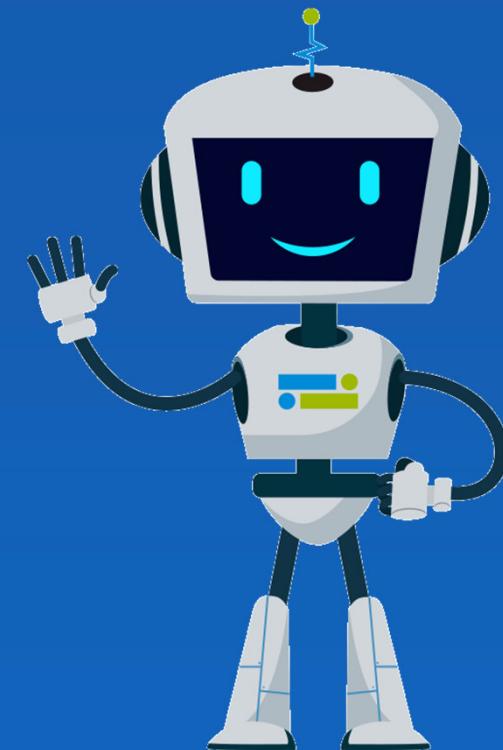


Novidades da Versão SEI 4.1.5

sei!



TUTORIAIS SEI.MD

Brasília/DF, 04/09/2025

Novas funcionalidades

- Painel de controle em números
- Reabertura programada de processos
- Acessibilidade
- Grupos de blocos
- Árvore do processo
- Dispositivos móveis



I 1 – Painel de controle em números

Possibilita ao usuário ter uma visão resumida e personalizada dos processos da unidade. Na nova versão, as informações são apresentadas em um leiaute moderno e organizado em cartões interativos e, quando acessados, funcionam como um filtro, apresentando uma visualização detalhada de cada seção.

O Painel de Controle está disponível no Menu Principal, e agora pode ser acessado também pelo ícone na barra superior do sistema.

A interface do Painel de Controle exibe os seguintes dados:

Categoria	Valor	Símbolo
TOTAL	139	📁
RECEBIDOS	122	📊
GERADOS	17	📊
NÃO VISUALIZADOS	3	📝
ATRIBUÍDOS A MIM	5	👤
SEM ACOMPANHAMENTO	131	🌐
ALTERADOS	5	⚠️

I2 – Reabertura programada de processos

O recurso tem por objetivo facilitar a reabertura de processos na unidade. Ao concluir ou enviar o processo para outra unidade, permite a programação de data/prazo específico para que o processo seja reaberto.

Esta funcionalidade é especialmente útil, pois evita que os processos permaneçam abertos por longos períodos enquanto aguardam providências futuras, possibilitando uma gestão mais eficiente e organizada do fluxo de trabalho.

Enviar Processo

Processos:
00046.000646/2025-27 - Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas.

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Reabertura Programada 
 Data certa
 Prazo em dias Úteis

Enviar

I2 – Reabertura programada de processos

Conclusão de Processo

Processos:

00046.000646/2025-27 - Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas.

Somente concluir

Concluir e agendar reabertura na unidade

Reabertura Programada



Data certa

Prazo em dias

Úteis

I3 - Acessibilidade

Ao clicar sobre o ícone **A** na barra superior, a tela seguinte trará novas teclas de atalho e tela descriptiva para melhor acessibilidade ao sistema.



Acessibilidade - Teclas de Atalho

Geral:

- ALT + F1 - exibe esta tela
- ALT + F9 - exibir ou ocultar menu
- ALT + F11 - trocar de unidade
- ALT + F12 - posiciona no link sair do sistema
- ALT + M - pesquisa no menu
- ALT + T - posiciona no título da tela
- ALT + B - posiciona no primeiro botão da barra de comandos
- TAB - navegação entre componentes da tela
- SHIFT + TAB - navegação inversa entre componentes da tela
- ALT + Seta acima - posiciona no componente de seleção da linha anterior (se o foco está em um componente em tabela)
- ALT + Seta abaixo - posiciona no componente de seleção da próxima linha (se o foco está em um componente em tabela)
- ESC - fechar janelas de seleção abertas internamente

