior eficiência no gasto relacionado à veículos	Apresentar periodicamente dados de consumo para os gestores das unidades.	CGCOM SSUST DSLOG	SSUST	Pessoal	2021	A iniciar	2023

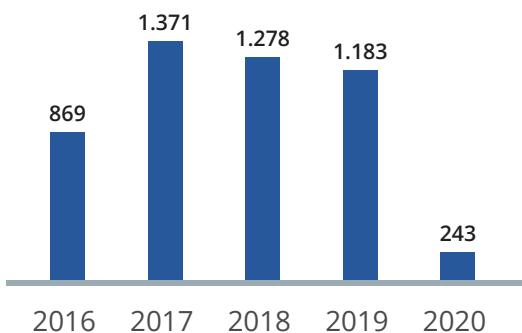


12.3 Diárias e Passagens

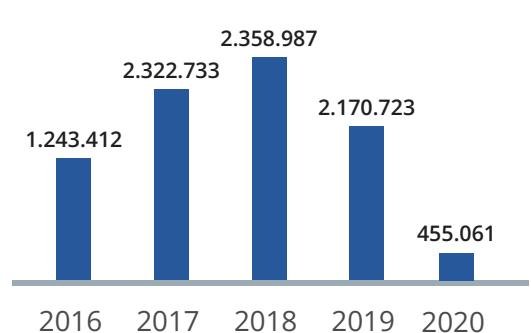
Gasto Diárias - R\$



Passagens Nacionais - Bilhetes



Gasto Passagens Nacionais - R\$



O consumo de diárias e passagens está intimamente ligado a atividade fim da Autarquia, que exige deslocamento dos fiscais até o trecho da obra para o acompanhamento in loco da execução das atividades de fiscalização, além de participação de servidores em capacitações, reuniões e eventos.

Com o objetivo de reduzir o alto custo com a compra de bilhetes de passagens muito próximos da data do voo, em 2006 a solicitação de passagens foi regulamentada pelo Decreto nº 5.992/2006, o qual previa a antecedência mínima de 10 dias para a sua solicitação. Quatro anos mais tarde, com a publicação do Decreto nº 10.193/2010 esse prazo foi estendido e a regra geral passou a ser de 15 dias prévios para pedidos de passagens e emissão de bilhetes sendo que a autorização das exceções necessariamente precisa ser justificada e com aprovação da excepcionalidade pela autoridade superior máxima da Autarquia.

Além desta regulamentação, desde 2010 o DNIT opera com teto de gasto com passagens e diárias por Diretoria, o que impõe um limite a estas despesas. Em complementação, o atual Plano de Desenvolvimento de Pessoas, implantado pela Coordenação Geral de Gestão de Pessoas em 2018, prevê rol de capacitações e privilegia as capacitações dentro das trilhas de conhecimento, o que estruturou as ausências de servidores apenas para cursos previstos.

Em 2020, com a virtualização da participação em capacitações, reuniões e eventos imposta pela



pandemia, o consumo de 2020/2019 de diárias sofreu uma redução na ordem de 77% ou cerca de 1 milhão de reais. Com relação às passagens, houve uma queda de 940 de bilhetes emitidos, o que representa uma redução de cerca de 79% com gasto em passagens ou 1,7 milhões de reais.

A pandemia ainda persiste, porém estima-se que com o retorno ao trabalho presencial, não seja como o anterior à COVID-19. Nesse cenário de distanciamento social, vivenciou-se novas formas de se fazer gestão pública que se mostraram exitosas e que propiciaram muitos benefícios em relação aos métodos anteriores. Assim, estão sendo incorporados às práticas institucionais as capacitações virtuais além do Plano de Gestão por Demandas – PG.DNIT.

Para promover políticas internas de orientação, padronização e aperfeiçoamento dos procedimentos com os deslocamentos de servidores, colaboradores eventuais e convidados com finalidades institucionais pelas unidades desta Autarquia, foi publicada a Instrução Normativa 66 DNIT/Sede que institui o Manual de Concessão de Diárias e Passagens do DNIT.



