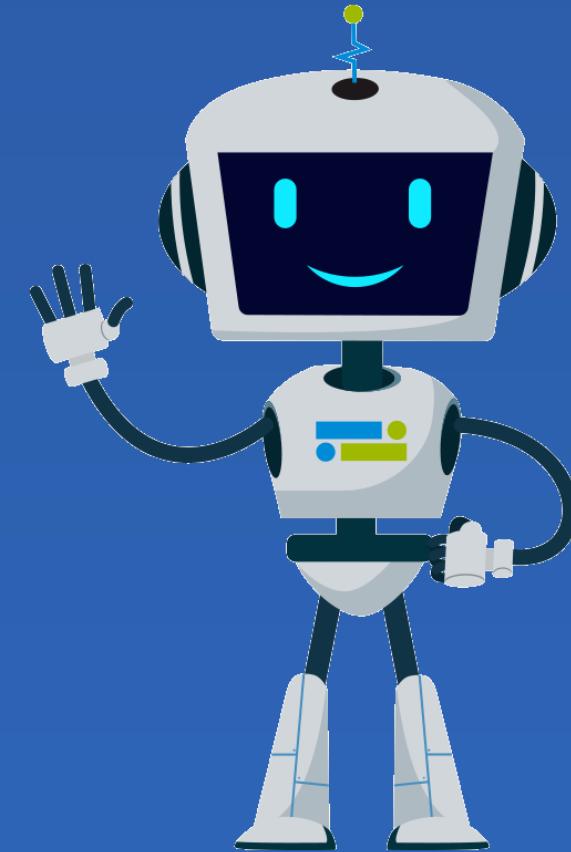


Passo a passo

Como gerar uma minuta de portaria

sei!



TUTORIAIS SEI.MD

Brasília/DF, 03/07/2025

Roteiro

- Incluir novo documento
- Gerar documento
- Registrar documento

| Passo 1 - Dentro do processo, clique em “incluir documento”

The screenshot shows a user interface for managing documents within a process. On the left, there is a sidebar listing various documents with their names, IDs, and status indicators (e.g., CAPSEI, SG). A red arrow points from the text "Incluir documento" to a specific icon in the toolbar. This icon is a yellow square containing a white 'G' shape, which is highlighted with a red circle.

Pesquisar... SG

60586.000019/2025-19

Minuta de Ofício 7 (8047443) CAPSEI

OFÍCIO 14620 (8054982) SG

Minuta de Ofício 8 (8056106) CAPSEI

Minuta de Ofício 30 (8056126) SG

Minuta de Ofício 9 (8056131) CAPSEI

Minuta de Ofício 42 (8061014) SG

Consulta (8060981) SG

Planejamento (8062283) SG

Apresentação (8062271) SG

Acordo (8068375) SG

Minuta de Ofício 52 (8071968) SG

OFÍCIO 16652 (8094415) SG

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.

Incluir documento

Consultar Andamento

| Passo 2 - Em Gerar Documento, clique no ícone + e escolha o tipo do documento Minuta de Portaria

Gerar Documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo
- Acórdão
- Ata de Reunião
- Autodeclaração de Informações para Desligamento
- Autorização Contratual
- Autorização para Recebimento de Hospitalidade
- Autorização
- Aviso
- Boletim Interno
- Carta
- Certificado
- Declaração - Critérios para Ocupação de DAS/FCPE

Gerar Documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- porta
- ESG-Portaria
- Minuta de Portaria
- PORTARIA
- Portaria Conjunta
- Portaria Normativa
- Portaria de Pessoal
- Retificação de Portaria

I Passo 3 – Registrar Documento Externo

sei! Acesso Interno (Intranet-app02)

60586.000019/2025-19

Minuta de Ofício 7 (8047443) CAPSEI
OFÍCIO 14620 (8054982) SG
Minuta de Ofício 8 (8056106) CAPSEI
Minuta de Ofício 30 (8056126) SG
Minuta de Ofício 9 (8056131) CAPSEI
Minuta de Ofício 42 (8061014) SG
Planejamento (8062283) SG
Apresentação (8062271) SG
Acordo (8068375) SG
Minuta de Ofício 52 (8071968) SG
Acordo (8115461) SG

Consultar Andamento

Gerar Documento

Minuta de Portaria

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

1

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

2

3

Pesquisar... SG Voltar

| Documento criado, inserido na árvore do processo e pronto para ser editado

The screenshot shows a software interface for managing documents within a process. On the left, a sidebar displays a tree view of the process structure (60586.000019/2025-19) and a list of documents:

- Minuta de Ofício 7 (8047443) CAPSEI
- OFÍCIO 14620 (8054982) SG
- Minuta de Ofício 8 (8056106) CAPSEI
- Minuta de Ofício 30 (8056126) SG
- Minuta de Ofício 9 (8056131) CAPSEI
- Minuta de Ofício 42 (8061014) SG
- Planejamento (8062283) SG
- Apresentação (8062271) SG
- Acordo (8068375) SG
- Minuta de Ofício 52 (8071968) SG
- Acordo (8115461) SG
- Minuta de Portaria 1 (8162425) SG** (highlighted with a red circle)

Below the sidebar is a toolbar with various icons for file operations. A red arrow points from the word "editar" (edit) to the edit icon in the toolbar.

The main area displays the content of the selected document, "Minuta de Portaria 1 (8162425)". The header includes the Ministry of Defense logo and text: "MINISTÉRIO DA DEFESA" and "SECRETARIA-GERAL". The title "MINUTA DE PORTARIA" is in bold red capital letters. Below it, the section "MODELO DE PORTARIA" is also in bold. A note in brackets reads "[INserir EMENTA, EXCETO NO CASO ATOS DE PESSOAL OU SEM CONOTAÇÃO NORMATIVA]". The text body begins with "O(A) [IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIA - DENOMINAÇÃO DO CARGO DA AUTORIDADE/UNIDADE], no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. [inserir fundamento de autoridade - base normativa da atribuição em que se fundamenta para a edição do ato], tendo em vista o disposto no(a) [atos normativos], e de acordo com o que consta do Processo Administrativo nº [], resolve:"

Art. 1º [indica o objeto e o âmbito de aplicação do ato normativo]

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS (SE FOR O CASO)

Art. 2º Texto texto texto texto texto texto texto texto
Parágrafo único. Texto texto texto texto...
Art. 3º Texto
§ 1º Texto texto texto
I - Texto texto:
a) Texto texto texto texto texto texto...; e
b) Texto texto texto texto texto texto...;

Obrigado



MINISTÉRIO DA
DEFESA