

PROTOCOLO DIGITAL

MINISTÉRIO DA DEFESA



MINISTÉRIO
DA
DEFESA



www.gov.br/defesa

Sumário

[Por que o Protocolo Digital?](#)

[Quem pode usar o Protocolo Digital?](#)

[Como fazer a solicitação](#)

[Triagem](#)

[Correção de pendências](#)

[Conclusão da solicitação](#)

[Suporte](#)

Por que o Protocolo Digital?

O **Ministério da Defesa** não utilizava nenhuma ferramenta tipo Protocolo Eletrônico, recebendo os documentos fisicamente ou por e-mail. Por isso aderiu à ferramenta de **protocolização eletrônica de documentos** para o órgão.

Então por que mudar para o Protocolo Digital?

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviço público!



Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta **possibilita** aos **cidadãos (portador ou interessado)** protocolar documentos endereçados ao Ministério da Defesa **sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.**

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços <gov.br>**, onde o cidadão poderá a partir de abril de 2021, protocolar documentos para o Ministério da Defesa. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção: pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério da Defesa** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem entrar em contato no Setor ou unidade responsável para autorização de assinatura .

Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério da Defesa devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do **módulo de Barramento de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN)**.



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério da Defesa estão disponíveis em
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>.

Então vamos lá!

Como fazer a protocolização de documentos para o Ministério da Defesa?



1

Solicitação

2

Triagem

3

Análise- Área Responsável

4

Correção de Pendências

5

Resultado

1

Solicitação

Para realizar a protocolização de documentos, você deve:

- a) acessar a página do serviço <<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

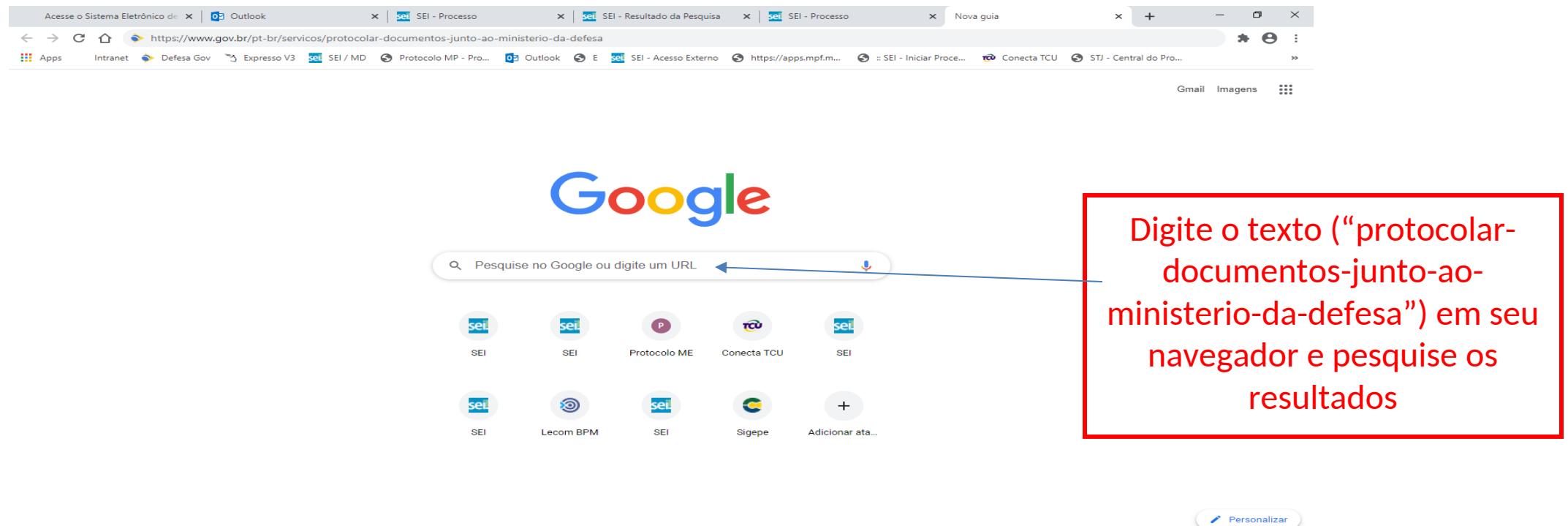
Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1

Solicitação

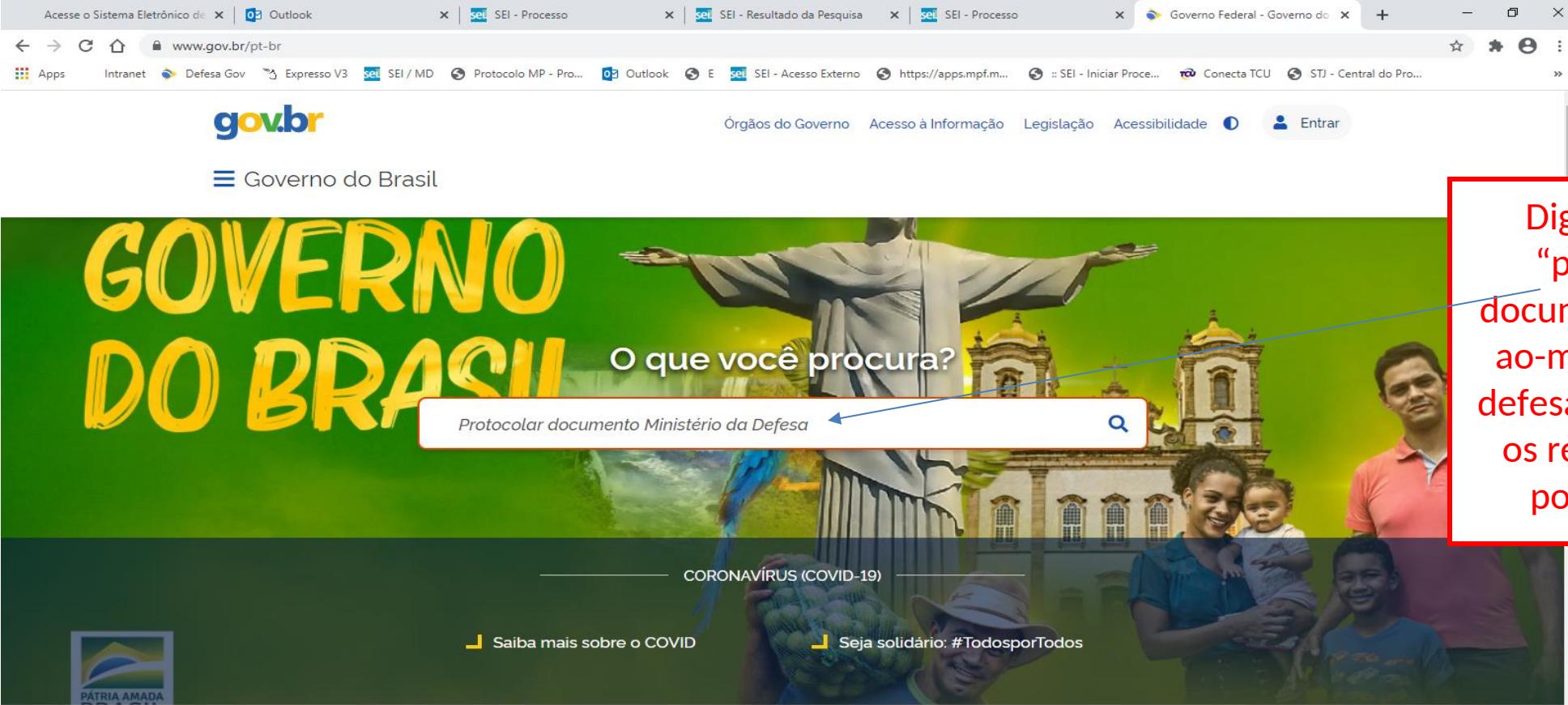
a) no navegador, acesse a página do serviço: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa>



1

Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

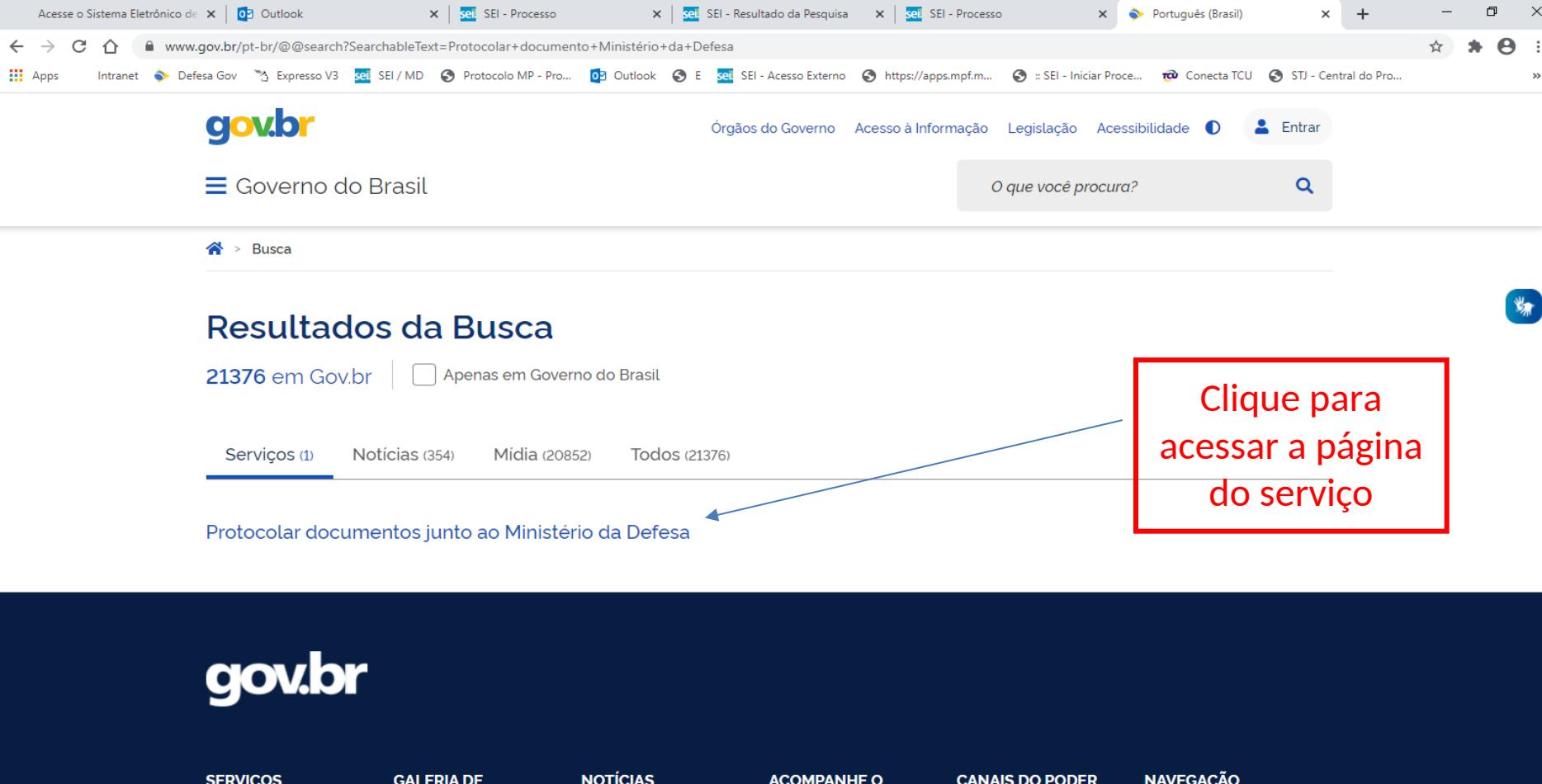


Digitate o texto
"protocolar-
documentos-junto-
ao-ministerio-da-
defesa") e pesquise
os resultados no
portal gov.br

1

Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:



The screenshot shows a web browser with multiple tabs open, including ones for the SEI system and the gov.br search results. The main content is the gov.br search results page for the query "Protocolar+documento+Ministério+da+Defesa". The results are categorized by type: Serviços (1), Notícias (354), Mídia (20852), and Todos (21376). The first result, "Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa", is highlighted with a blue arrow pointing to a red box containing the text "Clique para acessar a página do serviço".

Acesse o Sistema Eletrônico de ... | Outlook | SEI - Processo | SEI - Resultado da Pesquisa | SEI - Processo | Português (Brasil)

www.gov.br/pt-br/@@search?SearchableText=Protocolar+documento+Ministério+da+Defesa

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

Resultados da Busca

21376 em Gov.br | Apenas em Governo do Brasil

Serviços (1) Notícias (354) Mídia (20852) Todos (21376)

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Clique para acessar a página do serviço

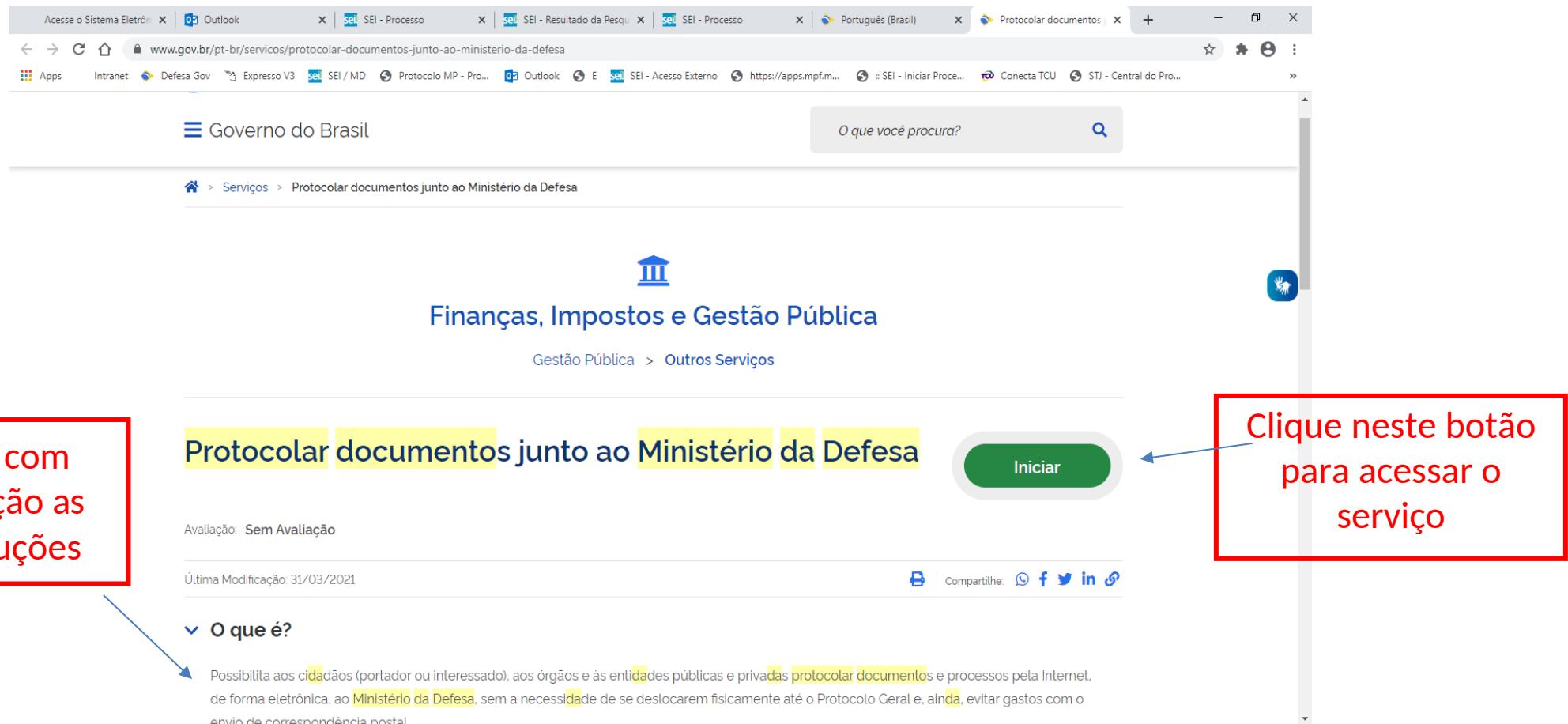
gov.br

SERVIÇOS GALERIA DE NOTÍCIAS ACOMPANHE O CANAIS DO PODER NAVEGAÇÃO

1

Solicitação

a) no navegador, acesse a página do serviço:



Acesse o Sistema Eletrônico | Outlook | SEI - Processo | SEI - Resultado da Pesquisa | SEI - Processo | Português (Brasil) | Protocolar documentos | +

www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-defesa

Apps Intranet Defesa Gov Expresso V3 SEI / MD Protocolo MP - Pro... Outlook E SEI - Acesso Externo https://apps.mpf.m... :: SEI - Iniciar Pro... Conecta TCU STJ - Central do Pro...

Governo do Brasil

O que você procura?

Finanças, Impostos e Gestão Pública

Gestão Pública > Outros Serviços

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Iniciar

Leia com atenção as instruções

O que é?

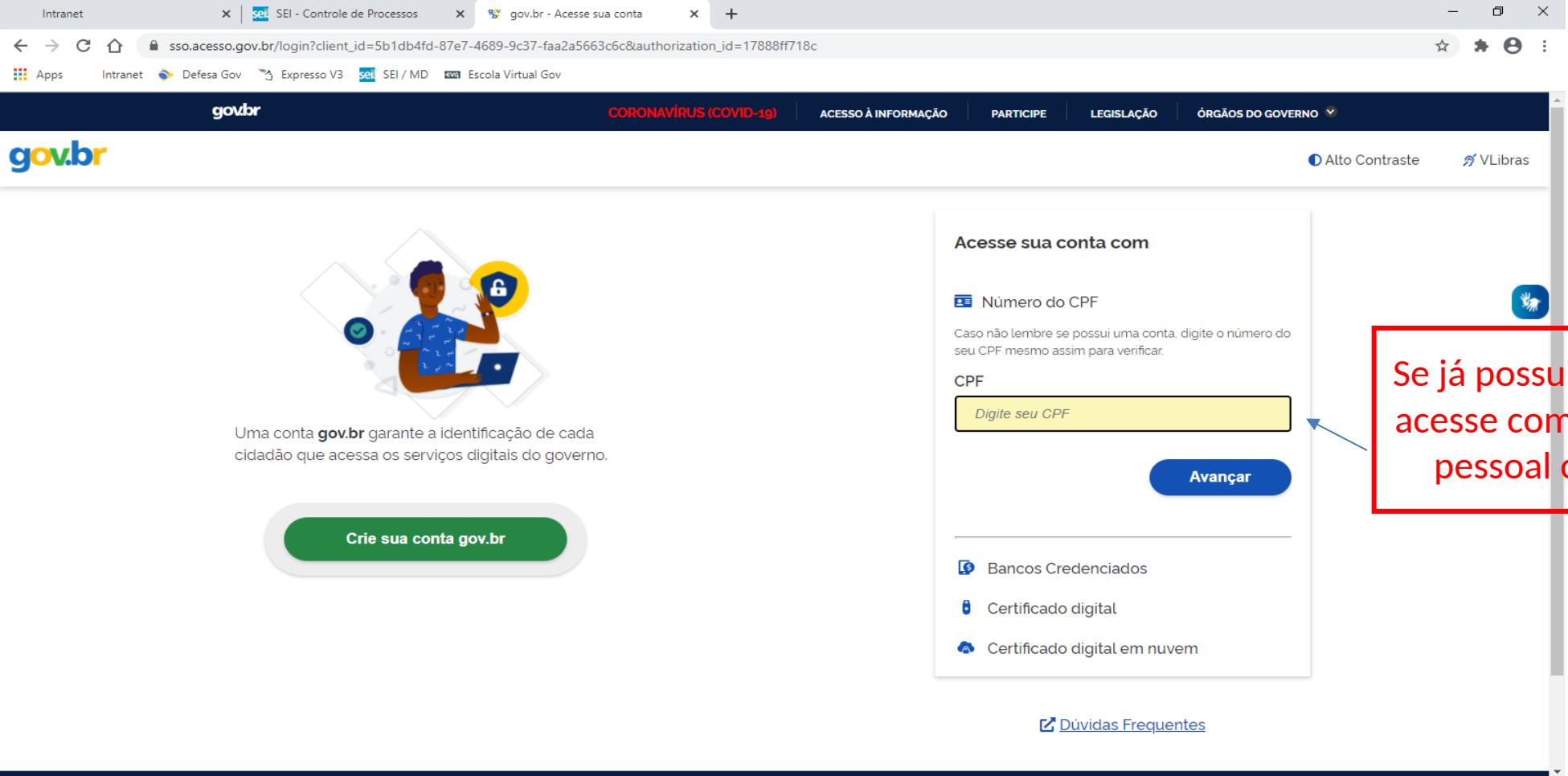
Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica, ao Ministério da Defesa, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até o Protocolo Geral e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

Clique neste botão para acessar o serviço

1

Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The screenshot shows a web browser window with the gov.br website. The URL in the address bar is `sso.acesso.gov.br/login?client_id=5b1db4fd-87e7-4689-9c37-faa2a5663c6c&authorization_id=17888ff718c`. The page displays a login form for accessing a account. The form includes a CPF input field with placeholder text "Digite seu CPF", a "Avançar" (Next) button, and links for other authentication methods like "Bancos Credenciados", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". A red box with the text "Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada" is overlaid on the page, pointing to the CPF input field.

Intranet

SEI - Controle de Processos

gov.br - Acesse sua conta

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19)

ACESSO À INFORMAÇÃO

PARTICIPE

LEGISLAÇÃO

ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Alto Contraste

VLibras

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

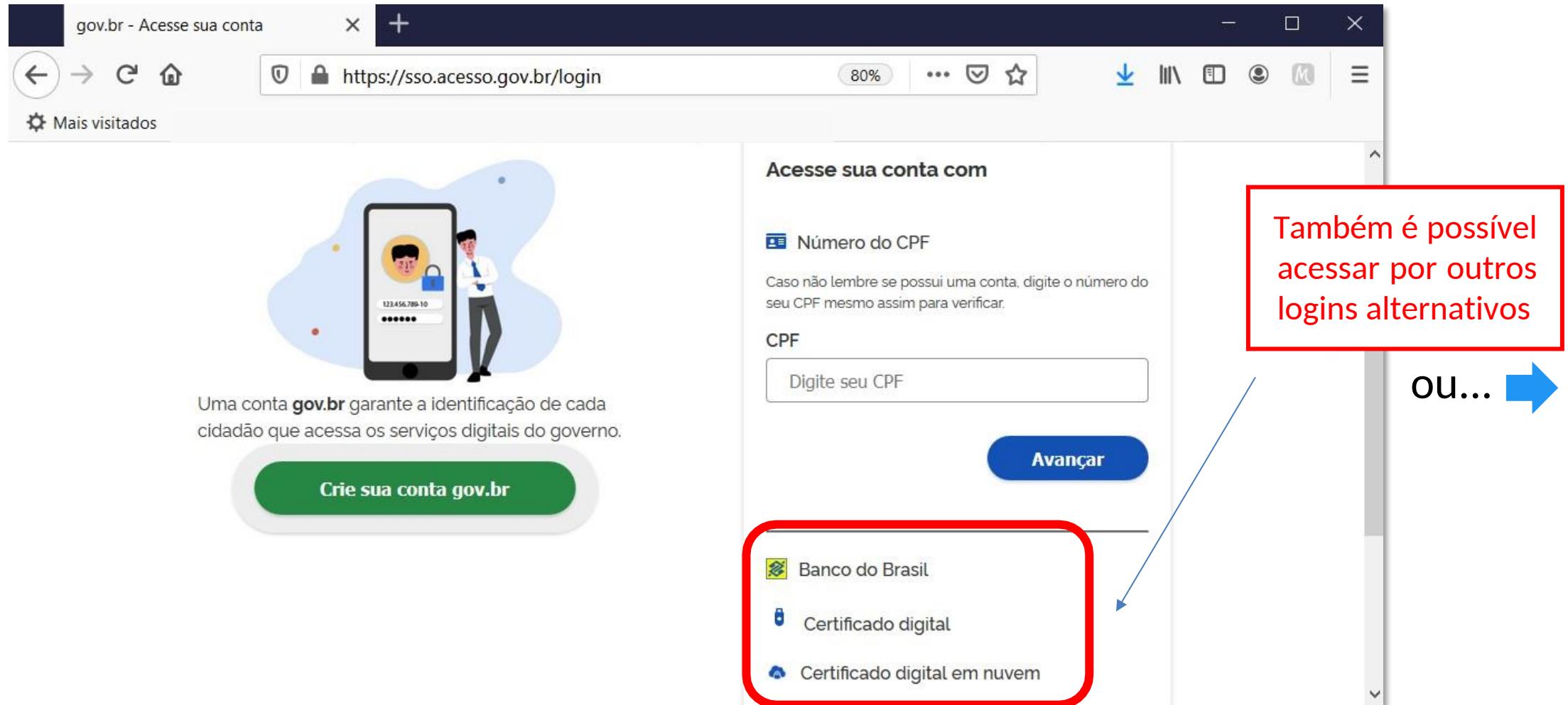
Certificado digital em nuvem

Dúvidas Frequentes

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The screenshot shows a web browser window for the gov.br login page. The URL is https://sso.acesso.gov.br/login. The page features a large image of a smartphone displaying a user profile and a person standing next to it. Below the image, text reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." A green button labeled "Crie sua conta gov.br" is visible. To the right, a section titled "Acesse sua conta com" lists "Número do CPF" (with a note about verifying CPF if forgotten) and "CPF" (with a text input field and "Avançar" button). A red box highlights three alternative login options: "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". A red callout box to the right of the alternatives states: "Também é possível acessar por outros logins alternativos". A blue arrow points from the text "OU..." to the red box of alternatives.

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Mais visitados

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Também é possível acessar por outros logins alternativos

OU...

