

Manual do SISCAPED - Cadastro do produto

Sumário

1. Acessar Produto.....	1
2. Lista de Produtos	2
2.1 Filtrar Produto	2
3. Cadastro do Produto	3
3.1 Dados Básicos	3
3.2 Lista de DCN	5
3.3 Galeria de Fotos.....	6
3.4 Histórico	7
4. Enviar para o Portfólio	8
5. Visão Geral e Individual.....	10
6. Descrição sumária das etapas do processo	11

1. Acessar Produto

Para acessar a área de produtos, o usuário deverá clicar, no menu lateral, na opção “Produtos” (Imagem 1).

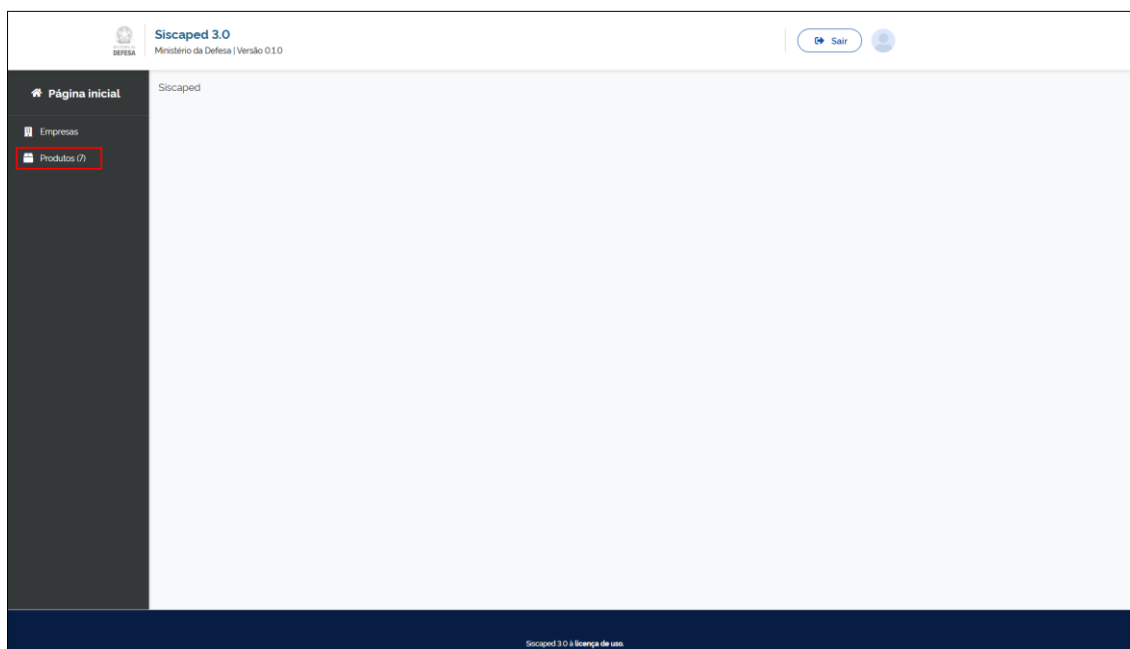


Imagem 1

2. Lista de Produtos

Ao acessar a tela “Produtos”, são exibidos os produtos cadastrados em lista.

Para cadastrar um novo produto, o usuário deverá clicar no botão “**Adicionar Produto**” para ser direcionado à tela de cadastro (Imagem 2).

