

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 60340.000174/2021-86

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa especializada na **prestação de serviço de elaboração de normas técnicas das peças têxteis destinadas aos rondonistas do Projeto Rondon.**

2.2. O Projeto Rondon é uma ação interministerial de cunho político e estratégico do Governo Federal, coordenada pelo Ministério da Defesa (MD), destinada a contribuir com o desenvolvimento da cidadania nos estudantes universitários, empregando soluções sustentáveis para a inclusão social e a redução de desigualdades regionais e visando ao fortalecimento da Soberania Nacional.

2.3. O Projeto, orientado pelos princípios da democracia, da responsabilidade social e da defesa dos interesses nacionais, tem como escopo de atuação duas grandes vertentes: a formação do jovem universitário como cidadão e o desenvolvimento sustentável nas comunidades carentes.

2.4. Caracteriza-se pelo esforço coordenado dos Governos Federal, Estadual e Municipal que, em parceria com as Instituições de Ensino Superior, reconhecidas pelo Ministério da Educação, criam oportunidades para que os estudantes universitários possam interagir com as comunidades carentes, socializando seus saberes, produzindo soluções inovadoras e duradouras, por intermédio de operações coordenadas pelo MD.

2.5. Os objetivos Gerais do Projeto Rondon são:

2.5.1. Contribuir para o desenvolvimento e o fortalecimento da cidadania do estudante universitário.

2.5.2. Concorrer com o desenvolvimento sustentável, o bem estar social e a qualidade de vida nas comunidades carentes, usando as habilidades universitárias.

2.6. Assessoriamente, os objetivos específicos são:

2.6.1. Proporcionar ao estudante universitário conhecimento de aspectos peculiares da realidade brasileira.

2.6.2. Apoiar o fortalecimento das políticas públicas, atendendo às necessidades específicas das comunidades selecionadas.

2.6.3. Desenvolver no estudante universitário sentimentos de responsabilidade social, espírito crítico e patriotismo.

2.6.4. Contribuir para o intercâmbio de conhecimentos entre as instituições de ensino superior, governos locais e lideranças comunitárias.

2.7. Por ocasião das operações, o Projeto emprega universitários e professores oriundos das mais diversas Instituições de Ensino Superior (IES), os quais necessitam de **acessórios fundamentais** (descritos no item 6., deste ETP), para o **desenvolvimento de atividades** que visam cumprir os objetivos expressos na Diretriz Estratégico-Operacional do Projeto Rondon (Portaria Normativa Nº 77/GM-MD, de 20 AGO 2020).

2.8. Nesse contexto, há a necessidade de se **padronizar** os citados acessórios fundamentais, **aperfeiçoando a descrição técnica** dos itens a serem adquiridos, de forma a garantir a melhor aplicação do recurso alocado, bem como estabelecer um padrão mínimo de qualidade, buscando a melhoria do material a ser empregado em campo.

2.9. O objetivo almejado é a prestação de serviço de **elaboração de normas técnicas das peças têxteis** destinadas aos rondonistas do Projeto Rondon.

2.10. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.11. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, com base no artigo 57, §1º, da Lei n. 8.666/93.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Projetos Especiais - DPS	LENINE SANTIAGO PRADO - Maj

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A descrição dos requisitos para a escolha da solução abrange a contratação de empresa especializada na **prestação de serviço de elaboração de normas técnicas das peças têxteis destinadas aos rondonistas do Projeto Rondon**.

4.2. Por ocasião das operações, o Projeto emprega universitários e professores oriundos das mais diversas Instituições de Ensino Superior (IES), os quais necessitam de **acessórios fundamentais** para o **desenvolvimento de atividades** que visam cumprir os objetivos expressos na Diretriz Estratégico-Operacional do Projeto Rondon (Portaria Normativa Nº 77/GM-MD, de 20 AGO 2020).

4.3. Nesse contexto, há a necessidade de se **padronizar** os citados acessórios fundamentais, **aperfeiçoando a descrição técnica** dos itens a serem adquiridos, de forma a garantir a melhor aplicação do recurso alocado, bem como estabelecer um padrão mínimo de qualidade, buscando a melhoria do material a ser empregado em campo.

#### 4.4. Critérios e práticas de sustentabilidade:

4.4.1. visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental e em atendimento ao art. 6º e seus incisos da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, a licitada deverá adotar as seguintes **práticas de sustentabilidade** abaixo discriminadas na execução dos serviços, quando couber:

- a. que a empresa forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- b. respeite as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- c. que utilizem na execução dos serviços equipamentos com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos da Portaria nº 164/INMETRO/2012; e
- d. que utilizem na execução dos serviços equipamentos que possuam selo ruído, com indicativo do respectivo nível de potência sonora, nos termos da Resolução nº 20/CONAMA/1994.

