

## GESTÃO

### Normativos

#### Presidência da República/Casa Civil

##### Remuneração de servidores e de empregados públicos

[Medida Provisória nº 1.170/2023](#). Altera a remuneração de servidores e de empregados públicos do Poder Executivo federal.

##### Comissão Mista de Reavaliação de Informações

[Decreto nº 11.489/2023](#). Altera o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, para dispor sobre a composição da Comissão Mista de Reavaliação de Informações.

##### Convenção sobre o Crime Cibernético

[Decreto nº 11.491/2023](#). Promulga a Convenção sobre o Crime Cibernético, firmada pela República Federativa do Brasil, em Budapeste, em 23 de novembro de 2001.

##### Eliminação da Tuberculose e de Outras Doenças Determinadas Socialmente

[Decreto nº 11.494/2023](#). Institui o Comitê Interministerial para a Eliminação da Tuberculose e de Outras Doenças Determinadas Socialmente – CIEDS.

##### Conselho da Federação

[Decreto nº 11.495/2023](#). Institui o Conselho da Federação.

#### Ministério da Defesa/Gabinete do Ministro

##### Livro Branco de Defesa Nacional

[Portaria GM-MD nº 1.951/2023](#). Altera a [Portaria GM-MD nº 5.395, de 25 de outubro de 2022](#).

##### Retribuição básica e Indenização de Representação no Exterior

[Portaria GM-MD nº 1.885/2023](#). Estabelece os índices a serem aplicados para o pagamento da retribuição básica e da Indenização de Representação no Exterior - IREX aos servidores em exercício no Ministério da Defesa e órgãos subordinados, nomeados ou designados para o desempenho ou exercício de cargo, função ou atividade no exterior.

##### Tramitação de documentos

[Portaria GM-MD nº 2.035/2023](#). Dispõe sobre os fluxos de tramitação de documentos entre o Ministério da Defesa - MD e o Tribunal de Contas da União - TCU.

##### Delegação e subdelegação de competências

[Portaria GM-MD nº 2.145/2023](#). Subdelega e delega competências aos Comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica para a prática de atos de pessoal.

#### Ministério da Defesa/Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas

## Planejamento e Processamento de descentralização

[Instrução Normativa EMCFA-MD nº 4/2023](#). Disciplina os procedimentos e as responsabilidades para o planejamento e o processamento de descentralização de recursos orçamentários no âmbito do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas (EMCFA).

## Controladoria-Geral da União/Gabinete do Ministro

### Lei de Acesso à Informação

[Portaria Normativa CGU nº 71/2023](#). Aprova enunciados referentes à aplicação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

## Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos/Gabinete da Ministra

### Distribuição das Gratificações Temporárias

[Decreto nº 11.501/2023](#). Altera o Decreto nº 11.382, de 19 de janeiro de 2023, para dispor sobre o prazo de redefinição da distribuição das Gratificações Temporárias das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE e das Gratificações Temporárias do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - GSISP.



## Artigos/Notícias

### Cursos

#### [Planejamento Estratégico para Organizações Públicas](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Comunicações Processuais](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 10h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

#### [Scrum no Contexto do Serviço Público](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 15h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Atividade Correcional - Visão Geral](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Governança de TIC para o Governo Digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 40h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Admissibilidade Correcional](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Governança de Dados na Transformação Digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 17h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Gestão de projetos](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 10h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

#### [Elaboração e monitoramento do PDTIC](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gerenciamento de Projetos na Prática](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 40h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 25h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

#### [Design Sprint em Projetos de Transformação Digital](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Estratégias de Logística na Administração Pública](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Lei nº 8112/90 e suas alterações](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 40h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 20h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 20 dias

**Disponibilidade:** 20 dias

#### [Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 27h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 27h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Gestão e preservação de documentos digitais](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 26h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 30 dias