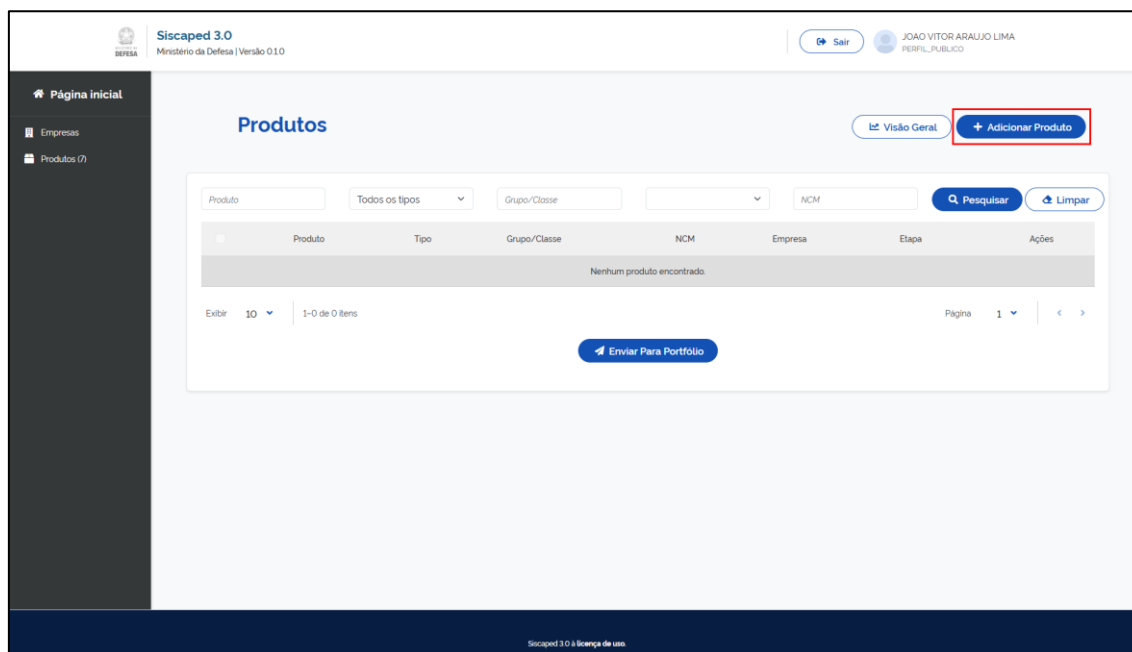


Imagem 2

Observação: Após o ingresso do produto na etapa “**PRÉ ANÁLISE ODS**”, as funcionalidades de edição e exclusão não estarão mais disponíveis para a empresa.

2.1 Filtrar Produto

Para filtrar os produtos, o usuário deverá utilizar o filtro da tela (Imagem 3), podendo realizar a busca por nome do produto, tipo de produto, grupo/classe, etapa e NCM.