4.4.2. visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º, da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, quando couber.

### 5. Levantamento de Mercado

#### **A) SER CONSIDERADAS CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES, COM OBJETIVO DE IDENTIFICAR A EXISTÊNCIA DE NOVAS METODOLOGIAS, TECNOLOGIAS OU INOVAÇÕES QUE MELHOR ATENDAM ÀS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO; E**

5.1. Para este serviço, o levantamento de mercado que consiste da análise das alternativas possíveis de soluções, sendo consideradas contratações feitas por outros órgãos, **não dispõe de pregão** que contenha item com características similares ao pretendido. Porém, foi realizado pelo integrante administrativo da equipe de planejamento, levantamento através e-mail, dos laboratórios possivelmente aptos a realizar o serviço. Conforme consulta, os laboratórios são os seguintes: Connectivity & Products, email: [alessandra.shimizu@sgs.com](mailto:alessandra.shimizu@sgs.com); Interface Engenharia Aduaneira, e-mail: [qualidade@interface.eng.br](mailto:qualidade@interface.eng.br); Instituto de Pesquisas Tecnológicas, site: <https://www.ipt.br>; e Lab System, email: [vendas1@labsystem.com.br](mailto:vendas1@labsystem.com.br).

**B) SER REALIZADA CONSULTA, AUDIÊNCIA PÚBLICA OU DIÁLOGO TRANSPARENTE COM POTENCIAIS CONTRATADAS, PARA COLETA DE CONTRIBUIÇÕES.**

5.2. Foram realizadas consultas através e-mail aos laboratórios têxteis conforme consta no processo, porém dos mencionados, 9 (nove) responderam ao e-mail enviado, sendo que 4 (quatro), afirmam estarem aptos a realizar o serviço pretendido, são eles: Connectivity & Products, *email: alessandra.shimizu@sgs.com*; Interface Engenharia Aduaneira, *e-mail: qualidade@interface.eng.br*; Instituto de Pesquisas Tecnológicas, *site: https://www.ipt.br*; e Lab System, *email: vendas1@labsystem.com.br*.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo será a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de **elaboração de normas técnicas das peças têxteis destinadas aos rondonistas do Projeto Rondon**. Tendo como referência o modelo disponibilizado pela AGU de serviços não continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra, sendo balizado na legislação em vigor e com critérios objetivos de seleção do fornecedor.

6.2. Itens do material a ser contratado para a elaboração de normas técnicas das peças têxteis abaixo especificadas:

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	COR	TAMANHOS
1	Camiseta Rondonista	DRY FIT, 110g/m <sup>2</sup> , unissex, meia manga com gola ribana redonda.	Amarelo Canário (com impressão sublimação)	P-M-G-GG-XG
2	Camiseta (polo) Professor Rondonista	Malha PA 160g/m <sup>2</sup> (50% poliéster e 50% algodão) unissex, meia manga.	Amarelo Canário (com impressão silk-screen)	P-M-G-GG-XG
3	Camiseta (polo) Coordenadores	Malha PA 160g/m <sup>2</sup> (50% poliéster e 50% algodão), unissex, meia manga	Verde Lima (com impressão silk-screen)	M-G-GG-XG
4	Capa de chuva	PVC laminado de alta resistência, com capuz, tamanho adulto.	Amarela (com Logomarca)	G-GG
5	Chapéu (Safari)	Brim pesado, modelo "Safari" unissex, em costura em toda a aba, botões metálicos, de pressão, nas 02 (duas) laterais.	Caqui	Tamanho Único
6	Colete	Dry Fit colmeia, 110g/m <sup>2</sup> , confeccionado em 100% Poliéster.	Amarelo canário (Com silk-screen)	P-M-G-GG-XG
7	Mochila	Lona Oxford e emborrachado (tecido laminado PVC).	Preta (com silk-screen)	Tamanho Único

6.3. Etapas intermediárias a serem estipuladas para a elaboração definitiva das Normas Técnicas:

FASE	ENTREGA
1. Análise, pesquisa e seleção de materiais	Apresentação de 1 relatório com as sugestões de alterações sugeridas e 1 relatório de amostras de materiais para seleção.