Banco do Brasil

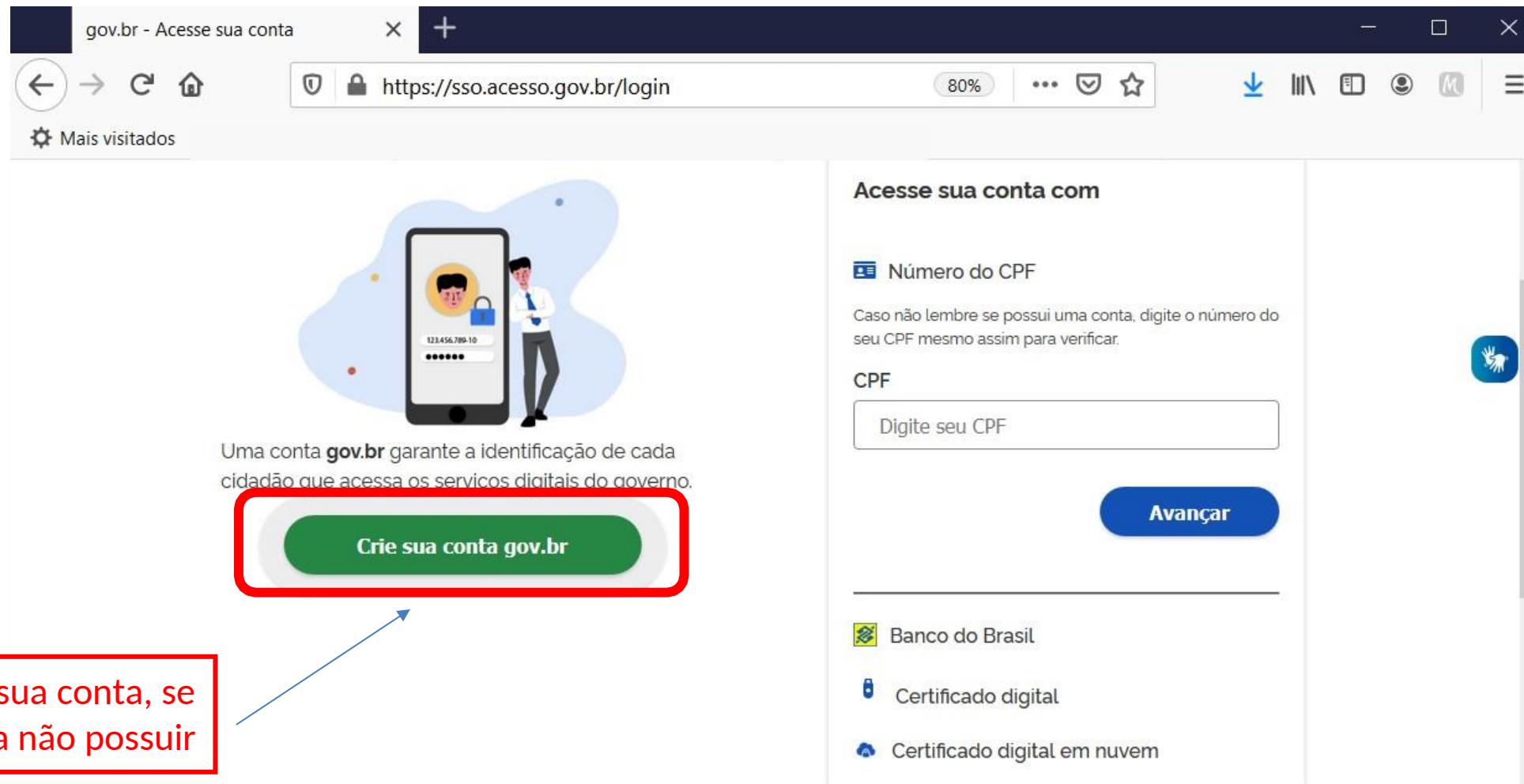
Certificado digital

Certificado digital em nuvem

1

Solicitação

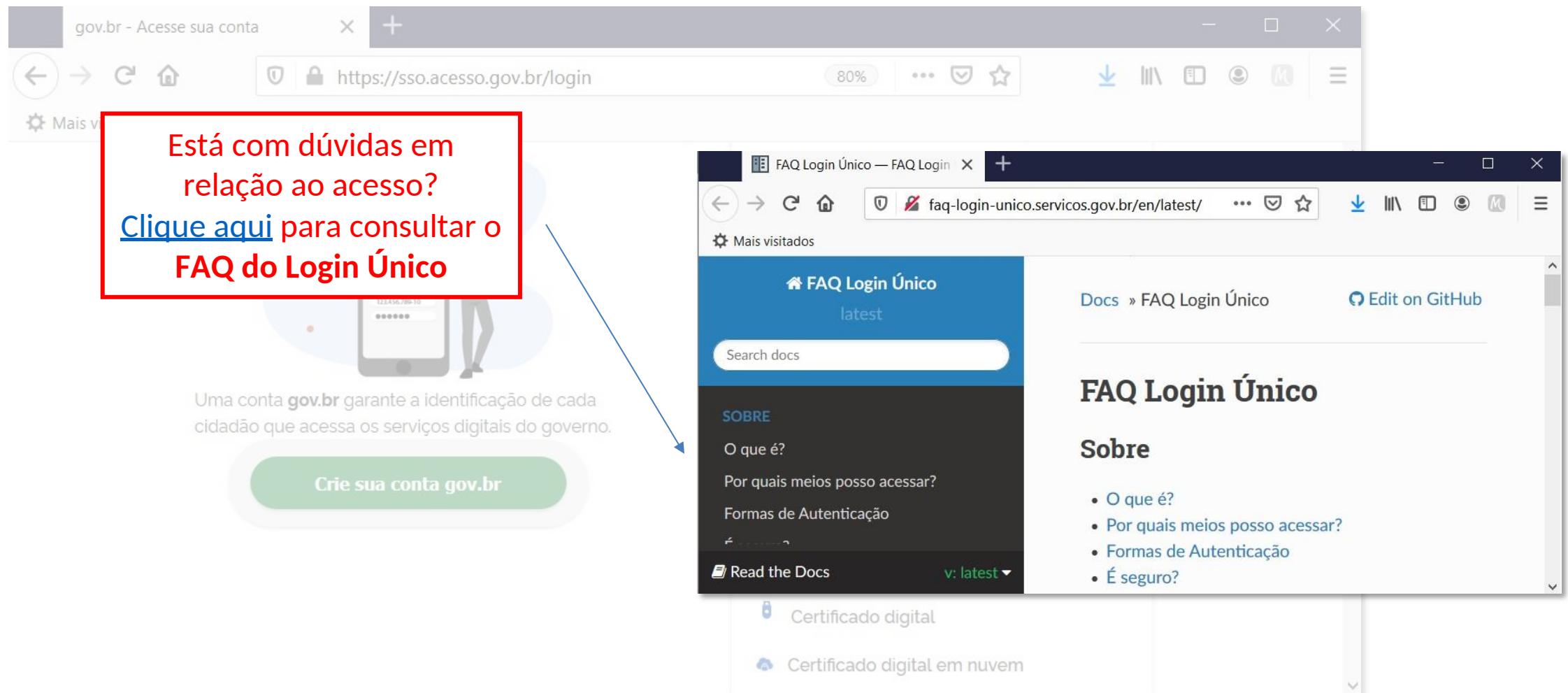
b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



1

Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The image shows a web browser with two tabs open. The left tab is titled 'gov.br - Acesse sua conta' and shows a landing page for creating a gov.br account. A red box highlights a call-to-action text: 'Está com dúvidas em relação ao acesso? Clique aqui para consultar o FAQ do Login Único'. A blue arrow points from this text to the right tab. The right tab is titled 'FAQ Login Único — FAQ Login' and displays the 'FAQ Login Único' page, which includes sections like 'SOBRE', 'O que é?', 'Por quais meios posso acessar?', and 'Formas de Autenticação'.

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

80%

Mais visitados

FAQ Login Único — FAQ Login

faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/

Mais visitados

FAQ Login Único

latest

Search docs

SOBRE

O que é?

Por quais meios posso acessar?

Formas de Autenticação

Read the Docs v: latest

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

FAQ Login Único

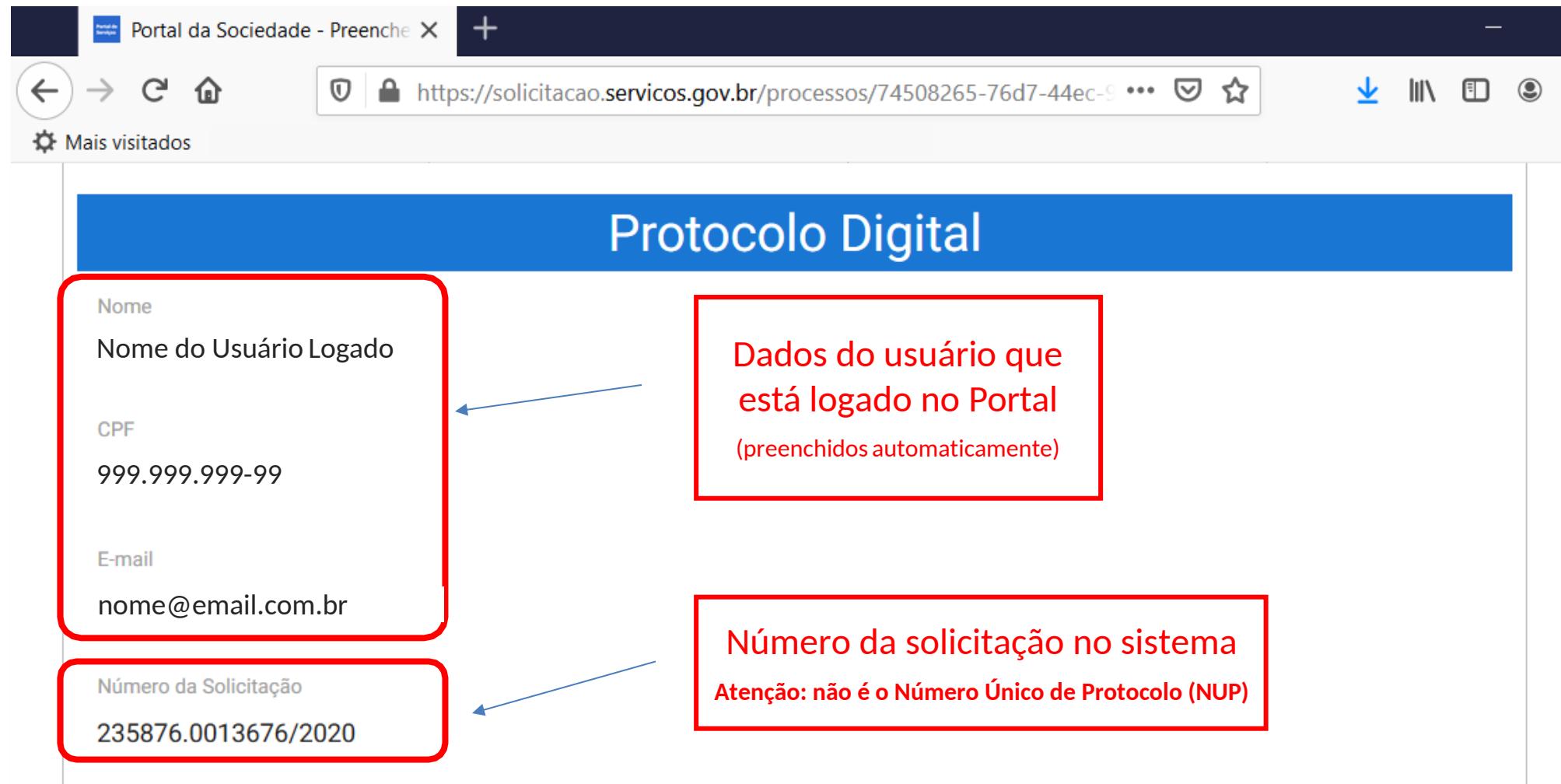
Sobre

- O que é?
- Por quais meios posso acessar?
- Formas de Autenticação
- É seguro?

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The screenshot shows a web browser window for the 'Portal da Sociedade - Preenche' (Portal of Society - Fill) at the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page title is 'Protocolo Digital'. The form contains the following fields:

- Nome:** Nome do Usuário Logado (User Name)
- CPF:** 999.999.999-99
- E-mail:** nome@email.com.br
- Número da Solicitação:** 235876.0013676/2020

Annotations with red boxes and arrows explain the data:

- A red box surrounds the 'Nome', 'CPF', and 'E-mail' fields, with an arrow pointing to a text box containing: **Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)** (Data from the user who is logged in to the Portal (auto-filled)).
- A red box surrounds the 'Número da Solicitação' field, with an arrow pointing to a text box containing: **Número da solicitação no sistema** (Número da solicitação no sistema) and **Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)** (Attention: it is not the Unique Protocol Number (NUP)).

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Selezione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido

Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços no Ministério da Defesa

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Selecionar

Limpar itens selecionados

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Celular *

Telefone

CANCELAR

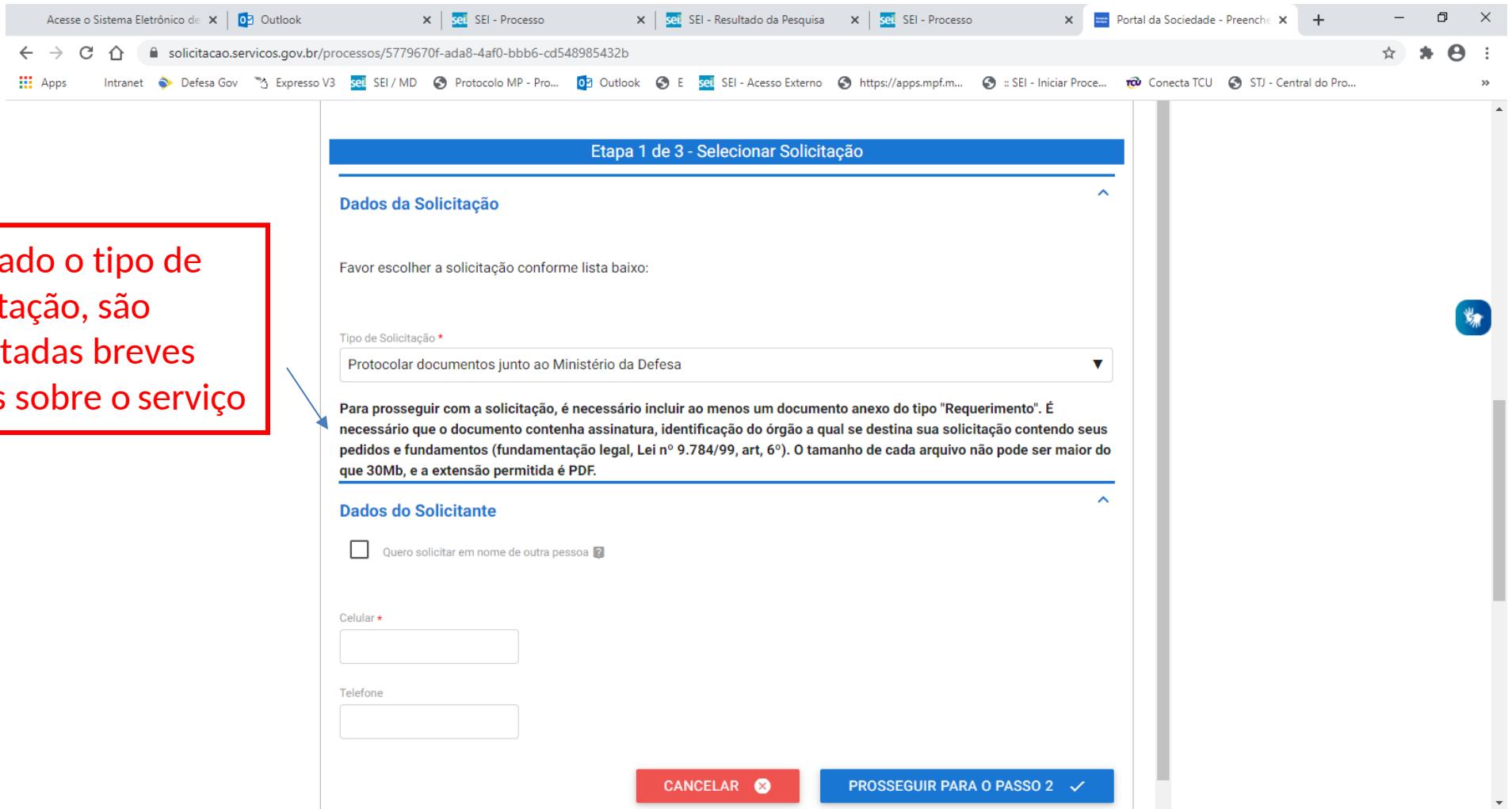
PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular *

Telefone

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa

Tipo do Solicitante *

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Procuração *

E-mail *

Celular *

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Acesse o Sistema Eletrônico de [Outlook](#) | [sei](#) SEI - Processo | [sei](#) SEI - Resultado da Pesquisa | [sei](#) SEI - Processo | [Portal da Sociedade - Preenche](#)

