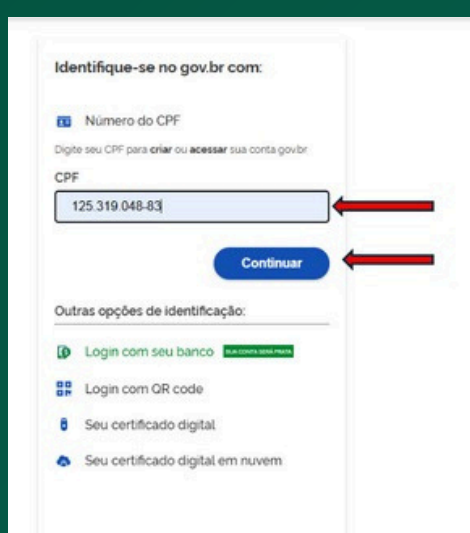


Criação de Usuário GOV.BR

- 1 O usuário privilegiado da empresa deve acessar o **Enet** pela opção "**Entrar com gov.br**" para atribuir acessos a outros usuários, que também utilizarão suas contas GOV.BR para acessar o sistema.

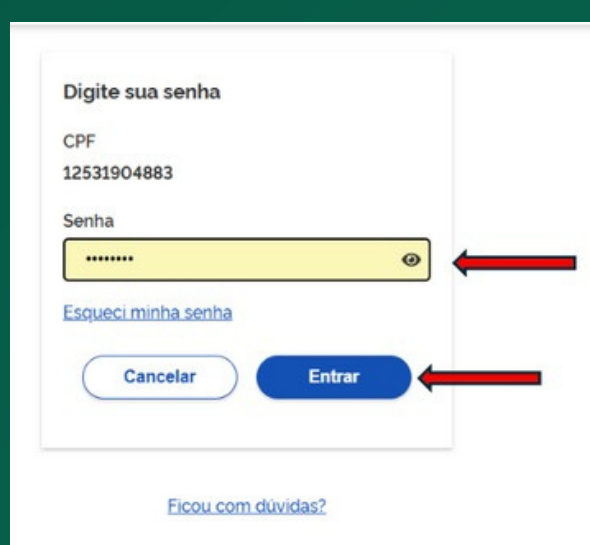


- 2 O usuário deverá informar o número de seu CPF e clicar em "**Continuar**"



Na tela seguinte, deverá preencher sua senha e clicar em "**Entrar**"

3

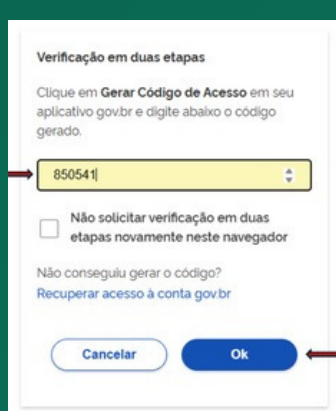


Será solicitado o "**Código de Acesso**". Para geração desse código, o usuário deve **acessar o aplicativo gov.br** em seu smartphone e clicar na opção "**Gerar código de acesso**"

4

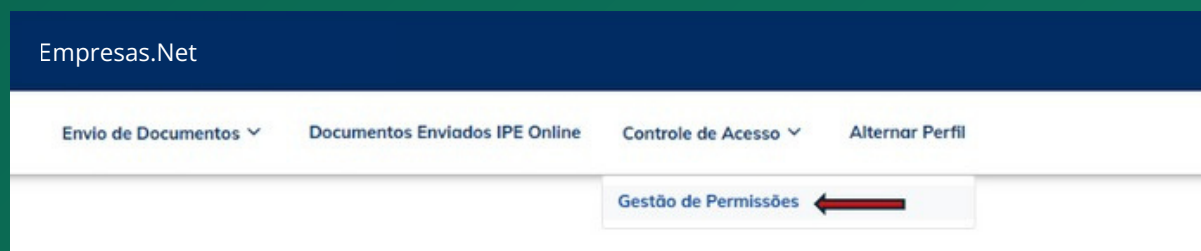


- 5 O usuário deverá retornar no Enet, digitar o código gerado e clicar em "**Ok**"

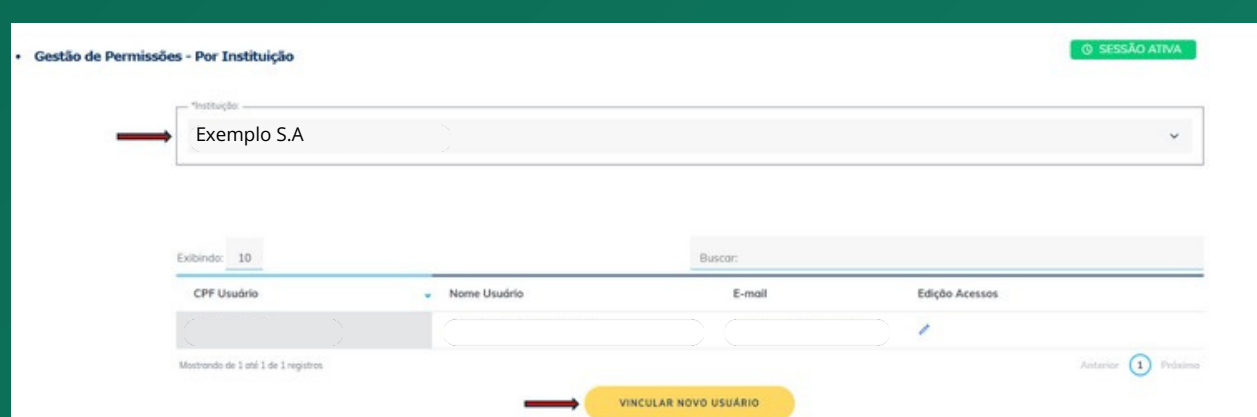


No menu do Enet, clicar em "**Controle de Acesso**" e, em seguida, em "**Gestão de Permissões**"

