



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA-GERAL DO EXÉRCITO  
(SGMG/1938)**

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO  
IRP nº 01/2020 – 110404 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA**

**DO OBJETO**

1.1 O registro de preços para eventual aquisição de Fornecimento e instalação de Persianas, para atender às demandas da Secretaria-Geral do Exército.

**1. ESPECIFICAÇÕES**

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
1	Material	150223- Persiana	Metro quadrado	80.0000	BRÁSILIA/DF 100	Manifestado
2	Material	150223- Persiana	Metro quadrado	60.0000	BRÁSILIA/DF 500	Manifestado
3	Material	150223- Persiana	Metro quadrado	170.0000	BRÁSILIA/DF 50	Manifestado

**2. COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO PARTICIPANTE, nos termos do DECRETO Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, abaixo transcrito:**

*Art. 6º O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:*

*I - garantir que os atos relativos a sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;*

*II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e*

*III - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.*

*Parágrafo único. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*



#### **4. JUSTIFICATIVA**

4.1 A Secretaria-Geral do Exército tem como missão: Assessorar o Comandante do Exército nas áreas de cerimonial, medalhística, documentação, acervo histórico, secretariar as reuniões do Alto Comando do Exército, elaborar o Boletim do Exército, e dirigir as entidades vinculadas à Secretaria-Geral do Exército (SGEx) destinadas ao apoio à família militar e às autoridades na guarnição de Brasília.

4.2 Para tanto, necessita participar do registro de preços para eventual aquisição de Fornecimento e instalação de Persianas, para atender às demandas da Secretaria-Geral do Exército.

4.3 A Secretaria-Geral do Exército recebe recursos específicos para atender às necessidades dos trabalhos sob seu encargo, optando-se por aderir, junto ao Órgão Gerenciador da IRP nº 01/2020 (110404), na situação de “participante” do Registro de Preços, em virtude da economia de meios, escala e da praticidade permitidos pelo Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **5. QUANTITATIVO**

5.1 A estimativa da quantidade necessária foi baseada em estudo realizado, levando-se em consideração o histórico de consumo anual de materiais desta natureza para atender às necessidades da Secretaria-Geral do Exército e entidades vinculadas.

#### **6. LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

6.1 O material deverá ser entregue mediante demanda deste órgão, o qual será efetuada no horário das 9:00 h às 11:30 h e das 13:00 h às 16:30 de segunda a quinta-feira, e na sexta-feira das 08:00 às 11:30hs, na cidade de Brasília-DF, na Secretaria-Geral do Exército, localizado no seguinte endereço: Av do Exército, S/N, Quartel General do Exército, Bloco “A” Sub Solo – Almoxarifado da Secretaria-Geral do Exército.

6.2 O responsável pelo recebimento será o Chefe do Almoxarifado, mediante agendamento através do telefone (61) 3415-4795 / 4968, e-mail: [almoxarifadosgex@hotmail.com](mailto:almoxarifadosgex@hotmail.com), onde será verificada a conformidade entre o que foi empenhado, constante da nota de empenho e o que está sendo executado. Dívidas referentes a nota de empenho serão sanadas na SG/4 – SALC-SGEx, através do telefone (61) 3415-5353 / 5375, e-mail: [sg4\\_salc@sgex.eb.mil.br](mailto:sg4_salc@sgex.eb.mil.br).

#### **7. PROVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 O processo atenderá o previsto na Lei 8.666/93 e nas suas atualizações, zelando pela rigorosa aplicação dos recursos consignados no Orçamento Geral da União de acordo com § 2º do Art. 7º do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em apoio às atividades a serem desenvolvidas por esta UASG.



**RATIFICAÇÃO:**

Nos termos do Art. 3º, I da Lei nº 10.520/2002 e Art. 30, I do Decreto nº 5.450/2005, ratifico a justificativa do requisitante, da Secretaria-Geral do Exército quanto à necessidade do objeto da aquisição, autorizando o lançamento das necessidades nos termos do Art. 6 do Decreto nº 7.892/2013;

Brasília-DF, 17 de janeiro de 2020.



---

**AUGUSTO DOURADO RIBEIRO DA CUNHA** - Ten Cel  
Ordenador de Despesas da Secretaria-Geral do Exército