Plano de Ação

DIÁRIAS E PASSAGENS

Objetivo: Cumprir a política de gastos com a emissão de passagens.

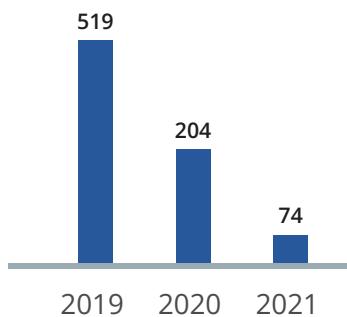
Meta: Emissão de até 10% de bilhetes adquiridos com prazo inferior a 15 dias para participação em capacitação e eventos.					Ano base: 2020				
Indicador: Percentual de bilhetes adquiridos com prazo inferior a 15 dias.					Unidade: %				
Responsável: SAA/DAF					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Início	Status	Prazo
01	Acompanhar o cumprimento da política de gastos com a emissão de passagens.	Cumprir a política de gastos com a emissão de passagens.	Acompanhar o cumprimento da política de gastos com a emissão de passagens respeitando o prazo mínimo de 15 dias de antecedência.	DAF	DAF	Pessoal	2012	Contínuo	2023
02	Acompanhar os gastos com o pagamento de diárias na mesma política da emissão de passagens.	Cumprir a política de gastos com a emissão de passagens.	Acompanhar os gastos com pagamento de diárias.	DAF	DAF	Pessoal	2012	Contínuo	2023



13. PESSOAS

13.1 Qualidade de Vida

Absenteísmo - licenças



A promoção da Qualidade de Vida no Trabalho – QVT deve compreender a valorização, a satisfação e a inclusão do capital humano das instituições, em ações que estimulem o seu desenvolvimento pessoal e profissional, assim como a melhoria das condições das instalações físicas e o cuidado preventivo com a saúde.

Nesse sentido, o DNIT, em 2018, ciente da relevância do bem-estar e da realização de ações e projetos que estimulem o desenvolvimento pessoal e profissional, que satisfaçam e valorizem os servidores e colaboradores da Autarquia, realizou em parceria com a Universidade de Brasília – UnB um Inventário de Qualidade de Vida no Trabalho – QVT em atendimento ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Autarquia.

A partir do mapeamento da percepção de servidores e colaboradores foi elaborada e publicada a Portaria nº 4.731/2019, a qual institui a Política Nacional de Qualidade de Vida no Trabalho PNQVT/DNIT e o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho PQVT/DNIT, bem como os Princípios e as Diretrizes que nortearão esses instrumentos.

As ações e projetos estabelecidos por ocasião do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho realizados do DNIT em 2019 tiveram foco em 5 pilares principais: condições de trabalho, organização do trabalho, relações socioprofissionais, reconhecimento e crescimento profissional e elo trabalho e vida social. Nessas dimensões vários foram os projetos implementados, tais como:

- Ergonomia no trabalho Instrução Normativa nº 06/2021, a qual autoriza e estabelece normas gerais para a implementação do Programa de Gestão de Demandas no DNIT - PG.DNIT
- Ética no Serviço Público: Campanha CGCOM / COMISSÃO DE ÉTICA
- Criação de um Espaço de Inovação: LabInova
- Programa de Desenvolvimento de Lideranças – PDL: Capacitações transversais – PDP



- Processo Seletivo para Ocupação de Cargos e Funções de Confiança: Portaria nº 399/19 – Alterada pela Portaria nº 565/19, Transparência: Site do DNIT / processo seletivo
- Projeto “Memória DNIT”: DNIT 20 anos
- Incentivo à leitura: espaço servidor
- Programa de prevenção de doenças e promoção da saúde: vacinação. Para 2022, está sendo planejada a ampliação da vacinação do DNIT Sede, alcançando também os colaboradores, de forma a beneficiar de modo mais amplo a população geral do prédio. Até 2021, o quantitativo de doses adquiridas estava restrito a servidores.

