

PROTOCOLO DIGITAL

MINISTÉRIO DA DEFESA



www.gov.br/defesa

SUMÁRIO

Por que o Protocolo Digital?

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Como fazer a solicitação Triagem

Correção de pendências

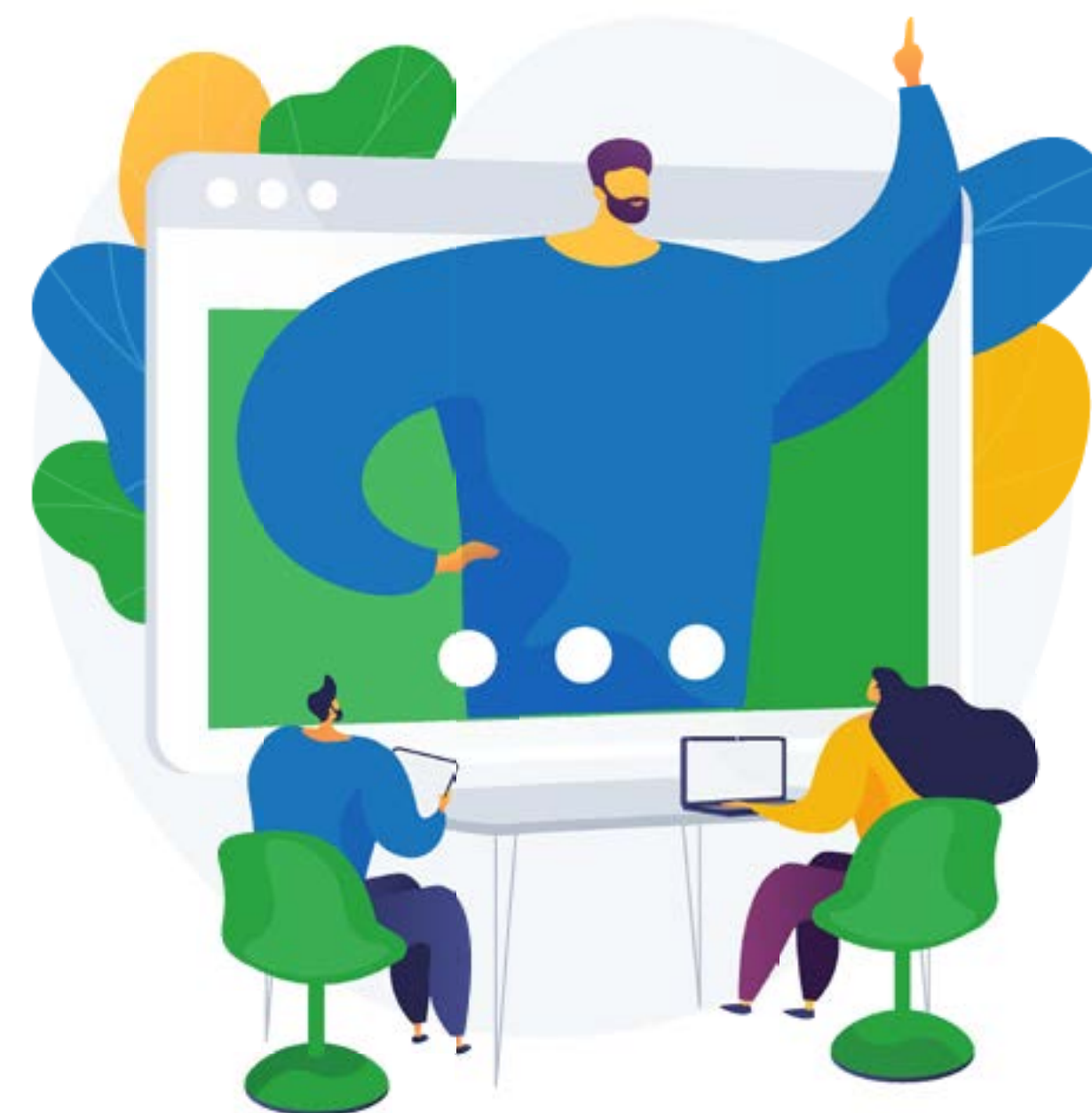
Conclusão da solicitação Suporte

Por que o Protocolo Digital?

O Ministério da Defesa não utilizava nenhuma ferramenta tipo Protocolo Eletrônico, recebendo os documentos fisicamente ou por e-mail. Por isso aderiu à ferramenta de **protocolização eletrônica de documentos** para o órgão.

Então por que mudar para o Protocolo Digital?

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviço público!



Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos cidadãos (portador ou interessado) protocolar documentos endereçados ao Ministério da Defesa sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via Login Único do Portal de Serviços

gov.br,

onde o cidadão poderá a partir de abril de 2021, protocolar documentos para o Ministério da Defesa. Ou seja, o cidadão precisa de um único login para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em nome próprio, como representante de pessoa jurídica, ou na condição de portador de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).

Atenção: pessoas na condição de interessadas, incluindo seu representante legal, que necessitem assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério da Defesa ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem entrar em contato no Setor ou unidade responsável para autorização de assinatura .



Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério da Defesa devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do módulo de **Barramento de Serviços** do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério da Defesa estão disponíveis em:

[<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>.](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa)

Então vamos lá!

Como fazer a protocolização de documentos para o Ministério da Defesa?

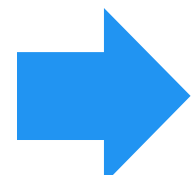


1 Solicitação

Para realizar a protocolização de documentos, você deve:

- a) acessar a página do serviço
<<https://www.gov.br/ptbr/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

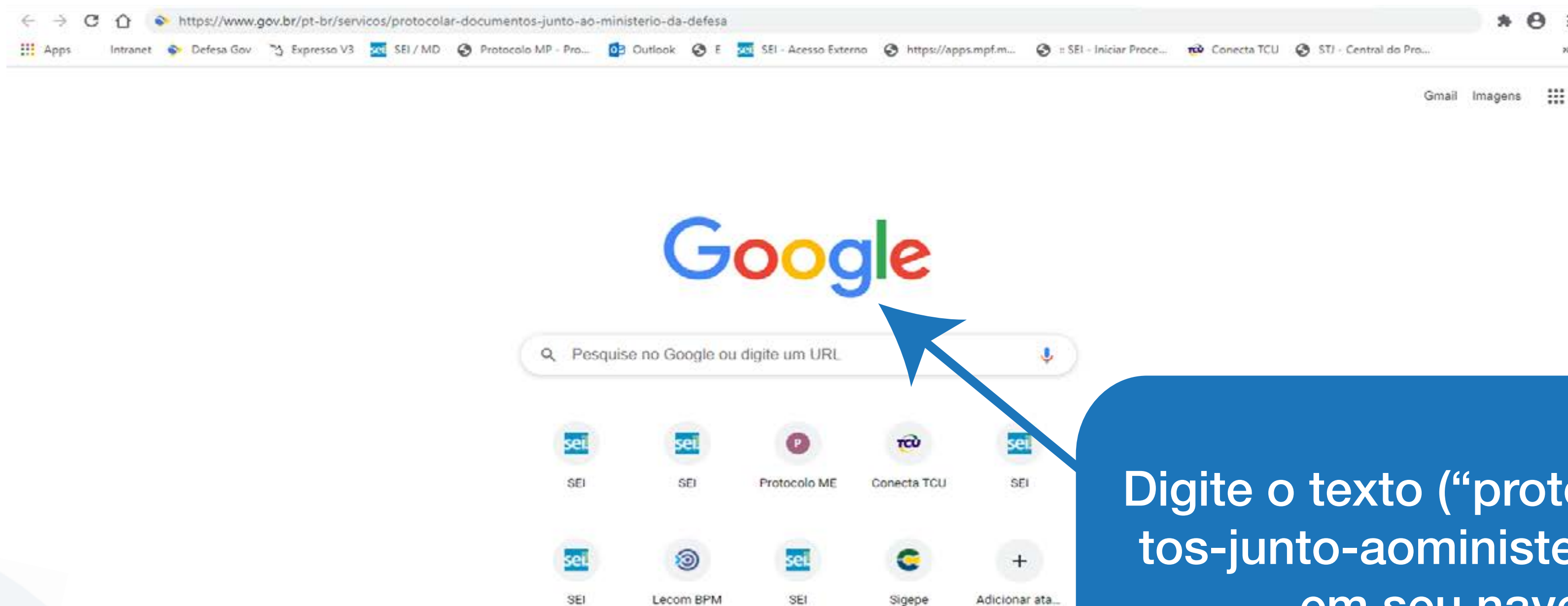
Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:

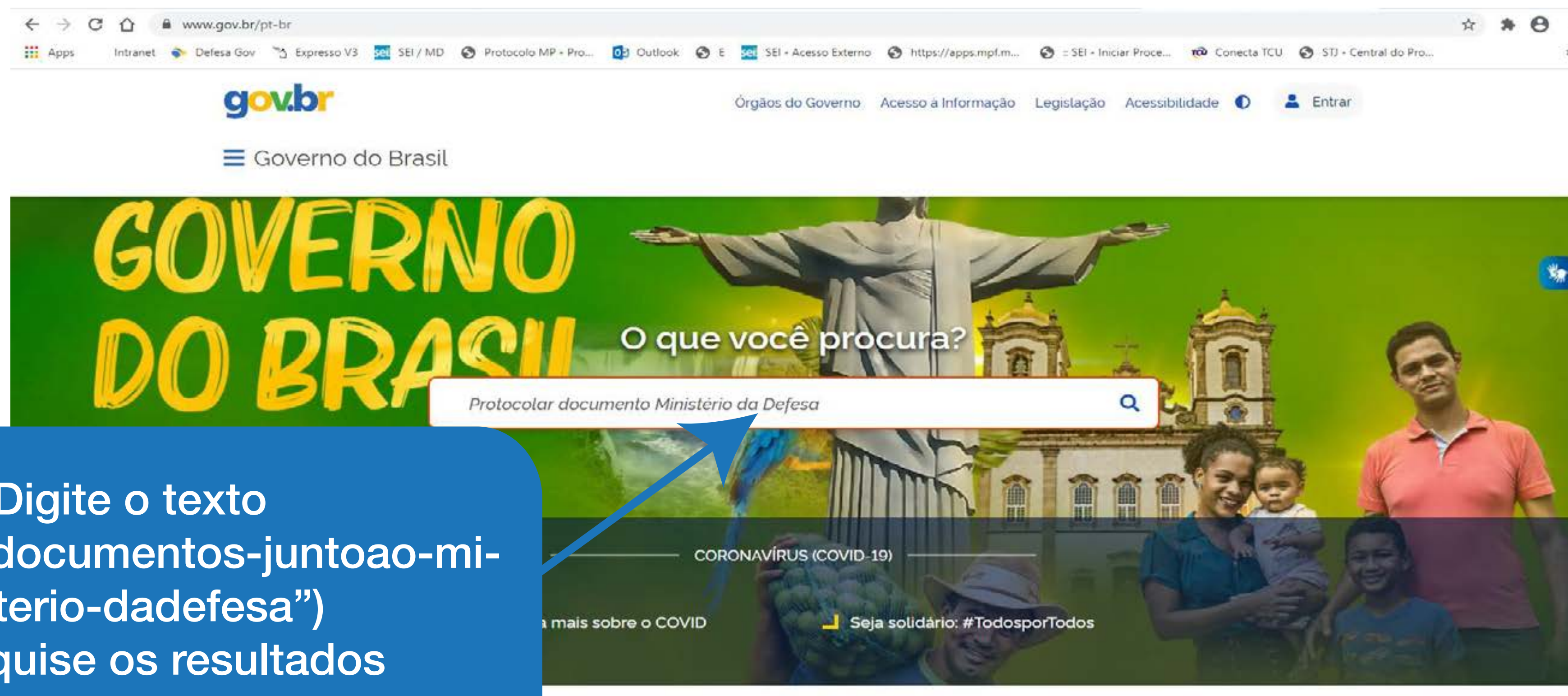
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>