[solicitacao.servicos.gov.br/processos/5779670f-ada8-4af0-bbb6-cd548985432b](#)

[Apps](#) [Intranet](#) [Defesa Gov](#) [Expresso V3](#) [sei](#) SEI / MD [Protocolo MP - Pro...](#) [Outlook](#) [E](#) [sei](#) SEI - Acesso Externo [https://apps.mpf.m...](#) [:: SEI - Iniciar Pro...](#) [Conecta TCU](#) [STJ - Central do Pro...](#)

Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa

Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento". É necessário que o documento contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º). O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa [?](#)

Celular *****
(61) [REDACTED]

Telefone
(61) [REDACTED]

[CANCELAR](#) [PROSSEGUIR PARA O PASSO 2](#)

[Voltar para o topo](#)

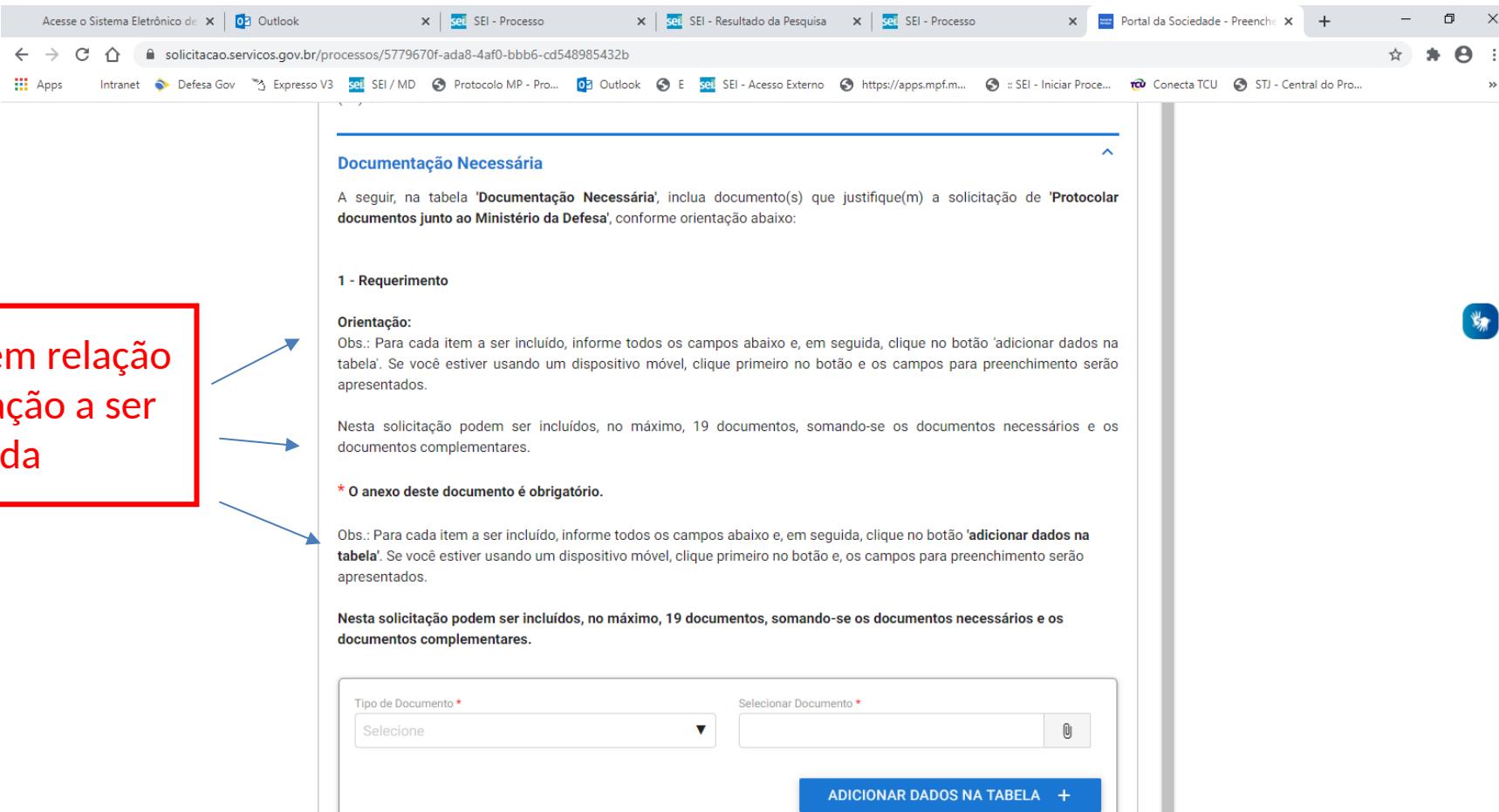
Caso esteja
solicitando
em seu nome,
não marque
essa opção.

Preencha todos os
campos obrigatórios
(assinalados com *) e
prossiga

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Orientações em relação à documentação a ser anexada

Documentação Necessária

A seguir, na tabela 'Documentação Necessária', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Defesa', conforme orientação abaixo:

1 - Requerimento

Orientação:
Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

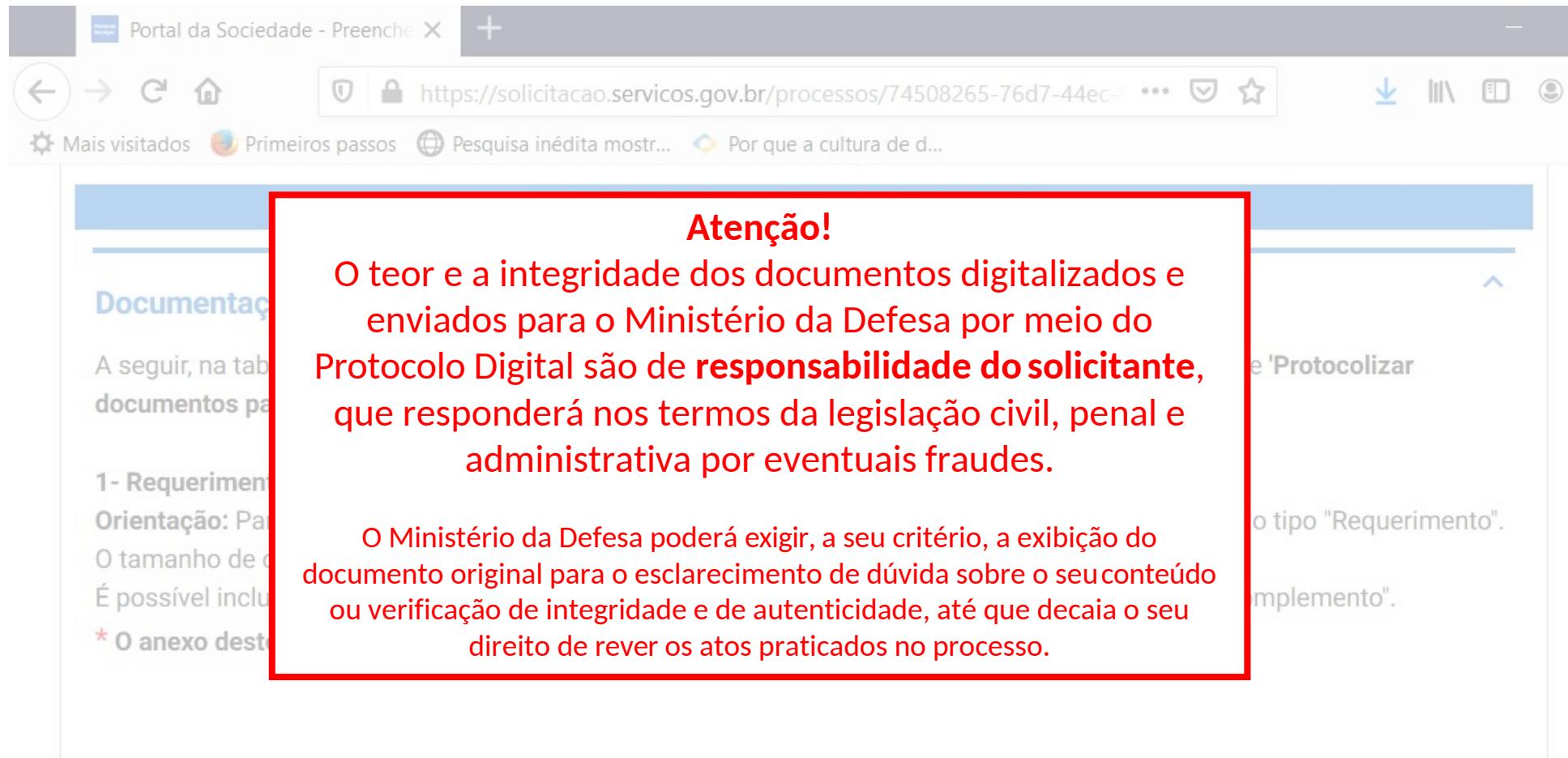
Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *
Selecionar

Selecionar Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

c) cadastrar a solicitação:



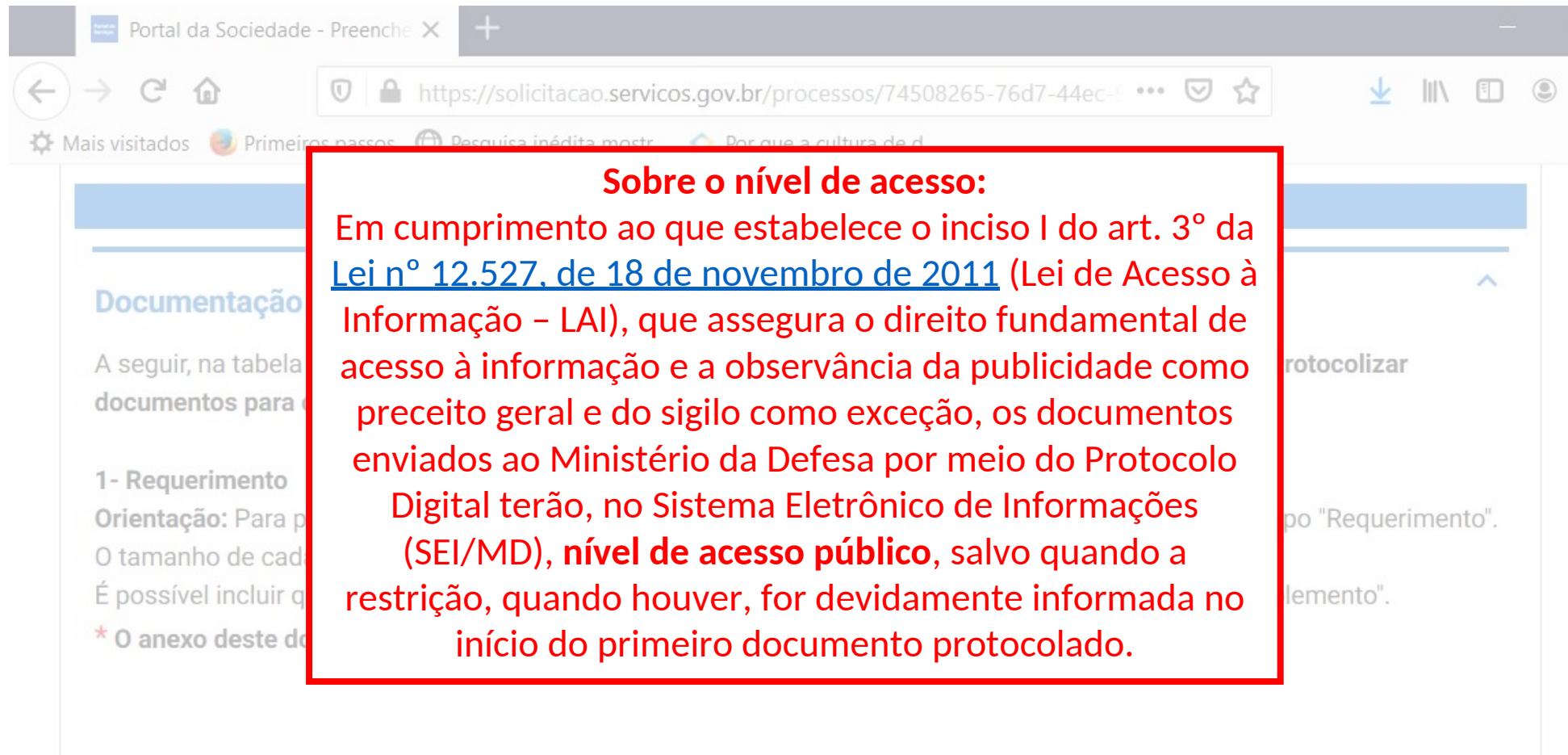
The screenshot shows a web browser window with a URL starting with <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-8>. The main content area contains a red-bordered box containing the following text:

Atenção!

