



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**SECRETARIA-GERAL - SG**  
**SECRETARIA DE ORÇAMENTO E ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E SERVIÇOS GERAIS**  
**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO DE AQUISIÇÕES**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de **uniformes especiais, peças de vestuário e calçados** para o Ministério da Defesa (MD), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND	QNT	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	<p><b>TERNO COMPLETO (PALETÓ + CALÇA) EM CABIDE E CAPA</b> COMPOSIÇÃO: 1 (UM) PALETÓ E 1 (UMA) CALÇA.</p> <p><b>DETALHAMENTO DO MODELO:</b>  <b>PALETÓ SOCIAL MASCULINO; COR: PRETO ESTILO: TRADICIONAL;</b> TECIDO: 65 % POLIÉSTER E 35 % VISCOSE, MÍNIMO DE 300 G/M LINEAR; MEDIDAS: DE ACORDO COM O MANEQUIM DO USUÁRIO; FRENTE: ABOTOAMENTO FRONTAL POR 3 BOTÕES DE 4 FUROS CADA, MEDINDO 20 MM (D), COM CASAS NO TAMANHO 22 MM NO SENTIDO HORIZONTAL; GOLA: COM LAPELA SLIM (CORTE MODERNO), COM CASEADO DO LADO ESQUERDO E FELTRO DEBAIXO DA GOLA; OMBREIRA: DE ALGODÃO, FELTRO PARA BAIXO DA GOLA, FORRADA EM POLIÉSTER; BOLSOS EXTERNOS: 3, SENDO 1 EMBUTIDO NA PARTE SUPERIOR DO LADO ESQUERDO, COM “VISTA” LARGA COM 3 CM (L) X 10 A 11 CM (C) E 2 EMBUTIDOS NA PARTE INFERIOR COM PORTINHOLA MEDINDO 5 A 6 CM (L) X 15 A 16 CM (C); BOLSOS INTERNOS: 4, SENDO 2 INTERNOS EMBUTIDOS NA PARTE SUPERIOR, 1 DO LADO ESQUERDO COM 12 A 13 CM (C) E OUTRO DO LADO DIREITO COM 12 A 13 CM DE (C) ESTE COM ABOTOAMENTO POR UM BOTÃO COM ALETA EM FORMA DE TRIÂNGULO COM CASEADO, 2 MENORES INTERNOS EMBUTIDOS NA PARTE INFERIOR DO LADO ESQUERDO COM 9 A 10 CM (C), UM LOGO ABAIXO DO OUTRO; PARTE INTERNA: TODO FORRADO, FORRO 100% SARJA DE ACETATO NA COR PRETA, VISTA INTERNA REDONDA FRANCESA E PONTO PICADO NA COR BRANCA CONTRASTANDO COM O FORRO; MANGAS: FORRADAS, COM 4 BOTÕES CADA; TRASEIRO: FORRADO COM 2 ABERTURAS ATRÁS (CORTE INGLÊS); BOTÕES: NA COR PRETA POLIÉSTER, TINTO MASSA T24 PARA MANGA E T32 PARA FRENTE, 4 FUROS; ENTRETELA: COLANTE PARA REFORÇO DE OMBRO. APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO.</p> <p><b>CALÇA; COR: PRETO ESTILO: SOCIAL, RETA, SEM PREGAS;</b> TECIDO: 65% POLIÉSTER E 35% VISCOSE, IDÊNTICO AO TERNO, MÍNIMO DE 300 G/M LINEAR; MEDIDAS: DE ACORDO COM O MANEQUIM DO USUÁRIO, FINO ACABAMENTO; COM PERNETA (FORRADA 100% SARJA DE ACETATO COR PRETA ATÉ O JOELHO); BOLSOS: 2 DIANTEIROS TIPO FACA COM PESPONTO A 6 MM DA BEIRADA E FORRO TAMBÉM PESPONTADO, ACABAMENTO EM TRAVETE E 2 BOLSOS TRASEIROS COM CASEADO NA VERTICAL, SEM PORTINHOLA, CERZIDOS, 1 PINCHAL EM CADA, FECHAMENTO POR CASEADO E 1 BOTÃO EM CADA BOLSO, FORRO PESPONTADO EM TODO CONTOURNO; BOTÃO INTERNO DE ADAPTAÇÃO; CÓS: DE 40 MM (A), COM EXTENSÃO RETANGULAR FECHÁVEL POR GANCHO METÁLICO E 1 BOTÃO NA EXTENSÃO, PARTE INTERNA COM EXTENSÃO COM CASA PRESO COM 1 BOTÃO, FORRO MONTADO EM 2 PARTES, 8 PASSANTES, PORTA MOEDAS; ABERTURA: FRONTAL COM ZÍPER EM NYLON DE 18 CM, COM TRAVA AUTOMÁTICA, EM MATERIAL RESISTENTE À FERRUGEM E COM DESLIZAMENTO PRÁTICO; ACABAMENTO DAS COSTURAS INTERNAS: EM OVERLOQUE; AVIAMENTOS: NA COR DO TECIDO, LINHA 100% POLIÉSTER; FORRO DE BOLSO: 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO NA COR PRETA; ENTRETELA DE CÓS: 100% POLIÉSTER; BOTÕES: 4 POLIÉSTER TINTO MASSA T24 ( 04 FUROS). APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO. MEDIDAS: DE ACORDO COM MANEQUIM DO USUÁRIO, A DEFINIR.</p>	BR0113174	UN	140	674,29	94.400,60
2	<p><b>JALECO</b></p> <p>JALECO; TECIDO: 100% POLIÉSTER; <b>COR: AZUL CLARO;</b> MANGAS: CURTAS; FECHAMENTO: FRONTAL COM 5 BOTÕES; GOLA: PESPONTADA E ENTRETELADA; BOLSOS: 3 UNIDADES FRONTAIS EXTERNOS, SENDO 1 SUPERIOR DO LADO ESQUERDO E 2 NA ALTURA DA CINTURA, TODOS PESPONTADOS E REFORÇADOS; MEIO CINTO TRASEIRO COSTURADO. APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO (TAMANHOS A DEFINIR).</p>	BR0108650	UN	50	69,61	3.480,50
3	<p><b>JALECO</b></p> <p>JALECO; TECIDO: 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO; <b>COR: BRANCA;</b> MANGAS: CURTAS; FECHAMENTO: FRONTAL COM 5 BOTÕES; BOLSOS: EM NÚMERO DE 03, FRONTAIS EXTERNOS, SENDO 01 BOLSO SUPERIOR DO LADO ESQUERDO E 02 BOLSOS INFERIORES PESPONTADOS E REFORÇADOS; MEIO CINTO TRASEIRO</p>	BR0108650	UN	50	73,38	3.669,00