Digite o texto (“protocolardocumen-
tos-junto-aoministerio-da-defesa”)
em seu navegador e
pesquise os resultados

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:



Digite o texto
“protocolardocumentos-juntoao-mi-
nisterio-dadefesa”) e pesquise os resultados
no portal gov.br

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The screenshot shows the gov.br search results page. The browser tabs at the top include 'Acesse o Sistema Eletrônico de', 'Outlook', 'SEI - Processo', 'SEI - Resultado da Pesquisa', and 'Português (Brasil)'. The address bar shows the URL 'www.gov.br/pt-br/@search?SearchableText=Protocolar+documento+Ministério+da+Defesa'. The gov.br logo is at the top left, with navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below the logo is a search bar with the placeholder 'O que você procura?'. The main heading is 'Resultados da Busca' with '21376 em Gov.br' and a checkbox for 'Apenas em Governo do Brasil'. There are four tabs: 'Serviços (1)', 'Notícias (354)', 'Mídia (20852)', and 'Todos (21376)'. The 'Serviços (1)' tab is selected, showing the result 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa'. A blue callout box with the text 'Clique para acessar a página do serviço' has an arrow pointing to this result. The footer contains the gov.br logo and a navigation menu with links: 'SERVIÇOS', 'GALERIA DE', 'NOTÍCIAS', 'ACOMPANHE O', 'CANAIS DO PODER', and 'NAVEGAÇÃO'.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

Busca

Resultados da Busca

21376 em Gov.br ☐ Apenas em Governo do Brasil

Serviços (1) Notícias (354) Mídia (20852) Todos (21376)

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Clique para acessar a página do serviço

gov.br

SERVIÇOS GALERIA DE NOTÍCIAS ACOMPANHE O CANAIS DO PODER NAVEGAÇÃO

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:

The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa. The page header includes the 'Governo do Brasil' logo and a search bar. The breadcrumb trail indicates the path: 'Serviços > Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa'. The main content area features a building icon, the title 'Finanças, Impostos e Gestão Pública', and a sub-header 'Gestão Pública > Outros Serviços'. The service title 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa' is highlighted in yellow, followed by a green 'Iniciar' button. Below this, it states 'Avaliação: Sem Avaliação' and 'Última Modificação: 31/03/2021'. A section titled 'O que é?' provides a description of the service.

Leia com atenção as instruções

Clique neste botão para acessar o serviço

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Avaliação: Sem Avaliação

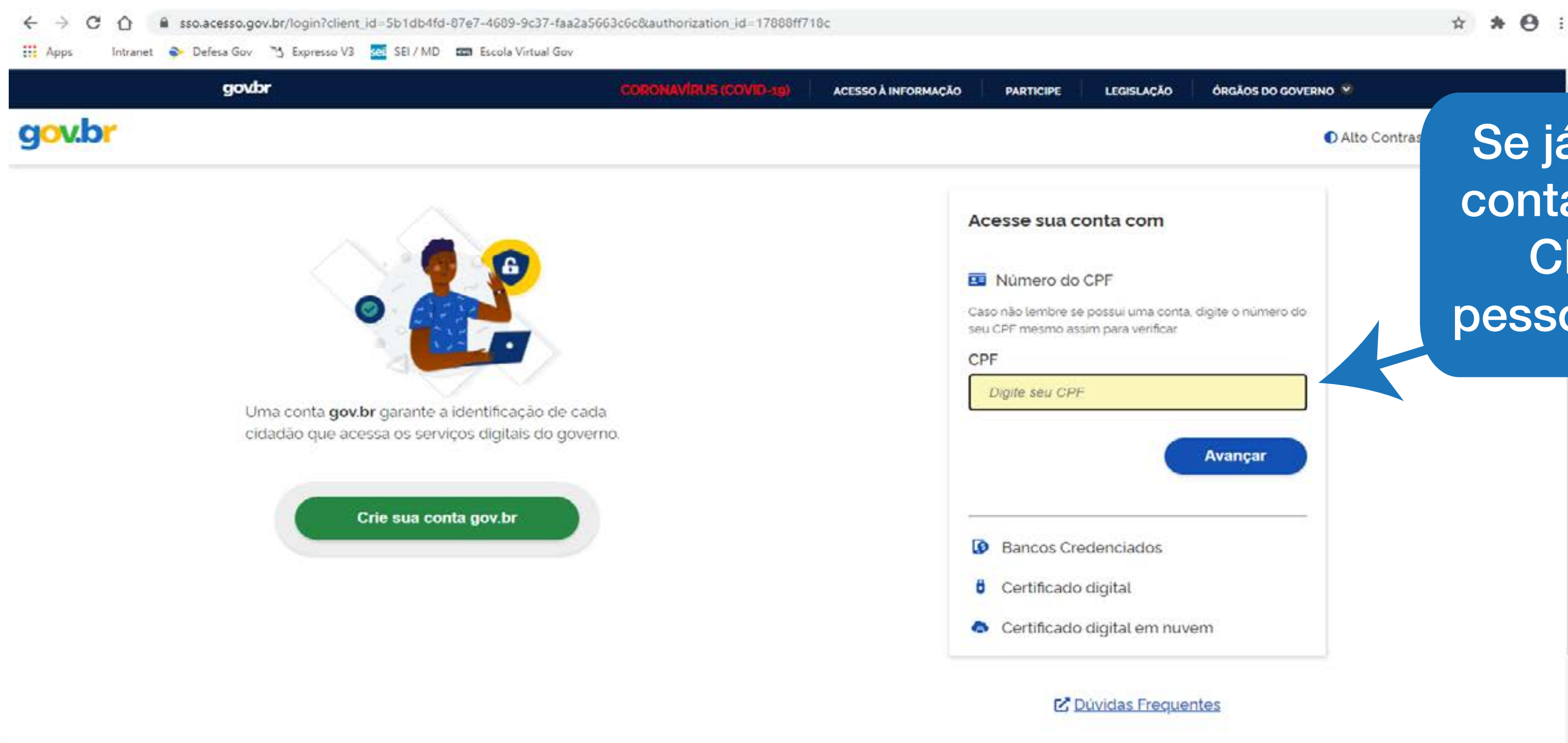
Última Modificação: 31/03/2021

O que é?

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica, ao Ministério da Defesa, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até o Protocolo Geral e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top, there's a navigation bar with the gov.br logo and links for CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below this, the main content area features a large illustration of a person using a laptop with a checkmark and a lock icon, accompanied by the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this text is a green button labeled "Crie sua conta gov.br". To the right, there's a login form titled "Acesse sua conta com". It includes a section for "Número do CPF" with a subtext "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar". Below this is a yellow input field labeled "Digite seu CPF" and a blue "Avançar" button. Further down, there are three options for login: "Bancos Credenciados", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". At the bottom of the form, there's a link for "Dúvidas Frequentes".

← → ↻ 🏠 sso.acesso.gov.br/login?client_id=5b1db4fd-87e7-4609-9c37-faa2a5663c6c&authorization_id=17688ff718c ☆ ⚙️ 👤 ⋮