Plano de Ação

QUALIDADE DE VIDA									
Objetivo: Aumentar a quantidade e fomentar a participação de servidores e colaboradores nas ações de qualidade de vida					Meta: Realizar 8 ações anuais Ano base: n/a				
Indicador: Ações de qualidade de vida					Unidade: Ações				
Responsável: CODEPES					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Instalações de bicicletário e vestiário para ciclistas.	Estimular a bicicleta como meio de transporte para os servidores e colaboradores com benefícios à saúde e ao meio ambiente	Estudo das necessidades de adequação nas instalações para ciclistas. Eventuais aquisições serão incluídas no PAC 2022	CGLOG	CGLOG	Pessoal	2021	A iniciar	2023
02	Instalação de ponto de bicicletas compartilhadas no DNIT Sede	Estimular a bicicleta como meio de transporte para os servidores e colaboradores com benefícios à saúde e ao meio ambiente	Instalação de estação de sistema de bicicletas públicas bike Brasília no Setor de Autarquias Norte.	CGLOG	CGLOG	Pessoal Finan- ceiro	2022	A iniciar	2023
03	Exames periódicos de saúde	Manutenção da saúde do servidor	A ação exames periódicos de saúde busca acompanhar o estado de saúde dos servidores e colaboradores e detectar precoce-mente o surgimento de doenças relacionados ao trabalho ou não.	CGGP	CGGP	Pessoal	2022	A iniciar	2023



04	Campanha de Prevenção da Saúde	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	Ações de tratamento e prevenção de enfermidades. As campanhas desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores e colaboradores. Incluem prevenção do câncer de mama, de próstata, alcoolismo e drogas e antitabagismo.	CGGP CGCOM	CGGP	Pessoal Finan- ceiro	2022	A iniciar	2023
05	Vacinação	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	Vacina anual contra a gripe para servidores e colaboradores	CGGP	CGGP	Pessoal Finan- ceiro	2022	Em anda- mento	2023
06	Inclusão da pessoa com deficiência	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	Realização de eventos públicos institucionais online com tradução em libras.	CGGP CGCOM	CGGP	Pessoal Finan- ceiro	2022	A iniciar	2023
07	Inclusão da pessoa com deficiência	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	Ação de sensibilização para a importância da inclusão da pessoa com deficiência.	CGGP	CGGP	Pessoal	2022	A iniciar	2023
08	Doações Solidárias	Incentivar a solidariedade, fomentar o engajamento institucional e a participação individual quanto à responsabilidade social	Promoção de 1 campanha solidária anual	CGGP CGCOM	CGGP	Pessoal	2022	A iniciar	2023
09	Palestras sobre Qualidade de vida para Colaboradores	Melhorias no clima organizacional e melhoria da saúde do servidor	Promoção de 4 palestras anuais com temas relativos à qualidade de vida, tais como ergonomia, incentivo à ciclomobilidade.	CGGP SSUST	CGGP	Pessoal	2019	Con- tinuo	2023
10	Gestão do estresse	Capacitar o servidor a identificar e gerenciar o estresse no âmbito laboral, otimizando, assim, o seu desempenho.	Promoção de 2 ações anuais com temas tais como meditação e ginástica laboral.	CGGP	CGGP	Pessoal	2021	A iniciar	2023



13.2 Capacitação Socioambiental

A Capacitação Socioambiental refere-se a um conjunto de atividades, procedimentos e intervenções desenhadas pela organização para identificar as lacunas de competências e habilidades dos colaboradores e oferecer ações educacionais para supri-las, ou ainda oferecer suporte para que tais ações ocorram informalmente.