#### [Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia](#)

**Certificador:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

**CH:** 4h

**Modalidade:** Online

**Disponibilidade:** 10 dias

## **Artigos, manuais, códigos, guias e livros digitais**

**Framework de Privacidade e Segurança da Informação:** propõe às instituições públicas diretrizes para auxiliar a identificação, o acompanhamento e o preenchimento das lacunas de privacidade e segurança da informação existentes na organização.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Modelo de Política de Backup:** tem por enfoque prover diretrizes para política de backup e restauração de dados digitais.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Modelo de Política de Gestão de Ativos:** tem por objetivo prover diretrizes para a gestão de ativos.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Modelo de Política de Gestão de Acesso:** tem por finalidade prover diretrizes para o controle de acesso.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Modelo de Política de Gestão de Registros (Logs) de Auditoria:** tem por objetivo prover diretrizes para a gestão de registros de auditoria.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Guia de Gerenciamento de Vulnerabilidades e Modelo de Política de Gerenciamento de Vulnerabilidades:** abordam a construção de processos repetitivos de ciclos de gerenciamento das vulnerabilidades em proteção e segurança de dados da instituição.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Programa de Governança em Privacidade:** apresenta os principais pontos da LGPD, fornecendo os subsídios para a criação de um programa institucional de gerenciamento de privacidade.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Inventário de Dados Pessoais:** incentiva a adoção de inventários de todas as operações de tratamento de dados pessoais e suas respectivas avaliações, sob a ótica dos princípios da LGPD.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Termo de Uso e Política de Privacidade:** orienta a elaboração de Termos de Uso e Políticas de Privacidade vinculados à utilização de serviços públicos prestados por meio de aplicações (sites, sistemas ou aplicativos para dispositivos móveis) e fornecidos por órgãos e entidades da administração pública.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Avaliação de Riscos:** orienta a identificação e a mensuração de riscos de segurança e privacidade, mitigando-os com a utilização dos controles mais indicados.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Requisitos e Obrigações quanto à Segurança da Informação e à Privacidade:** orienta a adequação do processo de contratação para contemplar os requisitos mais importantes de segurança e privacidade dos dados, conforme a [Instrução Normativa SGD nº 31, de 23 de março de 2021](#).

**Autor entidade:** Ministério da Economia

**Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD):** orienta a elaboração de documento de comunicação e transparência que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos, bem como propõe medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

[Guia de Segurança em Aplicações Web](#): auxilia os profissionais de desenvolvimento e manutenção de sistemas a atenderem os requisitos de segurança da informação, antes e durante o desenvolvimento da aplicação.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

[Guia de Resposta a Incidentes de Segurança](#): apresenta boas práticas para que as instituições e os profissionais de segurança da informação realizem o tratamento de incidentes cibernéticos, com enfoque em incidentes que envolvam dados pessoais.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

[Guia de Requisitos Mínimos de Segurança e Privacidade para APIs](#): apresenta, para as instituições e os profissionais de segurança da informação, as boas práticas a serem aplicadas para proteção dos dados pessoais quando do uso de Interface de Programação de Aplicações (*Application Programming Interface - API*).

[A Importância da Gestão dos Riscos Estratégicos](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Gerenciamento de Riscos Corporativos - Integrado com Estratégia e Performance](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Caderno 19 - Gerenciamento de riscos corporativos: evolução em governança e estratégia](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Governança corporativa e inovação](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Compliance à Luz da Governança Corporativa](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

**Autor entidade:** Ministério da Economia

[Guia de Requisitos Mínimos de Segurança e Privacidade para Aplicativos Móveis](#): fornece orientações básicas e auxilia os profissionais de desenvolvimento e manutenção de sistemas a atenderem os requisitos de segurança da informação, nas distintas etapas do desenvolvimento da aplicação.

**Autor entidade:** Ministério da Economia

[Guia de Boas Práticas - LGPD](#): fruto de debates internos ao Ministério da Economia e de contribuições técnicas de órgãos e entidades externas, consolidados no âmbito do [Comitê Central de Governança de Dados](#), foi aprovado e disponibilizado por intermédio da [Resolução CCGD nº 4, de 14 de abril de 2020](#).

**Autor entidade:** Ministério da Economia

[Conformidade e Integridade](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[O Pensar Estratégico nas Organizações e o Papel de Seus Órgãos de Governança](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Ferramentas para Estruturação do Processo Estratégico](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Ética e Integridade: O Tom Vem do Topo](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Segurança Cibernética e Proteção de Dados](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)

[Tendência - Velocidade e Volatilidade – Ciclos mais curtos de mudanças](#)

**Autor entidade:** Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC)