

## **APÊNDICE IX - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

<b>ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA COEMA</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>Finalidade</b>	Executar o serviço de fornecimento e instalação de solução de vídeowall
<b>Metas a cumprir</b>	Obediência ao disposto nas Cláusulas Contratuais
<b>Instrumento de Medição</b>	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS = GRADAÇÃO CORRESPONDENTE (1A5)
-	Acima de 9 – GRADAÇÃO 1 – equivale a inexecução parcial do contrato Acima de 7 – GRADAÇÃO 2 – equivale a inexecução parcial do contrato Acima de 4 – GRADAÇÃO 3 – equivale a inexecução parcial do contrato Acima de 3 – GRADAÇÃO 4 – equivale a inexecução parcial do contrato Acima de 2 – GRADAÇÃO 5 – equivale a inexecução parcial do contrato
-	Acima de 11 – GRADAÇÃO 1 – equivale a inexecução total do contrato Acima de 9 – GRADAÇÃO 2 – equivale a inexecução total do contrato Acima de 6 – GRADAÇÃO 3 – equivale a inexecução total do contrato Acima de 5 – GRADAÇÃO 4 – equivale a inexecução total do contrato Acima de 4 – GRADAÇÃO 5 – equivale a inexecução total do contrato
<b>Formas de Acompanhamento</b>	Livro de ocorrências
<b>Periodicidade</b>	Ocorrências diárias – medição em etapa única
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Registro no livro de ocorrências Registro de correção das falhas apontadas Registro do não cumprimento das ocorrências dentro do prazo estipulado
<b>Início de Vigência</b>	Data do início da prestação dos serviços (a partir da publicação do Instrumento Contratual no Diário Oficial da União)
<b>Faixas de ajustes no pagamento e sanções</b>	Gradação 1 – glosa de 0,20% na fatura Gradação 2 – glosa de 0,40% na fatura Gradação 3 – glosa de 0,80% na fatura Gradação 4 – glosa de 1,60% na fatura Gradação 5 – glosa de 3,20% na fatura
<b>Observações</b>	Todas as ocorrências registradas no livro serão notificadas à Contratada estipulando prazo para solução das falhas apontadas. Cada falha apontada será considerada 1 (uma) ocorrência. Se a falha não for corrigida dentro do prazo estipulado, será anotada no livro e considerada como uma nova falha, estipulando novo prazo para correção. Esta situação deverá ser considerada até que o problema seja definitivamente solucionado. Todos os registros serão datados. Todas as ocorrências serão descritas no relatório mensal a ser enviado ao Departamento de Administração Interna, acompanhado da fatura atestada para liberação de pagamento.

INFRAÇÕES	GRADAÇÃO				
	1	2	3	4	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados.					X
Não acatar as normas ou recomendações preconizadas no Ministério da Defesa.			X		
Não cumprir os prazos estipulados em contrato		X			
Não se responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);				X	
Deixar de substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;		X			
Deixar de atender às normas da Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) da AC/MD, Portaria Normativa nº 2/GM-MD/2019.			X		
Deixar de afetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade					X
Deixar de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;			X		