Plano de Ação

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL									
Objetivo: Aumentar a sensibilização e a capacitação do corpo funcional e da força de trabalho auxiliar.									
Meta: Realizar a capacitação socioambiental de 400 colaboradores no ano.					Ano base: n/a				
Indicador: Ações de sensibilização e capacitação socioambiental					Unidade: Participações				
Responsável: CODEPES					Prazo: 2023				
Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Inicio	Status	Prazo	
01	Sensibilização de servidores e terceirizados	Melhoria da sensibilização e consciência para a sustentabilidade.	Realização de pelo menos 10 ações anuais de sensibilização e de informação para público interno.	CGGP SSUST CGCOM	CGGP	Pessoal	2021	A iniciar	2023
02	Capacitação de servidores	Desenvolver Competências Organizacionais para a Sustentabilidade	Desenvolvimento de capacitações para o desenvolvimento de competências para sustentabilidade no DNIT, mediante solicitação no levantamento de necessidades de capacitação realizado anualmente.	CGGP SSUST	CGGP	Pessoal	2021	A iniciar	2023
03	Capacitação de servidores	Desenvolver Competências Organizacionais para a Sustentabilidade	Realizar capacitação anual sobre temáticas relativas à sustentabilidade.	CGGP SSUST	CGGP	Pessoal Financeiro	2021	A iniciar	2023
04	Sustentabilidade para a Diretoria Colegiada	Desenvolver Competências Organizacionais para a Sustentabilidade	Realização de pelo menos 1 Evento anual de apresentação dos avanços na Autarquia e de boas práticas de outros órgãos.	CGGP SSUST	SSUST	Pessoal Financeiro	2021	A iniciar	2023
05	Disseminação de boas práticas sustentáveis na gestão pública	Desenvolver Competências Organizacionais para a Sustentabilidade	Realização de 1 Seminário Anual sobre sustentabilidade.	CGGP SSUST	SSUST	Pessoal Financeiro	2021	A iniciar	2023



13.3 Acessibilidade

A promoção da acessibilidade é essencial para o exercício da cidadania. Os prédios de uso e propriedade da administração pública devem estar formatados de modo a garantir esse direito, provendo espaços adequados de trabalho e locomoção.

Ante a relevância dessa questão, o DNIT publicou a IN 02 de 29 de maio de 2017, a qual disciplina a Política de Acessibilidade nos prédios sob administração do DNIT. No mesmo ano, executaram-se reformas e aprimoramentos nas instalações do Edifício Sede da Autarquia, em Brasília, a fim de assegurar às pessoas com deficiência que acessam as dependências do prédio, a utilização de maneira autônoma, independente e segura dos ambientes.

Honrando o compromisso de ampliar a acessibilidade em suas edificações no país, 16 Unidades (de um total de 140) foram dotadas de estrutura de adaptação acessível 11%, o DNIT vem empreendendo esforços para elevar este percentual ao patamar de 60% até 2023.

Plano de Ação

ACESSIBILIDADE									
Objetivo: Aumentar a acessibilidade nas edificações do DNIT.									
Meta: Atingir 60% de edificações regionais com adaptação acessível					Ano base: 2019				
Indicador: Edificações acessíveis					Unidade: Edificações				
Responsável: SEINFP					Prazo: 2023				
	Ação	Objetivo	Detalhamento	Setores Envolvidos	Setor Responsável	Recursos	Ínicio	Status	Prazo
01	Elaboração de planejamento para adaptação para acessibilidade nas regionais	Ampliação da estrutura acessível	Levantamento das adaptações necessárias nas edificações, assim como o custo para as adequações nas regionais.	SEINFP	SEINFP	Pessoal	2019	Em andamento	2021
02	Adequação para a acessibilidade nas regionais	Ampliação da estrutura acessível	Execução das adequações para a acessibilidade nas edificações das regionais, de acordo com a disponibilidade orçamentária do exercício.	SEINFP	SEINFP	Pessoal Orçamento Licitação	2022	A iniciar	2023
03	Adaptação da infraestrutura da Sede	Ampliação da estrutura acessível	Construção de rampa de acesso Portaria Sul	SEINFP	SEINFP	Pessoal Financeiro	2015	A iniciar	2022



13.4 Inventário de Carbono

Uma vez implementada a nova Política de Sustentabilidade no DNIT (Instrução Normativa 40/2021 DNIT Sede) e com a publicação e disseminação deste PLS-DNIT 2021-2023, o DNIT propõe um passo além rumo ao desenvolvimento sustentável, construindo um inventário de carbono. Esta ação pretende estimar o montante de emissões de dióxido de carbono (CO₂) no DNIT Sede, com base nos dados históricos levantados do consumo de energia elétrica, combustíveis, deslocamentos aéreos e resíduos sólidos destinados aos aterros sanitários.

