

ANEXO G - RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES - CONJ A e B

* Obrigatória

* Este formulário registrará seu nome. Preencha-o.

Dados iniciais

1

Nome da Operação *

2

IES *

(formato: nome completo da IES/Sigla da IES)

3

Município/estado de atuação *

(formato: Município/UF)

EQUIPE PARTICIPANTE

4

CONJUNTO EM QUE ATUOU *

☐ A

☐ B

5

Professores e alunos (que efetivamente participaram da operação) *
(formato: função (professor ou aluno)/formação ou curso/nome completo) - **Preencher 1 nome por linha**

6

e-mail e telefone dos professores *
para contato, caso necessário (formato: e-mail/telefone com DDD)

7

Faltas *
Alunos e/ou professores previstos inicialmente (nomes enviados para a CGPR) e que NÃO foram substituídos ANTES do embarque

8

Substituições *
Alunos previstos inicialmente (nomes enviados para a CGPR) e que foram substituídos ANTES do embarque

1ª PARTE AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS LOGÍSTICOS

Em cada um dos quesitos abaixo, indique a alternativa que melhor expressa a opinião da equipe e, ao final de cada aspecto, acrescente seus comentários.

Aspectos relativos à preparação da equipe

9

O tempo disponível para a seleção dos rondonistas e a preparação da equipe (período entre a divulgação do resultado da seleção da IES e o início da operação) foi: *

- ☐ Suficiente
- ☐ insuficiente

10

As informações disponibilizadas pela Coordenação-Geral do Projeto Rondon sobre a operação foram: *

- ☐ Suficientes
- ☐ insuficientes

11

A comunicação entre o representante da prefeitura e a equipe foi: *

- ☐ Adequada
- ☐ inadequada

12

A comunicação com a Coordenação-Geral do Projeto Rondon foi: *

- ☐ Adequada
- ☐ inadequada

13

A forma, o período e a época de realização da viagem precursora aos municípios foi: *

- ☐ Adequada
- ☐ inadequada

14

Comentários sobre os aspectos logísticos *

Aspectos relativos ao deslocamento e à concentração da equipe

15

A viagem da sede da IES até a sede regional foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

16

As atividades da abertura da operação (palestra e cerimônia de abertura) foram: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

17

O jantar de boas-vindas, realizado na noite da chegada foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

18

O alojamento na sede regional foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

19

A alimentação na sede regional foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

20

O transporte na sede regional foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

21

O transporte de ida e volta entre a sede regional e o município de atuação foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

22

A reunião de avaliação e o encerramento oficial, após o retorno dos municípios foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

23

O passeio cultural no Centro Regional realizado após o retorno dos municípios foi: *

- ☐ MB
- ☐ B
- ☐ R
- ☐ I

24

O almoço de confraternização, realizado após a cerimônia de encerramento foi: *

- ☐ MB
- ☐ B
- ☐ R
- ☐ I

25

O atendimento de saúde durante a operação, no centro regional e nos municípios foi: *

- ☐ MB
- ☐ B
- ☐ R
- ☐ I

26

A viagem de retorno para a cidade de partida foi: *

- ☐ MB
- ☐ B
- ☐ R
- ☐ I

27

Comentários sobre deslocamento e concentração da equipe *

Aspectos relativos à logística no município de atuação:

28

A recepção da equipe pelo pessoal da prefeitura foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

29

A recepção da equipe pela comunidade foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

30

O local e as condições de hospedagem da equipe no município foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

31

A alimentação (qualidade, quantidade, local e higiene) no município foi: *

☐ MB

☐ B

☐ R

☐ I

32

O transporte proporcionado pela prefeitura para a realização das atividades no município foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

33

O apoio recebido da prefeitura durante a realização dos trabalhos foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

34

O apoio prestado pelo coordenador regional do projeto Rondon à equipe, durante a permanência dos rondonistas no município foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

35

O apoio prestado pelo militar designado para acompanhar a equipe, durante a permanência dos rondonistas no município foi: *

☐ MB☐ B☐ R☐ I

36

Comentários sobre logística no município de atuação *

LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS NOS MUNICÍPIOS

a. Nesta etapa do relatório, a IES deverá realizar um resumo das atividades e lançar os dados quantitativos relacionados com as atividades que foram desenvolvidas nos municípios. Deve haver objetividade nas informações. Seja objetivo e sucinto. Relacione as atividades realizadas e o número de participantes em cada uma delas. Atribua um conceito sobre o rendimento dessa atividade. Lance quantas linhas na tabela forem necessárias. Atividade Conceito

Atividade	Nr participantes	Conceito

37

Carregar Arquivo *

⬆

Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 1 Limite de tamanho de arquivo único: 10MB Tipos de arquivo permitidos: Word, PDF

SUGESTÕES E CRÍTICAS

38

Espaço destinado a apresentações de sugestões e críticas à operação. As sugestões e as críticas são livres e poderão cobrir qualquer aspecto não abordado no relatório anteriormente.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

39

Sugere-se a inclusão de até 4 fotos por dia de Operação, contendo flagrantes das atividades, seguindo as orientações do Conjunto C. *

 Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 10 Limite de tamanho de arquivo único: 1GB Tipos de arquivo permitidos: Word, PPT, PDF, Imagem

Este conteúdo não é criado nem endossado pela Microsoft. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário.

 Microsoft Forms