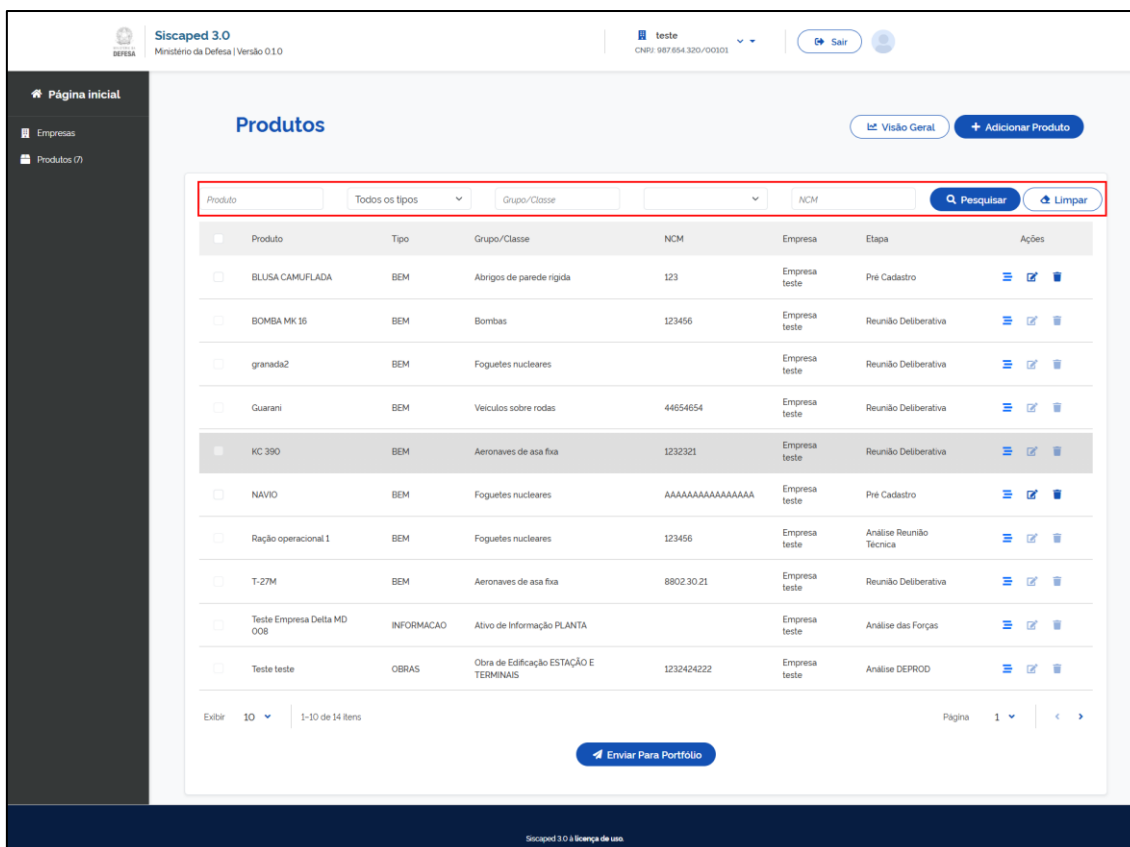


Imagem 3

3. Cadastro do Produto

3.1 Dados Básicos

Para cadastrar um produto, o usuário deverá clicar no botão **“Adicionar Produto”** e preencher os campos com as informações solicitadas.

Em seguida, consulte a descrição e as orientações de preenchimento de cada campo.

Código do Produto/Empresa (Catálogo de Materiais - CATMAT)

Para realizar a busca oficial, acesse o portal de compras do Governo:

1. Acesse: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>
2. Digite o nome do produto no campo de busca.
3. O código a ser utilizado no processo de aquisição é o número exibido na coluna "Código".

Nomenclatura do Produto

Informe a nomenclatura do produto de forma completa e padronizada.

Tipo de produto

Informe se o produto é enquadrado como bem, serviço, obra ou informação.

Grupo Classe

Selecione uma das opções disponíveis no sistema.

Descrição Detalhada

Neste campo, descreva as características do produto, incluindo aspectos técnicos, diferenciais em relação a produtos similares no mercado e outras informações pertinentes que subsidiem o parecer das Forças.

Descrição da Aplicação Finalística

Neste campo, descreva o emprego do produto nas atividades finalísticas de defesa, conforme a visão da empresa.

NSN (Nato Stock Number)

Preencha este campo caso o produto já esteja catalogado pelo Centro de Apoio a Sistemas Logísticos de Defesa (CASLODE). Caso não conheça o NSN, entre em contato com o CASLODE.

2º Sargento (RM1) Ricardo
E-mail: sergio.ricardo@defesa.gov.br
Telefone: (61) 2023-4665

Servidora Civil Valéria
E-mail: valeria.alcantara@defesa.gov.br
Telefone: (61) 2023-4681

Part Number

É um código alfanumérico único criado pelo fabricante para identificar com precisão uma peça ou componente específico. Ele funciona como uma "identidade" para garantir a compatibilidade exata de itens, sendo muito utilizado na indústria eletrônica e de autopeças.

NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul)

É um código numérico de 8 dígitos que identifica a natureza fiscal de um produto. Ele é obrigatório na emissão de documentos fiscais eletrônicos (como NF-e e NFC-e) e utilizado para calcular os impostos (como ICMS, IPI, PIS e COFINS) incidentes sobre a mercadoria.

Ao final, clique no botão “Salvar e continuar” (Imagem 4).

The screenshot shows the 'Cadastro de Produto' (Product Registration) form in the Siscaped 3.0 system. The interface includes a top header with the system name and version, a left sidebar with navigation links, and a main content area. The form is for 'SISTEMAS S.A.' and contains several sections: 'Dados Básicos' (Basic Data), 'Lista de DCN' (DCN List), 'Galeria de Fotos' (Photo Gallery), and 'Histórico' (History). The 'Dados Básicos' section includes fields for 'Código do Produto/Empresa (CATMAT)', 'Nomenclatura do Produto', 'Tipo do Produto', and 'Grupo Classe'. Below these are two rich text editors for 'DESCRIÇÃO DETALHADA' and 'DESCRIÇÃO DA APLICAÇÃO FINALÍSTICA'. At the bottom, there are fields for 'NSN', 'PART NUMBER', and 'NCM', each with a value of '123'. The form concludes with three buttons: 'Limpar' (Clear), 'Salvar e Continuar' (Save and Continue), and 'Salvar Produto' (Save Product).

Imagem 4

3.2 Lista de DCN

A Declaração de Conteúdo Nacional (DCN) consiste em um documento que reúne todas as informações referentes ao produto e à sua cadeia produtiva.

Nesta aba, é possível editar, visualizar e excluir os componentes da DCN (Imagem 5).