	COSTURADO; USO EM COZINHA. APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 02, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO. (TAMANHOS A DEFINIR).					
4	<b>DÓLMÃ COM TALHE TRADICIONAL</b>  DÓLMÃ, COM TALHE TRADICIONAL; <b>COR: BRANCA</b> ; TECIDO: PANAMÁ BRANCO, 100% POLIÉSTER TIPO TELA, PESO +/- 300G/M; MANGAS: LONGAS; FORRO: EM TECIDO 100% ACETATO NA COR BRANCA; BOTÕES: EM NÚMERO DE 05, METÁLICOS DOURADOS, DISPOSTOS EM 01 FILEIRA; GOLA: COM ENTRETELA COLANTE E COLCHETE, EM PÉ. APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 02, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO. (TAMANHOS A DEFINIR).	BR0392801	UN	20	164,05	3.281,00
5	<b>CONJUNTO DE UNIFORME PARA A BRIGADA CONTRA INCÊNDIO</b>  <b>COMPOSIÇÃO:</b> 1 BLUSA; TECIDO: RIP STOP; COR: AZUL MARINHO; MANGAS: LONGAS, COM REFORÇOS ACOLCHOADOS NOS COTOVELO, FAIXAS FOTOLUMINESCENTES NA COR PRATA, ÚNICAS NOS BRAÇOS, COM A LARGURA DE 5 CM; BOLSOS: 4 CHAPADOS, QUADRADOS, TIPO FOLE E FECHO DE CONTATO, SENDO 2 NA PARTE INFERIOR E 2 NA PARTE SUPERIOR, PRÓXIMOS À ALTURA DO PEITO; LOGOMARCA DO MD: BORDADO NO BOLSO SUPERIOR, DO LADO ESQUERDO.  APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO.  1 CALÇA; TECIDO: RIP STOP, IDÊNTICO À BLUSA; COR: AZUL MARINHO; REFORÇO: ACOLCHOADO NOS JOELHOS E VIRILHAS; FAIXAS FOTOLUMINESCENTES; NA COR PRATA, ÚNICAS NAS PERNAS, COM A LARGURA DE 05 CM; BOLSOS: 04, CHAPADOS, QUADRADOS, TIPO FOLE E FECHO DE CONTATO, SENDO 02 LATERAIS, PRÓXIMOS À ALTURA DOS JOELHOS E 02 NA PARTE TRASEIRA E 02 BOLSOS NA PARTE DA FRENTE.  APRESENTAR ETIQUETA COM INFORMAÇÕES, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 2, DE 06 DE MAIO DE 2008, DO CONMETRO. SOB MEDIDA. ARTE DA LOGOMARCA FORNECIDA PELO MD.	BR0150156	UN	5	311,84	1.559,20
6	<b>COTURNO COMBATE INCÊNDIO</b>  DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: COTURNO COMBATE INCÊNDIO DE CANO LONGO PARA BOMBEIROS, MATERIAL CONFECCIONADO 100% EM COURO DE PRIMEIRA QUALIDADE, PROTETOR FRONTAL NA CANELA EM COURO, MATERIAL SOLA BORRACHA, ACABAMENTO SUPERFICIAL COURO CURTIDO AO CROMO, FORMATO ANATÔMICO, ESPESSURA SOLADO 15 A 17 MM, SOLADO RESISTENTE A TEMPERATURA 300 °C POR 1 MINUTO, MATERIAL BIQUEIRA TERMOPLÁSTICO/POLIÉSTER E RESINA VINÍCULA, ESPESSURA BIQUEIRA 1 MM, MATERIAL PALMILHA POLIÉSTER COM ALMA DE AÇO, PALMILHA DE CONFORTO EM FORMATO ANATÔMICO PARA MAIOR CONFORTO E ANTI-BACTERICIDA. FECHAMENTO EM ZÍPER, RECOBERTO POR VELCRO. POSSUI PORTA-FACA.	BR0232928	PAR	4	271,18	1.084,72
7	<b>BOTA DE SEGURANÇA</b>  BOTA SEGURANÇA, MATERIAL COURO, MATERIAL SOLA BORRACHA, COR PRETA TIPO CANO CURTO, TIPO USO CONSTRUÇÃO CIVIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FECHAMENTO EM CADARÇO (ATACADOR), TAMANHOS A DEFINIR.	BR0276289	PAR	35	98,83	3.459,05
8	<b>CAMISA MASCULINA</b>  MATERIAL: PIQUÊ; TIPO: POLO; MODELO MANGA: MEIA MANGA; TIPO GOLA: POLO COM PEITILHO; TIPO PEITILHO: FECHAMENTO COM BOTÃO; ACABAMENTO MANGA: RIBANA; COR: PRETA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BORDADOS DO BRASÃO DA REPÚBLICA E TEXTO "MINISTÉRIO DA DEFESA" NO PEITO ESQUERDO, AMBOS COM LINHA NA COR PRATA (LARGURA: 7 CM X ALTURA: 11 CM); BORDADOS DA BANDEIRA DO BRASIL E TEXTO "MINISTÉRIO DA DEFESA" EM CADA MANGA - BANDEIRA COLORIDA E TEXTO COR BRANCA (COMPRIMENTO: 5 CM X LARGURA: 4 CM). CONFORME MODELO ANEXO.	BR03948	UN	44	55,14	2.426,16
9	<b>COLETE</b>  <b>CARACTERÍSTICAS:</b> TECIDO RESPIRÁVEL E ABSORVENTE DE UMIDADE E MALHAS TRASEIRAS PARA SECAGEM RÁPIDA. FIVELA RESISTENTE PARA FÁCIL DE COLOCAR E TIRAR. DESIGN TRASEIRO DESTACÁVEL PARA ATENDER ÀS SUAS DIFERENTES NECESSIDADES. BOLSOS SEGUROS COM ZÍPER E BOLSOS DE FITA ADESIVA EM TAMANHOS DIFERENTES PARA ARMAZENAR MAIS ITENS. VÁRIOS GANCHOS PEQUENOS PARA PENDURAR ALGUNS ACESSÓRIOS LEVES CONVENIENTEMENTE. DOIS BOLSOS ESCONDIDOS NA CINTURA PODERIAM ARMAZENAR ALGUNS ARTIGOS PESSOAIS IMPORTANTES. ÓTIMO PARA PESCA DE FOTOGRAFIA SAFARI E OUTRAS ATIVIDADES AO AR LIVRE. <b>ESPECIFICAÇÕES:</b> COR: CAQUI; MATERIAL: FIBRA DE POLIÉSTER PESO: APROX. 800G/28.2OZ	BR0150348	UN	22	215,22	4.734,84
10	<b>CALÇA MASCULINA COMBAT AREIA/BEGE</b>  CONFECCIONADA EM TECIDO RIPSTOP PROFISSIONAL DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA.  CALÇA COM 6 BOLSOS E EXCLUSIVA PROTEÇÃO NOS JOELHOS PARA MAIOR PROTEÇÃO E DURABILIDADE DA PEÇA, E TAMBÉM COM REFORÇO.	BR0319608	UN	22	140,45	3.089,90

