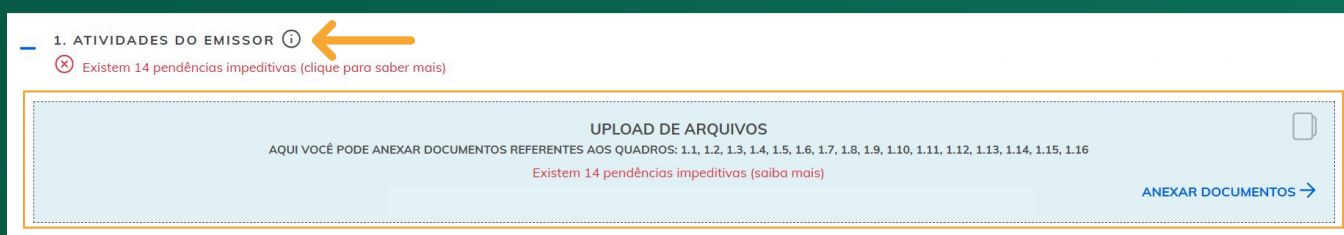


Formulário de Referência

Neste guia, você encontrará um passo a passo detalhado sobre como importar documentos para itens não estruturados dentro do FRE, ou seja, aqueles que exigem a importação de arquivos. Atualmente, o sistema permite, além do formato PDF, a importação nos formatos DOCX, XLSX e PPTX, sem a necessidade de conversão para PDF.

1. Como importar o arquivo

1.1 Dentro do Formulário de Referência, selecione o item que deseja fazer o envio, como por exemplo o **item 1. Atividades do Emissor**, e clique no campo **“UPLOAD DE ARQUIVOS”**







Os arquivos suportados são: PDF, DOCX, XLSX e PPTX

Para importar o arquivo, clique no ícone  e selecione o arquivo no formato desejado

1.2



1.3 Se necessário, você pode baixá-lo em PDF ou em algum outro formato suportado pelo sistema

Nome Sessão	Data da importação	Tamanho	Ações
1.1 Histórico do emissor Exemplo FRE.docx	26/06/2025 11:33:51	0.01 Mb	    

Download em PDF

Nome Sessão	Data da importação	Tamanho	Ações
1.1 Histórico do emissor Exemplo FRE.docx	26/06/2025 11:33:51	0.01 Mb	    

Download em arquivo editável

A vantagem de utilizar o documento editável é que, dessa forma, a companhia pode usar o próprio FRE como repositório de arquivos, facilitando a atualização das informações nos arquivos originais, quando necessário.

Caso tenha dúvidas sobre a utilização e o funcionamento do sistema ou queira relatar problemas ou dificuldades no envio de documentos, o atendimento está disponível em dias úteis, das 8h às 20h, nos seguintes contatos:

Emissores CMP: 0800-944-3535 | suporteexterno@cvm.gov.br

Emissores não CMP: (11) 2565-5063 | emissores.listados@B3.com.br