Para incluir um novo componente, o usuário deverá clicar no botão “**Novo Componente**” e realizar o preenchimento dos campos.

Em caso de dúvidas, clique no botão “Instruções de preenchimento”.

Ao final, o usuário deverá clicar no botão “Salvar DCN” e, em seguida, no botão “Gerar PDF”.


Siscaped 3.0
Ministério da Defesa | Versão 0.1.0

Sair

Página Inicial
Empresas
Produtos (7)

Cadastro de Produto

SISTEMAS S.A.

CNPJ: 12.345.678/0001-90

Dados Básicos
Lista de DCN
Galeria de Fotos
Histórico

Local

Cidade - Estado

Data

12/05/2026

Empresa *

EMBRAR SISTEMAS

Nome do Produto *

BLUSA CAMUFLADA

Grupo - Classe *

Abrigos de parede rígida

Descrição Detalhada *

Blusa para usar no dia a dia

Componentes Nacionais

Tipo do Produto

Nome

Descrição

Fornecedor / Prestador (Razão Social)

Ações

Bem

Algodão

Algodão

Fabricante

Novo Componente

Editar

Excluir

Registros 1 - 1 de 1

5

Itens por página

Componentes Internacionais

Tipo do Produto

Nome

Descrição

Fornecedor / Prestador (Razão Social)

VCI %

Ações

Bem

Tinta

Tinta

Fornecedor

23

Novo Componente

Editar

Excluir

Registros 1 - 1 de 1

5

Itens por página

Total VCI%: 23

Instruções de Preenchimento

Salvar DCN

Assinar e Gerar PDF

Cancelar

Siscaped 3.0 | Licença de uso.

Imagem 5

3.3 Galeria de Fotos

O usuário deverá incluir até 5 (cinco) fotos do produto, nos formatos JPG ou PNG. Não são aceitos arquivos em formato PDF.

Ao final, clicar no botão “Salvar na galeria” (Imagem 6).