	ESPECIFICAÇÕES: COMPOSIÇÃO: 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO; DOIS BOLSOS FACA FRONTAL; DOIS BOLSOS LATERIAIS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO; DOIS BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO; FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÃO COM CASEADO E ZÍPER; CINCO PRESILHAS COM 2 CM DE LARGURA E 5 CM DE ALTURA CADA (MEDIDAS APROXIMADAS).					
11	<b>BOTA COTURNO CANO BAIXO SPECTRUN BOOTS EVOQUE DESERT TAN – BEGE</b>  MATERIAL DO CABEDAL: COURO NOBUCK 16/18 LINHAS - MATERIAL DO SOLADO: BORRACHA DE BAIXO DESGASTE (ABRASÃO) E ALTO GRIP (ANTI-ESCORREGAMENTO) ATACADOR/CADARÇO DE POLIESTER ALTAMENTE RESISTENTE A TRAÇÃO - PALMILHA DE CONFORTO EM PU DE ALTA PERFORMANCE E COM ALTÍSSIMA MEMÓRIA (REDUÇÃO DE IMPACTOS) DETALHES EM NYLON CORDURA COM TRAMA RIP STOP - FORRAÇÃO EM TECIDO POLIESTER DE ALTA TRANSPIRAÇÃO E RESISTÊNCIA AO RASGO - PESO DA EVOQUE SPECTRUN 1,200GRS O PAR - NUMERAÇÃO DISPONÍVEL: 35 AO 45 ALTURA MEDIA DO CANO: 17,0 CM (PARTE EXTERNA) 13,5 CM (PARTE INTERNA).	BR0276289	UN	22	290,43	6.389,46
12	<b>GUARDA-CHUVA</b> AÇO GALVANIZADO, ALUMÍNIO, NÁILON RESINADO, VERGADO, GRANDE, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,20 M, COSTURA HERMÉTICA IMPERMEÁVEL.	BR0432757	UN	4	72,15	288,60
13	<b>COLETE</b> COLETE PARA ATIVIDADES AO AR LIVRE TIPO SAFARI, USADO EM REGIÕES QUENTES E ÚMIDAS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: FABRICADO EM MALHA RESPIRÁVEL, ESTILO VENTILADO QUE FAVOREÇA A SECAGEM RÁPIDA E A TRANSPIRAÇÃO. CONTENDO 12 BOLSOS NA FRENTE DE TAMANHOS VARIADOS, SENDO 6 BOLSOS COM ZÍPER SEGUROS E 6 BOLSOS DE FIXAÇÃO COM VELCRO, QUE POSSIBILITE GUARDAR PERTENCES DE VISTORIA DE OBRAS COM FACILIDADE. O COLETE DEVERÁ POSSUIR ZÍPER PARA FECHAMENTO NA FRENTE, VELCRO PARA FIXAÇÃO DO CADARÇO MILITAR COM O NOME. NO BOLSO SUPERIOR DIREITO DO COLETE, DEVERÁ SER COLOCADO UM VELCRO, FIXANDO UM BORDADO COM O SÍMBOLO DO MINISTÉRIO DA DEFESA, COM TAMANHO DE 33MM (LARGURA) POR 46MM (ALTURA), SIMILAR AO DISTINTIVO DE BOLSO DOS UNIFORMES MILITARES DE PASSEIO DO EXÉRCITO BRASILEIRO. NO BOLSO SUPERIOR DO COLETE, ESQUERDO DEVERÁ SER COLOCADO UM VELCRO, FIXANDO UM BORDADO COM O SÍMBOLO DO PROGRAMA CALHA NORTE. O TAMANHO SERÁ DE APROXIMADAMENTE 50MM (LARGURA) POR 36MM (ALTURA). TODOS OS VELCROS DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS, CONFORME RELATÓRIO FOTOGRÁFICO EM ANEXO. OS COLETES DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS NOS TAMANHOS P, M, G E GG, COM INDICAÇÃO DO TAMANHO A SER FORNECIDO NA ORDEM DE FORNECIMENTO. PRODUTO SIMILAR AO COLETE MASCULINO LIOOBO DE MALHA PARA PESCA AO AR LIVRE RESPIRÁVEL NA COR CAQUI.	BR0150348	UN	200	175,99	35.198,00
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						<b>163.061,03</b>

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da homologação do pregão eletrônico prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Para os itens 1 a 7** - O presente processo tem por finalidade a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de uniformes especiais, peças de vestuário e calçados para atender a padronização disposto na Instrução Normativa nº 1/SEORI/SG-MD, de 5 de fevereiro de 2020, aos servidores em exercício na Administração Central do Ministério da Defesa que em razão das peculiaridades do desempenho de suas atribuições, fazem jus ao recebimento de vestimenta padronizada na referida norma.

2.2. Faz-se necessária a apresentação de amostra dos itens relacionados para avaliar os quesitos exigidos nos referidos subitens, para que tenhamos a certeza da qualidade dos materiais que serão entregues no futuro, bem como se o material e o acabamento cumprem e atendem as especificações estabelecidas no instrumento convocatório, de acordo com o que prescreve a Instrução Normativa nº 1/SEORI/SG-MD, de 5 de fevereiro de 2020.

2.3. As amostras serão avaliadas pelos integrantes da Seção de Gestão de Almoxxarifado, auxiliados por integrantes da Brigada de Incêndio, Seção de Gestão Alimentar (SEGAL) e Coordenação de Serviços Gerais (COSER).

2.4. **Para os itens 8 a 11** – A aquisição destes materiais tem por finalidade manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes da Segurança Pessoal do Ministro (SEGPES), em Brasília e integrantes do Escritório de Representação do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa no Rio de Janeiro (ERGMDRJ), tendo em vista que este uniforme por vezes é utilizado pelo Senhor Ministro em viagens e a Equipe de Segurança deve estar com o mesmo uniforme para melhor prover a segurança do mesmo. Além dos aspectos de padronização e dificultar a identificação do Senhor Ministro perante um eventual atentado, se mostra indispensável também aos serviços prestados pela equipe de segurança em situações adversas fora da ACMD, por prover suas necessidades básicas de segurança e conforto em viagens e cerimônias do Ministro de Estado da Defesa.

2.5. Informo ainda que, por trabalharem diretamente na segurança Pessoal do Ministro, se faz necessária a aquisição de vestimentas e acessórios apropriados, a fim de exercerem com segurança e conforto as tarefas que lhes são regimentalmente impostas e melhor rendimento operacional durante as atividades desempenhadas pela equipe, em **situações extremas** e de adestramentos como o PCI realizado no Batalhão de Polícia do Exército de Brasília (BPB).