Acesso Rápido:

- ALT + F2 - Controle de Processos
- ALT + F3 - Painel de Controle
- ALT + F10 - Pesquisa Rápida

Controle de Processos:

- ALT + R - posiciona na tabela de processos recebidos
- ALT + G - posiciona na tabela de processos gerados

Árvore de Processo:

- CTRL + ALT + R - posiciona no item raiz da árvore que representa o número do processo
- CTRL + ALT + S - posiciona no item de protocolo selecionado atualmente na árvore
- CTRL + ALT + F - posiciona na barra de funcionalidades associadas com o protocolo selecionado (usar TAB para navegar entre as funcionalidades disponíveis)
- CTRL + ALT + V - posiciona na área de visualização de conteúdo associada com protocolo selecionado ou funcionalidade escolhida
- CTRL + ALT + U - posiciona no último item de protocolo da árvore
- ALT + Seta acima - seleciona o item anterior (pasta ou protocolo)
- ALT + Seta abaixo - seleciona o próximo item (pasta ou protocolo)
- TAB - navega entre todos os itens da árvore (pastas, protocolos e sinalizações)

14 - Grupos de blocos

Recurso utilizado para Incluir e Disponibilizar documentos para a visualização de outra unidade, com melhorias no gerenciamento, exibindo um resumo do uso e facilitando a exclusão.

Acesse o processo e clique no ícone “Incluir em Bloco”. Na próxima tela, escolha o botão “Listar Grupos”. Será necessário maximizar a janela para acessar a nova funcionalidade.

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing various icons. A red arrow points to the 'Incluir em Bloco' icon (a folder with a plus sign). Below the toolbar, a window titled 'Selecionar Bloco' is displayed. This window includes fields for 'Palavras-chave para pesquisa:' and dropdown menus for 'Grupo' (set to 'Todos') and 'Geradora' (set to 'Todas'). On the right side of the window, there is a button bar with 'OK', 'Pesquisar', 'Novo Bloco Interno', 'Novo Bloco de Reunião', 'Alterar Grupo', and 'Listar Grupos'. A red circle and arrow highlight the 'Listar Grupos' button. At the bottom of the window, a table titled 'Lista de Blocos (4 registros)' displays four entries:

Número ↑↓	Tipo	Grupo	Descrição ↑↓	Ações
466512	Interno	Controle Interno/Externo. CISET		◀ ▶
336984	Interno	Assessoria SG. Prestação Contas do MD		◀ ▶
308070	Interno	Controle Interno/Externo. DPCN		◀ ▶
262795	Interno	Controle Interno/Externo. TCU, CGU, PCPR, MPF		◀ ▶

I 4 - Grupos de blocos

A tela “Grupos de Blocos” apresenta um resumo do uso dos blocos de assinatura, internos e de reunião associados a grupos de blocos da unidade. Além disso, inclui ícones e botões que permitem criar, alterar, desativar e excluir grupos de blocos.

MINISTÉRIO DA DEFESA
sei. Acesso Interno (Intranet-app02)

Grupos de Blocos

Novo Excluir Echar

Lista de Grupos de Blocos (4 registros):

	Nome ↑↓	Assinatura	Internos	Reunião	Ações
<input type="checkbox"/>	App Sg	0	1	0	
<input type="checkbox"/>	Colegiados	0	2	0	
<input type="checkbox"/>	Controle Interno/Externo	0	4	0	
<input type="checkbox"/>	SEST/Estatais	0	2	0	