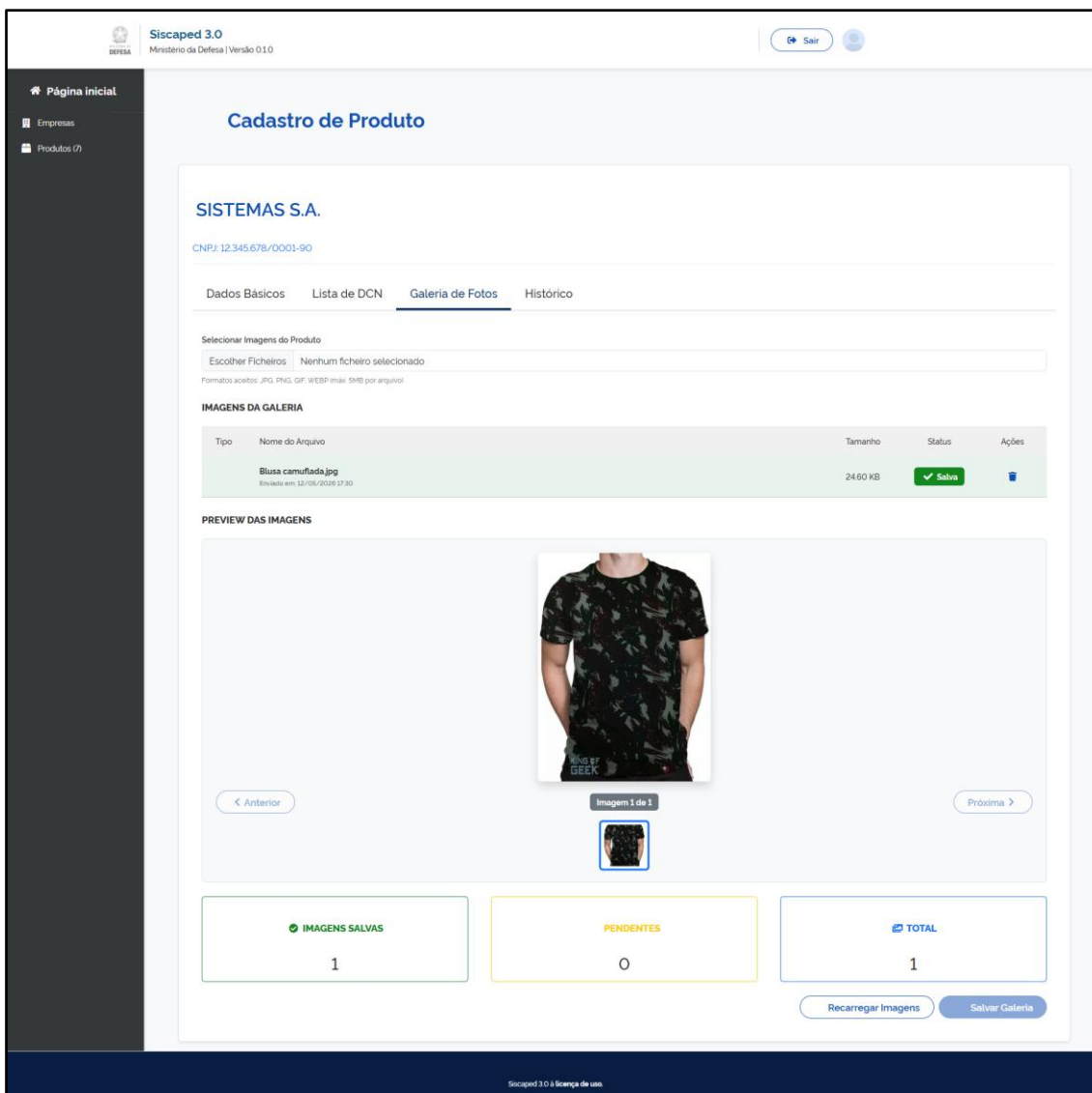


Imagem 6

3.4 Histórico

O usuário poderá consultar o histórico do produto nesta aba (Imagem 7).

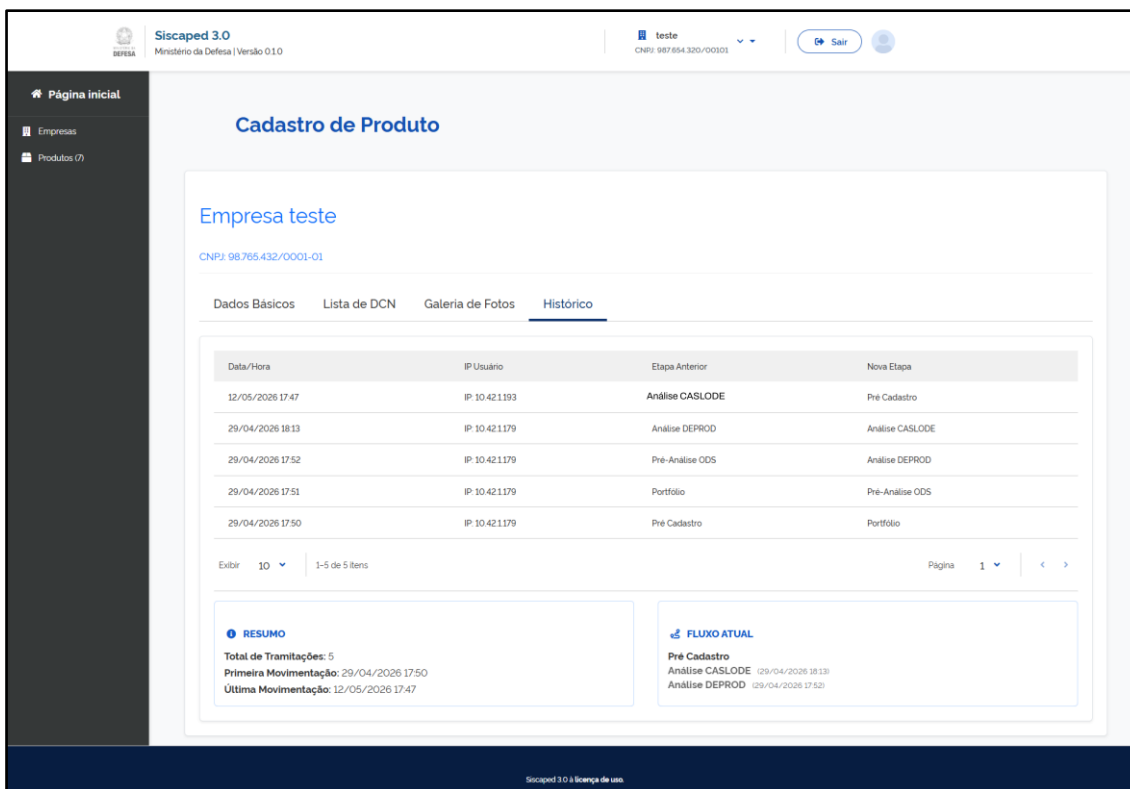


Imagem 7

4. Enviar para o Portfólio

Ao concluir o cadastro do produto, o usuário deverá clicar, no menu lateral, na opção “Produtos” para retornar à listagem.

