



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETÁRIA-GERAL - SG  
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E SERVIÇOS GERAIS  
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÕES

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 56**

Processo nº 60041.000204/2023-91

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Aquisição de Brindes Institucionais**, realizada na modalidade **Pregão**, na forma Eletrônica, que tem por finalidade atender às necessidades do Ministério da Defesa – MD, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UN	QTD	VALOR ESTIMADO R\$	
					UNITÁRIO	TOTAL
01	Panóplia, em acrílico fumê, medindo aproximadamente 24,0 cm x 17 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 12 cm x 7 cm e estojo.	472756	Un	50	R\$ 299,50	R\$ 14.975,00
02	Panóplia, em acrílico fumê, medindo aproximadamente 20,5 cm x 14,5 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 10 cm x 4 cm e estojo.	472756	Un	100	R\$ 300,00	R\$ 30.000,00

03	<p><b>Kit moeda do Ministério da Defesa</b>, composto de: Moeda de metal em formato de escudo circular, em prata brilhante, com aproximadamente 50 (cinquenta) milímetros de diâmetro por 4 (quatro) milímetros de espessura; o anverso carregado com a logomarca do Ministério da Defesa em 3D, sendo o Brasão da República dourado, o verso carregado em dourado os desenhos, de 01 (m) caça, de 01 (um) Carro de combate blindado e de 01 (um) porta helicóptero, com a subscrição, na cor preta, MINISTÉRIO DA DEFESA em, na parte superior e BRASIL, também na cor preta, na parte inferior , sendo todos os desenhos em 3D e inscrições em caixa alta.</p>	603194	Un	300	R\$ 111,00	R\$ 33.300,00
04	<p><b>Caneta, material plástico</b>, cor cinza claro, medindo aproximadamente 14,0 cm, com a inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser, cor da tinta azul acondicionada em embalagem própria.</p>	461461	Un	500	R\$ 4,30	R\$ 2.150,00

05	<p><b>Caneta esferográfica, personalizada em metal</b>, na cor preta e prata. Com sistema de abertura por torção; material do corpo, tampa e clip em metal; ponta tipo esferográfica com esfera em aço; tinta tradicional à base de óleo na cor azul, escrita média, corpo na cor preta, tampa cromada, detalhes dourados e acabamento brilhante. Medindo aproximadamente :</p> <p>Comprimento Caneta fechada: 138 mm; Peso: 29 g; Diâmetro da Caneta com Clip: 15 mm, Comprimento Caneta Aberta: 142 mm e Diâmetro da Caneta sem Clip: 12 mm. Com inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser e estojo exclusivo.</p> <p>Referência: <b>Marca Crown, modelo Regent Esferográfica</b>, similar ou de melhor qualidade.</p>	440753	Un	100	R\$ 163,40	R\$ 16.340,00
06	<p><b>Chaveiro, material metal</b>, cor prata, com a logomarca do Ministério da Defesa, medindo aproximadamente 2,5 cm de largura x 4,0 de altura, acondicionado em caixa</p>	339774	Un	200	R\$ 35,20	R\$ 7.040,00
07	<p><b>Prendedor de gravatas</b>, em metal dourado, com a logomarca do Ministério da Defesa em dourado</p>	457219	Un	100	R\$ 63,80	R\$ 6.380,00
08	<p><b>Boné em tecido de brim azul escuro</b>, tamanho único (regulável), com a logomarca do Ministério da Defesa e a expressão “Ministério da Defesa” bordada na parte da frente e os logotipos das Forças Armadas, EMCFA e a Bandeira do Brasil bordados em suas laterais.</p>	444555	Un	400	R\$ 28,90	R\$ 11.560,00
09	<p><b>Bandeira do Brasil (PIN)</b>, em material metálico, resinado, medindo aproximadamente 2cm x 1,2 mm, respectivo fixador com imã</p>	457219	Un	200	R\$ 41,80	R\$ 8.360,00