Apps Intranet Defesa Gov Expresso V3 SEI / MD Escola Virtual Gov

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br Alto Contraste

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

🇧🇷 Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar

CPF

Digite seu CPF

Avançar

🇧🇷 Bancos Credenciados

🇧🇷 Certificado digital

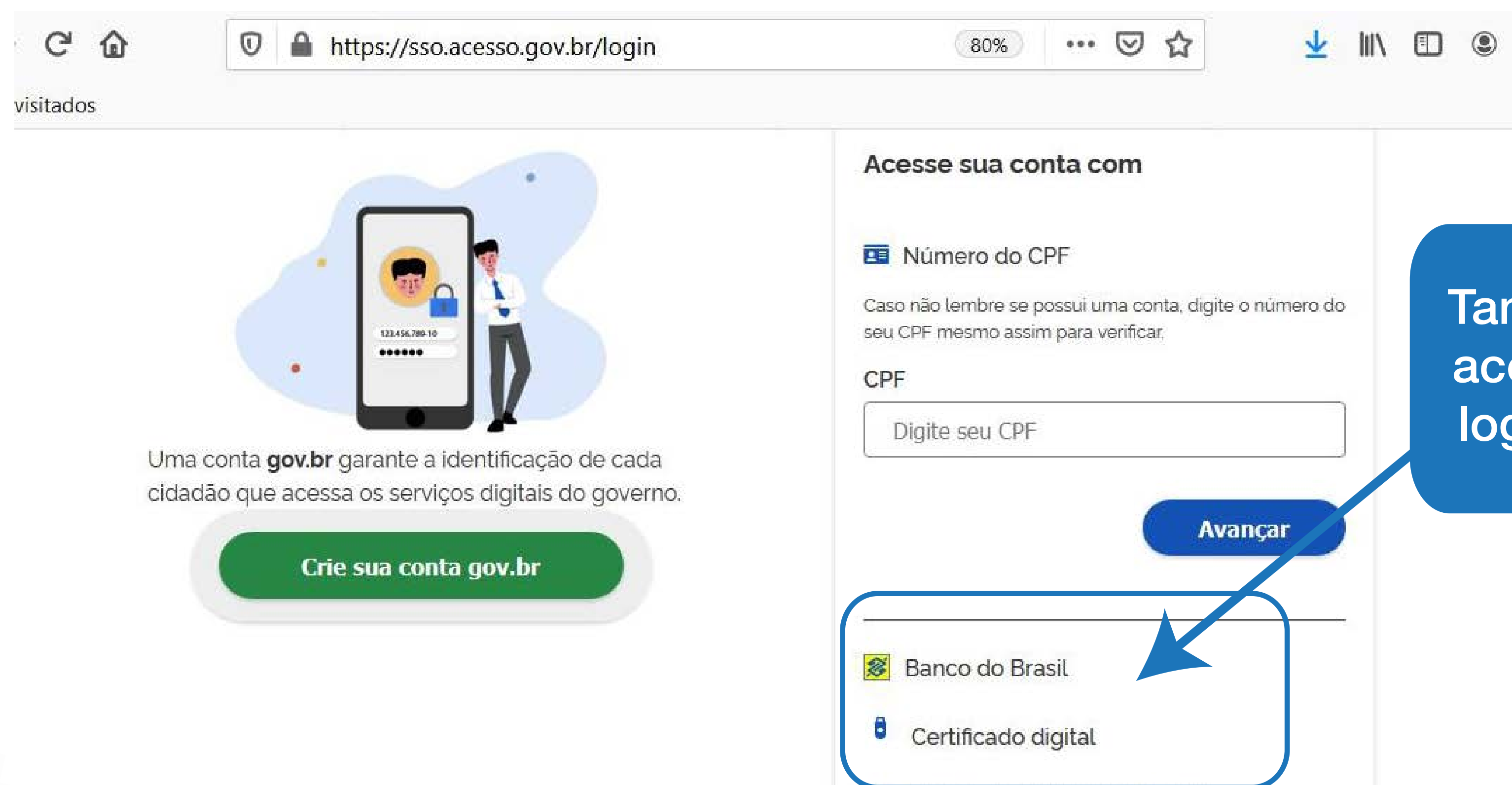
🇧🇷 Certificado digital em nuvem

🔗 [Dúvidas Frequentes](#)

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:



The screenshot shows the login page of the gov.br portal. The browser address bar displays <https://sso.acesso.gov.br/login>. On the left, there is an illustration of a person next to a smartphone showing a login screen. Below it, the text reads: "Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." A green button labeled "Crie sua conta gov.br" is positioned below the text. On the right, under the heading "Acesse sua conta com", there is a section for "Número do CPF". It includes a note: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar," followed by a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF". A blue "Avançar" button is located to the right of the input field. Below this, a rounded rectangle contains two alternative login options: "Banco do Brasil" (with a bank icon) and "Certificado digital" (with a certificate icon). A blue arrow points from a text box on the right towards the "Banco do Brasil" option.

visitados

https://sso.acesso.gov.br/login

80%

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar,

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Banco do Brasil

Certificado digital

Também é possível acessar por outros logins alternativos

Ou... ➡

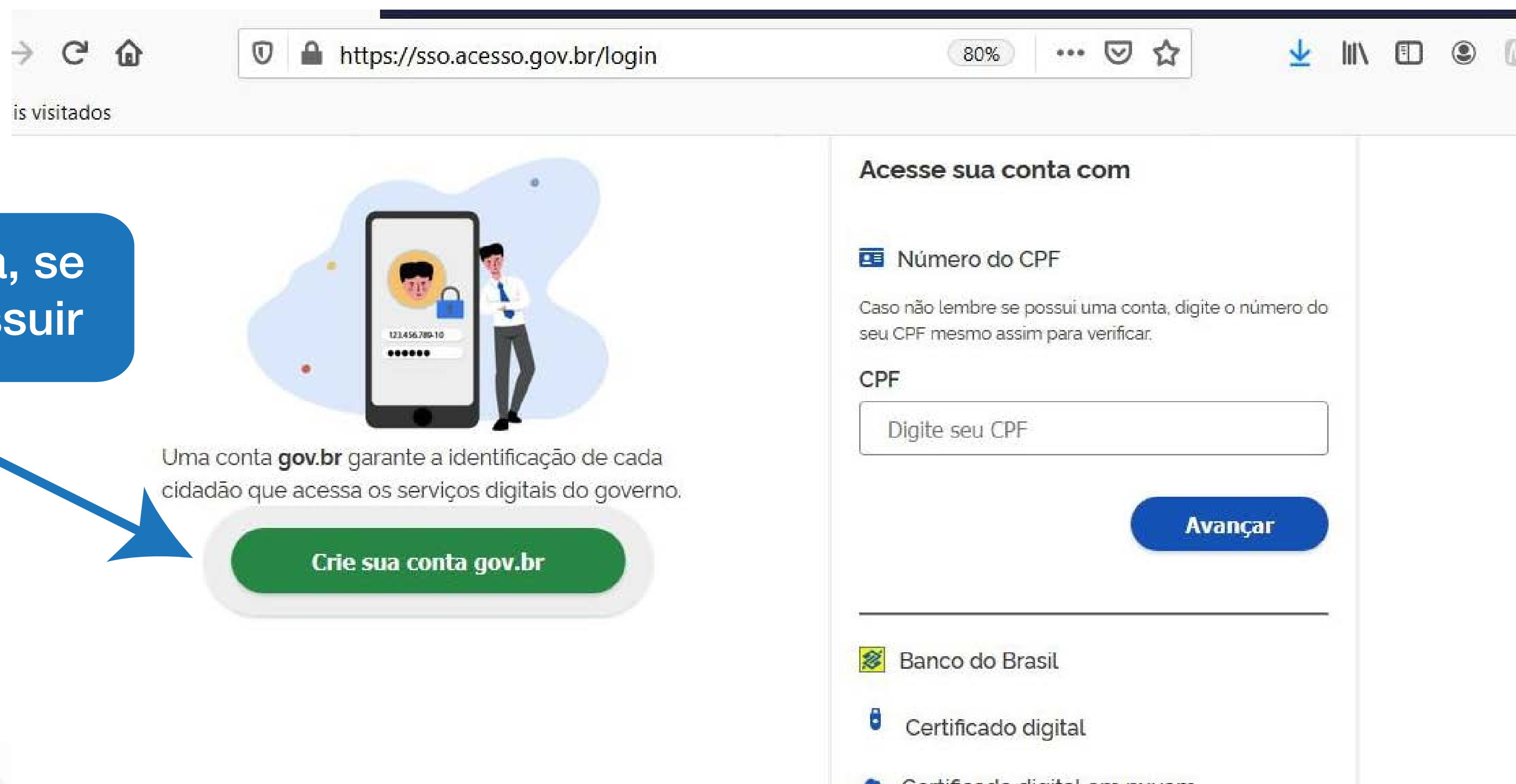
1 Solicitação

b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:

Crie sua conta, se
ainda não possuir

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

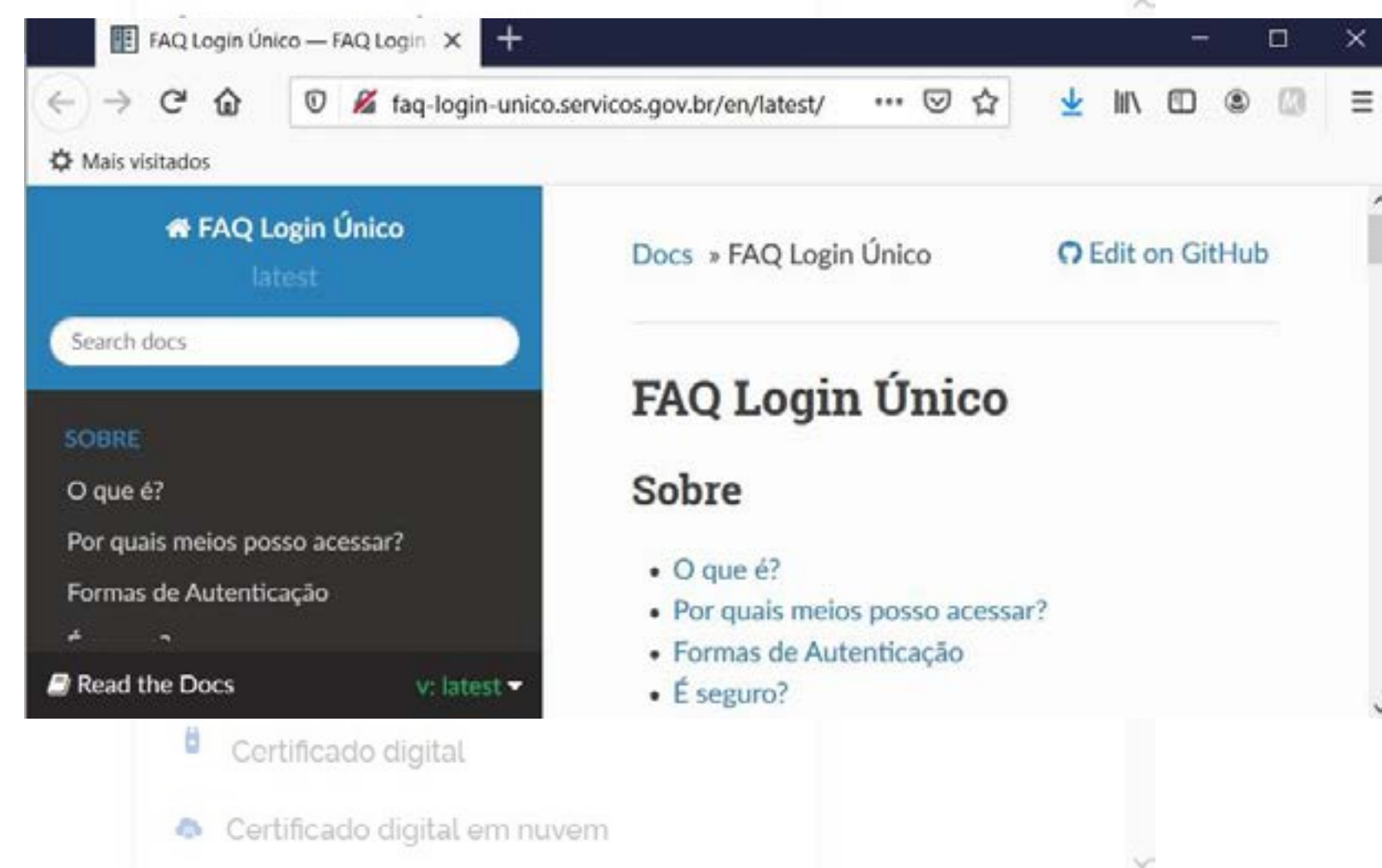


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://sso.acao.gov.br/login`. The page content is divided into two main sections. On the left, there is a graphic of a smartphone with a login screen showing a profile picture and a masked CPF number, with a person standing next to it. Below this graphic is a green button labeled "Crie sua conta gov.br". On the right, under the heading "Acesse sua conta com", there are three login options: "Número do CPF" (with a subtext: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar."), "CPF" (with a text input field labeled "Digite seu CPF" and a blue "Avançar" button), and "Banco do Brasil" (with a small icon). Below these, there are partially visible options for "Certificado digital" and "Certificado digital em nuvem".