Nesta etapa, é possível editar, visualizar e excluir o produto.

Antes de enviar para o portfólio, certifique-se de que todas as etapas do cadastro foram devidamente preenchidas.

Após a verificação, o usuário deverá selecionar o(s) produto(s) desejado(s) e clicar no botão “Enviar para Portfólio”. O sistema encaminhará o(s) produto(s) para a próxima etapa do fluxo (Imagem 8).

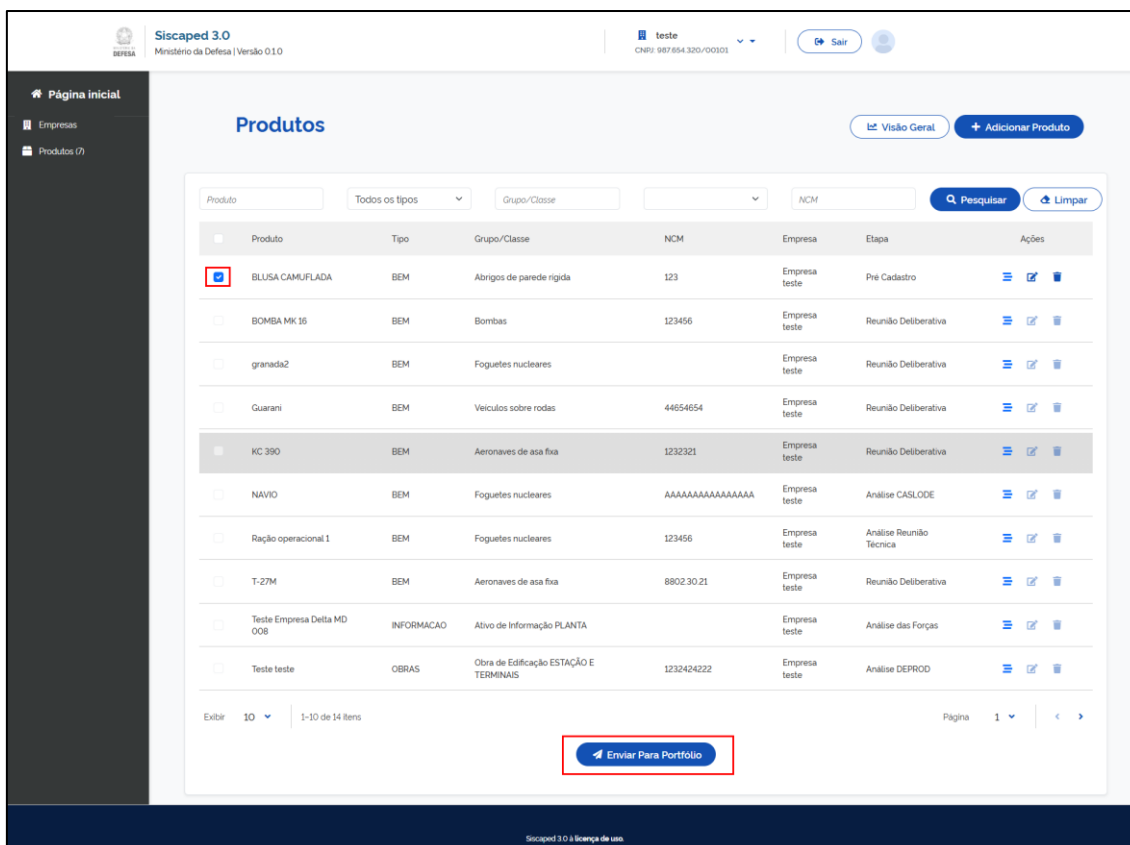


Imagem 8

Observação: Os produtos enviados para a aba “Portfólio” ainda não se encontram em processamento no SISCAPED.

Cabe à empresa entrar em contato com uma ou mais Forças Singulares (Marinha, Exército ou Força Aérea Brasileira) para apresentar e oferecer o produto cadastrado, tendo em vista a necessidade de manifestação de interesse e indicação que o produto possui aplicação na atividade finalística de defesa.