10	<b>Bóton do Ministério da Defesa em material metálico</b> , três faixas resinadas nas cores verde, branca e azul, sobrepostas pelo Brasão da República dourada, medindo aproximadamente 17 mm x 20 mm, com formato de escudo espanhol.	467012	Un	300	R\$ 32,50	R\$ 9.750,00
11	<b>Pássaro em Pedra</b> , mediando aproximadamente entre 27 e 30 cm de Altura, entre 12 e 15 cm de comprimento e entre 10 e 12 cm de largura, representado por aves da fauna brasileira, como papagaios e periquitos, retratadas artesanalmente em Quartzo, Dolomita, Ametista, Água Verde, Amazonita, Jasper, Ônix, Citrino, Cristal e suas variações. Acondicionado em embalagem Kraft com berço camurçado e fechamento com tampa, com gramatura de 420g.	225089	Un	15	R\$ 253,00	R\$ 3.795,00
12	<b>Caderneta de anotações (Tipo Moleskine)</b> . Agenda no formato aproximadamente 10cm x 9cm fechado, capa em papelão panamá revestida, com aplicação de verniz localizado e elástico preto. Miolo impresso 1/81 cor no papel palem 80g, contendo 100 páginas dobradas e costuradas.	421561	Un	500	R\$ 20,59	R\$ 10.295,00
13	<b>Caixa de madeira com marchetaria nas bordas</b> , material: Nogueira caiena, acabamento envernizado, com dobradiças, fecho, vidro de 2,5 cm, medindo aproximadamente 4 cm x 28 cm x 39 cm (A x L x C), com berço interno na cor preta de 3 cm de profundidade e paspatur de 2 cm.	444462	Un	10	R\$ 365,00	R\$ 3.650,00
14	<b>Porta bloco</b> , costurado, bolsa interna, visor de identificação, dimensões aproximadamente de 24cm x 16cm, com inscrição relevo da logomarca do Ministério da Defesa.	342309	Un	300	R\$ 60,38	R\$ 18.114,00

15	<p><b>Conjunto executivo em couro soft para escritório contendo risque e rabisque</b> medindo 25,5cm x 31,5cm, bloco de anotações medindo aproximadamente 17,5 x 23,5cm, porta caneta medindo 7,5 x 11,5cm e porta cliques medindo 5 x 7,5cm. Acondicionado em estojo kraft com berço camurçado e fechamento com elástico roliço na diagonal com placa em couro na tampa, gravado em baixo relevo nas 4 peças e na caixa.</p>	444915	Un	50	R\$ 210,00	R\$ 10.500,00
16	<p><b>Selo não adesivo</b>, medindo aproximadamente 4 cm de diâmetro, com a logo do MD na cor prata ao centro, fundo na cor preta, afixado em um círculo de 6 cm de diâmetro em papel laminado na cor prata. acompanha fita em cetim na cor preta, medindo 55 cm de comprimento e 2 cm de largura, folha com 20 unidades.</p>	605214	Un	25	R\$ 42,00	R\$ 1.050,00
17	<p><b>Plaqueta em Aço Escovado, medindo aproximadamente 12 cm x 7cm e espessura de 1mm</b>, com impressão em silk digital sem limite de palavras com diagramação digital e aplicação de verniz automotivo, <b>com fornecimento da plaqueta.</b></p>	350032	Un	80	R\$ 45,00	R\$ 3.600,00
18	<p><b>Plaqueta em Aço Escovado, medindo aproximadamente 10 cm x 4cm e espessura de 1mm</b>, com impressão em silk digital sem limite de palavras com diagramação digital e aplicação de verniz automotivo, <b>com fornecimento da plaqueta.</b></p>	605808	Un	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
19	<p><b>Plaqueta em latão Dourado, medindo aproximadamente 9 cm x 2cm e espessura de 1mm</b>, com impressão em silk digital sem limite de palavras com diagramação digital e aplicação de verniz automotivo, <b>com fornecimento da plaqueta.</b></p>	470692	Un	30	R\$ 44,00	R\$ 1.320,00