2.6. **Para o item 12** – O material tem por objetivo atender as autoridades em caso de mau tempo, quando apoiadas pelo Escritório de Representação (ERGMDRJ), conforme Despacho nº 124/ERGMDRJ/GM-MD (SEI 3959470).

2.7. **Para os itens 13** - O colete será adquirido para viagens e atividades envolvendo o PCN. Nosso efetivo atual é de 131 servidores, com a previsão de contratar mais 24 nos próximos meses. No corrente ano, estão previstas 4 viagens de vistoria final, sendo desejável realizar o rodízio de pessoal. Nas viagens institucionais, sempre são convidadas autoridades de outros ministérios, sendo razoável a distribuição de coletes para uso na viagem. No corrente ano, estão previstas 4 viagens de vistoria final, sendo desejável realizar o rodízio de pessoal. Nas viagens institucionais, sempre são convidadas autoridades de outros ministérios, sendo razoável a distribuição de chapéus para uso na viagem, conforme Despacho nº 1042/DIENG/DPCN/SG-MD (3988998).

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada nos Estudos Técnicos Preliminares - **Apêndice I** deste instrumento, que abrange a aquisição de uniformes especiais, peças de vestuário e calçados para o Ministério da Defesa (MD).

## 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os materiais a serem adquiridos são comuns de acordo com o **Parágrafo Único, do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002**, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais do mercado.

**5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE****5.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto.**

5.2. Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização está enquadrada nos Anexos da Instrução Normativa do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) nº 13/2021, só será admitida a oferta do produto se o **fabricante** estiver regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938/1981 e legislação correlata (Em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS/DECOR/CGU/AGU, 4ª edição, revista, atualizada, ampliada - Agosto/2021):

Item	Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP.
6, 7, 11 e 12	De acordo com o Anexo I da IN nº 13/IBAMA/2021 o fabricante deverá apresentar o certificado de regularidade emitido pelo IBAMA (CTF), conforme sua categoria de cadastro de atividade.

5.2.1. A conformidade com o solicitado no subitem 5.2., se dará por certidão emitida pelo IBAMA; o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie imediatamente, sob pena de não-aceitação da proposta, o comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido (Em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS/DECOR/CGU/AGU, 4ª edição, revista, atualizada, ampliada - Agosto/2021).

5.2.2. a apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta “on line” ao sítio oficial do IBAMA, imprimindo-o e anexando-o ao Processo; e

5.2.3. caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

5.3. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental e em atendimento ao art. 5º e seus incisos da IN nº 1/SLTI/MPOG/2010, a licitada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade abaixo discriminadas na execução dos serviços, quando couber:

5.3.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5.3.2. Que a empresa forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

5.3.3. Respeite as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

5.3.4. Que utilizem na execução dos serviços equipamentos com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos da Portaria nº 164/INMETRO/2012.

**6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da solicitação, atestado pela respectiva Nota de Empenho (NE), em remessa única, no seguinte endereço: na Seção de Gestão de Almoxarifado da AC/MD - Esplanada dos Ministérios - Anexo do Bloco “O” - CEP 70049-900 – Brasília-DF.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, pela Seção de Gestão de Almoxarifado da AC/MD, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**6.7. Horário de entrega: das 9h às 12h e das 14h às 17h.**

**6.8. Para a entrega dos 1 ao 13 - Contato: Pericles Giuliani da Silva - Chefe da Seção de Gestão de Almoxarifado, telefone (61) 3312-4359 - e-mail pericles.silva@defesa.gov.br.**

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e prazo de garantia;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea “c” do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

**8.3. Submeter-se à fiscalização dos setores requisitantes quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes.**

**8.4. Responder por perdas e danos que vier a sofrer a Administração Central do Ministério da Defesa (AC/MD) ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.**

**8.5. Responsabilizar-se pelo produto até o efetivo recebimento por parte dos setores requisitantes adotando todas as medidas julgadas cabíveis, inclusive as que se referem à segurança e ao transporte até o local de entrega, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para a AC/MD.**

**8.6. Submeter à aprovação do Departamento de Administração Interna (DEADI) toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas, de cunho administrativo legal.**

8.7. Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao fornecimento do produto.

8.8. Quando da entrega do material, caso a entrega seja realizada pela Contratada:

8.8.1. atender as normas de segurança e demais regulamentos no âmbito da AC/MD;

8.8.2. instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndio nas áreas da AC/MD.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da IN nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6% (seis por cento).

## 13. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO ESTRITO

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^o) / I^o$$
, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

- 13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.1.1. Fica a critério da autoridade competente a exigência da garantia de execução conforme o Art. 56 da Lei nº 8.666/93 abaixo transcrito:

*"Art. 56. A critério da autoridade competente, em cada caso, e desde que prevista no instrumento convocatório, poderá ser exigida prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras."*

14.1.2. O pagamento somente será realizado após o recebimento definitivo do objeto.

#### 15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

- 15.1. O prazo de garantia contratual do bem, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **30 (trinta) dias, de acordo com o Inciso I do art. 26 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 15.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

#### 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 16.1.1. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- 16.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 16.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 16.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 16.1.5. cometer fraude fiscal.
- 16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:
- 16.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.
- 16.2.1.1. **Multa:**
- 16.2.1.1.1. moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o **valor contratado**, até o limite de 5 (cinco) dias;
- 16.2.1.1.2. compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o **valor contratado**, no caso de inexecução total do objeto;
- 16.2.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 16.2.3. Suspensão **temporária de participação em licitação** e impedimento de contratar **com o Ministério da Defesa e com suas unidades administrativas, por até 2 (dois) anos;**
- 16.2.4. **Sanção de impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
- 16.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 16.2.4., também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.
- 16.4. As sanções previstas nos subitens 16.2.1., 16.2.3, 16.2.4. e 16.2.5., poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 16.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 16.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 16.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### 17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 17.3.1. A licitante deverá comprovar aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste instrumento, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 17.3.1.1. a soma dos atestados apresentados deverá comprovar o fornecimento de quantitativos, mínimos, equivalentes a **30% (trinta por cento)** da quantidade prevista para cada item deste instrumento, conforme tabela abaixo. (Em conformidade com os Acórdãos nº 3.157/2004 - 1ª Câmara, 124/2002, 1.937/2003, 1.341/2006, 2.143/2007, 1.557/2009, 534/2011, 1.695/2011, 737/2012 - Plenário. Acórdão nº 1.052/2012 - Plenário, TC 004.871/2012-0 - Informativo sobre Licitações e Contratos nº 104/2012 - Tribunal de Contas da União).