A razão do inventário está pautada na preocupação da Autarquia no que se refere às questões climáticas. Assim, como tema recorrente na agenda do Brasil e do mundo, as mudanças climáticas constituem hoje uma das principais preocupações globais. O Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas (Intergovernmental Panel on Climate Change – IPCC) publicou recentemente, em agosto de 2021, o “Sumário para Formuladores de Políticas”, relatório que traz informações sobre os impactos do aquecimento global oriundos das emissões de gases de efeito estufa.

Apesar de ser um fenômeno natural, nas últimas décadas o efeito estufa tem aumentado, em consequência das atividades humanas que teriam causado cerca de 1,0°C de aquecimento global, gerando mudanças no clima. O supramencionado relatório afirma ainda que é provável que o aquecimento global atinja 1,5°C entre 2030 e 2052, caso continue a aumentar no ritmo atual. As alterações são promovidas pelo aumento descontrolado de emissões de substâncias como o metano e o dióxido de carbono.

Nesse contexto, em uma primeira tentativa de conhecer as emissões diretas de gases de efeito estufa gerados pelas atividades do DNIT, elaborou-se uma estimativa do montante dessas emissões, com base nos dados históricos levantados do consumo de energia elétrica, combustíveis, deslocamentos aéreos e resíduos sólidos destinados aos aterros sanitários. Os dados passarão a ser monitorados com o propósito de gestão, redução, sensibilização e análise da neutralização das emissões geradas.

Consumo Anual	2016	2017	2018	2019	2020
Energia Elétrica (kWh)	6.758.210	6.780.701	6.522.957	6.249.423	4.662.540
Km percorridos	207.959	434.437	337.678	292.946	118.082
Viagem Nacional (bilhetes)	869	1.371	1.278	1.183	243
Resíduos Sólido - aterro sanitário (ton)				366.168	65.426

Tabela 7: Consumo de recursos

CO ₂ (kg CO ₂ e)	2016	2017	2018	2019	2020
Energia Elétrica	166.252	166.805	160.464	153.735	114.698
Km percorridos	46.309	99.667	78.379	68.650	27.947
Viagem Nacional	69.714	109.940	102.408	94.875	19.552
Resíduos Sólidos				366.168	172.484
TOTAL EMISSÕES (CO ₂)	282.275	376.412	341.251	683.428	334.681

Tabela 8: Emissões de CO₂ geradas



Os resultados acima apresentados foram realizados pela calculadora virtual do site SOS Mata Atlântica (<https://www.sosma.org.br/calcule-sua-emissao-de-co2/>). Além do cálculo da emissão de CO₂, o site afere a quantidade de mudas de árvores necessárias para a neutralização da soma de gases de efeito estufa gerados.

Neutralização do CO ₂	2016	2017	2018	2019	2020
Total de emissões (CO ²)	286.308	381.118	345.707	690.329	339.092
Mudas de árvores necessárias	2.017	2.689	2.438	4.882	2.391

Tabela 9: Mudas de árvores necessárias para a neutralização do CO₂ emitido



14. PLS e os ODS

Este PLS-DNIT 2021-2023 está alinhado aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) e encontra consonância direta com 8 ODS, conforme tabelas a seguir:

CONSUMO

6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO

Garantir disponibilidade e manejo sustentável da água e saneamento para todos

6.a Até 2030, ampliar a cooperação internacional e o apoio ao desenvolvimento de capacidades para os países em desenvolvimento em atividades e programas relacionados a água e ao saneamento, incluindo a coleta de água, a dessalinização, a eficiência no uso da água, o tratamento de efluentes, a reciclagem e as tecnologias de reuso
6.b Apoiar e fortalecer a participação das comunidades locais, para melhorar a gestão da água e do saneamento
6.3 Até 2030, melhorar a qualidade da água, reduzindo a poluição, eliminando despejo e minimizando a liberação de produtos químicos e materiais perigosos, reduzindo à metade a proporção de águas residuais não tratadas, e aumentando substancialmente a reciclagem e reutilização segura globalmente