<b>20</b>	<b>Papel reciclado artesanal</b> , na cor Branca Gelo, medindo aproximadamente 50cm x 70cm	445546	Un	50	R\$ 19,50	R\$ 975,00
<b>21</b>	<b>Sacola institucional</b> com a identidade visual do Ministério da Defesa, em papel offset; gramatura: 180 g/m; cor: branco (externo e interno); impressão: 4/0; cordão: ilhós branco; <b>medidas sacola: aproximadamente 220 mm largura x 320 mm comprimento x 100 mm lateral</b>	444900	Un	1100	R\$ 10,95	R\$ 12.045,00
<b>CUSTO TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>						<b>208.699,00</b>

(\*) Estimativa inicial realizada pelo Setor Demandante extraído do DFD nº19 (6079824) e Mapa Comparativo NUPP nº (6373663).

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de um bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os brindes objeto desta contratação são caracterizados como comuns, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da homologação do Pregão eletrônico prorrogável, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. A forma de fornecimento do objeto será integral.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice I deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 03277610000125-0-000002/2023

II) Data de publicação no PNCP: 13/02/2023

III) ID do item no PCA: 22

IV) Classe/Grupo: 9999 - ITENS DIVERSOS

V) Identificador da Futura Contratação: 110404-16/2022

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo desta aquisição de Brindes Institucionais, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Apêndice I deste Termo de

Referência.

3.2. A aquisição pretendida justifica-se pela necessidade da Assessoria de Cerimonial do Gabinete do Ministro da Defesa, dispor de brindes institucionais adequados para cumprir sua atribuição nas trocas protocolares entre altas autoridades brasileiras e estrangeiras, com a participação do Senhor Ministro de Estado da Defesa, de acordo com o Regimento Interno do Ministério da Defesa e conforme o estabelecido pela Comissão de Ética Pública da Presidência da República.

3.3. Sendo assim, faz-se necessário planejar a aquisição de brindes institucionais que possam fazer frente a essa demanda, conforme o previsto na Portaria nº 4.036/GM-MD, de 2 de dezembro de 2020.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – 5ª Edição, revista atualizada, ampliada – agosto/2022, em conformidade com a especificidade singular do objeto;

4.1.2. para os itens cuja atividade de fabricação ou industrialização está enquadrada nos Anexos da Instrução Normativa do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) nº 11/2018, só será admitida a oferta do produto se o FABRICANTE estiver regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981 e legislação correlata;

<b>Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP.</b>
--

De acordo com o Anexo I da IN nº 11/IBAMA/2018 o fabricante deverá apresentar o certificado de regularidade emitido pelo IBAMA (CTF), conforme sua categoria de cadastro de atividade.
--

4.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.1.4. Todos os documentos apresentados devem estar válidos e legíveis, sob pena de não-aceitação da proposta (desclassificação).

### **Indicação de marcas ou modelos**

4.2. Não se aplica

### **Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

4.3. Não se aplica

### **Da exigência de amostra**

4.4. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu envio

pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

4.4.1. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.4.3. As amostras deverão ser apresentadas devidamente identificada com o nome da licitante, número do respectivo item do processo licitatório, número do Pregão, e ainda, acompanhada dos respectivos documentos/prospectos do produto, quando for o caso.

4.5. Serão exigidas amostras de todos os itens solicitados.

4.6. As amostras poderão ser entregues no prazo limite de 10 (dez) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.7. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes do prazo ser finalizado.