2. Elaboração de tabelas de medidas e desenhos técnicos	Tabelas e desenhos técnicos de cada material, a constarem nas especificações finais
3. Ensaios Laboratoriais	Ensaios das propriedades dos materiais dos produtos, com o objetivo de gerar dados para a posterior revisão das especificações dos uniformes. As amostras serão adquiridas junto aos fornecedores nacionais para proceder os ensaios.
4. Normalização (elaboração das normas técnicas)	<p>Norma técnica com os seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relação das normas e documentos aplicáveis para verificação da conformidade;</li> <li>- Descrição da peça de uniforme a ser confeccionada;</li> <li>- Especificações e tolerâncias de tecidos (características físicas, químicas e colorimétricas);</li> <li>- Desenhos técnicos da peça;</li> <li>- Descrição dos aviamentos;</li> <li>- Sequência operacional de montagem da peça;</li> <li>- Tabela de medidas para a grade de tamanhos solicitada; e</li> <li>- Orientações para etiquetagem.</li> </ul>

6.4. A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Global**.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Conforme o Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 2, de 6 de maio de 2021 (3515806), estimou-se as seguintes peças têxteis com a finalidade de elaborar uma norma técnica para cada item específico:

7.1.1. Camiseta Rondonista, camiseta pólo (professor Rondonista), camiseta pólo (coordenadores), capa de chuva, chapéu Safari, colete e mochila.

7.1.2. Quanto a memória de cálculo, as quantidades foram estimadas a partir de estudos baseados na Proposta SENAI/CETIQT (3516074).

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 26.509,00

8.1. A estimativa do valor da contratação, quantidades, especificações e valor máximo aceitável desta contratação são as constantes do quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CAT	SER	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO ACEITÁVEL	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
	CONSULTORIA/ASSESSORIA – LOGÍSTICA						

1	Prestação de serviço de elaboração de normas técnicas das peças têxteis, conforme Apêndice I do Termo de Referência.	4103	UN	1	26.509,00	26.509,00
<b>CUSTO TOTAL ESTIMADO R\$</b>						<b>26.509,00</b>

8.2. O sigilo do valor da contratação até a conclusão da licitação (inciso VI do art. 7º, IN 40/2020), não se faz necessário uma vez que a divulgação do valor estimado pode auxiliar os licitantes na elaboração de suas propostas de preços.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Quanto ao parcelamento ou não da solução, em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, as obras, serviços e compras efetuadas pela administração deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. A despeito disso, o Decreto nº 7.892/2013, em seu art. 8º, previu a possibilidade de divisão do objeto em lotes:

*“Art. 8º O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.”*

9.3. Em virtude de acudir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar o ganho da aquisição em escala, optou-se pela organização do certame em itens. É necessário salientar que a divisão levou em consideração a diferenciação das características técnicas dos bens a serem adquiridos.

9.4. Natureza do objeto: O objeto deste instrumento quanto ao seu tipo, é comum, por ser possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, conforme Parágrafo Único do art. 1º da Lei nº 10.520, de 2002.

9.5. Opção de contratação por: Menor preço do item.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Este serviço, no que tange às contratações correlatas, **não dispõe de pregão** que contenha item com características similares ao pretendido, porém foram constatados Laboratórios que realizam o serviço, são eles: Connectivity & Products; Interface Engenharia Aduaneira; Instituto de Pesquisas Tecnológicas e Lab System.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. De acordo com o art. 11 da Instrução Normativa nº 1, do Ministério da Economia, de 10 de janeiro de 2019, durante a sua execução, o PAC poderá ser alterado mediante aprovação da autoridade máxima, ou a quem esta delegar, e posterior envio ao Ministério da Economia, por meio do Sistema PGC.

11.2. O serviço acima foi incluído no **item nº 1.420 do PGC 2022**, no valor estimado de **R\$ 26.509,00**.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. O resultado pretendido será alcançado com a prestação de serviço **de elaboração de normas técnicas das peças têxteis destinadas aos rondonistas do Projeto Rondon**.

12.2. Critérios e práticas de sustentabilidade:

12.2.1. visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental e em atendimento ao art. 6º e seus incisos da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, a licitada deverá adotar as seguintes **práticas de sustentabilidade** abaixo discriminadas na execução dos serviços, quando couber:

- a. que a empresa forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- b. respeite as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- c. que utilizem na execução dos serviços equipamentos com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos da Portaria nº 164/INMETRO/2012; e
- d. que utilizem na execução dos serviços equipamentos que possuam selo ruído, com indicativo do respectivo nível de potência sonora, nos termos da Resolução nº 20/CONAMA/1994.

12.3. visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º, da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, quando couber.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não serão necessárias providências quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### 14.1. Critérios e práticas de sustentabilidade:

14.1.1. visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental e em atendimento ao art. 6º e seus incisos da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, a licitada deverá adotar as seguintes **práticas de sustentabilidade** abaixo discriminadas na execução dos serviços, quando couber:

- a. que a empresa forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- b. respeite as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- c. que utilizem na execução dos serviços equipamentos com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos da Portaria nº 164/INMETRO/2012; e
- d. que utilizem na execução dos serviços equipamentos que possuam selo ruído, com indicativo do respectivo nível de potência sonora, nos termos da Resolução nº 20/CONAMA/1994.