O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério da Defesa por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério da Defesa poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

c) cadastrar a solicitação:



Sobre o nível de acesso:

Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério da Defesa por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MD), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Tipo de Documento *
Selecionar

Selecionar Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM
 NÃO

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Selecionar o tipo de documento

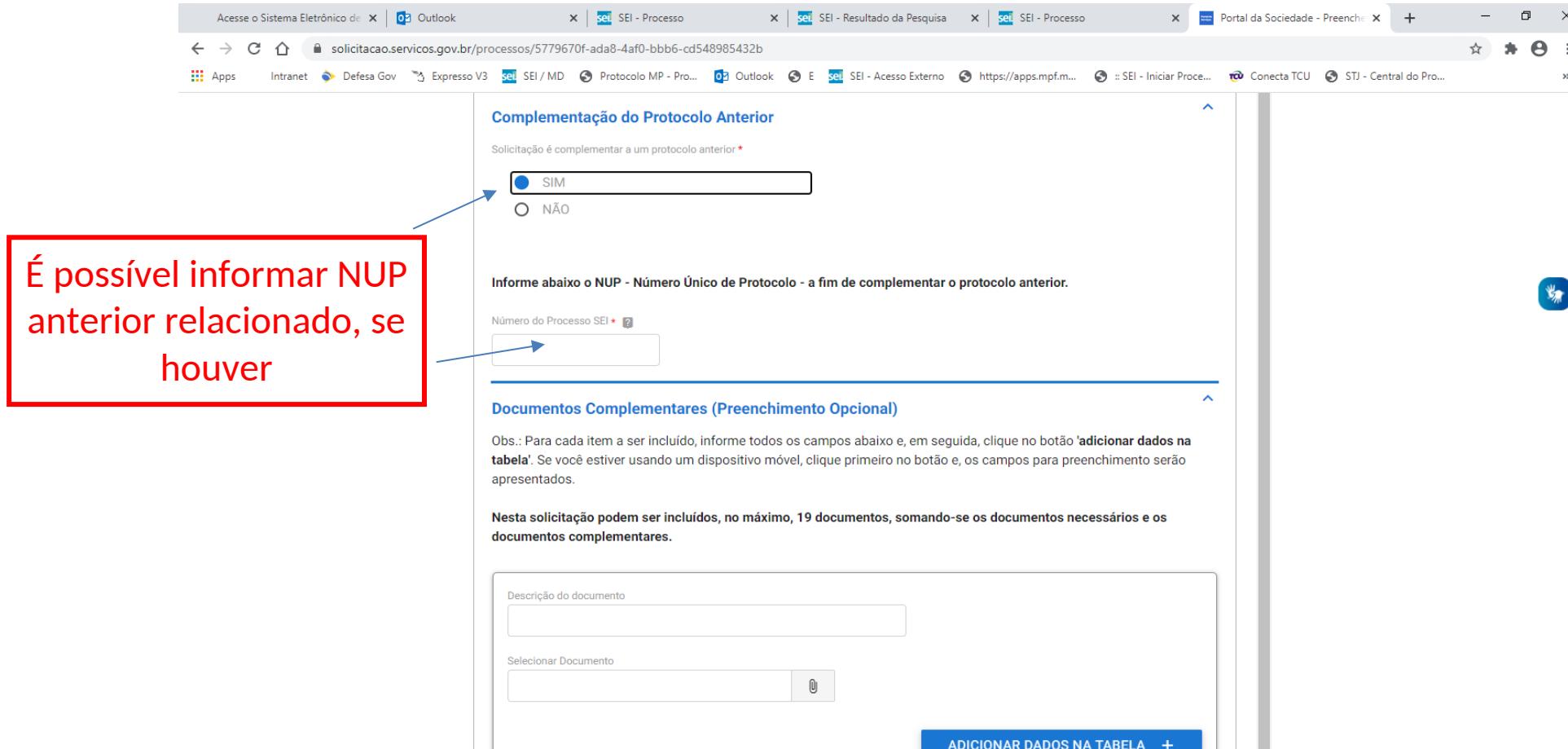
Selecionar o documento a ser anexado

Após carregar o arquivo clique em “adicionar dados na tabela” para adicionar o arquivo selecionado na solicitação

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior*

SIM
 NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI *

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

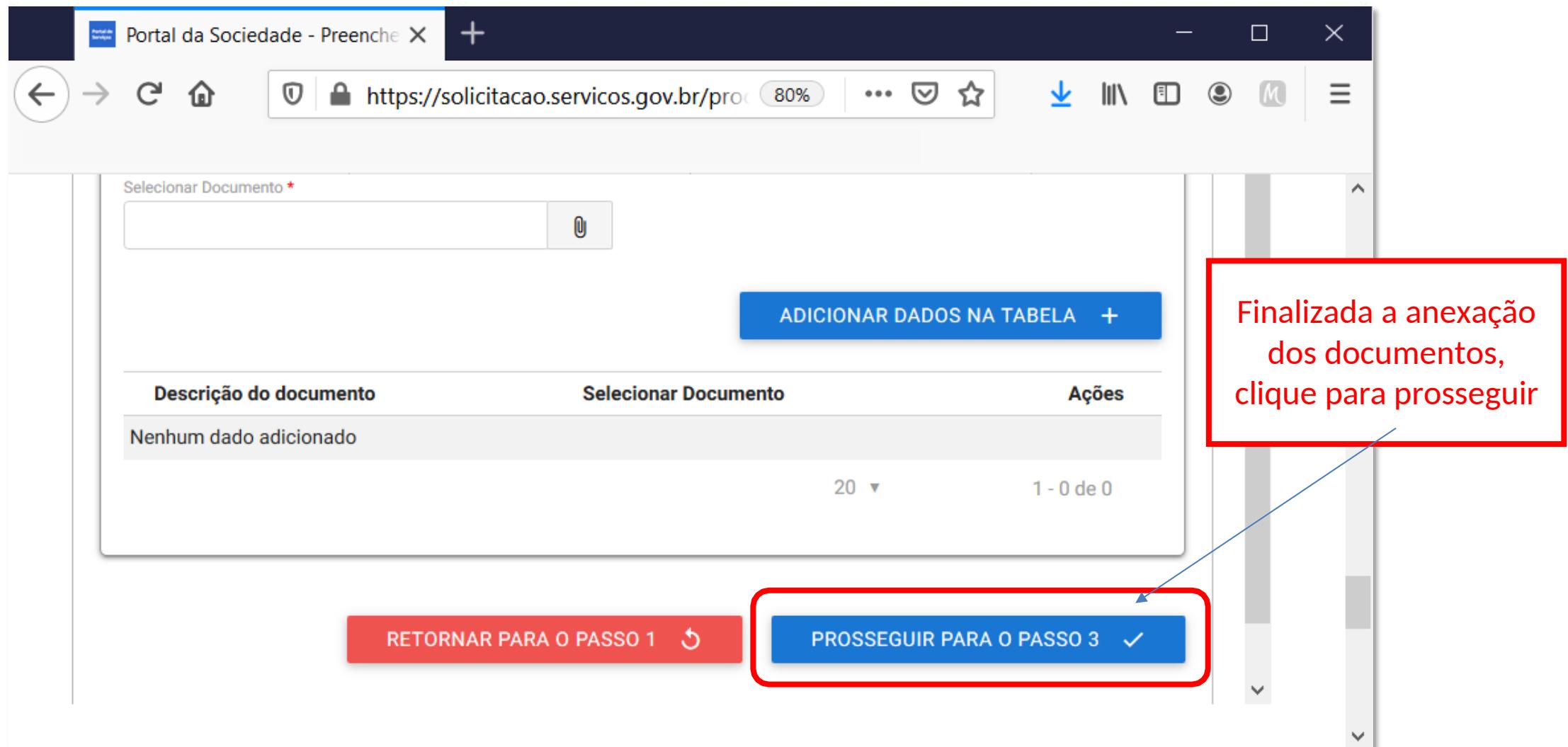
20 1 - 0 de 0

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/pro

Selecionar Documento *

0

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

RETORNAR PARA O PASSO 1 ⏪

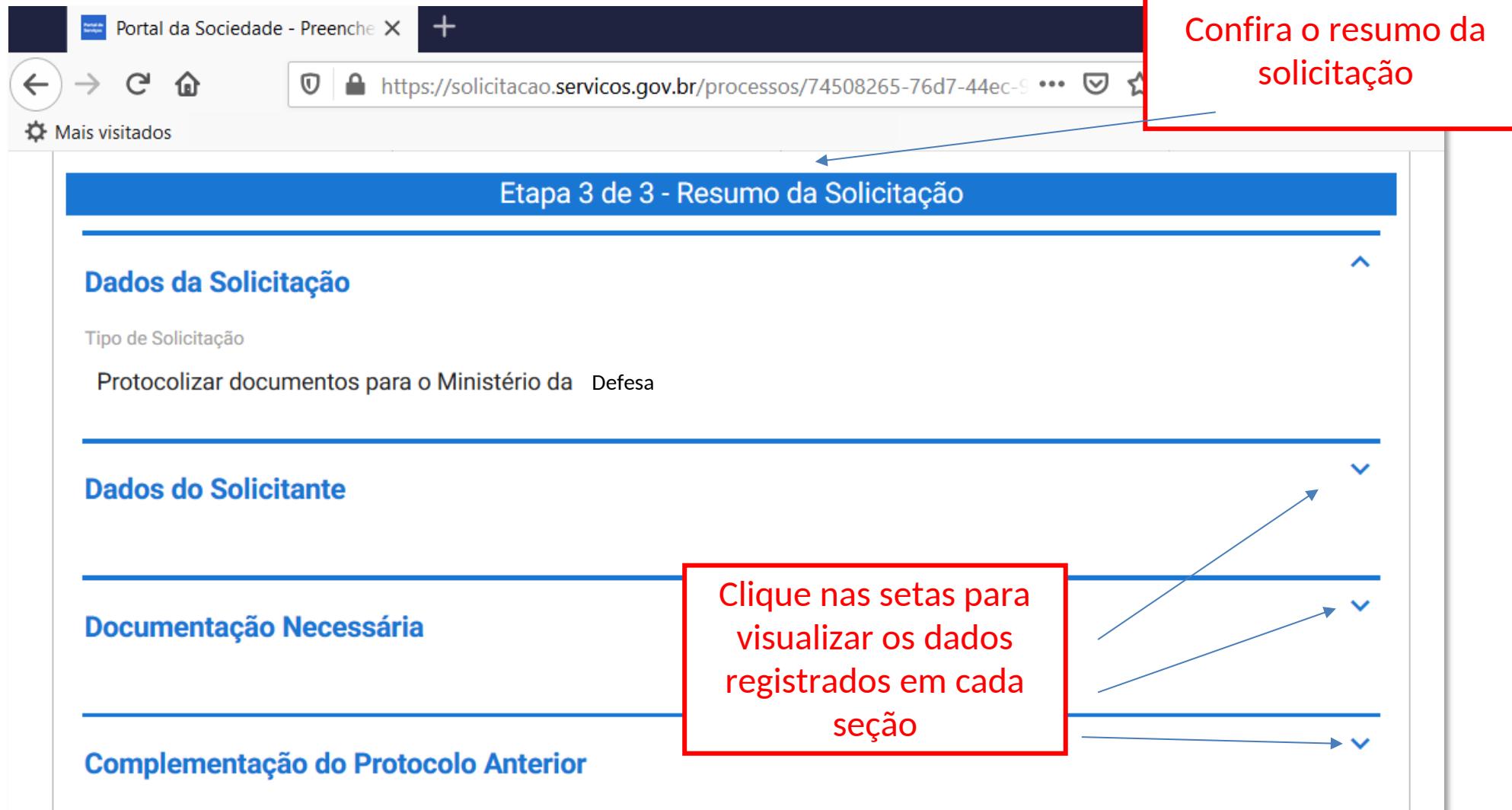
PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-8... Mais visitados

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério da Defesa

Dados do Solicitante

Documentação Necessária

Complementação do Protocolo Anterior

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

1

Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em Enviar para finalizar a solicitação e baixar o recibo

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo *

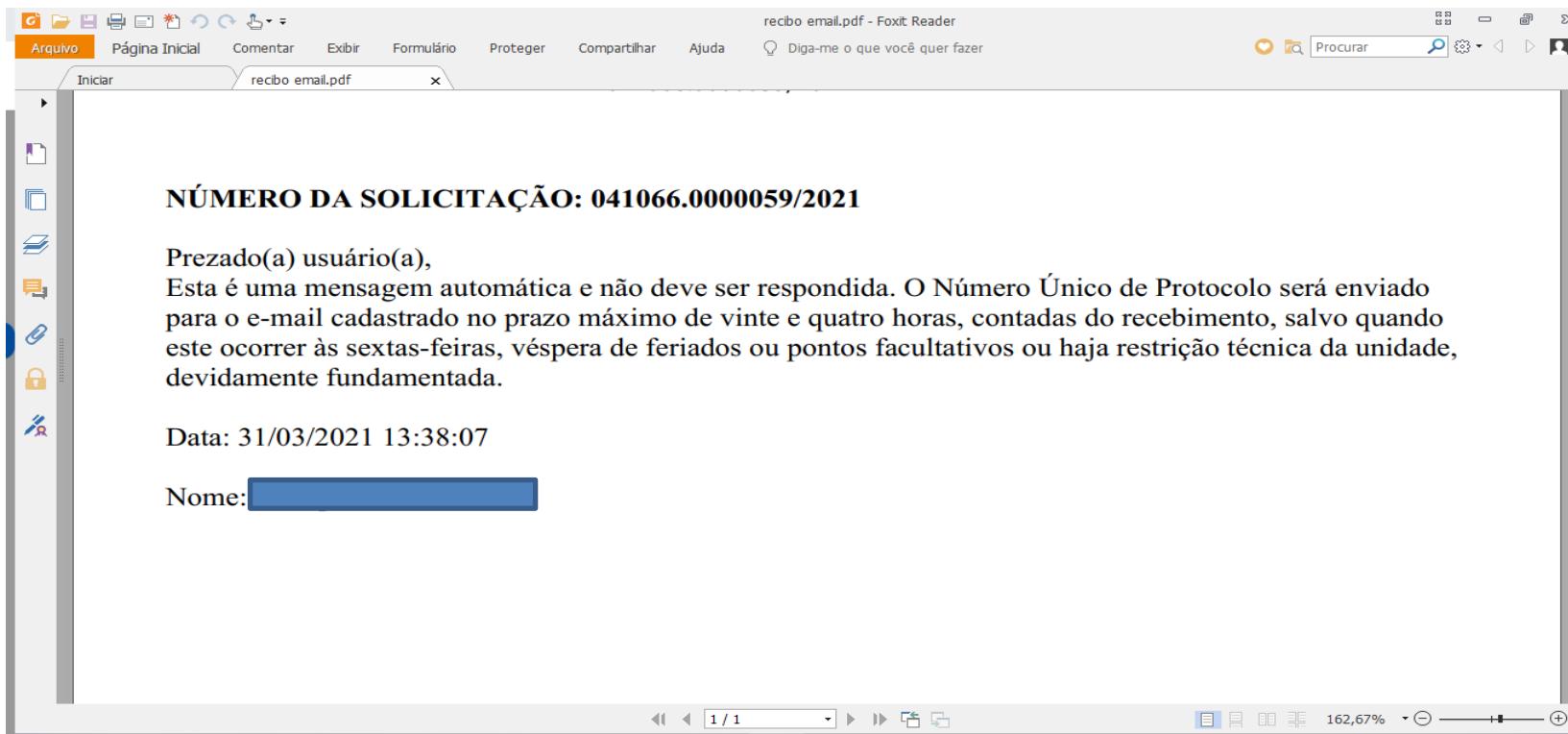
Prezado(a) nils paulo de azevedo, após conferir todos os dados acima, clique no botão "ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO" para encaminhar a sua solicitação.
Após enviar a solicitação, será realizado automaticamente o download do recibo, sendo possível também baixá-lo posteriormente na aba "Minhas Solicitações".