Contatos dos representantes das Forças:

- Capitão de Corveta **D’Oliveira** (Marinha)
E-mail: doliveira@marinha.mil.br
Telefone: (61) 3429-4108
- Tenente **Lucena** (Exército)
E-mail: rayssa.lucena@eb.mil.br
Telefone: (61) 3415-4150
- Tenente-Coronel **André** (Força Aérea)
E-mail: andreafras@fab.mil.br
Telefone: (61) 3961-8474/8475.

5. Visão Geral e Individual

Ao clicar nos ícones apresentados na imagem 9, o usuário terá a visão geral e individual de cada produto, com a respectiva etapa no fluxo.

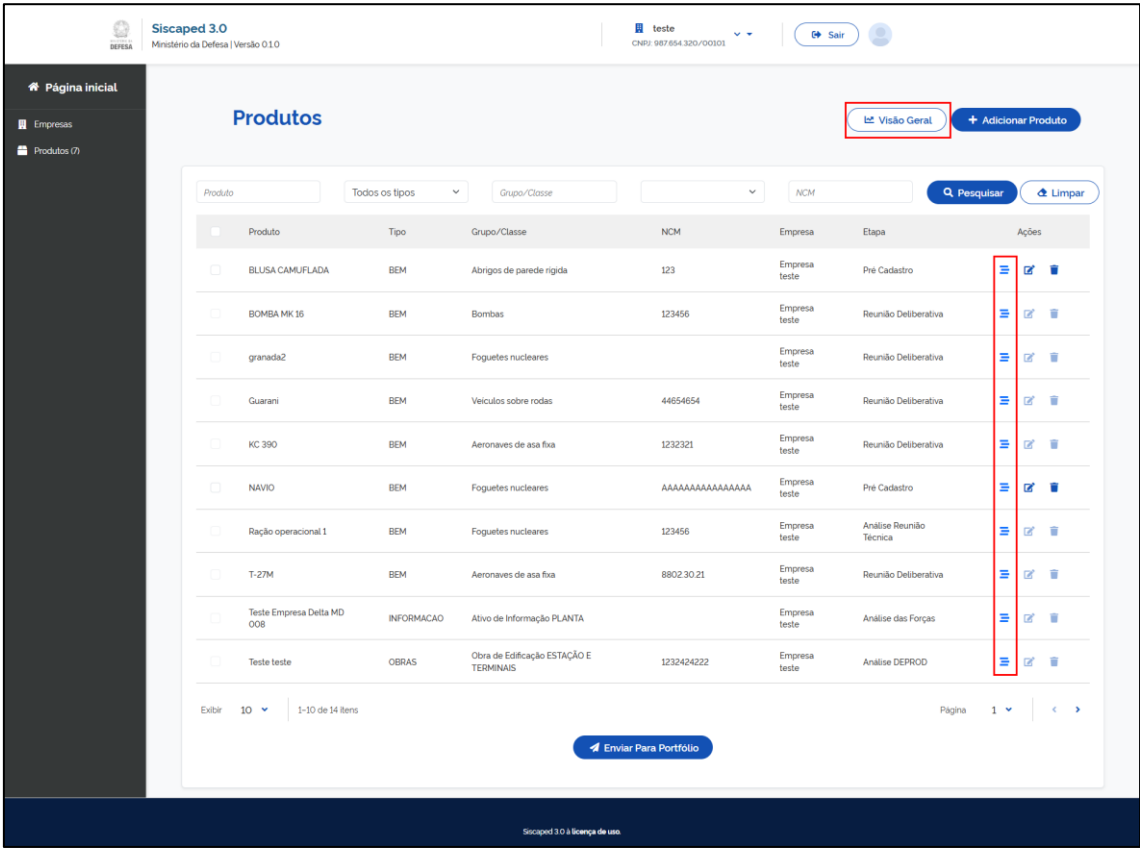
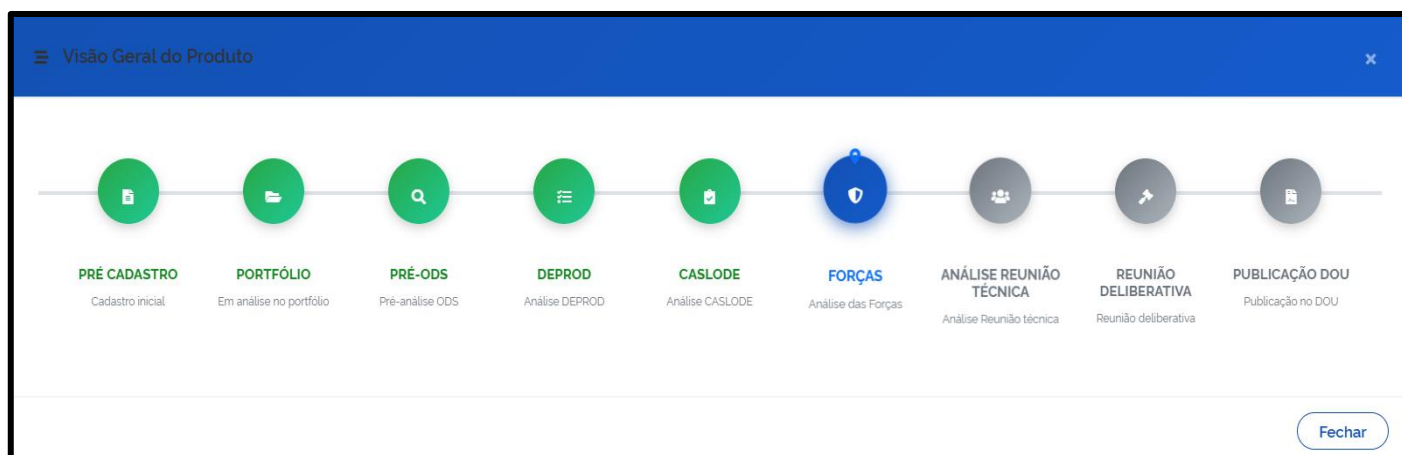


