



## GESTÃO



## Normativos

### Presidência da República/Casa Civil/Secretaria Especial para Assuntos Jurídicos

#### Programa Nacional de Processo Eletrônico – ProPEN

[Decreto Nº 11.946, de 12/03/2024.](#) Institui o Programa Nacional de Processo Eletrônico.

### Ministério da Defesa/Gabinete do Ministro

#### Áreas Tecnológicas de Interesse de Defesa Nacional

[Portaria GM-MD Nº 1.112, de 04/03/2024.](#) Divulga as áreas tecnológicas de interesse da defesa nacional, destinadas a orientar a realização de atividades de pesquisa e desenvolvimento no âmbito do Ministério da Defesa e das Forças Armadas.

#### Assistência Pré-escolar

[Portaria GM-MD Nº 1.113, de 04/03/2024.](#) Dispõe sobre a assistência pré-escolar destinada aos dependentes dos militares das Forças Armadas.

### Ministério da Defesa/Comando da Aeronáutica/Gabinete do Comandante

#### Aprova a Redistribuição dos Efetivos de Oficiais da Aeronáutica

[Portaria GABAER Nº 707/GC1, de 07/03/2024.](#) Aprova a redistribuição dos efetivos de Oficiais dos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, a vigorar no período de 15 de março a 15 de julho de 2024.

#### Realocação de Cargos Comissionados Executivos

[Portaria GABAER/GC3 Nº 710, de 11/03/ 2024.](#) Realoca Cargos Comissionados Executivos dentro do quadro demonstrativo de cargos em comissão e de funções de confiança do Comando da Aeronáutica do Ministério da Defesa.

### Ministério da Defesa/Secretaria de Pessoal, Saúde, Desporto e Projetos Sociais

**Diretrizes para a Comissão Desportiva Militar do Brasil e a Distribuição das Modalidades Esportivas**

[Instrução Normativa SEPESD/SG-MD Nº 2, de 07/03/2024.](#) Dispõe sobre as diretrizes a serem consideradas pela Comissão Desportiva Militar do Brasil e a distribuição das modalidades esportivas entre as Comissões de Desportos das Forças Armadas, no âmbito do desporto militar, para o ciclo desportivo e paradesportivo militar, olímpico e paralímpico, no período de 2024 a 2027.

## **Procedimentos para Representação Nacional em Competições e Eventos Esportivos e Paradesportivos**

[Instrução Normativa SEPESD/SG-MD Nº 3, de 13/03/2024.](#) Dispõe sobre os procedimentos para a constituição de representação nacional em competições e eventos esportivos e paradesportivos com componentes das Forças Armadas, das Forças Auxiliares e de civis colaboradores eventuais.

## **Ministério da Defesa/Comando do Exército/Gabinete do Comandante**

### **Alteração de Dispositivos do Regimento Interno e dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Comando do Exército**

[Portaria - C EX Nº 2.175, de 26/02/2024.](#) Altera dispositivos do Regimento Interno e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Comando do Exército (EB10-RI-09.001), 2ª edição, 2022, aprovado pela Portaria - C Ex nº 1.782, de 27 de junho de 2022.

## **Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos/Gabinete da Ministra**

### **Atualização e validação de dados cadastrais**

[Portaria MGI Nº 1.035, de 23/02/2024.](#) Dispõe sobre a atualização e a validação obrigatórias de dados cadastrais pessoais e funcionais dos agentes públicos civis do Poder Executivo federal.

## **Ministério da Defesa/Comando da Marinha/Diretoria-Geral do Material**

### **Aquisição, registro e porte de armas de fogo na Marinha do Brasil**

[Portaria DGMM/MB Nº 2, de 08/03/2024.](#) Aprova a Norma de procedimentos para aquisição, registro e porte de armas de fogo na Marinha do Brasil.

## **Ministério da Defesa/Comando da Marinha/Gabinete do Comandante**

### **Alteração de Distribuição de Oficiais da Marinha**

[Portaria Nº 27/MB/MD, de 15/03/2024.](#) Altera a distribuição do efetivo de Oficiais para 2024.

## **Ministério da Defesa/Comando da Marinha/Estado-Maior da Armada**

### **Atualização do Regimento Interno CCA-IMO**

[Resolução Nº 1/CCA-IMO, de 13/03/2024.](#) Aprova a atualização do Regimento Interno da Comissão Coordenadora para os Assuntos da Organização Marítima Internacional (CCA-IMO).



## **Artigos/Notícias**

## **Cursos**

[Planejamento Estratégico para Organizações Públicas](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Scrum no Contexto do Serviço Público](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 15h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Governança de TIC para o Governo Digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 40h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Governança de Dados na Transformação Digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 17h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Elaboração e monitoramento do PDTIC](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Comunicações Processuais](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 10h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

#### [Atividade Correcional - Visão Geral](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Admissibilidade Correcional](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gestão de projetos](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 10h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

#### [Gerenciamento de Projetos na Prática](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 40h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Segurança da Informação no contexto da transformação digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 10h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

#### [Design Sprint em Projetos de Transformação Digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Estratégias de Logística na Administração Pública](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Lei nº 8112/90 e suas alterações](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 40h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 27h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 27h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gestão e preservação de documentos digitais](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 26h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 4h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

## Artigos, manuais, códigos, guias e livros digitais

### [A Importância da Gestão dos Riscos Estratégicos](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Gerenciamento de Riscos Corporativos - Integrado com Estratégia e Performance](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Caderno 19 - Gerenciamento de riscos corporativos: evolução em governança e estratégia](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Governança corporativa e inovação](#)

### [Segurança Cibernética e Proteção de Dados](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Compliance à Luz da Governança Corporativa](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Conformidade e Integridade](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Ferramentas para Estruturação do Processo Estratégico](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Ética e Integridade: O Tom Vem do Topo](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

### [Tendência - Velocidade e Volatilidade – Ciclos mais curtos de mudanças](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

**Secretaria de Controle Interno (CISET)**

**Ministério da Defesa**

[defesa.gov.br](http://defesa.gov.br)



MINISTÉRIO DA  
**DEFESA**