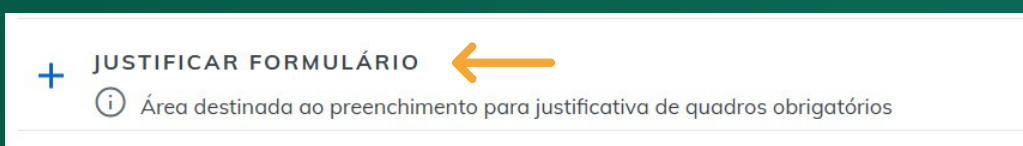


Formulário de Referência

Bem-vindo ao guia de como inserir ou excluir “justificativas” de não preenchimentos dos quadros obrigatórios no Formulário de Referência.




1. Como inserir justificativas

- 1.1 Para justificar o não preenchimento de quadros obrigatórios, clique em “**Justificar Formulário**” no final da página



Localize o Grupo/Quadro que precisa ser justificado e clique no ícone 

1.2

Grupo/Quadro	Justificativa	Ações
 7. Assembleia geral e administração 7.4 Composição dos comitês		 

- 1.3 Digite a justificativa de não preenchimento e clique em “**Salvar**”

Justificar Formulário

*Grupo
7. Assembleia geral e administração

*Quadro
7.4 Composição dos comitês




*Justificativa

0/4000 caracteres.

FECHAR SALVAR

2. Como excluir justificativas

- 2.1 Para excluir, acesse o item “**Justificar Formulário**” e clique no ícone 

Grupo/Quadro	Justificativa	Ações
 7. Assembleia geral e administração 7.4 Composição dos comitês	Justificativa	 

Caso tenha dúvidas sobre a utilização e o funcionamento do sistema ou queira relatar problemas ou dificuldades no envio de documentos, o atendimento está disponível em dias úteis, das 8h às 20h, nos seguintes contatos:

Emissores CMP: 0800-944-3535 | suporteexterno@cvm.gov.br

Emissores não CMP: (11) 2565-5063 | emissores.listados@B3.com.br