4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
01	<b>Panóplia</b> , em acrílico fumê, medindo aproximadamente 20,5 cm x 14,5 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 10 cm x 4 cm e estojo.	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 3 - Cortes no material feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não 4 - Fecho metálico atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 5 – O símbolo do Ministério da Defesa, em resina atende as especificações: ( ) sim ( ) Não 6 - Dispositivo interno, em baixo relevo para acondicionamento da panóplia atende as especificações: ( ) sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado Motivo:



02	<p><b>Panóplia</b>, em acrílico fumê, medindo aproximadamente 24,0 cm x 17 cm x 1 cm (altura x comprimento x espessura), com placa em aço medindo 12 cm x 7 cm e estojo.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  3 - Cortes no material feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não  4 - Fecho metálico atende a especificação:( ) sim ( ) Não  5 – O símbolo do Ministério da Defesa, em resina atende as especificações: ( ) sim ( ) Não  6 - Dispositivo interno, em baixo relevo para acondicionamento da panóplia atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado  Motivo:</p>
03	<p><b>Kit moeda do Ministério da Defesa</b>, composto de: Moeda de metal em formato de escudo circular, em prata brilhante, com 50 (cinquenta) milímetros de diâmetro por 4 (quatro) milímetros de espessura; o anverso carregado com a logomarca do Ministério da Defesa em 2D, o verso carregado com o desenho de 01 (m) caça, 01 (um) Carro de combate blindado e 01 (um) porta helicóptero, com a subscrição MINISTÉRIO DA DEFESA em, na parte superior e BRASIL na parte inferior, sendo todos os desenhos em 3D e inscrições em caixa alta, acondicionado em estojo de veludo na cor preta.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  3 - Embalagem para acondicionamento da moeda atende as especificações:( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado  Motivo:</p>
04	<p><b>Caneta esferográfica, material plástico</b>, cor prata, medindo 14,0 cm, com ponteiros touch e com a inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser, cor da tinta azul acondicionada em embalagem própria.</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  3 - Gravação a laser do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não  4 - Embalagem para acondicionamento da caneta atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado  Motivo:</p>

05	<b>Caneta esferográfica, personalizada em metal</b> , na cor preta e prata. Com sistema de abertura por torção; material do corpo, tampa e clip em metal; ponta tipo esferográfica com esfera em aço; tinta tradicional à base de óleo na cor azul, escrita média, corpo na cor preta, tampa cromada, detalhes dourados e acabamento brilhante. Medindo: Comprimento Caneta fechada: 138 mm; Peso: 29 g; Diâmetro da Caneta com Clip: 15 mm, Comprimento Caneta Aberta: 142 mm e Diâmetro da Caneta sem Clip: 12 mm. Com inscrição do Ministério da Defesa em gravação a laser e estojo exclusivo.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação a laser do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Estojo exclusivo para acondicionamento da caneta atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
06	<b>Chaveiro, material metal</b> , cor prata, com a logomarca do Ministério da Defesa, medindo aproximadamente 2,5 cm de largura x 4,0 de altura, acondicionado em caixa	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
07	<b>Prendedor de gravatas</b> , em metal dourado, com a logo do MD, dourado	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - O símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
08	<b>Boné em tecido de brim azul escuro</b> , tamanho único (regulável), com a logomarca do Ministério da Defesa e a expressão “Ministério da Defesa” bordada na parte da frente e os logotipos das Forças Armadas, EMCFA e a Bandeira do Brasil bordados em suas laterais.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 – Os bordados do símbolos atendem as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
09	<b>Bandeira do Brasil (PIN)</b> , em material metálico, resinado, medindo 2cm x 1,2 mm, respectivo fixador com imã.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - O fixador atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>