1 Solicitação

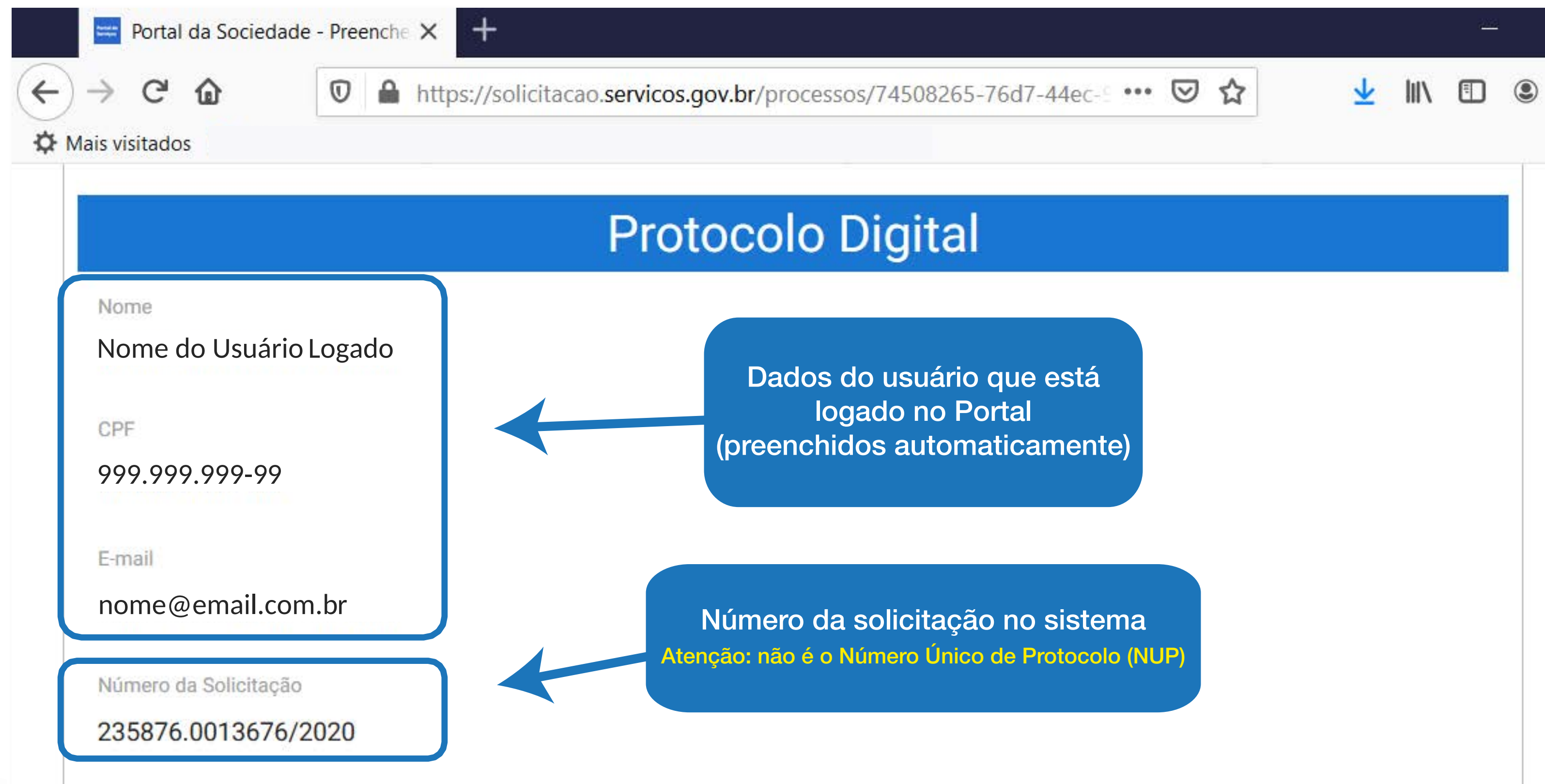
b) o link do serviço o levará para a tela de login do Portal:

Está com dúvidas em
relação ao acesso?
[Clique aqui](#) para consultar o
FAQ do Login Único



1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9... Mais visitados

Protocolo Digital

Nome	Nome do Usuário Logado	Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)
CPF	999.999.999-99	
E-mail	nome@email.com.br	
Número da Solicitação	235876.0013676/2020	Número da solicitação no sistema Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Selecione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido

Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conformemapeamento dos serviços no Ministério da Defesa

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Celular *

Telefone

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art. 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

☐ Quero solicitar em nome de outra pessoa

Celular *

Telefone

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Marque essa opção se
desejar solicitar em
nome de outra pessoa

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art. 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

☒ Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Tipo do Solicitante *

☐ Pessoa Física

☐ Pessoa Jurídica

Procuração * ?

E-mail *

Celular *

Preencha todos os
campos obrigatórios
(assinalados com *)
e prossiga

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

← → ↻ 🏠 solicitacao.servicos.gov.br/processos/5779670f-ada8-4af0-bbb6-cd548985432b ⭐ ⚙️ 👤 ⋮

Apps Intranet Defesa Gov Expresso V3 SEI / MD Protocolo MP - Pro... Outlook E SEI - Acesso Externo https://apps.mpt.m... SEI - Iniciar Proce... Conecta TCU STJ - Central do Pro...

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art. 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

☐ Quero solicitar em nome de outra pessoa 🗒️

Celular *

Telefone

[Voltar para o topo](#)

REDES SOCIAIS

[f](#) [G+](#) [t](#) [w](#)

Caso esteja solicitando em seu nome, não marque essa opção.

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Orientações em relação
à documentação
a ser anexada

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:
Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

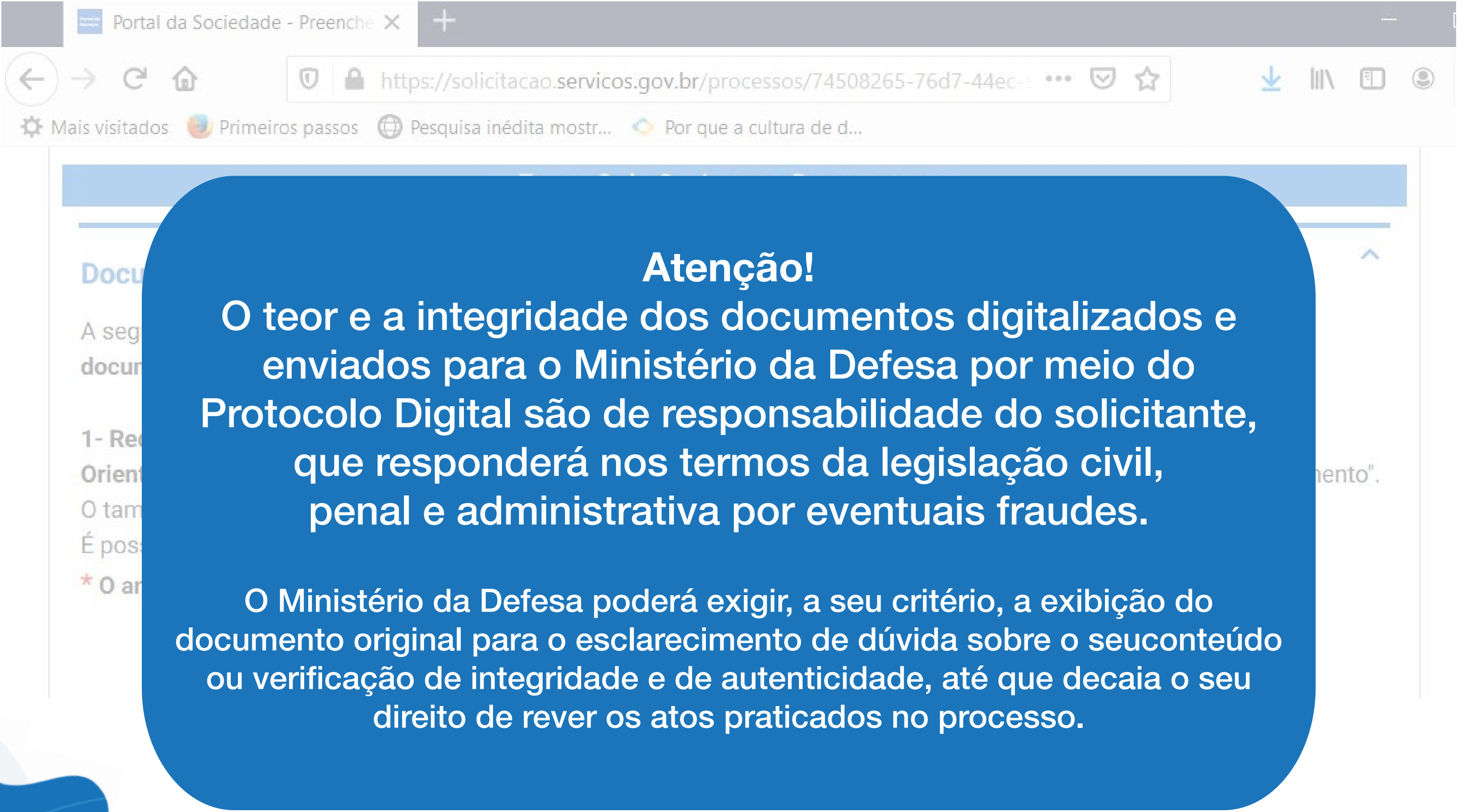
Tipo de Documento *
Selecione

Selecionar Documento *
Selecione

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The image shows a screenshot of a web browser window. The address bar displays the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-8...>. The page content is partially obscured by a large blue rounded rectangle containing white text. The text in the blue box reads:

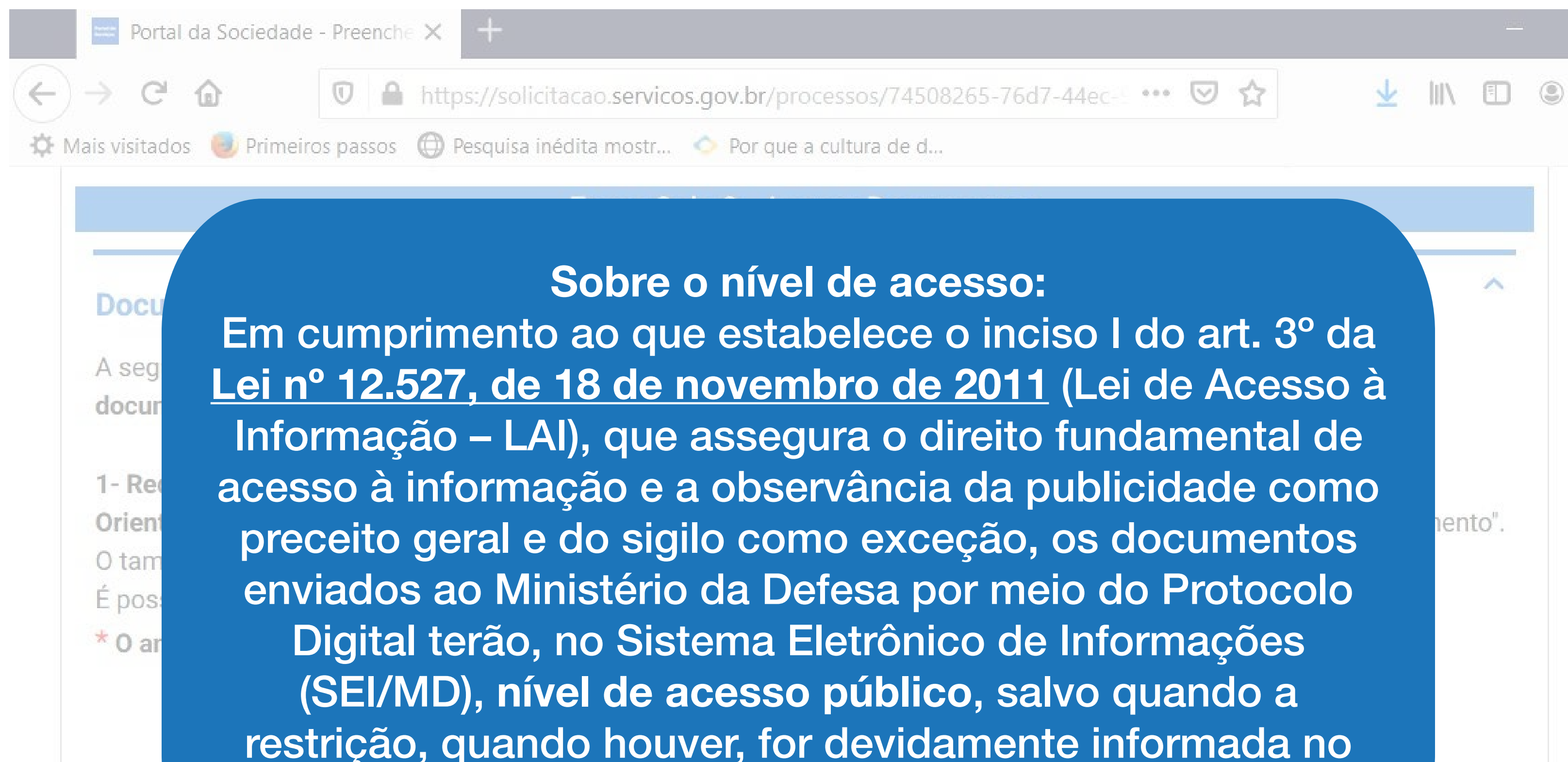
Atenção!

O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério da Defesa por meio do Protocolo Digital são de responsabilidade do solicitante, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério da Defesa poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Sobre o nível de acesso:

Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério da Defesa por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MD), nível de acesso público, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Selecione o tipo de documento

Selecione o documento a ser anexado

Após carregar o arquivo clique em “adicionar dados na tabela” para adicionar o arquivo selecionado na solicitação

Esta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 12 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento * Selecionar Documento *

Selecione

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

☐ SIM

☐ NÃO

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

☒ SIM
☐ NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI *

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento
Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Insira descrição do documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro... 80%

Mais visitados Primeiros passos PORTARIA Nº 294, DE ... FAQ sobre o Barrame...

Selecionar Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-...

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

Dados do Solicitante

Documentação Necessária

Complementação do Protocolo Anterior

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Leia o Termo e assinale concordância

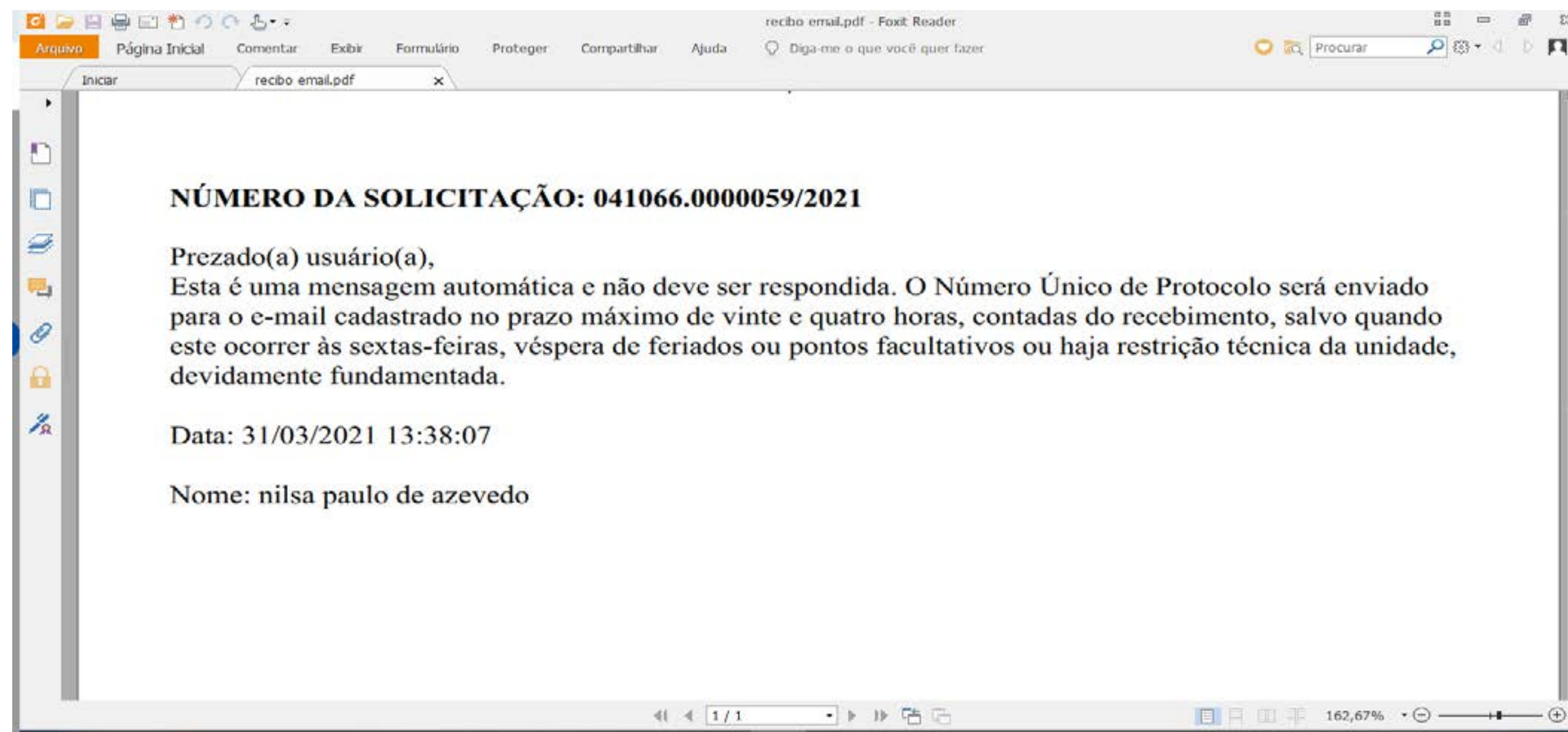
The screenshot shows a web browser window with the URL `solicitacao.servicos.gov.br/processos/5779670f-ada8-4af0-bbb6-cd548985432b`. The browser's taskbar includes icons for Apps, Intranet, Defesa Gov, Expresso V3, SEI / MD, Protocolo MP - Pro..., Outlook, E, SEI - Acesso Externo, `https://apps.mpf.m...`, SEI - Iniciar Proce..., Conecta TCU, and STJ - Central do Pro... The main content area is titled 'Termo de Veracidade das Informações'. It contains a declaration: 'DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.' followed by 'Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.' Below this is a checkbox labeled 'Concordo com o termo' which is checked. Further down, instructions state: 'Prezado(a) nilsa paulo de azevedo, após conferir todos os dados acima, clique no botão "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO" para encaminhar a sua solicitação. Após enviar a solicitação, será realizado automaticamente o download do recibo, sendo possível também baixá-lo posteriormente na aba "Minhas Solicitações".' An email notification is also mentioned: 'Enviaremos também um e-mail com o seguinte assunto: Protocolo Digital - Ministério da Defesa - Nº da Solicitação: 041066.0000059/2021'. At the bottom, there are two buttons: a red one labeled 'RETORNAR PARA O PASSO 2' with a circular arrow icon, and a blue one labeled 'ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO' with a checkmark icon. A 'Voltar para o topo' link is at the very bottom right.

Clique em Enviar para finalizar a solicitação e baixar o recibo

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

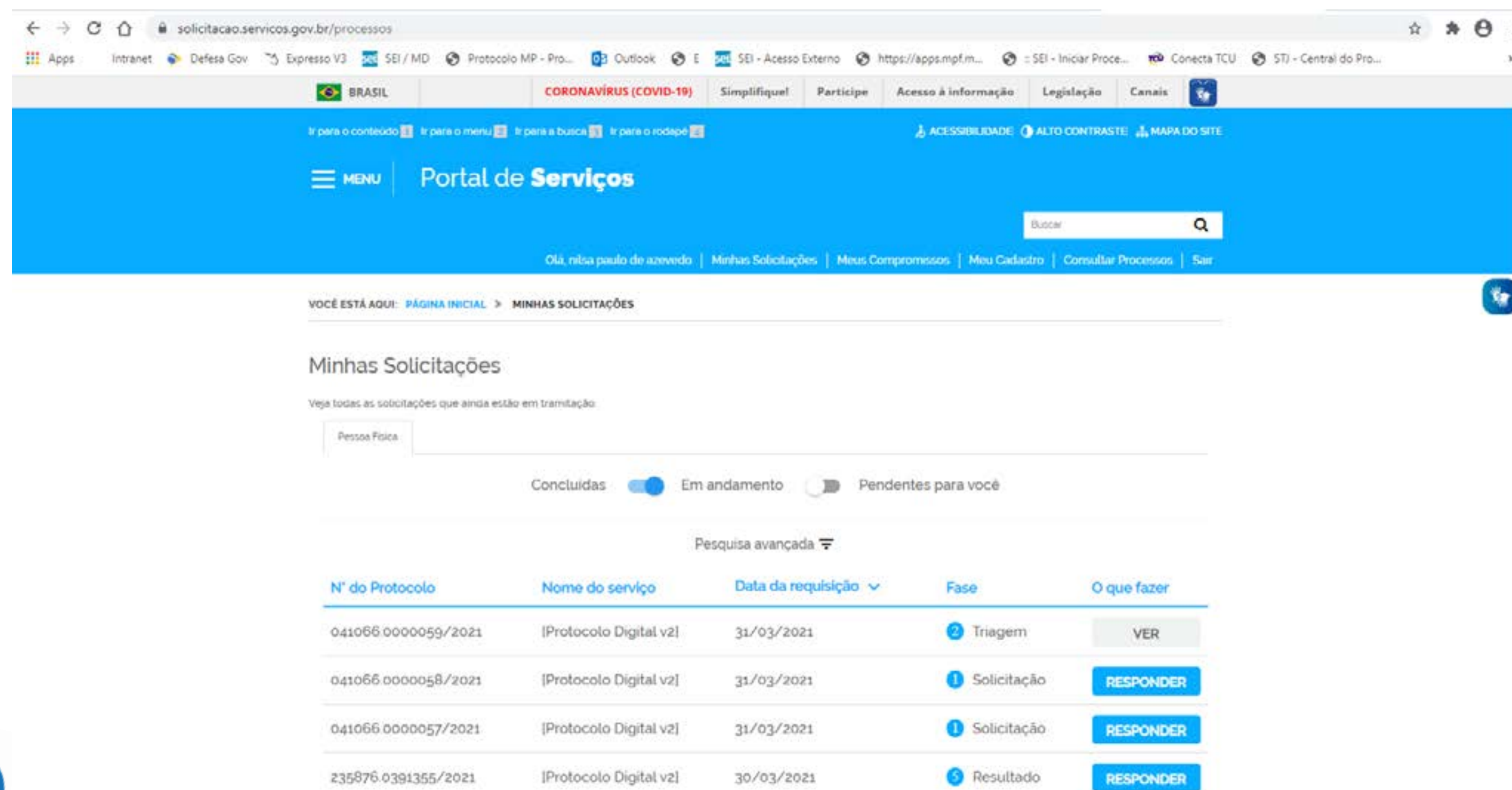
a) e-mails automáticos do sistema:



1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



The screenshot displays the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page on the gov.br portal. The page header includes the 'Portal de Serviços' and a search bar. The main content area shows a list of requests with the following columns: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The requests are filtered by 'Em andamento' (In progress).

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000059/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
041066.0000058/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000057/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
235876.0391355/2021	[Protocolo Digital v2]	30/03/2021	5 Resultado	RESPONDER

2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o status de triagem¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações ([sei!](#)/MD).



¹podará haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:



a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/MD): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;



b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou



c) **conclusão da solicitação**: registro no **sei!** /MD para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).



3 Correção de Pendências

Se no processo de triagem¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



¹poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) e-mails automáticos do sistema:

Novas notícias em sua solicitação do serviço público

Olá

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento *Correção de Pendências*.

Nome do Serviço: Protocolo Digital – Ministério da Defesa
Protocolo: 041066.0000062/2021

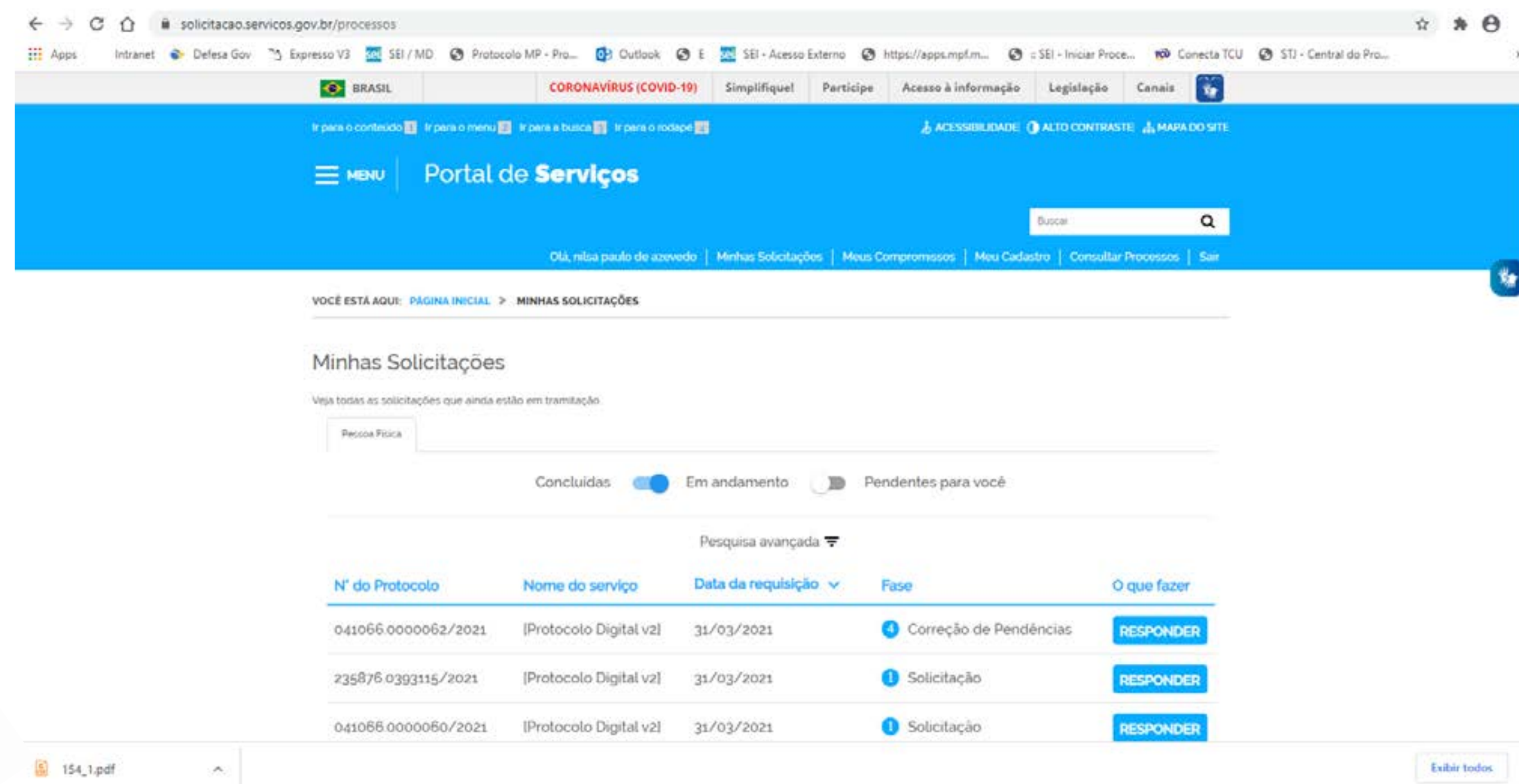
[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)



3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



The screenshot displays the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page on the gov.br portal. The page header includes the 'Portal de Serviços' and a search bar. The main content area shows a list of requests under the 'Pendientes para você' (Requests for you) tab. The table lists three requests, all with the status 'Correção de Pendências' (Correction of Pending Items). Each request has a 'RESPONDER' (Respond) button.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000060/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

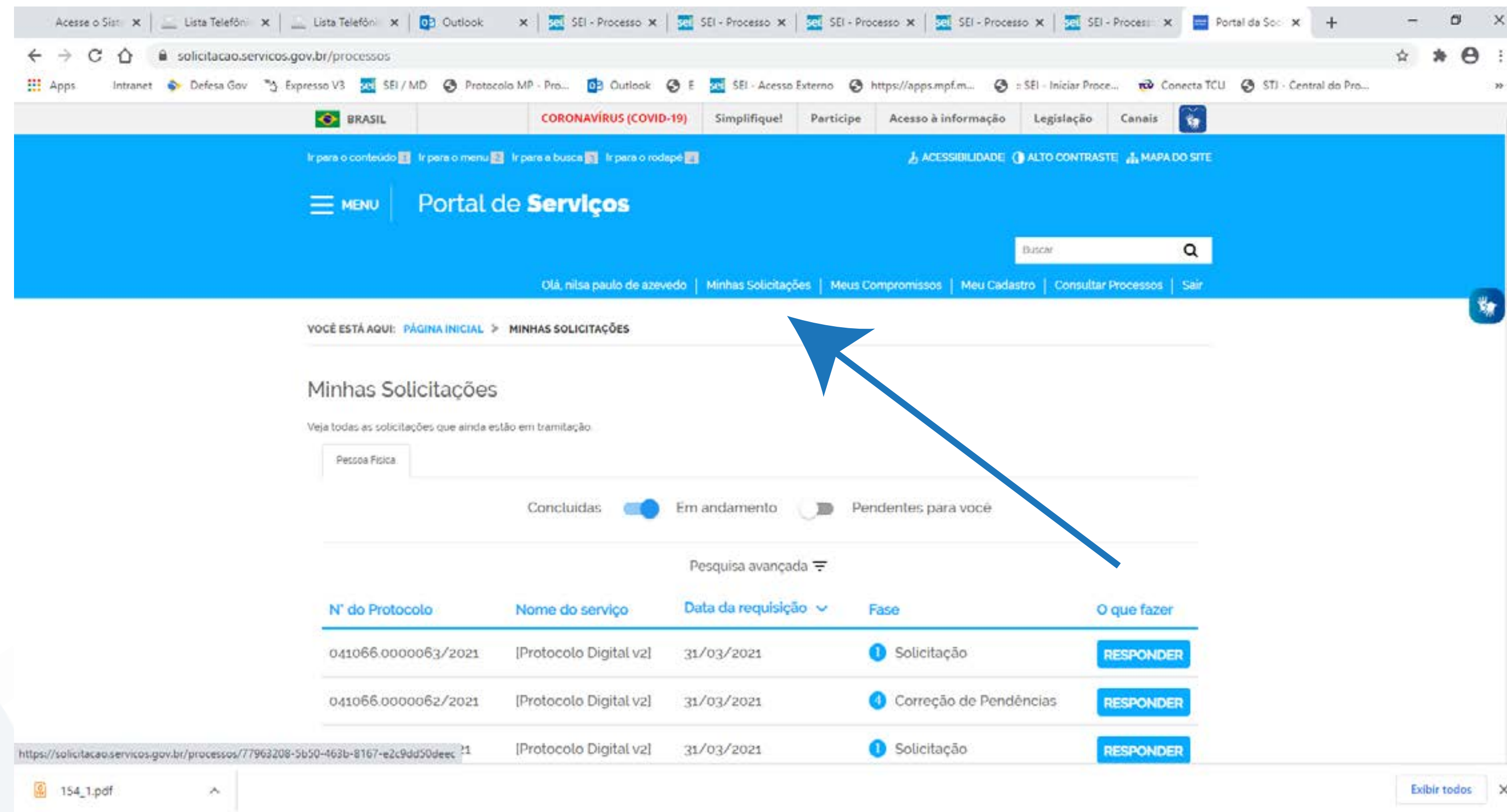
- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos e-mails automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

③ Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:



The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' page on the Portal de Serviços gov.br. The page has a blue header with the 'Portal de Serviços' logo and a search bar. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Olá, nilsa paulo de azevedo', 'Minhas Solicitações', 'Meus Compromissos', 'Meu Cadastro', 'Consultar Processos', and 'Sair'. The 'Minhas Solicitações' link is highlighted with a blue arrow. Below the navigation bar, there is a section titled 'Minhas Solicitações' with a subtitle 'Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação'. There is a filter for 'Pessoa Física' and a toggle for 'Concluídas', 'Em andamento', and 'Pendentes para você'. Below the toggle, there is a table with columns: 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The table contains three rows of data, each with a 'RESPONDER' button. At the bottom right, there is a link 'Exibir todos'.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec-1	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

③ Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:

The screenshot shows the 'Portal de Serviços' website. The header includes the Brazilian flag, 'BRASIL', and a navigation bar with links like 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area is titled 'Minhas Solicitações' and displays a table of pending requests. A blue arrow points to the 'RESPONDER' button for the request with ID 041066.0000062/2021.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
041066.0000061/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

③ Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Verificar os ajustes
necessários
indicados pela
equipe de triagem

The screenshot displays a web application interface for managing requests. The top navigation bar includes links for 'Lista Telefônica', 'Outlook', and several 'SEI - Processo' tabs. The main content area shows a form for a request, with fields for 'Nome' (nilsa paulo de azevedo), 'E-mail' (nilsa.azevedo@defesa.gov.br), 'Sexo' (Feminino), 'Data de nascimento' (14/07/1966), 'País de nacionalidade' (Brasil), and 'Data de envio da solicitação' (31/03/2021). A red banner indicates 'Sua solicitação necessita de ajustes'. Below this, a section titled 'Mensagem de Ajuste' contains a text area with the text 'Solicito anexar certidão'. A blue callout box with an arrow points to this text area. At the bottom, there is a 'Recibo da Solicitação' section with a PDF icon and the filename '154_1.pdf'. The browser's address bar shows the URL 'solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec'.

Nome
nilsa paulo de azevedo

E-mail
nilsa.azevedo@defesa.gov.br

Sexo
Feminino

Data de nascimento
14/07/1966

País de nacionalidade
Brasil

Data de envio da solicitação
31/03/2021

Sua solicitação necessita de ajustes

Mensagem de Ajuste
Solicito anexar certidão

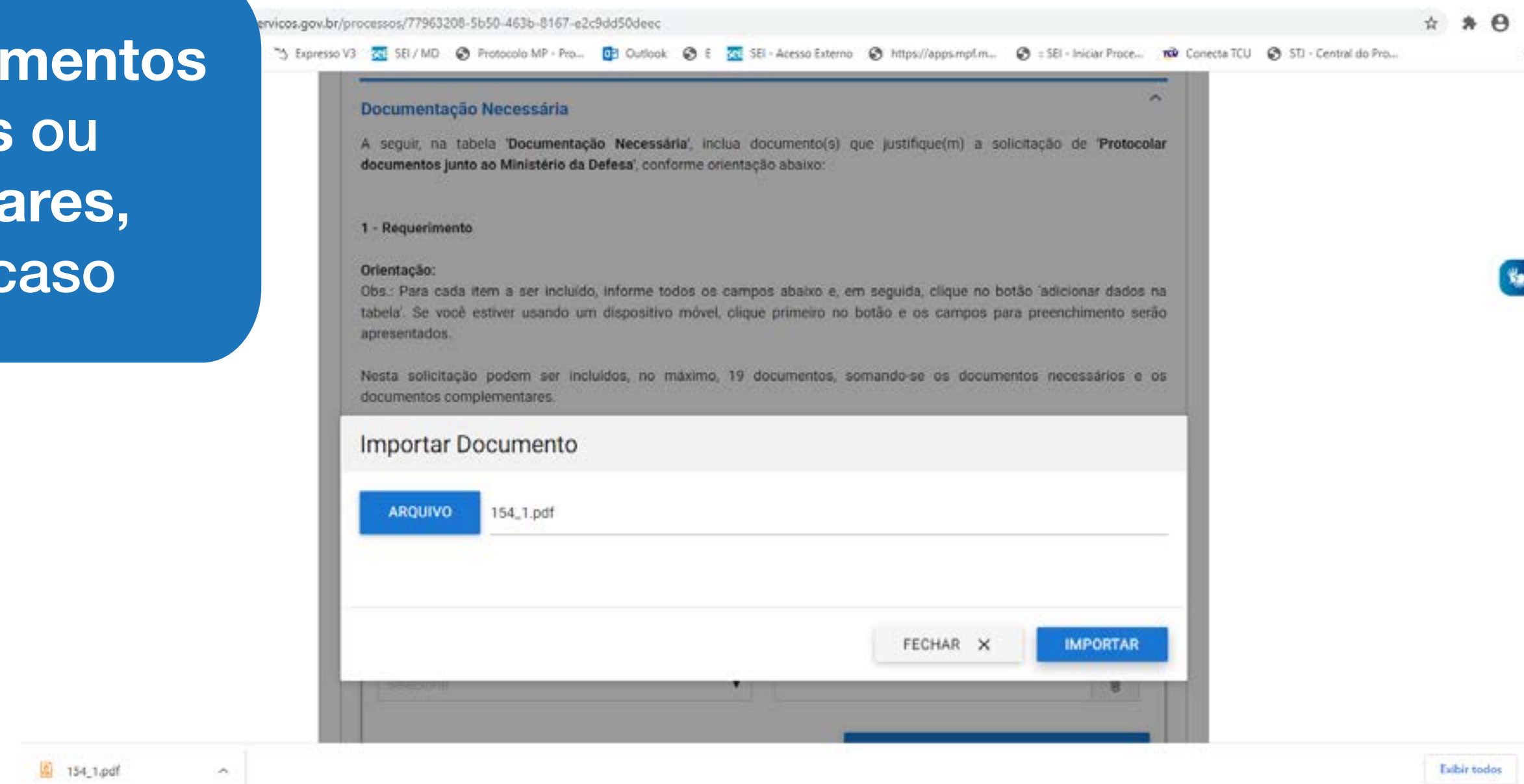
Recibo da Solicitação

PDF com o recibo da Solicitação
154_1.pdf

③ Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos
necessários ou
complementares,
conforme o caso



The screenshot shows a web browser window with a URL bar containing a long alphanumeric string. The main content area is titled "Documentação Necessária" and contains instructions for adding documents to a table. Below the instructions, there is a section titled "1 - Requerimento" with an "Orientação" (Orientation) section. The "Orientação" section contains a paragraph of text. Below the "Orientação" section, there is a section titled "Importar Documento" (Import Document). This section contains a table with two columns: "ARQUIVO" (File) and "154_1.pdf". At the bottom of the "Importar Documento" section, there are two buttons: "FECHAR" (Close) and "IMPORTAR" (Import). The browser window also shows a taskbar at the bottom with several open applications, including "Expresso V3", "SEI / MD", "Protocolo MP - Pro...", "Outlook", "SEI - Acesso Externo", "https://apps.mpf.m...", "SEI - Iniciar Proce...", "Conecta TCU", and "STJ - Central do Pro...".

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Importar Documento

ARQUIVO	
154_1.pdf	

FECHAR X IMPORTAR

154_1.pdf

Exibir todos X

③ Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Preencha informações
complementares
(opcional)

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
DESPACHO APROV 01462	EMAIL 484 EME.pdf	
Certidão	154_1.pdf	

20 1 - 2 de 2

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

Reencaminhamento a certidão pedida

DESISTIR DA SOLICITAÇÃO ↻

REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO ✓

154_1.pdf

Exibir todos ✕

Clique para prosseguir

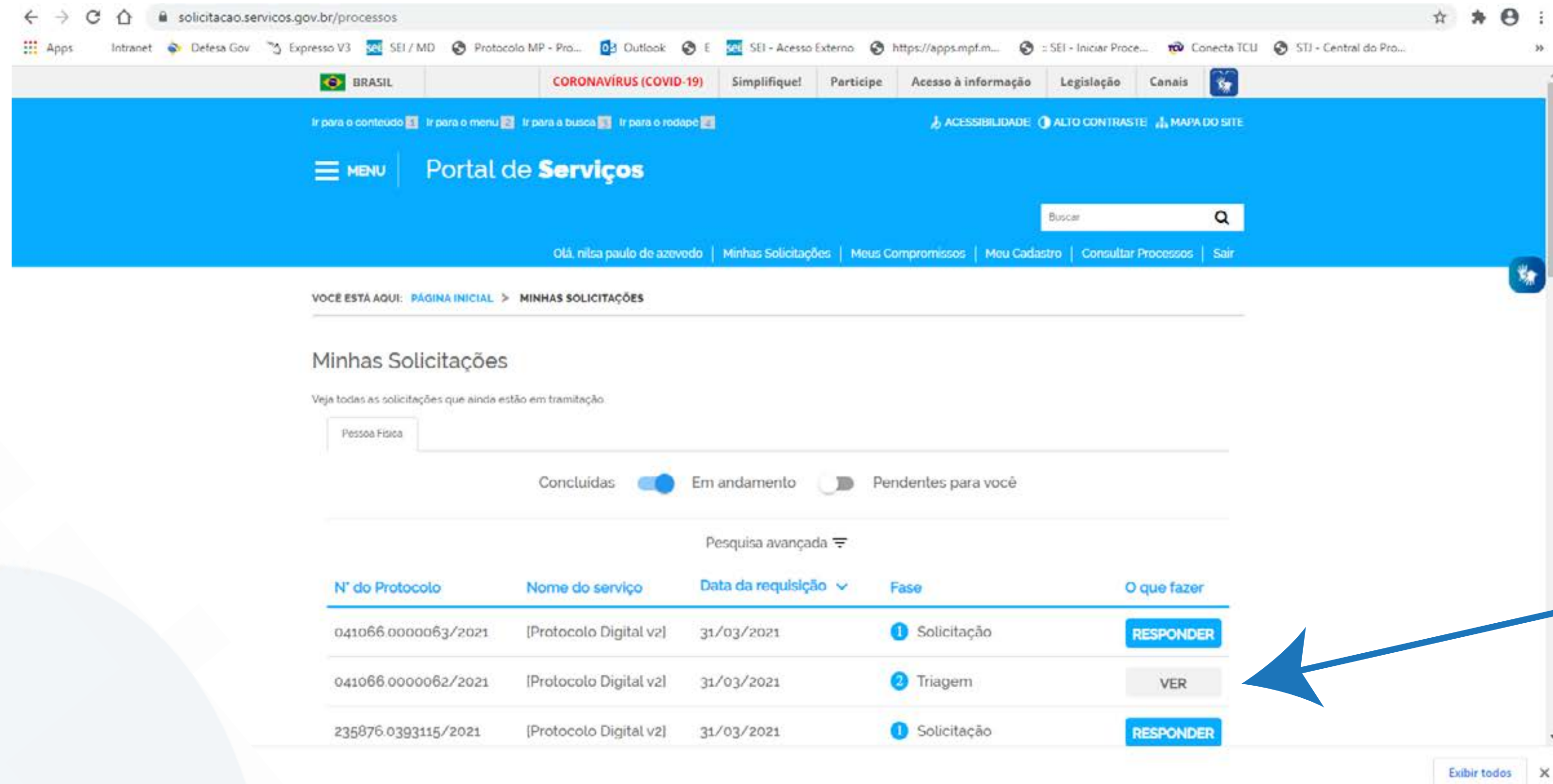
3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de triagem. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) e-mails automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



3 Correção de Pendências



The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. The user is logged in as 'Olá, nilsa paulo de azevedo'. The 'Minhas Solicitações' section is active, showing a list of pending requests. A blue arrow points to the 'RESPONDER' button for the first request.

