

Informações Trimestrais

Como importar arquivos em Excel para quadros estruturados

Neste guia, você encontrará um passo a passo detalhado sobre como importar arquivos em Excel para preenchimento das Informações Trimestrais (ITR).

1. Como importar o arquivo

1.1

Dentro das Informações Trimestrais, no final da página, os botões de “**Importar**” e “**Exportar**” estarão disponíveis, conforme imagem abaixo:



Ao clicar em “**Exportar**”, o sistema irá gerar um arquivo em Excel para preenchimento

1.2



Atenção!

As planilhas não podem conter fórmulas.



1.3

Após preencher os dados na planilha e salvar, clique no botão “**Importar**” e selecione o arquivo



Caso tenha dúvidas sobre a utilização e o funcionamento do sistema ou queira relatar problemas ou dificuldades no envio de documentos, o atendimento está disponível em dias úteis, das 8h às 20h, nos seguintes contatos:

Emissores CMP: 0800-944-3535 | suporteexterno@cvm.gov.br

Emissores não CMP: (11) 2565-5063 | emissores.listados@B3.com.br