Envaremos também um e-mail com o seguinte assunto: Protocolo Digital - Ministério da Defesa - Nº da Solicitação: 041066.0000059/2021

[RETORNAR PARA O PASSO 2](#) [ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO](#)

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

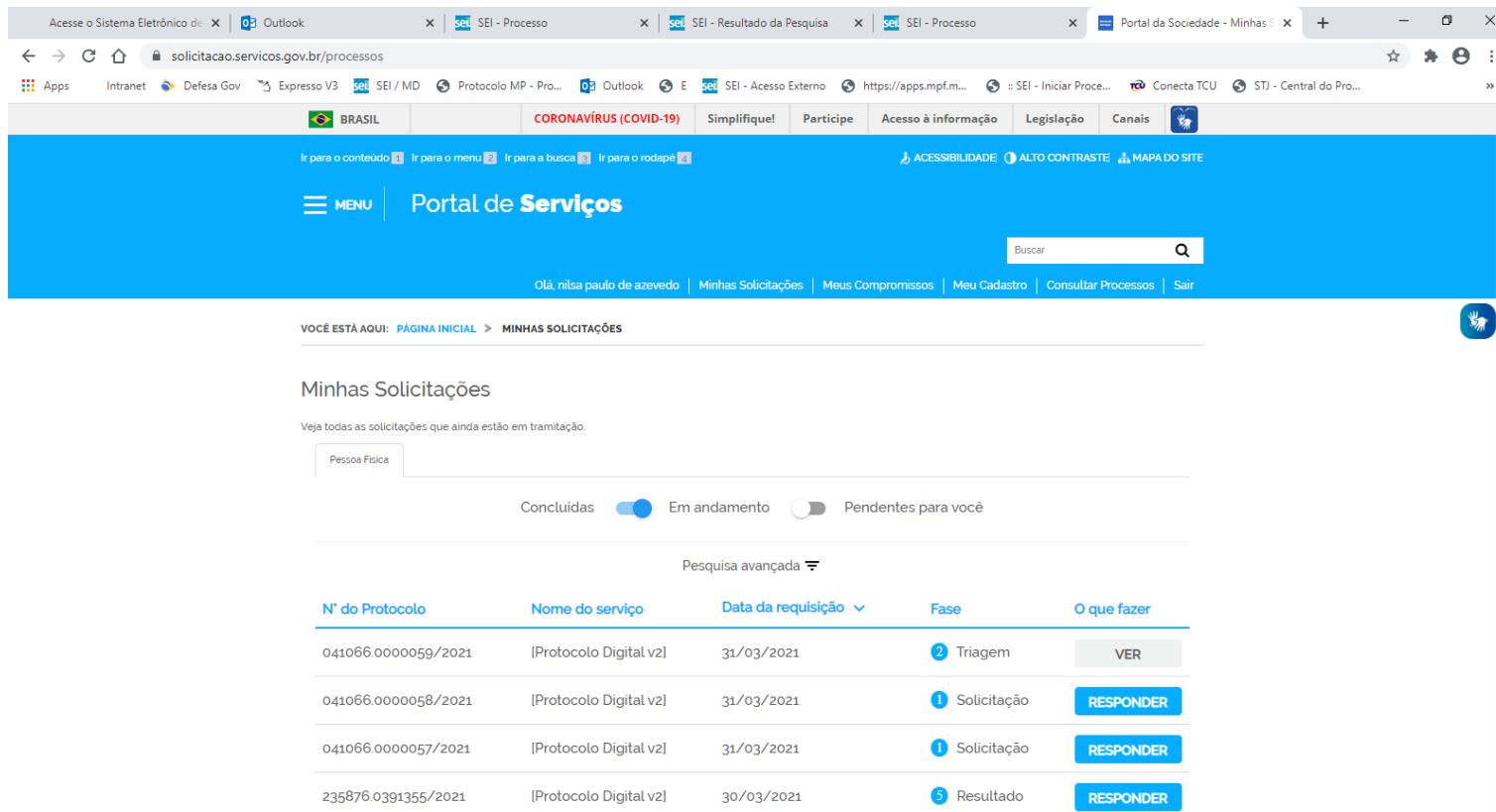


1

Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



Olá, nisa paulo de azevedo | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

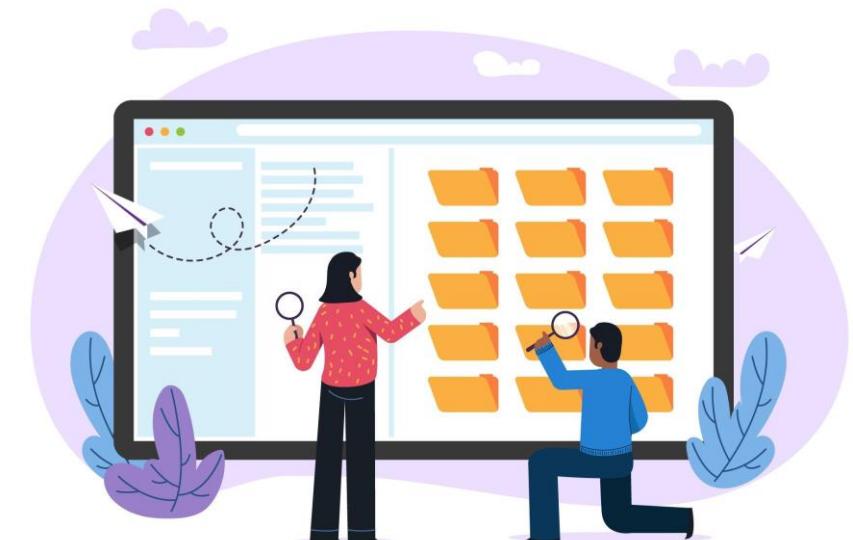
Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066 0000059/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
041066 0000058/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066 0000057/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
235876.0391355/2021	[Protocolo Digital v2]	30/03/2021	5 Resultado	RESPONDER

2

Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status de triagem*¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (**sei!**/MD).



Solicitação



Triagem



Análise- Área Responsável



Correção de Pendências



Resultado

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

2

Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



O resultado da triagem poderá ser:



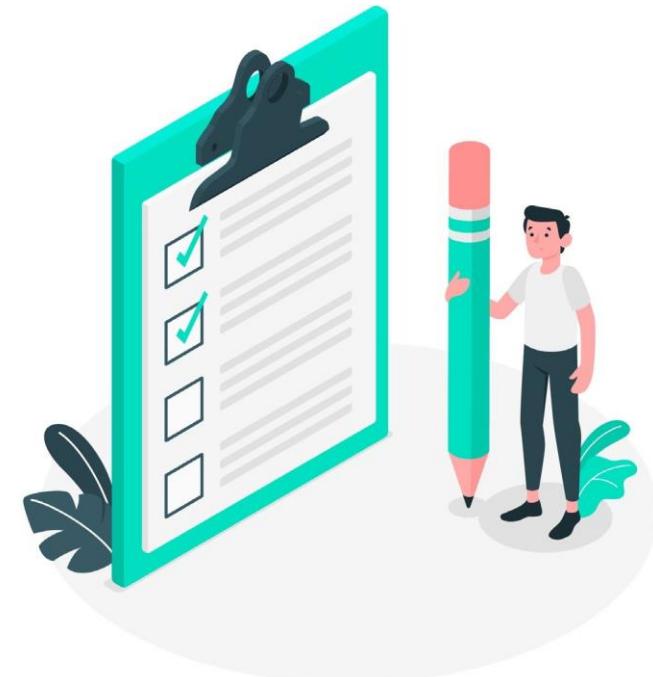
- a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/MD): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;
- b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou
- c) **conclusão da solicitação**: registro no **Sei!**/MD para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).



3

Correção de Pendências

Se no processo de **triagem**¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

3

Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

Novas notícias em sua solicitação do serviço público

Olá

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento **Correção de Pendências**.

Nome do Serviço: Protocolo Digital – Ministério da Defesa
Protocolo: 041066.0000062/2021

[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)

3

Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

b) diretamente na plataforma `<gov.br>`, em “Minhas solicitações”.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000060/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

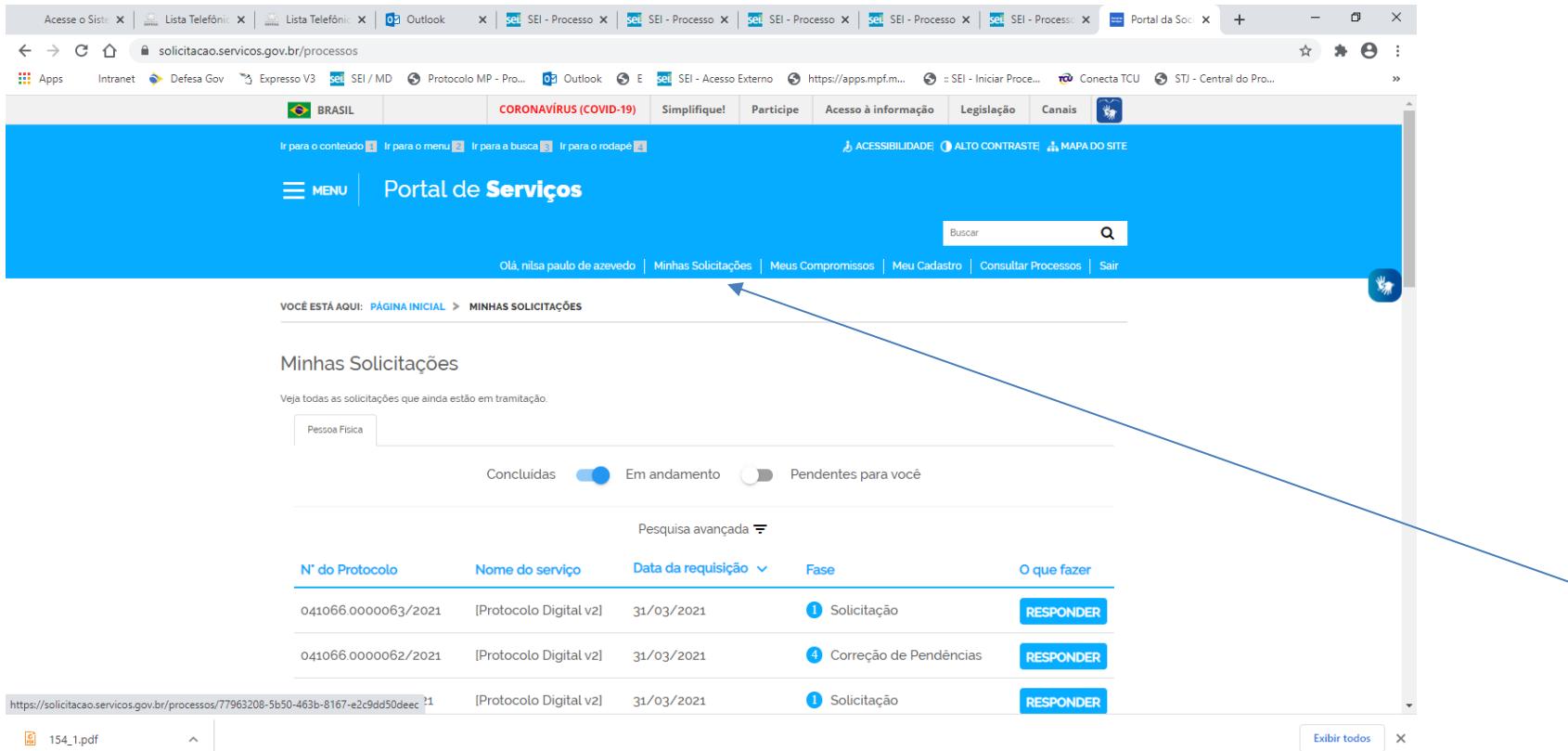
- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:



Olá, nilsa paulo de azevedo | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pesquisa avançada

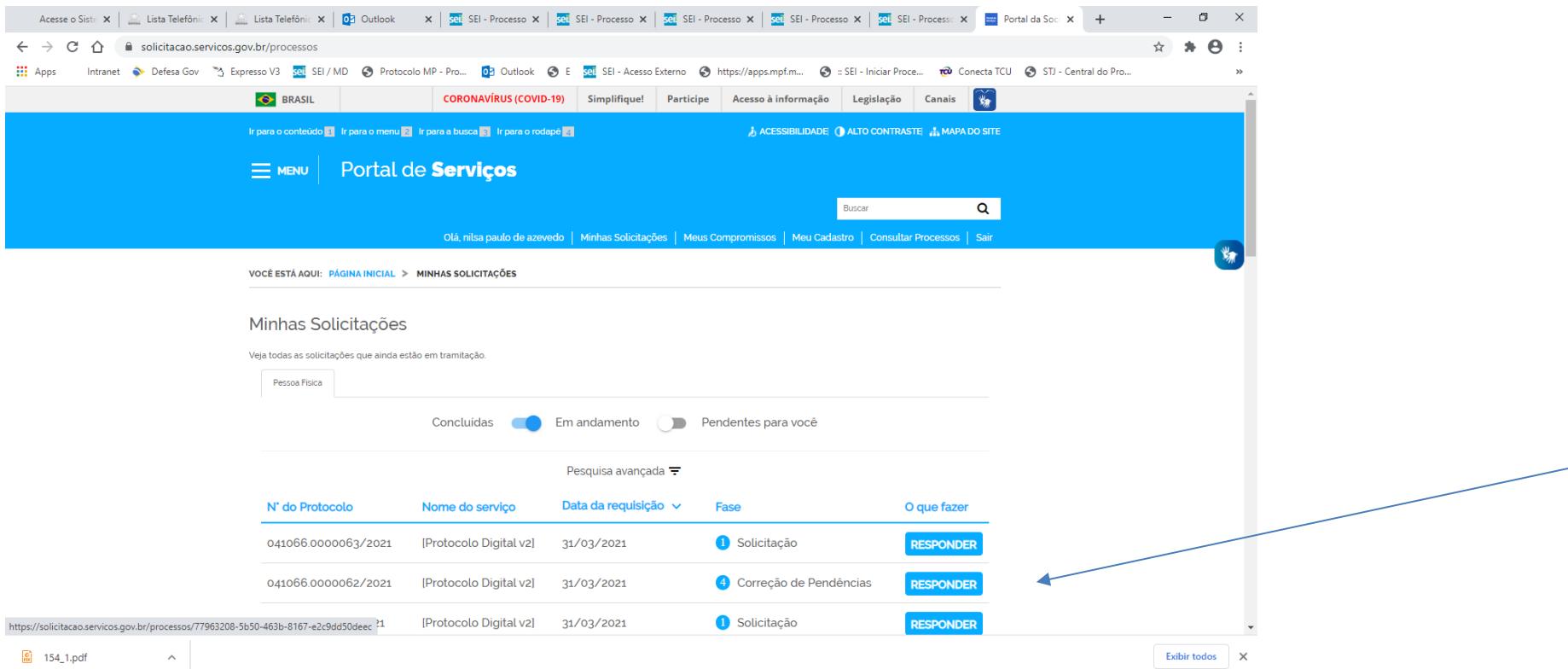
Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPOSTA
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPOSTA
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec ¹	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPOSTA

154_1.pdf

3

Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:

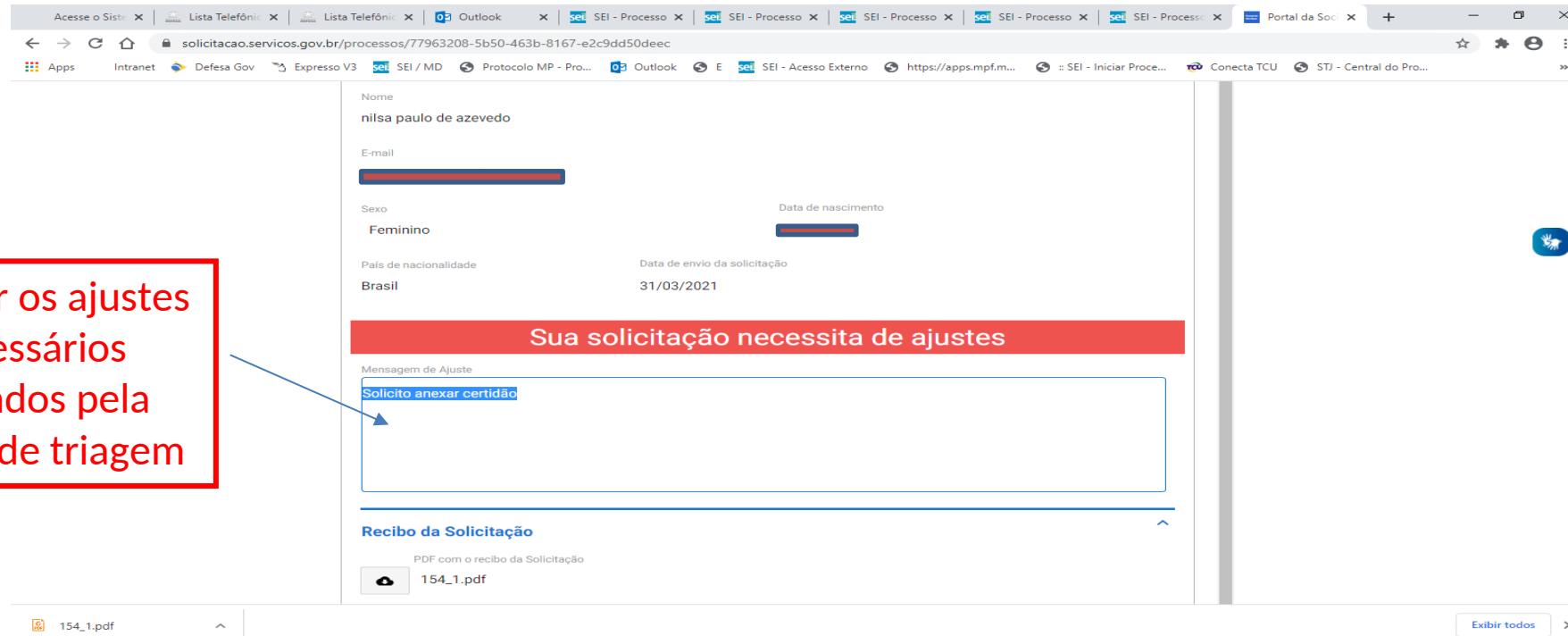


The screenshot shows the 'Portal de Serviços' interface. At the top, there is a navigation bar with various links and a search bar. Below it, the main header reads 'Portal de Serviços'. The user is logged in as 'nils paulo de azevedo'. The page displays a list of 'Minhas Solicitações' (My Requests). The table has columns for 'Nº do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The 'Fase' column shows the status of each request. The 'O que fazer' column contains a 'RESPONDER' button for each row. A blue arrow points to the 'RESPONDER' button for the second request in the list, which is in the 'Correção de Pendências' phase. The first request is in 'Solicitação' and the third is also in 'Solicitação'.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	4 Correção de Pendências	RESPONDER
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50deec?1	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:



Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

Nome: nilsa paulo de azevedo
E-mail: [REDACTED]
Sexo: Feminino
Data de nascimento: [REDACTED]
País de nacionalidade: Brasil
Data de envio da solicitação: 31/03/2021

Sua solicitação necessita de ajustes

Mensagem de Ajuste:
Solicito anexar certidão

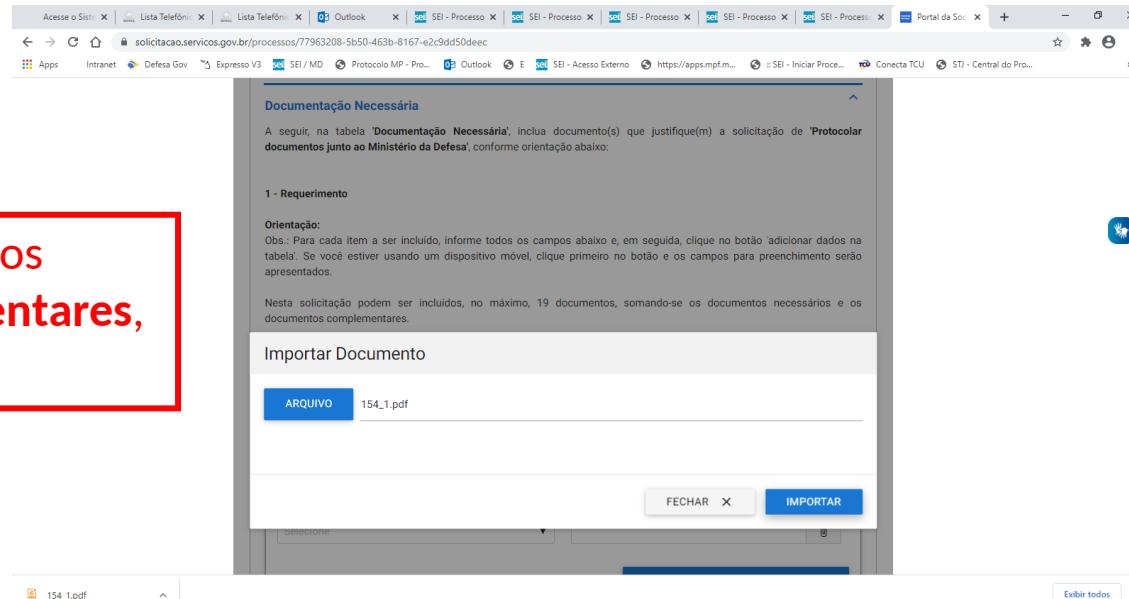
Recibo da Solicitação
PDF com o recibo da Solicitação
154_1.pdf

Exibir todos

A screenshot of a web browser window showing a user profile. The profile includes fields for Name, Email (redacted), Sex (Female), Birthdate (redacted), Nationality (Brazil), and Date of Request (31/03/2021). A prominent red box on the left contains the text "Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem". A blue arrow points from this red box to a red box in the center of the page. This central red box contains the message "Sua solicitação necessita de ajustes" and a "Mensagem de Ajuste" section with the text "Solicito anexar certidão". Below this is a "Recibo da Solicitação" section with a PDF file named "154_1.pdf". At the bottom right of the page, there is a "Exibir todos" button.

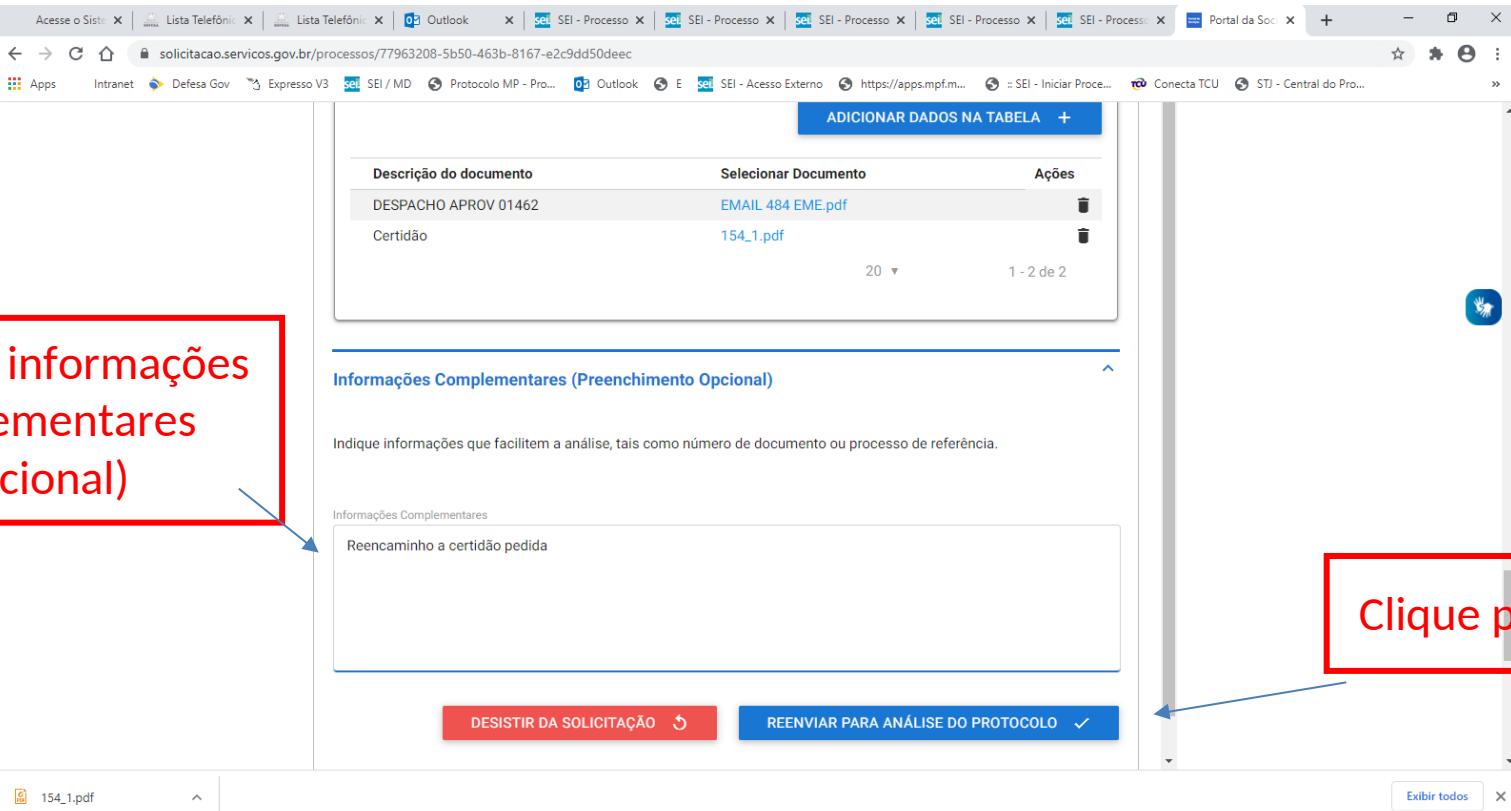
3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:



3 Correção de Pendências

c) realizar os ajustes necessários:



A screenshot of a web-based document management system. The top navigation bar shows multiple tabs, including 'Acesse o Sistema', 'Lista Telefônica', 'Outlook', 'SEI - Processo', 'SEI - Acesso Externo', and 'Portal da Soc...'. The main content area displays a table with two rows:

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
DESPACHO APROV 01462	EMAIL 484 EME.pdf	
Certidão	154_1.pdf	

Below the table, a section titled 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)' contains the following text: 'Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.' A text input field labeled 'Informações Complementares' contains the text 'Reencaminho a certidão pedida'. At the bottom of the page are two buttons: 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' and 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO'.

Preencha informações complementares (opcional)

Clique para prosseguir

3

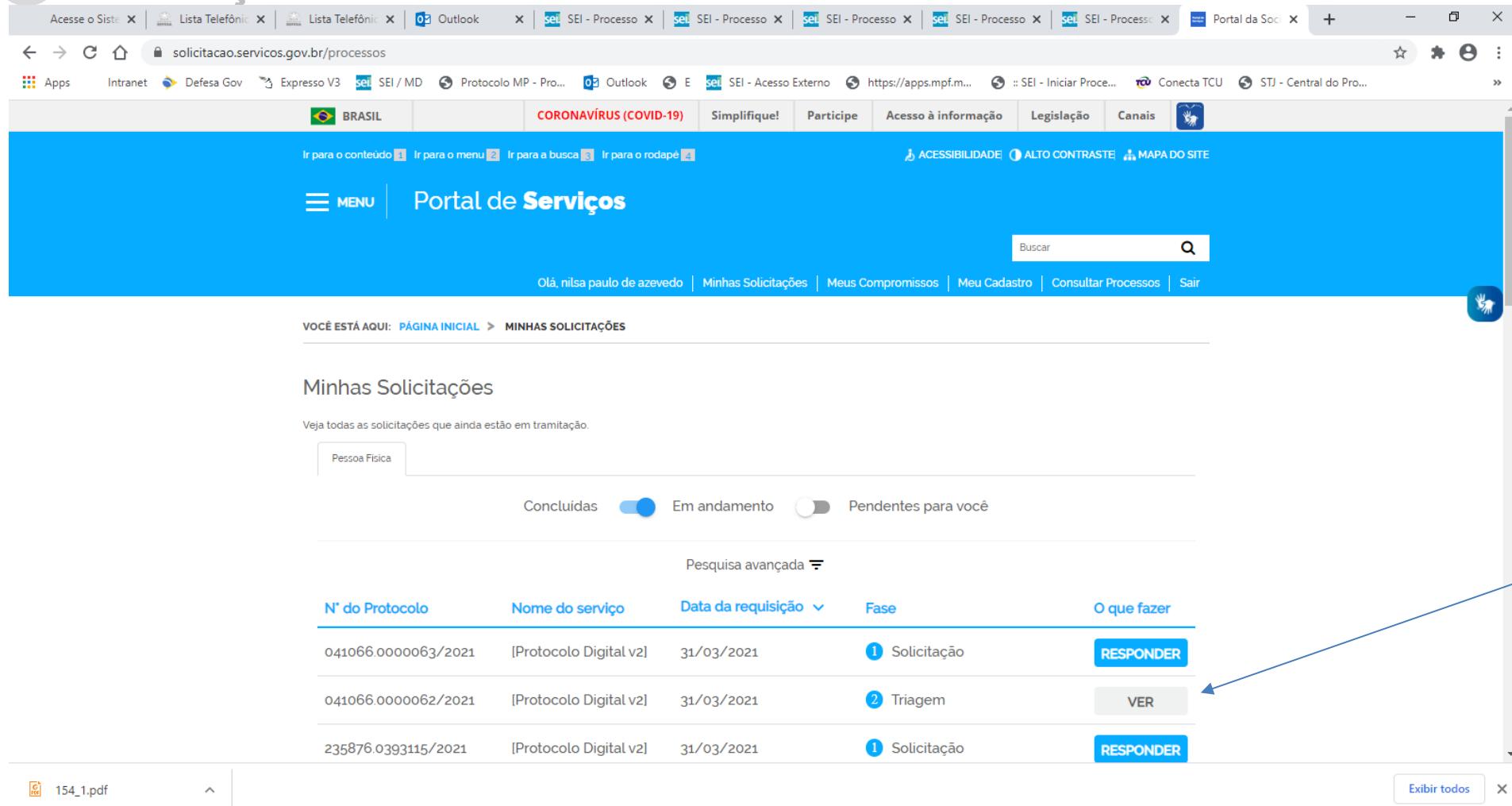
Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de [triagem](#)¹. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

3

Correção de Pendências



Acesse o Siste... | Lista Telefônica | Lista Telefônica | Outlook | sei SEI - Processo | Portal da Soc... | + | - | X

← → C Home | solicitacao.servicos.gov.br/processos

Apps Intranet Defesa Gov Expresso V3 sei SEI / MD Protocolo MP - Pro... Outlook E sei SEI - Acesso Externo https://apps.mpf.m... :: SEI - Iniciar Proce... Conecta TCU STJ - Central do Pro...