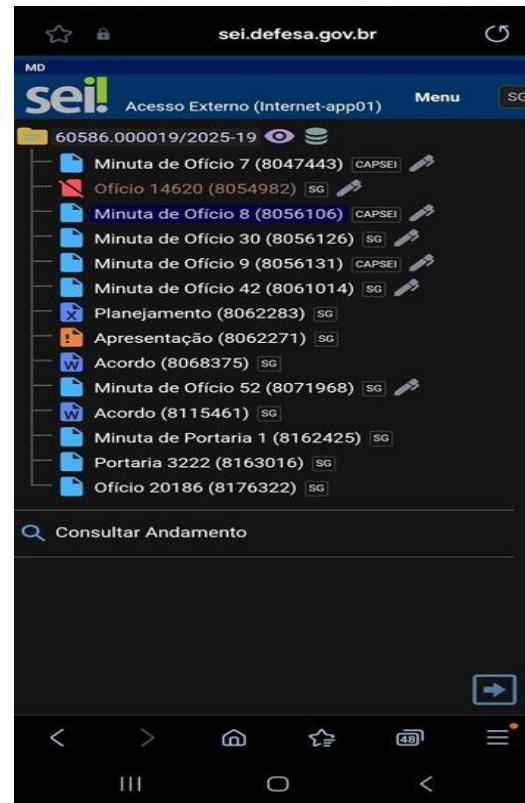
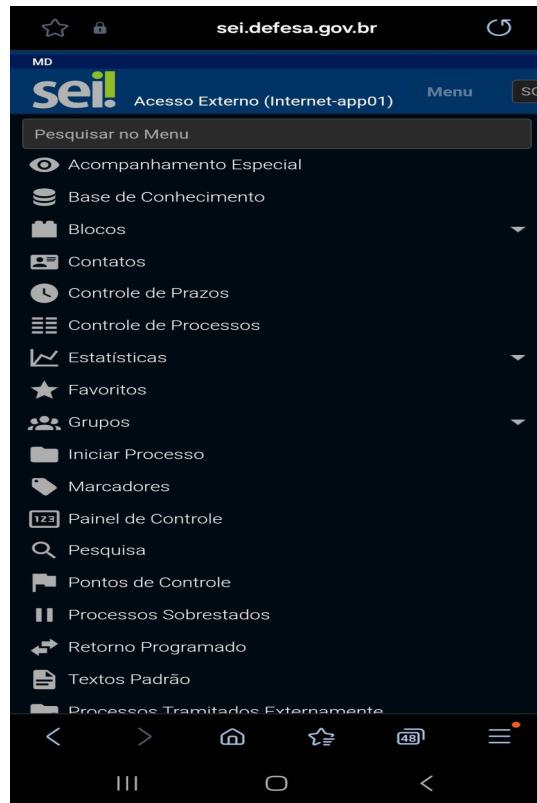
I5 - Árvore do processo

Agora é possível copiar dados da unidade diretamente na árvore de documentos do processo. Para isso, acesse a árvore de documentos e clique na sigla da unidade geradora de um documento. O sistema apresentará uma lista de opções de texto relacionadas à descrição da unidade selecionada (somente a sigla, somente o nome, nome e sigla, sigla e nome). Basta clicar sobre a opção desejada para copiar o texto.

The screenshot shows the SEI (Sistema de Expediente) interface. On the left, there's a sidebar with a list of documents under process number 60586.000019/2025-19. One document, "Minuta de Ofício 42 (8061014)", has its "SG" (Secretaria-Geral) button highlighted with a red circle. A context menu is open over this button, listing options: SG, SECRETARIA-GERAL, SECRETARIA-GERAL (SG), and SG - SECRETARIA-GERAL. The "SG" option is selected. The main panel shows a message: "Processo não possui andamentos abertos." Below the message is a toolbar with various icons for file operations like copy, paste, search, etc.

16 - Dispositivos móveis

Ao acessar o site <https://sei.defesa.gov.br> através dos dispositivos móveis (celular, notebook, tablet, dentre outros), também é possível a visualização, edição e utilização das funcionalidades do sistema nos processos eletrônicos. Será possível criar processos e realizar operações para atendimento de diversas necessidades, com um ícone flutuante que permite alternar entre a árvore de pastas e o detalhe do protocolo selecionado.



Obrigado!



MINISTÉRIO DA
DEFESA