10	<b>Bóton do Ministério da Defesa em material metálico</b> , três faixas resinadas nas cores verde, branca e azul, sobrepostas pelo Brasão da República dourada, medindo 17 mm x 20 mm, com formato de escudo espanhol.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - O fixador atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
11	<b>Pássaro em Pedra</b> , em tamanhos diversos, representado por aves da fauna brasileira, como papagaios e periquitos, retratadas artesanalmente em Quartzo, Dolomita, Ametista, Ágata Verde, Amazonita, Jasper, Ônix, Citrino, Cristal e suas variações.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
12	<b>Moleskine (Caderneta de anotações)</b> . Agenda no formato 10cm x 9cm fechado, capa em papelão panamá revestida, com aplicação de verniz localizado e elástico preto. Miolo impresso 1/81 cor no papel porem 80g, contendo 100 páginas dobradas e costuradas.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
13	<b>Caixa de madeira com marchetaria nas bordas</b> , material: Nogueira caiena, acabamento envernizado, com dobradiças, fecho, vidro de 2,5 cm, medindo 4 cm x 28 cm x 39 cm (A x L x C), com berço interno na cor preta de 3 cm de profundidade e paspatur de 2 cm.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Forração interna atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
14	<b>Porta bloco</b> , costurado, bolsa interna, visor de identificação, logo do MD em baixo relevo na capa, dimensões 24cm X 16cm. Contendo uma caneta plástica com clip de metal acionada por giro e gravação a laser da logo do MD e bloco de anotações sem pautas, com aproximadamente 30 folhas.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>

15	<b>Conjunto executivo em couro soft para escritório contendo risque e rabisque</b> medindo 25,5cm x 31,5cm, bloco de anotações medindo 17,5 x 23,5cm, porta caneta medindo 7,5 x 11,5cm e porta clips medindo 5 x 7,5cm. Acondicionado em estojo kraft com berço camurçado e fechamento com elástico roliço na diagonal com placa em couro na tampa, gravado em baixo relevo nas 4 peças e na caixa.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Gravação do símbolo do Ministério da Defesa atende as especificações: ( ) sim ( ) Não</p> <p>4 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>
16	<b>Selo não adesivo</b> , medindo 4 cm de diâmetro, com a logo do MD na cor prata ao centro, fundo na cor preta, afixado em um círculo de 6 cm de diâmetro em papel laminado na cor prata. acompanha fita em cetim na cor preta, medindo 55 cm de comprimento e 2 cm de largura, folha com 20 unidades.	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
17	<b>Plaqueta em Aço Escovado, medindo 12 cm x 7cm e espessura de 1mm</b> , com impressão em silk digital sem limite de palavras com diagramação digital e aplicação de verniz automotivo, <b>com fornecimento da plaqueta.</b>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
18	<b>Plaqueta em Aço Escovado, medindo 10 cm x 4cm e espessura de 1mm</b> , com impressão em silk digital sem limite de palavras com diagramação digital e aplicação de verniz automotivo, <b>com fornecimento da plaqueta.</b>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>
19	<b>Plaqueta em latão Dourado, medindo 9 cm x 2cm e espessura de 1mm</b> , com impressão em silk digital sem limite de palavras com diagramação digital e aplicação de verniz automotivo, <b>com fornecimento da plaqueta.</b>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não</p> <p>3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado</p> <p>Motivo:</p>

20	<b>Papel reciclado artesanal</b> , na cor Branca Gelo, medindo 50cm x 70cm	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não  Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
21	<b>Sacola institucional com a identidade visual do Ministério da Defesa</b> , em papel offset; gramatura: 325 g/m; cor: branco (externo e interno); impressão: 4/0; cordão: ilhós branco; medidas sacola: 220 mm largura x 320 mm comprimento x 100 mm lateral; plastificação: brilhosa externa; características adicionais: brasão republica e inscrição ministério da defesa conforme layout constante do anexo.	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 3 - Cortes nos materiais foram feitos corretamente, em defeitos: ( ) sim ( ) Não  Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado  Motivo:

(\*) Conforme Despacho nº 108 /ASCER/GM-MD, 28 de março de 2023 (6164689)

4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de até 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

#### **Da exigência de carta de solidariedade**

4.15. Não se aplica

#### **Subcontratação**

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto.