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

☰ MENU | Portal de Serviços

Buscar

Olá, nilsa paulo de azevedo | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

154_1.pdf | Exibir todos | X

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa.

4

Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no sei!/MD²**

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



Solicitação



Triagem



Análise- Área Responsável



Correção de Pendências



Resultado

² poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Defesa. A triagem, quando houver, será realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4

Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no sei!/MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via **e-mail** e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.

V

Olá,

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento ***Triagem***.

Nome do Serviço: Ministério da Defesa
Protocolo: 041066.0000062/2021

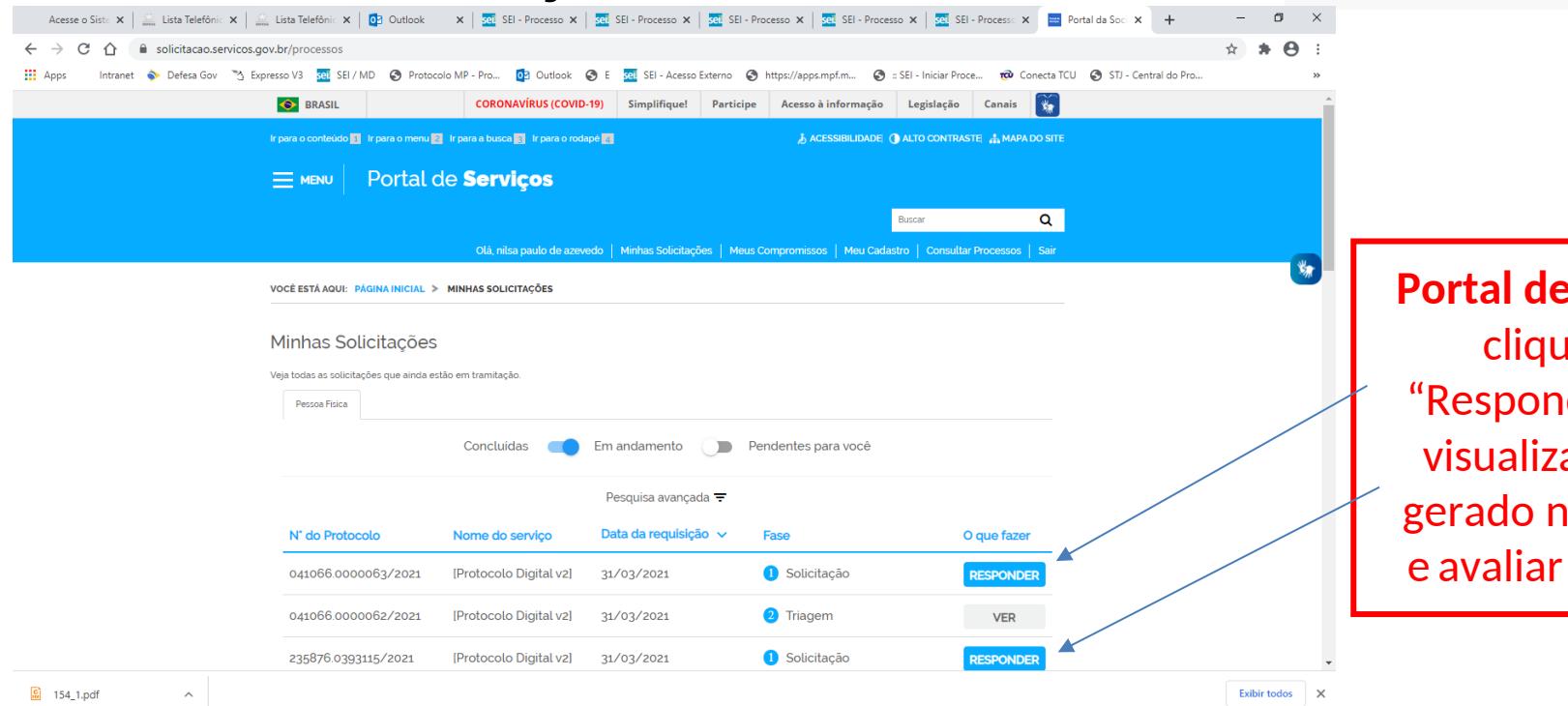
[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)

E-mail informando o Protocolo e forma de acompanhamento do processo no SEI/MD

Att.
Equipe de atendimento.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no sei/MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



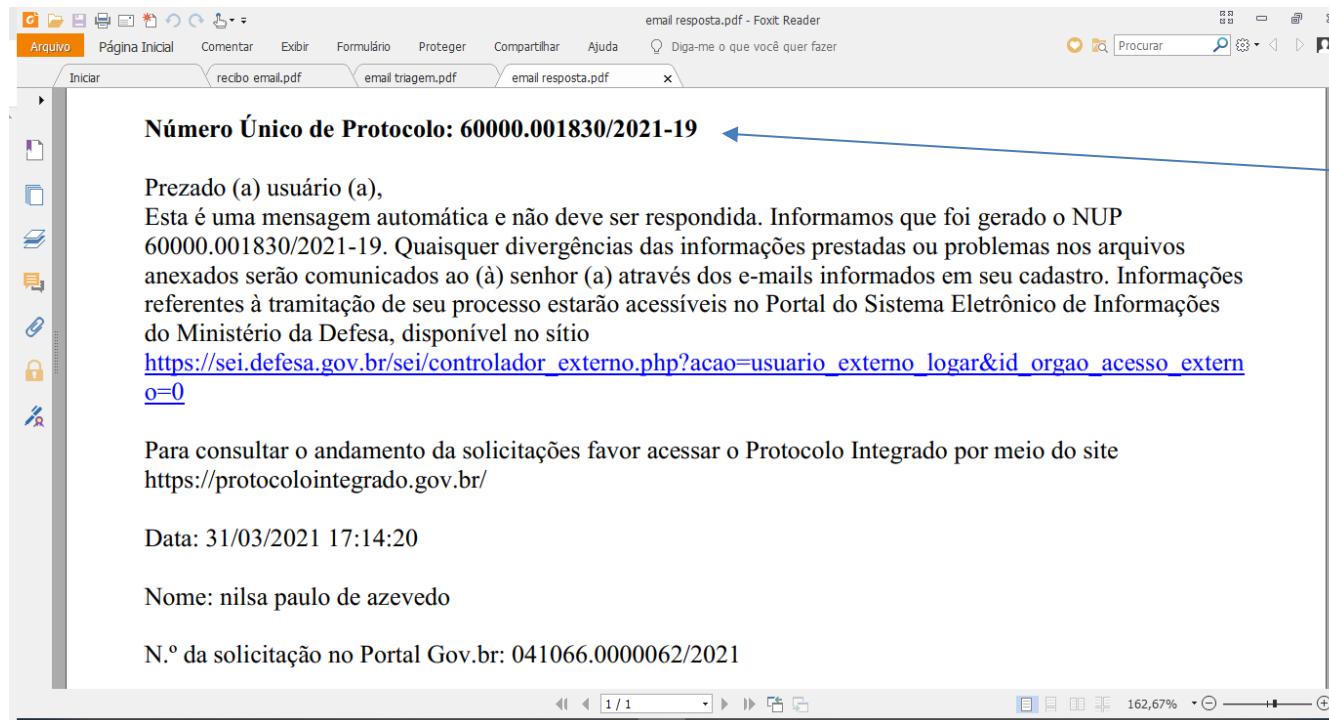
Portal de Serviços: clique em “Responder” para visualizar o NUP gerado no SEI/MD e avaliar o serviço

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
041066.0000063/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER
041066.0000062/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	2 Triagem	VER
235876.0393115/2021	[Protocolo Digital v2]	31/03/2021	1 Solicitação	RESPONDER

4

Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no sei/MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

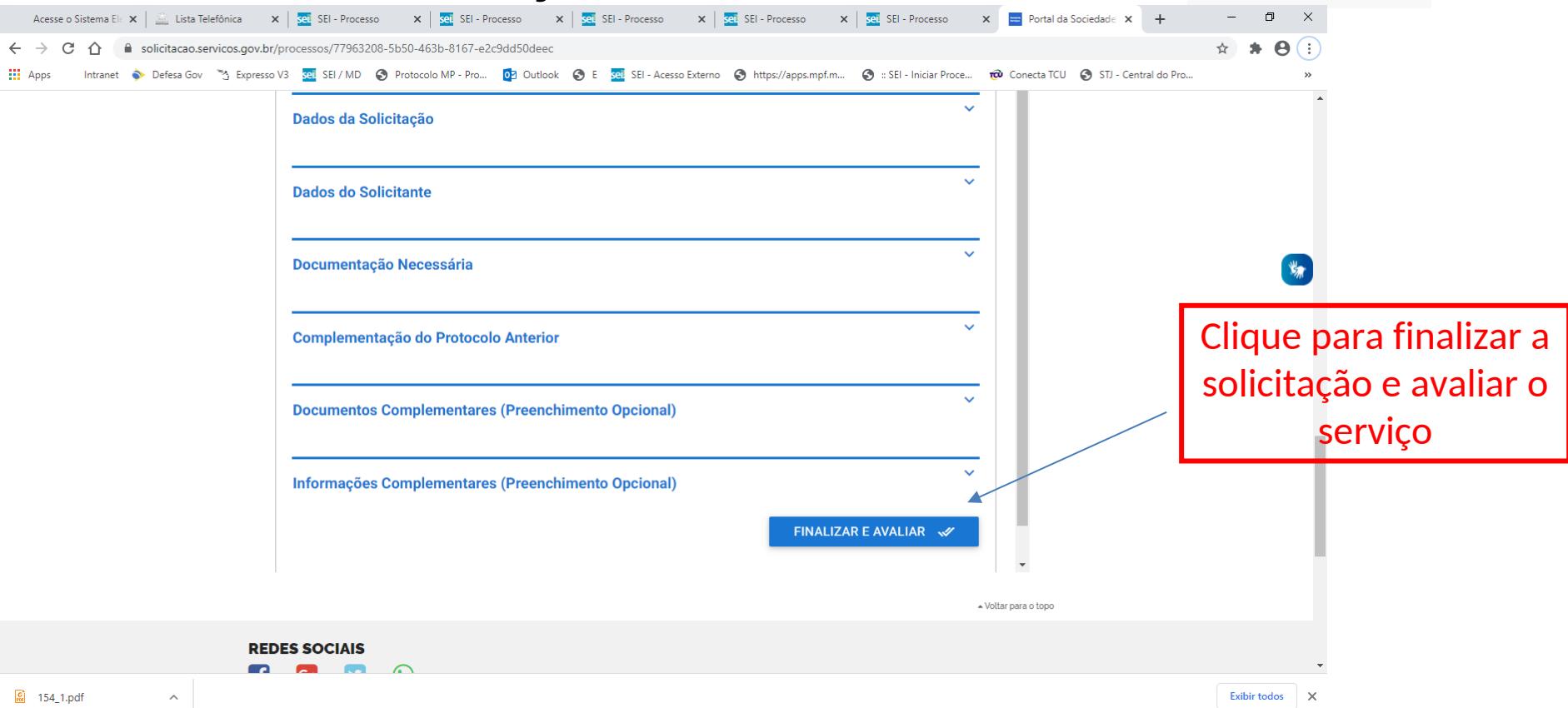


NUP registrado no SEI

4

Conclusão da Solicitação

Ocorrido o **registro no sei/MD**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.



A screenshot of a web browser showing the 'SEI-Processo' portal. The URL in the address bar is 'solicitacao.servicos.gov.br/processos/77963208-5b50-463b-8167-e2c9dd50dec'. The page displays a form titled 'Dados da Solicitação' with several expandable sections: 'Dados do Solicitante', 'Documentação Necessária', 'Complementação do Protocolo Anterior', 'Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)', and 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'FINALIZAR E AVALIAR'. To the right of the form, a red box contains the text 'Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço'. The browser's toolbar and multiple tabs for 'SEI-Processo' are visible at the top.

Dados da Solicitação

Dados do Solicitante

Documentação Necessária

Complementação do Protocolo Anterior

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

FINALIZAR E AVALIAR

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

4

Conclusão da Solicitação

No **sei!** /MD, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em <<https://protocolointegrado.gov.br/>> opção “**Consulta de processos**”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério da Defesa está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência**.



Login GOV.BR:

<<https://sso.acesso.gov.br/>>

Documentos protocolados no Ministério da Defesa:

protocolo@defesa.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

protocolo@defesa.gov.br