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora registrados no **sei! /MD**²

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



Solicitação



Triagem



Análise - Área Responsável



Correção de Pendências



Resultado

²poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa. A triagem, quando houver, será realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via **e-mail** e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Olá,

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento *Triagem*.

Nome do Serviço: Ministério da Defesa
Protocolo: 041066.0000062/2021|

[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)

Att.
Equipe de atendimento.

E-mail informando o Protocolo e forma de acompanhamento do processo no SEI/MD

4 Conclusão da Solicitação

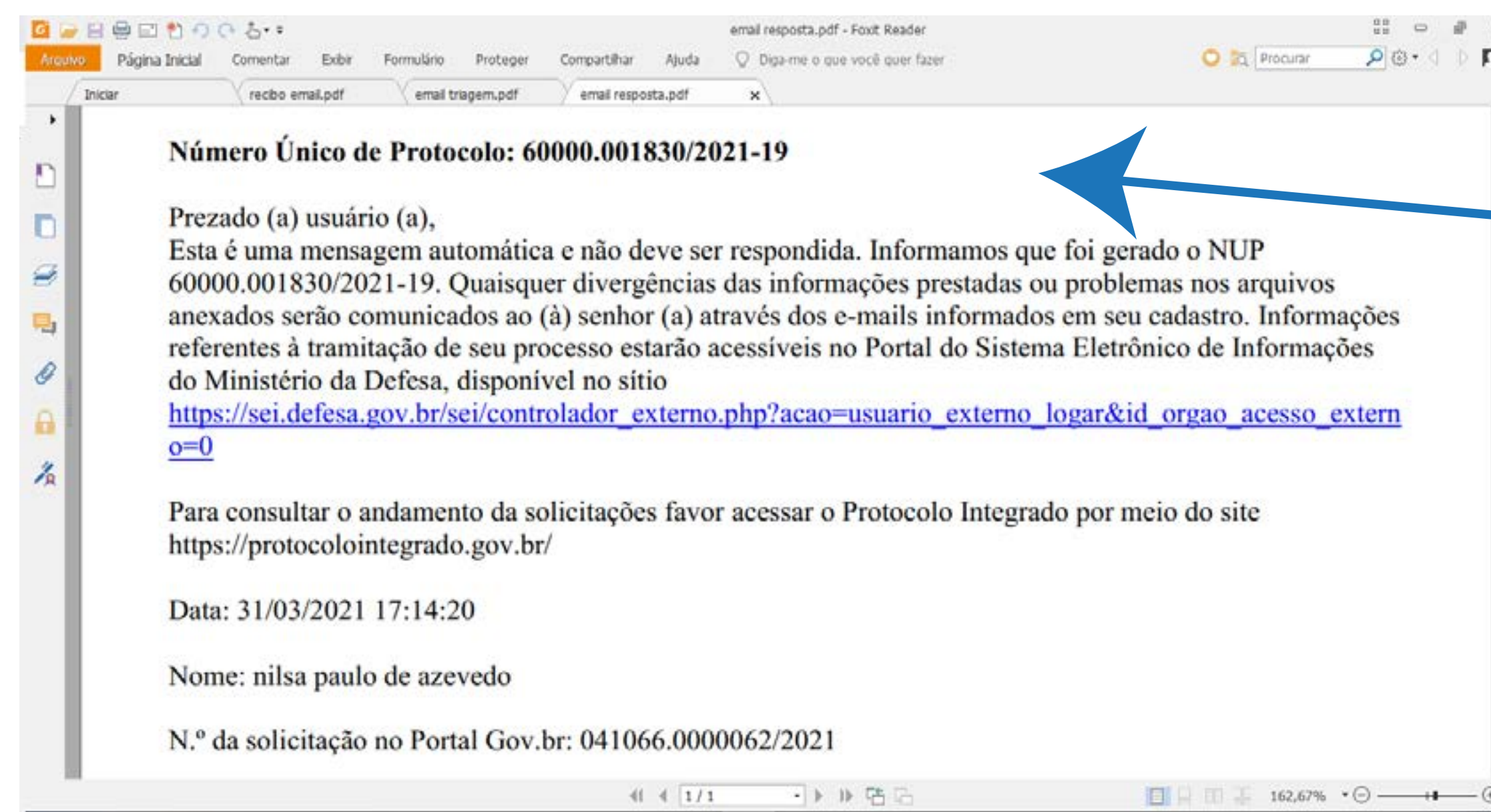
Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal de Serviços: clique em “Responder” para visualizar o NUP gerado no SEI/MD e avaliar o serviço

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

4 Conclusão da Solicitação

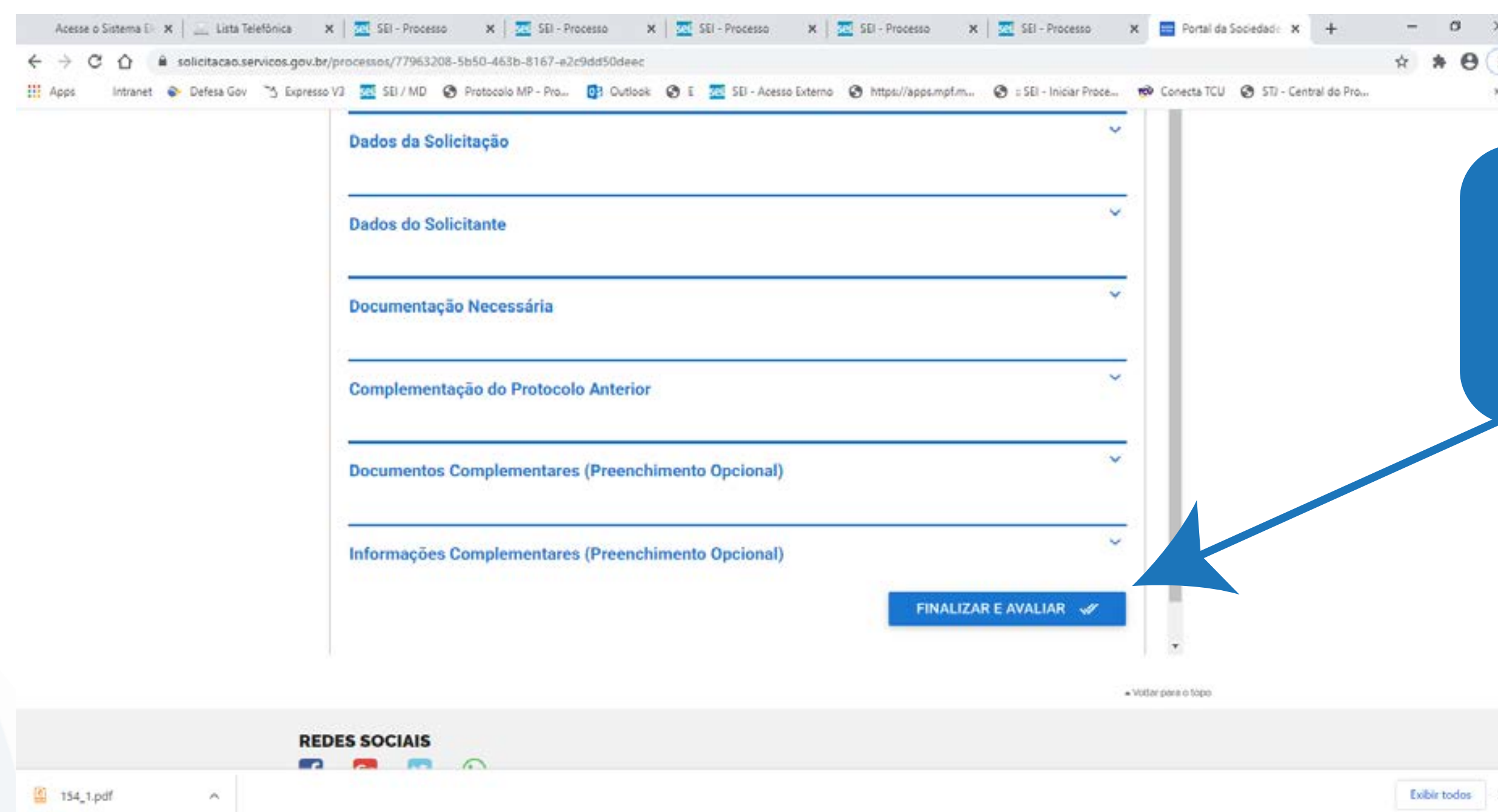
Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



NUP registrado no SEI

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei! /MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via e-mail e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser's address bar shows the URL `solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-a2c9dd50deec`. The page features a sidebar with several expandable sections: 'Dados da Solicitação', 'Dados do Solicitante', 'Documentação Necessária', 'Complementação do Protocolo Anterior', 'Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)', and 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)'. At the bottom right of the form area, there is a blue button labeled 'FINALIZAR E AVALIAR' with a checkmark icon. A blue callout box with an arrow points to this button, containing the text 'Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço'. The bottom of the page includes a 'REDES SOCIAIS' section with icons for Facebook, YouTube, and Twitter, and a footer with a PDF file named '154_1.pdf' and a link to 'Exibir todos'.

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

No **sei!**/MD, o processo gerado será encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua solicitação será concluída no Portal de Serviços.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em [<https://protocolointegrado.gov.br/>](https://protocolointegrado.gov.br/) opção “Consulta de processos”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério da Defesa está entregando ao cidadão: simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.



Login GOV.BR:
[<https://sso.acesso.gov.br/>](https://sso.acesso.gov.br/)

Documentos protocolados no Ministério da Defesa:
protocolo@defesa.gov.br

Funcionamento da ferramenta:
protocolo@defesa.gov.br





MINISTÉRIO DA
DEFESA