#### **Garantia da Contratação**

4.17. Não haverá exigência da garantia da contratação, pelas razões abaixo justificadas:

4.17.1. Fica a critério da autoridade competente a exigência da garantia da contratação conforme o Art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, abaixo transcrito:

"Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos."

4.17.2. **Tendo em vista que são materiais de pronta entrega**, não gerando assim obrigação futura além das garantias previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), e devido ao pagamento somente ser realizado após o recebimento definitivo do objeto, fica a garantia contratual da

execução dispensada.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos brindes é de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento do pedido (ordem de serviço), **em remessa única**.

5.1.1. Os brindes deverão ser entregues pela CONTRATADA na Seção de Gestão de Almoxarifado da AC/MD - Esplanada dos Ministérios - Anexo do Bloco "O" - CEP 70049-900 - Brasília-DF, nos horários de 8h às 12h e das 14h às 17h.

5.1.2. Contato: CARLOS VICTOR TEIXEIRA DE VASCONCELOS - **T elefone Contato:** 3312-8832 - **E-mail:** carlos.victor@defesa.gov.br

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.2.1. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.2.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.6.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.6.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.6.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.6.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do objeto**

7.1. Os brindes serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os brindes poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 8 (oito) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem

prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. Caso o prazo de entrega se encerre em um dia não útil, ele será estendido para o próximo dia útil subsequente.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Antecipação de pagamento**

7.24. Não se aplica.

### **Cessão de Crédito**

7.25. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.26. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou

creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

### **Forma de Fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

### **Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da

respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, §3º do Decreto nº 11.476, de 6 de abril de 2023.

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, quando for o caso, em plena validade;

8.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. Prova de atendimento aos requisitos do inciso VI, do art. 67, previstos na lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.31.1.2. Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.31.1.3. A CONTRATADA poderá elaborar o próprio modelo de declaração.

8.31.1.4. De acordo com o § 2º inciso VI do art.67 da Lei nº 14.133, de 2021, a soma dos atestados apresentados deverá comprovar o fornecimento de quantitativos, mínimos, equivalentes a 10% (dez por cento) da quantidade total prevista para cada item.

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 208.699,00 (duzentos e oito mil seiscentos e noventa e nove reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima, subitem 1.1.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 52101 (Ministério da Defesa);

II) Fonte de Recursos: 0100;

III) Programa de Trabalho do MD: 05.122.2108.2000.0001 (Administração da Unidade);

IV) Elemento de Despesas: ND 33.90.30; e

V) Ação: 2000 – Administração da Unidade.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. DOS APÊNDICES (6420332)**

11.1. Apêndice I – Estudo Técnico Preliminar;

11.2. Apêndice II – Histórico de Consumo; e

11.3. Apêndice III - Modelos dos itens.

**CARLOS VICTOR TEIXEIRA DE VASCONCELOS**

Chefe da Assessoria do Cerimonial/GM

**ANA PAULA COSTA DE ARAUJO - SC**

Assistente Técnico (a) - ASPLAQ

**LAERT MUNIZ BARBOSA – SC**

Assistente de Cerimonial

**De acordo:**

**ODILON MAZZINI JUNIOR**

Diretor do Departamento de Engenharia e Serviços Gerais

**Aprovo** o presente Termo de Referência, assim como o seu respectivo apêndice.

**WALDIR F. DAS N. SILVEIRA Jr**

Ordenador de Despesas



Documento assinado eletronicamente por **Laert Muniz Barbosa, Assistente**, em 13/07/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Victor Teixeira de Vasconcelos, Assessor(a)**, em 13/07/2023, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Odilon Mazzini Junior, Diretor(a)**, em 13/07/2023, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **WALDIR FRANCISCO DAS NEVES SILVEIRA JUNIOR, Ordenador de Despesas**, em 13/07/2023, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Costa de Araújo, Assistente Técnico(a)**, em 13/07/2023, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **6420744** e o código CRC **3FABD0CF**.