6

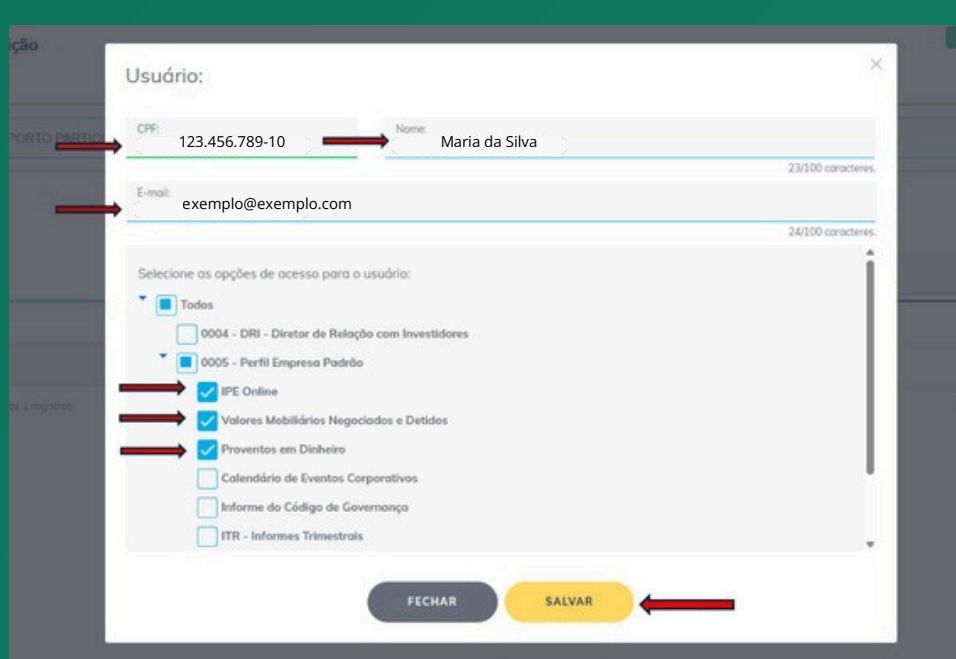


- 7 Na tela de Gestão de Permissões, o usuário deve selecionar a empresa na qual deseja incluir os demais usuários e clicar em "**Vincular novo usuário**".

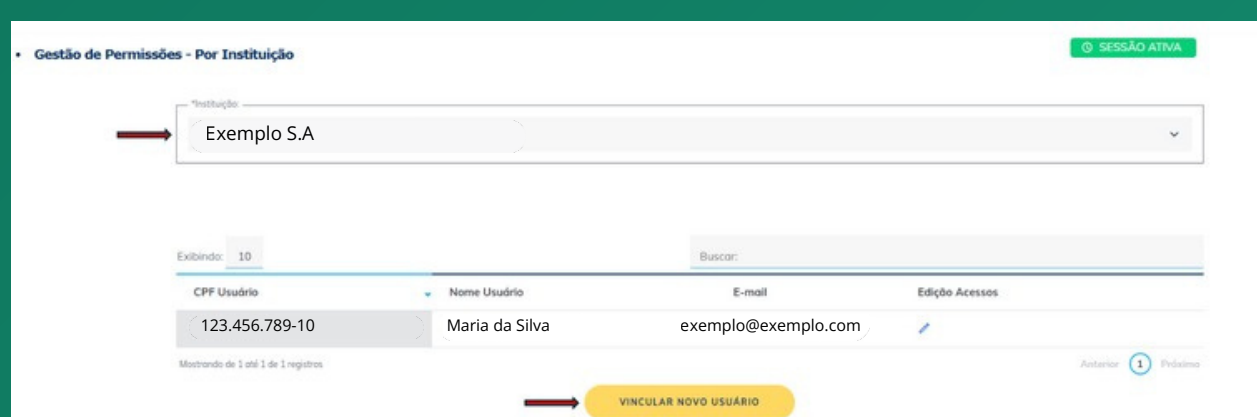


Após preencher os dados do usuário ao qual será atribuído o acesso, selecione os formulários para os quais ele estará autorizado a atuar e clique em "**Salvar**". Em seguida, será enviado automaticamente um e-mail de "boas-vindas" ao novo usuário.

8



- 9 Após a inclusão, o sistema retornará para a tela inicial, possibilitando que mais usuários tenham suas contas GOV.BR vinculadas à companhia.



Caso tenha dúvidas sobre a utilização e o funcionamento do sistema e o envio de documentos, o atendimento estará disponível em dias úteis, das 8h às 20h, nos seguintes contatos:

Emissores CMP: 0800-944-3535 | suporteexterno@cvm.gov.br

Emissores não CMP: (11) 2565-5063 | emissores.listados@B3.com.br