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTITATIVO MÍNIMO
1	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	42
2	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	15
3	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	15
4	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	6
5	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	1
6	SAPATO	UN	1
7	SAPATO	UN	10
8	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	13
9	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	6
10	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	6
11	SAPATO	UN	6
12	GUARDA-CHUVA	UN	1
13	VESTUÁRIO / PRODUTO TÊXTIL	UN	60

17.3.2. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos documentos apresentados. No atestado, deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:

- 17.3.2.1. CNPJ da licitante; e
- 17.3.2.2. Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão e CNPJ e Razão Social da empresa.
- 17.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por item.
- 17.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.1. O custo estimado da contratação é de **RS 163.061,03** (cento e sessenta e três mil e sessenta e um reais e três centavos).

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2022, na classificação abaixo:  
Dotação Orçamentária de 2022: Órgão/Unidade 52101 - Ministério da Defesa; Programa de Trabalho do MD 05.122.0032.2000.0001 – Administração da Unidade –ND 33.90.30 - Material de Consumo.

20. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO MATERIAL (AMOSTRA)

- 20.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
- 20.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possam ser aferidas pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado, provisoriamente, em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.
- 20.2.1. A amostra deverá ser apresentada devidamente identificada com o nome da licitante, número do respectivo item do processo licitatório, número do Pregão, e ainda, acompanhada dos respectivos documentos/prospectos do produto, quando se for o caso.
- 20.2.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da Licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 20.2.3. Endereço para entrega das amostras: A/C da Coordenação de Licitação, Protocolo do Ministério da Defesa, Esplanada dos Ministérios, Bloco “Q”, Brasília/DF, CEP 70049-900.
- 20.2.4. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 20.2.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 20.2.6. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	ITENS A SEREM AVALIADOS
1	<p>Composição: 1 (um) paletó e 1 (uma) calça.</p> <p><b>Terno completo (paletó + calça) em cabide e capa. Cor: preta</b></p> <p>Detalhamento do Modelo:</p> <p><b>Paletó Social Masculino;</b> estilo: tradicional; tecido: 65 % poliéster e 35 % viscose, mínimo de 300 g/m linear; medidas: de acordo com o manequim do usuário; frente: abotoamento frontal por 3 botões de 4 furos cada, medindo 20 mm (D), com casas no tamanho 22 mm no sentido horizontal; gola: com lapela slim (corte moderno), com caseado do lado esquerdo e feltro debaixo da gola; ombreira: de algodão, feltro para baixo da gola, forrada em poliéster; bolsos externos: 3, sendo 1 embutido na parte superior do lado esquerdo, com “vista” larga com 3 cm (L) X 10 a 11 cm (C) e 2 embutidos na parte inferior com portinhola medindo 5 a 6 cm (L) X 15 a 16 cm (C); bolsos internos: 4, sendo 2 internos embutidos na parte superior, 1 do lado esquerdo com 12 a 13 cm (C) e outro do lado direito com 12 a 13 cm de (C) este com abotoamento por um botão com aleta em forma de triângulo com caseado, 2 menores internos embutidos na parte inferior do lado esquerdo com 9 a 10 cm (C), um logo abaixo do outro; parte interna: todo forrado, forro 100% sarja de acetato na cor preta, vista interna redonda francesa e ponto picado na cor branca contrastando com o forro; mangas: forradas, com 4 botões cada; traseiro: forrado com 2 aberturas atrás (corte inglês); botões: na cor preta poliéster, tinto massa T24 para manga e T32 para frente, 4 furos; entretela: colante para reforço de ombro. Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 2, de 06 de maio de 2008, do Conmetro.</p> <p><b>Calça;</b> estilo: social, reta, sem pregas; tecido: 65% poliéster e 35% viscose, idêntico ao terno, mínimo de 300 g/m linear; medidas: de acordo com o manequim do usuário, fino acabamento; com perna (forrada 100% sarja de acetato cor preta até o joelho); bolsos: 2 dianteiros tipo faca com pesponto a 6 mm da beirada e forro também pespontado, acabamento em travete e 2 bolsos traseiros com caseado na vertical, sem portinhola, cerzidos, 1 pinchal em cada, fechamento por caseado e 1 botão em cada bolso, forro pespontado em todo contorno; botão interno de adaptação; cós: de 40 mm (A), com extensão retangular fechável por gancho metálico e 1 botão na extensão, parte interna com extensão com casa preso com 1 botão, forro montado em 2 partes, 8 passantes, porta moedas; abertura: frontal com zíper em nylon de 18 cm, com trava automática, em material resistente à ferrugem e com deslizamento prático; acabamento das costuras internas: em overlock; aviamentos: na cor do tecido, linha 100% poliéster; forro de bolso: 50% poliéster e 50% algodão na cor preta; entretela de cós: 100% poliéster: botões: 4</p>	<p>1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não</p> <p>2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não</p> <p>Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:</p>

	poliéster tinto massa T24 ( 04 furos). Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 2, de 06 de maio de 2008, do Conmetro. Medidas: de acordo com manequim do usuário, a definir	
2	<b>JALECO AZUL-CLARO</b> Jaleco; tecido: 100% poliéster; <b>cor: azul claro</b> ; mangas: curtas; fechamento: frontal com 5 botões; gola: pespontada e entretelada; bolsos: 3 unidades frontais externos, sendo 1 superior do lado esquerdo e 2 na altura da cintura, todos pespontados e reforçados; meio cinto traseiro costurado. Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 2, de 06 de maio de 2008, do Conmetro (Tamanhos a definir).	1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não 2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
3	<b>JALECO BRANCO</b> Jaleco; tecido: 67% poliéster e 33% algodão; <b>cor: branca</b> ; mangas: curtas; fechamento: frontal com 5 botões; bolsos: em número de 03, frontais externos, sendo 01 bolso superior do lado esquerdo e 02 bolsos inferiores pespontados e reforçados; meio cinto traseiro costurado; uso em cozinha. Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 02, de 06 de maio de 2008, do Conmetro. (Tamanhos a definir).	1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não 2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
4	<b>DÓLMÃ COM TALHE TRADICIONAL</b> Dólmã com talhe tradicional; <b>cor: branca</b> ; tecido: panamá branco, 100% poliéster tipo tela, peso +/- 300g/m; mangas: longas; forro: em tecido 100% acetato na cor branca; botões: em número de 05, metálicos dourados, dispostos em 01 fileira; gola: com entretela colante e colchete, em pé. Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 02, de 06 de maio de 2008, do Conmetro. (Tamanhos a definir).	1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não 2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
5	<b>CONJUNTO DE UNIFORME PARA A BRIGADA CONTRA INCÊNDIO.</b> Composição: 1 blusa; tecido: RIP STOP; cor: azul marinho; mangas: longas, com reforços acolchoados nos cotovelos, faixas fotoluminescentes na cor prata, únicas nos braços, com a largura de 5 cm; bolsos: 4 chapados, quadrados, tipo fole e fecho de contato, sendo 2 na parte inferior e 2 na parte superior, próximos à altura do peito; logomarca do MD: bordado no bolso superior, do lado esquerdo. Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 2, de 06 de maio de 2008, do Conmetro. 1 calça; tecido: RIP STOP, idêntico à blusa; cor: azul marinho; reforço: acolchoado nos joelhos e virilhas; faixas fotoluminescentes; na cor prata, únicas nas pernas, com a largura de 05 cm; bolsos: 04, chapados, quadrados, tipo fole e fecho de contato, sendo 02 laterais, próximos à altura dos joelhos e 02 na parte traseira e 02 bolsos na parte da frente. Apresentar etiqueta com informações, de acordo com a Resolução nº 2, de 06 de maio de 2008, do Conmetro. Sob medida. Arte da Logomarca fornecida pelo MD.	1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não 2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
6	<b>COTURNO COMBATE INCÊNDIO</b> Descrição complementar: coturno combate incêndio de cano longo para bombeiros, material confeccionado 100% em couro de primeira qualidade, protetor frontal na canela em couro, material sola borracha, acabamento superficial couro curtido ao cromo, formato anatômico, espessura solado 15 a 17 mm, solado resistente a temperatura 300 °C por 1 minuto, material biqueira termoplástico/poliéster e resina vinícula, espessura biqueira 1 mm, material palmilha poliéster com alma de aço, palmilha de conforto em formato anatômico para maior conforto e anti-bactericida. Fechamento em zíper, recoberto por velcro. Possui porta-faca.	1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não 2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
7	<b>BOTA DE SEGURANÇA</b> Bota segurança, material couro, material sola borracha, cor preta tipo cano curto, tipo uso construção civil, características adicionais fechamento em cadarço (atacador) , tamanhos a definir.	1 - Material atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não 2 - Acabamento atende a especificação: ( ) Sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
8	<b>CAMISA MASCULINA</b> <b>Camisa masculina</b> ; material: piquê; tipo: polo; modelo manga: meia manga; tipo gola: polo com peitilho; tipo peitilho: fechamento com botão; acabamento manga: ribana; cor: preta. Características adicionais: bordados do Brásão da República e texto "Ministério da Defesa" no peito esquerdo, ambos com linha na cor prata (largura: 7 cm x altura: 11 cm); bordados da Bandeira do Brasil e texto "Ministério da Defesa" em cada manga - bandeira colorida e texto cor branca (comprimento: 5 cm x largura: 4 cm). Conforme modelo anexo (3861852).	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 3 - Cortes no material feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
9	<b>COLETE</b> <b>Colete</b> ; características: tecido respirável e absorvente de umidade e malhas traseiras para secagem rápida. Fivela resistente para fácil de colocar e tirar. Design traseiro destacável para atender às suas diferentes necessidades. Bolsos seguros com zíper e bolsos de fita adesiva em tamanhos diferentes para armazenar mais itens. Vários ganchos pequenos para pendurar alguns acessórios leves convenientemente. Dois bolsos escondidos na cintura poderiam armazenar alguns artigos pessoais importantes. Ótimo para pesca de fotografia safari e outras atividades ao ar livre. Especificações: Cor: Caqui; Material: Fibra de poliéster Peso: Aprox. 800g/28.2oz Conforme modelo anexo (3861852).	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 3 - Cortes no material feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
10	<b>CALÇA MASCULINA COMBAT AREIA/BEGE</b> <b>1) Calça Masculina Combat Areia/Bege</b> ; Confeccionada em tecido Ripstop profissional de alta qualidade e resistência. Calça com 6 bolsos e exclusiva proteção nos joelhos para maior proteção e durabilidade da peça, e também com reforço. Especificações: Composição: 67% Poliéster e 33% Algodão; Dois bolsos faca frontal; Dois bolsos laterais com lapela e fechamento em velcro; Dois bolsos traseiros embutidos com lapela e fechamento em velcro; Fechamento frontal através de botão com caseado e zíper ; Cinco presilhas com 2 cm de largura e 5 cm de altura cada (medidas aproximadas). Conforme modelo anexo (3861852).	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 3 - Cortes no material feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não Resultado: ( ) Aprovado ( ) Reprovado - Motivo:
11	<b>BOTA COTURNO CANO BAIXO SPECTRUN BOOTS EVOQUE DESERT TAN – BEGE</b> <b>Bota Coturno Cano Baixo Spectrun Boots Evoque Desert Tan - Bege</b> ; Material do cabedal: Couro nobuck 16/18 linhas - Material do solado: Borracha de baixo desgaste (abrasão) e alto grip ( anti-eskorregamento) Atacador/Cadarço de Poliéster altamente resistente a tração - Palmilha de conforto em PU de alta performance e com	1 - Material atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 2 - Tamanho atende a especificação: ( ) sim ( ) Não 3 - Cortes no material feitos corretamente, sem defeitos: ( ) sim ( ) Não



	altíssima memória (redução de impactos)Detalhes em nylon Cordura com trama Rip Stop - Forração em tecido poliéster de alta transpiração e resistência ao rasgo - Peso da Evoque Spectrun 1,200grs o par - Numeração Disponível: 35 ao 45Altura média do Cano: 17,0 cm (parte externa) 13,5 cm (parte interna). Conforme modelo anexo (3861852).	Resultado: (   ) Aprovado (   ) Reprovado - Motivo:
13	<b>Colete para atividades ao ar livre tipo safari, usado em regiões quentes e úmidas, com as seguintes características:</b>  Fabricado em malha respirável, com tecido duplo, estilo ventilado que favoreça a secagem rápida e a transpiração. Contendo 10 bolsos na frente de tamanhos variados, sendo 4 bolsos com zíper seguros e 6 bolsos de fixação com velcro, que possibilite guardar pertences de vistoria de obras com facilidade. O colete deverá possuir zíper grande e robusto para fechamento na frente, velcro para fixação do cadarço militar com o nome. Os bolsos superiores do colete deverão ser inclinados em aproximadamente 45° em direção a linha central do colete, considerando o zíper de fechamento como a linha central. No bolso direito do colete, deverá ser colocado um velcro, fixando um bordado com o símbolo do Ministério da Defesa, com tamanho de 33mm ( <i>largura</i> ) por 46mm ( <i>altura</i> ), similar ao distintivo de bolso dos uniformes militares de passeio do Exército Brasileiro. No bolso superior do colete, esquerdo deverá ser colocado um velcro, fixando um bordado com o símbolo do Programa Calha Norte. O tamanho será de aproximadamente 50mm ( <i>largura</i> ) por 36mm ( <i>altura</i> ). Todos os velcros deverão ser disponibilizados, conforme relatório fotográfico em anexo. Produto similar ao Colete Tela do Programa Calha Norte, fabricado pela Vertical do Ponto, na cor caqui.  <b>Tamanho:</b> Do quantitativo de 200 coletes, 41 serão do tamanho P, 80 do tamanho M, 42 do tamanho G e 37 do tamanho GG.	<b>1. Material atende a especificação:</b> (   ) Sim (   ) Não <b>2. Tamanho atende a especificação:</b> (   ) Sim (   ) Não <b>3. Cortes no material feitos corretamente, sem defeitos:</b> (   ) Sim (   ) Não <b>4. Zíper metálico atende a especificação:</b> (   ) Sim (   ) Não <b>5. Bordado atende as especificações:</b> (   ) Sim (   ) Não <b>6. Bolsos atendem as especificações</b> (   ) Sim (   ) Não <b>Resultado:</b> (   ) Aprovado (   ) Reprovado - Motivo:

20.2.7. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Edital, a proposta do licitante será recusada.

20.2.8. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

20.2.9. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

20.2.10. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

20.2.11. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

21. DOS APÊNDICES (5088786)

- 21.1. Apêndice I - Estudos Técnicos Preliminares;
- 21.2. Apêndice II - Histórico de Consumo (ALMOX);
- 21.3. Apêndice III - Histórico de Consumo (SEGPEs);
- 21.4. Apêndice IV - Histórico de Consumo (ERGMDRJ);
- 21.5. Apêndice V - Histórico de Consumo (ERGMDRJ);
- 21.6. Apêndice VI - Histórico de Consumo (DPCN);
- 21.7. Apêndice VII - Modelo de Uniformes ALMOX (3992414);
- 21.8. Apêndice VIII - Logo MD ALMOX (3992430);
- 21.9. Apêndice IX - Modelo de Uniformes - ERGMDRJ (3886564); e
- 21.10. Apêndice X -Modelo de Uniformes - SEGPEs (3861852).

PÉRICLES GIULIANI DA SILVA – S Ten  
Chefe do Almoxarifado

SANDRO DE JESUS GUIMARÃES – 2º Ten R/1  
Chefe do ERGMDRJ

JORGE LUIZ GOMES DA SILVA – 2º Ten QAO  
Coordenador da Segurança Pessoal do Ministro de Estado da Defesa

OSMARILDO DE SOUZA  
Tenente-Coronel do Exército Brasileiro  
Coordenador de Aquisição de Bens

De acordo:

ODILON MAZZINI JUNIOR  
Diretor do Departamento de Engenharia e Serviços Gerais

Aprovo o presente TR, de acordo com o Inciso II do art. 14 do Decreto nº 10.024/2019.

WALDIR F. DAS N. SILVEIRA Jr  
Ordenador de Despesas

APÊNDICE II - HISTÓRICO DE CONSUMO (ALMOX)

ITEM	MATERIAL	CONSUMO ANUAL A	ESTOQUE ESTIMADO B	PREVISÃO DE COMPRA C
1	<b>TERNO MASCULINO COMPOSTO</b> Composição: 1 (um) paletó e 1 (uma) calça. 11 garçon do Gabinete do Ministro com direito a 01; 14 serviço de seguranças com direito a 01; 13 serviço de seguranças com direito a 02; 05 Serviço de seguranças Rio de Janeiro com direito a 02; 77 motoristas de autoridades com direito a 01; 11 motoristas da Seção de Transportes com direito a 01; 04 serviço de apoio administrativo do Gabinete do Ministro com direito a 01; 03 servidores do auditório com direito a 01.	155	30	140
2	<b>JALECO AZUL-CLARO</b> 19 servidores da Seção de Serviços Gerais com direito a 02; 02 servidores da Seção de Transportes Manutenção (oficina) com direito a 02.	42	58	50
3	<b>JALECO BRANCO</b> 03 auxiliares de Cozinha/Copeiro com direito a 02; 08 cozinheiro do Gabinete do Ministro com direito a 01; 11 garçon do Gabinete do Ministro com direito a 01; 25 Garçom/Taifeiro/Dispenseiro com direito a 01; 05 programa de alimentação 03.	65	80	50
4	<b>DÓLMÃ COM TALHE TRADICIONAL</b> 11 garçon do Gabinete do Ministro com direito a 01; 25 Garçom/Taifeiro/Dispenseiro com direito a 01.	36	46	20
5	<b>CONJUNTO DE UNIFORME PARA A BRIGADA CONTRA INCÊNDIO</b> 03 servidores da Brigada Contra Incêndio com direito a 01. 01 servidores da Brigada Contra Incêndio com direito a 02	5	0	5
6	<b>COTURNO COMBATE INCÊNDIO</b> 04 servidores da Brigada de Incêndio com direito a 01 par.	4	0	4
7	<b>BOTA COURO MODELO CANO CURTO</b> 19 serviço gerais 01; e 02 manutenção oficina 01.	21	18	35

APÊNDICE III - HISTÓRICO DE CONSUMO (SEGPES)

ITEM	MATERIAL	CA 2018 (A)	CA 2019 (B)	CA 2020 (C)	MÉDIA (D)	ESTOQUE (E)	PREVISÃO DE AQUISIÇÃO (F)	Obs
8	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Camisa masculina;</b> material: piquê; tipo: polo; modelo manga: meia manga; tipo gola: polo com peitilho; tipo peitilho: fechamento com botão; acabamento manga: ribana; cor: preta. Características adicionais: bordados do Brasão da República e texto "Ministério da Defesa" no peito esquerdo, ambos com linha na cor prata (largura: 7 cm x altura: 11 cm); bordados da Bandeira do Brasil e texto "Ministério da Defesa" em cada manga - bandeira colorida e texto cor branca (comprimento: 5 cm x largura: 4 cm).	00	00	00	00	00	34	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.
9	<b>Uniforme operacional:</b>	00	00	00	00	00	17	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e

	<b>Colete;</b> características: tecido respirável e absorvente de umidade e malhas traseiras para secagem rápida. Fivela resistente para fácil de colocar e tirar. Design traseiro destacável para atender às suas diferentes necessidades. Bolsos seguros com zíper e bolsos de fita adesiva em tamanhos diferentes para armazenar mais itens. Vários ganchos pequenos para pendurar alguns acessórios leves convenientemente. Dois bolsos escondidos na cintura poderiam armazenar alguns artigos pessoais importantes. Ótimo para pesca de fotografia safari e outras atividades ao ar livre. Especificações: Cor: Caqui; Material: Fibra de poliéster Peso: Aprox. 800g/28.2oz							uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.
10	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Calça Masculina Combat Areia/Bege;</b> Confeccionada em tecido Ripstop profissional de alta qualidade e resistência. Calça com 6 bolsos e exclusiva proteção nos joelhos para maior proteção e durabilidade da peça, e também com reforço. Especificações: Composição: 67% Poliéster e 33% Algodão; Dois bolsos faca frontal; Dois bolsos laterais com lapela e fechamento em velcro; Dois bolsos traseiros embutidos com lapela e fechamento em velcro; Fechamento frontal através de botão com caseado e zíper ; Cinco presilhas com 2 cm de largura e 5 cm de altura cada (medidas aproximadas).	00	00	00	00	00	17	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.
11	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Bota Coturno Cano Baixo Spectrun Boots Evoque Desert Tan - Bege;</b> Material do cabedal: Couro nobuck 16/18 linhas - Material do solado: Borracha de baixo desgaste (abrasão) e alto grip ( anti-escorregamento) Atacador/Cadarço de Poliester altamente resistente a tração - Palmilha de conforto em PU de alta performance e com altíssima memória (redução de impactos)Detalhes em nylon Cordura com trama Rip Stop - Forração em tecido poliester de alta transpiração e resistência ao rasgo - Peso da Evoque Spectrun 1,200grs o par - Numeração Disponível: 35 ao 45Altura media do Cano: 17,0 cm (parte externa) 13,5 cm (parte interna).	00	00	00	00	00	17	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.

## APÊNDICE IV - HISTÓRICO DE CONSUMO (ERGMDRJ)

ITEM	MATERIAL	CA 2018 (A)	CA 2019 (B)	CA 2020 (C)	MÉDIA (D)	ESTOQUE (E)	PREVISÃO DE AQUISIÇÃO (F)	OBS
8	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Camisa masculina;</b> material: piquê; tipo: polo; modelo manga: meia manga; tipo gola: polo com peitilho; tipo peitilho: fechamento com botão; acabamento manga: ribana; cor: preta. Características adicionais: bordados do Brasão da República e texto "Ministério da Defesa" no peito esquerdo, ambos com linha na cor prata (largura: 7 cm x altura: 11 cm); bordados da Bandeira do Brasil e texto "Ministério da Defesa" em cada manga - bandeira colorida e texto cor branca (comprimento: 5 cm x largura: 4 cm).	00	00	00	00	00	10	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.
9	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Colete;</b> características: tecido respirável e absorvente de umidade e malhas traseiras para secagem rápida. Fivela resistente para fácil de colocar e tirar. Design traseiro destacável para atender às suas diferentes necessidades. Bolsos seguros com zíper e bolsos de fita adesiva em tamanhos diferentes para armazenar mais itens. Vários ganchos pequenos para pendurar alguns acessórios leves convenientemente. Dois bolsos escondidos na cintura poderiam armazenar alguns artigos pessoais importantes. Ótimo para pesca de fotografia safari e outras atividades ao ar livre. Especificações: Cor: Caqui; Material: Fibra de poliéster Peso: Aprox. 800g/28.2oz.	00	00	00	00	00	05	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.
10	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Calça Masculina Combat Areia/Bege;</b> Confeccionada em tecido Ripstop profissional de alta qualidade e resistência. Calça com 6 bolsos e exclusiva proteção nos joelhos para maior proteção e durabilidade da peça, e também com reforço. Especificações: Composição: 67% Poliéster e 33% Algodão; Dois bolsos faca frontal; Dois bolsos laterais com lapela e fechamento em velcro; Dois bolsos traseiros embutidos com lapela e fechamento em velcro; Fechamento frontal através de botão com caseado e zíper ; Cinco presilhas com 2 cm de largura e 5 cm de altura cada (medidas aproximadas).	00	00	00	00	00	05	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.
11	<b>Uniforme operacional:</b> <b>Bota Coturno Cano Baixo Spectrun Boots Evoque Desert Tan - Bege;</b> Material do cabedal: Couro nobuck 16/18 linhas - Material do solado: Borracha de baixo desgaste (abrasão) e alto grip ( anti-escorregamento) Atacador/Cadarço de Poliester altamente resistente a tração - Palmilha de conforto em PU de alta performance e com altíssima memória (redução de impactos)Detalhes em nylon Cordura com trama Rip Stop - Forração em tecido poliester de alta transpiração e resistência ao rasgo - Peso da Evoque Spectrun	00	00	00	00	00	05	A aquisição destes materiais tem a finalidade de manter as condições adequadas de apresentação e uniformização dos integrantes do Gabinete do Senhor Ministro de Estado da Defesa.

APÊNDICE V - HISTÓRICO DE CONSUMO (ERGMDRJ)

ITEM	MATERIAL	CA 2018 (A)	CA 2019 (B)	CA 2020 (B)	MÉDIA (C)	ESTOQUE (D)	PREVISÃO DE AQUISIÇÃO (E)	Observação
12	<b>Guarda-Chuva</b> Aço galvanizado, alumínio, náilon resinado, vergado, grande, com diâmetro mínimo de 1,20 m, costura hermética impermeável.	00	00	00	00	00	04	Tal solicitação tem por objetivo atender as autoridades em caso de mau tempo, quando apoiadas pelo Escritório de Representação (ERGMDRJ)

APÊNDICE VI - HISTÓRICO DE CONSUMO (DPCN)

TEM	MATERIAL	CA 2018 (A)	CA 2019 (B)	CA 2020 (B)	MÉDIA (C)	ESTOQUE (D)	PREVISÃO DE AQUISIÇÃO (E)	Observação
13	Colete para atividades ao ar livre tipo safari similar ao Colete Masculino Lioobo de malha para pesca ao ar livre respirável na cor caqui.	00	00	00	00	00	200	O colete será adquirido para viagens e atividades envolvendo o PCN. Nosso efetivo atual é de 131 servidores, com a previsão de contratar mais 24 nos próximos meses. No corrente ano, estão previstas 4 viagens de vistoria final, sendo desejável realizar o rodízio de pessoal. Nas viagens institucionais, sempre são convidados autoridades de outros ministérios, sendo razoável a distribuição de coletes para uso na viagem.

"Bicentenário da Independência - Soberania é Liberdade"



Documento assinado eletronicamente por **WALDIR FRANCISCO DAS NEVES SILVEIRA JUNIOR, Ordenador(a) de Despesas**, em 23/05/2022, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Pericles Giuliani da Silva, Supervisor (a)**, em 23/05/2022, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Osmarildo de Souza, Assistente Técnico(a) Militar**, em 24/05/2022, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Feliciano de Almeida, Detentor direto**, em 24/05/2022, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Odilon Mazzini Junior, Diretor**, em 24/05/2022, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sandro de Jesus Guimarães, Chefe**, em 24/05/2022, às 13:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **5083364** e o código CRC **841BD284**.