

APÊNDICE VII - INSTRUMENTO DE MEDICAÇÃO DO RESULTADO (IMR)

| ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA COSER | |
|---|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Finalidade | Prestação de serviços de dedetização (desinsetização, desratização e descupinização) contra pragas e vetores, nas edificações da Administração Central do Ministério da Defesa, compreendendo Bloco “Q” e Anexos I e II do Bloco “O”. |
| Metas a cumprir | Obediência ao disposto nas Cláusulas Contratuais. |
| Instrumento de Medição | Sistemática disponibilizado pelo Contratante, estipulado no contrato, particularmente no que se refere a tabela de pontuação para glosas. |
| Formas de Acompanhamento | Livro de ocorrências. |
| Periodicidade | Ocorrências por trimestre – medição por serviço realizado. |
| Mecanismo de Cálculo | Registro no livro de ocorrências. Registro de correção das falhas apontadas. Registro do não cumprimento das ocorrências dentro do prazo estipulado. |
| Início de Vigência | Data do início da prestação dos serviços (a partir da publicação do Instrumento Contratual no Diário Oficial da União). |
| Faixas de ajustes no pagamento e sanções | 2 Pontos - glosa de 0,20% na fatura 3 Pontos - glosa de 0,40% na fatura 4 Pontos - glosa de 0,80% na fatura 5 Pontos - glosa de 1,60% na fatura 6 Pontos - glosa de 3,20% na fatura 7 Pontos - glosa de 4,00% na fatura 8 Pontos - glosa de 6,00% na fatura 9 Pontos - glosa de 8,00% na fatura 10 Pontos ou mais - glosa de 10,00% na fatura |
| Observações | Todas as ocorrências registradas no livro serão notificadas à Contratada estipulando prazo para solução das falhas apontadas. Cada falha apontada será considerada 1 (uma) ocorrência. Se a falha não for corrigida dentro do prazo estipulado, será anotada no livro e considerada como uma nova falha, estipulando novo prazo para correção. Esta situação deverá ser considerada até que o problema seja definitivamente solucionado. Todos os registros serão datados. Todas as ocorrências serão descritas no relatório trimestral a |

| | |
|--|---|
| | ser enviado ao Departamento de Administração Interna, acompanhado da fatura atestada para liberação de pagamento. |
|--|---|

| INFRAÇÕES | GRADAÇÃO | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento; | | | | X | |
| Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência; | | X | | | |
| Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência; | | | X | | |
| Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato; | X | | | | |
| Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia. | | | X | | |
| Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço. | | X | | | |
| Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia. | X | | | | |
| Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência. | | | | | X |
| Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada. | | | X | | |