Imagem 9

GERAL



INDIVIDUAL



6. Descrição sumária das etapas do processo

ETAPA	ATOR/AÇÃO	DESCRIÇÃO
PRÉ-CADASTRO	Responsável: Empresa Insere/edita e exclui informações dos produtos	A empresa cadastra o produto e o envia para a etapa "Portfólio". (vide itens 3 e 4 deste manual)
PORTFÓLIO	Responsável: Empresa	O produto cadastrado ainda não está em processamento . A empresa deve contatar as Forças Armadas para apresentá-lo, visando obter manifestação de interesse e indicação de sua aplicação na atividade finalística de defesa.
PRÉ-ANÁLISE ODS	Responsável: Forças Armadas	Os produtos do portfólio da empresa aceitos por pelo menos uma das Forças Armadas passam para esta etapa, iniciando a fase de processamento por impulso oficial.
ANÁLISE DEPROD	Responsável: DEPROD/MD	Análise de conformidade dos cadastros da empresa e do produto. Caso haja pendências, o setor entrará em contato com a empresa. Mantenha os contatos sempre atualizados!

ANÁLISE CASLODE	Responsável: CASLODE/MD	Análise da documentação técnica da empresa e do produto. Caso haja pendências, o setor entrará em contato com a empresa. Mantenha os contatos sempre atualizados!
ANÁLISE DAS FORÇAS	Responsável: Forças Armadas	Parecer técnico da Força Armada responsável pela aceitação do produto.
ANÁLISE REUNIÃO TÉCNICA	Responsáveis: Assessores técnicos dos membros da CMID*	As empresas e os produtos que passarem para esta etapa serão incluídos na pauta da próxima reunião técnica da CMID.
ANÁLISE REUNIÃO DELIBERATIVA	Responsáveis: Membros da CMID	As empresas e os produtos que passarem para esta etapa serão deliberados pelo colegiado.
AGUARDANDO PUBLICAÇÃO NO DOU*	Responsáveis: Secretaria-Executiva da CMID e Gabinete do Ministro da Defesa	Esta fase contempla as tarefas e as atividades internas, voltadas à publicação dos atos deliberados.
ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA	Responsável: Secretaria-Executiva da CMID	Após a publicação das portarias, o sistema será atualizado com os respectivos números dos atos. Aos produtos serão atribuídos os <i>status</i> “CLASSIFICADO_PRODE” ou “CLASSIFICADO_PED”, conforme o caso. A empresa, caso ainda não seja credenciada, receberá o <i>status</i> de “CREDENCIADA_ED” ou “CREDENCIADA_EED.

* CMID – Comissão Mista da Indústria de Defesa.

* DOU – Diário Oficial da União.