7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL

Garantir acesso à energia barata, confiável, sustentável e renovável para todos

7.2 Até 2030, aumentar substancialmente a participação de energias renováveis na matriz energética global
7.3 Até 2030, dobrar a taxa global de melhoria da eficiência energética

12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

12.4 Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente
12.5 Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso

13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

13.2 Integrar medidas da mudança do clima nas políticas, estratégias e planejamentos nacionais
13.3 Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação global do clima, adaptação, redução de impacto, e alerta precoce à mudança do clima



CONTRATOS

9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Construir infraestrutura resiliente, promover a industrialização inclusiva e sustentável, e fomentar a inovação

10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES

Reducir a desigualdade dentro dos países e entre eles

12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

9.2 Promover a industrialização inclusiva e sustentável e, até 2030, aumentar significativamente a participação da indústria no emprego e no produto interno bruto, de acordo com as circunstâncias nacionais, e dobrar sua participação nos países de menor desenvolvimento relativo

10.2 Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, gênero, deficiência, raça, etnia, origem, religião, condição econômica ou outra

12.4 Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente

12.5 Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso

DESLOCAMENTOS

11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis

11.2 Até 2030, proporcionar o acesso a sistemas de transporte seguros, acessíveis, sustentáveis e a preço acessível para todos, melhorando a segurança rodoviária por meio da expansão dos transportes públicos, com especial atenção para as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade, mulheres, crianças, pessoas com deficiência e idosos

11.6 Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outro

12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

12.4 Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente

12.5 Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso

13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

13.2 Integrar medidas da mudança do clima nas políticas, estratégias e planejamentos nacionais

13.3 Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação global do clima, adaptação, redução de impacto, e alerta precoce à mudança do clima



PESSOAS

4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos

10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES

Reducir a desigualdade dentro dos países e entre eles

11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS

Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis

12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA

Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis

4.7 Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não-violência, cidadania global, e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável

10.2 Até 2030, empoderar e promover a inclusão social, econômica e política de todos, independentemente da idade, gênero, deficiência, raça, etnia, origem, religião, condição econômica ou outra

11.2 Até 2030, proporcionar o acesso a sistemas de transporte seguros, acessíveis, sustentáveis e a preço acessível para todos, melhorando a segurança rodoviária por meio da expansão dos transportes públicos, com especial atenção para as necessidades das pessoas em situação de vulnerabilidade, mulheres, crianças, pessoas com deficiência e idosos

11.6 Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outro

12.4 Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente

12.5 Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso

13.2 Integrar medidas da mudança do clima nas políticas, estratégias e planejamentos nacionais

13.3 Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação global do clima, adaptação, redução de impacto, e alerta precoce à mudança do clima



15. CONCLUSÃO

O PLS-DNIT 2021-2023 está pautado no compromisso com a diminuição do consumo, na racionalização e qualidade de gastos e na introdução de novas tecnologias que, em conjunto, corroborará para um impacto socioambiental menor da autarquia. Com a promoção de uma logística mais sustentável, o DNIT ratifica seu papel de agente de infraestrutura transformador que, nos termos da lei, redunda no atendimento mais eficiente e eficaz das necessidades da sociedade, economia e meio ambiente.

Assim, tendo como base o crescente movimento de sustentabilidade da Gestão Pública Brasileira, o PLS-DNIT 2021-2023 reflete também uma concepção amadurecida da temática, inaugura como ferramenta estratégica na autarquia e aponta que a sustentabilidade não deverá ser apenas um apêndice da estrutura administrativa, mas uma condição e um valor importantes para seu fortalecimento e de seu corpo funcional.

Dotados de expertise institucional e apoio em redes interinstitucionais de sustentabilidade, os avanços propostos neste documento, com efeito, não se constituirão como entraves, ao contrário, permitirão, indubitavelmente, que o DNIT avance para a gestão administrativa sustentável condizente com futuro tão almejado para o país e ao mundo.