14.2. visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º, da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, quando couber.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Declaramos a viabilidade e a razoabilidade da contratação de empresa especializada na **prestação de serviço de elaboração de normas técnicas de cada peça têxtil, destinadas aos rondonistas do Projeto Rondon.**

## 16. Responsáveis

LENINE SANTIAGO PRADO

Coordenador de Operações

LEDIANE APARECIDA ALVES DE QUEIROZ

Coordenadora de Comunicação Social e Relações Institucionais do Projeto Rondon

ODILON MAZZINI JUNIOR

Diretor do Departamento de Engenharia e de Serviços Gerais

ANTONIO CARLOS DE CARVALHO

Supervisor da ASPLAQ

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Gerenciamento de Risco (Normas Técnicas - Proj Rondon).pdf (389.18 KB)



## **Anexo I - Gerenciamento de Risco (Normas Técnicas - Proj Rondon).pdf**

## GERENCIAMENTO DE RISCOS

### INTRODUÇÃO

Esta etapa tem por objetivo descrever, analisar e tratar os riscos e ameaças que possam vir a comprometer o sucesso em todas as fases desta contratação.

#### 1 - RISCOS DA AQUISIÇÃO:

1.1 - Identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade do Estudo Preliminar, da Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação.

1.2 - Avaliação dos riscos identificados, consistindo da mensuração da probabilidade de ocorrência e do impacto de cada risco.

1.3 - Tratamento dos riscos considerados inaceitáveis por meio da definição das ações para reduzir a probabilidade de ocorrência dos eventos ou suas consequências.

1.4 - Para os riscos que persistirem inaceitáveis após o tratamento, definição das ações de contingência para o caso de os eventos correspondentes aos riscos se concretizarem.

1.5 - Definição dos responsáveis pelas ações de tratamento dos riscos e das ações de contingência.

1.6 - A responsabilidade pela atualização do Gerenciamento de Riscos nas fases que abrangem os Estudos Preliminares e o Termo de Referência é de competência da equipe de Planejamento da Aquisição; na fase de seleção do fornecedor da Coordenação de Licitações e Contratos; e após eventos relevantes, durante a gestão do contrato pelos servidores responsáveis pela fiscalização.

#### 2 - POSSIBILIDADES E DANOS:

Identificação das possibilidades de ocorrência e dos danos potenciais a cada risco identificado:

FASE DE ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR RISCO 1			
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1	Impugnação do procedimento licitatório, causando o atraso na contratação ou o seu cancelamento (§ 1º, art. 41, Lei nº 8.666, de 1993).		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	

1	Anular o risco por meio de adequações técnicas que se fizerem necessárias.	Demandante.
2	Anular o risco por meio de adequações jurídicas que se fizerem necessárias.	Assessoria de Planejamento de Aquisições (ASPLAQ).
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Realizar as correções necessárias para o prosseguimento do processo.	Demandante e ASPLAQ.
2	Responder a impugnação caso seja de caráter técnico.	Coordenação de Licitação (COLIC), Demandante e ASPLAQ.

FASE DE ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR RISCO 2			
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1	Atrasos decorrentes de adequações necessárias as demandadas pelos setores internos: Coordenação de Licitação (COLIC) e Consultoria Jurídica (CONJUR).		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1	Analisar processos anteriores e análogos retirando as incoerências apresentadas.	ASPLAQ.	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1	Anular o risco por meio de ajustes no instrumento.	ASPLAQ.	
2	Realizar as correções necessárias para prosseguimento do processo.	Demandante e ASPLAQ.	
3	Habilitar fornecedor com capacidade técnica para a realização da contratação desejada.	Demandante e COLIC.	

FASE DE ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR RISCO 3			
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>		
1	Licitações com itens desertos por motivos de critérios ambientais.		
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	

1	Analisar processos anteriores e análogos, retirando as exigências do item que não foram atendidos.	ASPLAQ.
2	Incluir as exigências de acordo com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS/DECOR/CGU/AGU, 4ª edição, revista, atualizada, ampliada - agosto/2021.	ASPLAQ.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Excluir a exigência no item que apresente problema no fornecimento.	ASPLAQ.
2	Exigir atestado de capacidade técnica.	COLIC.

**Analisado:**

**ANTONIO CARLOS DE CARVALHO – S Ten**  
Integrante Administrativo