

Formulário de Referência

Bem-vindo ao guia de como gerar relatório completo ou parcial em Word ou em PDF do FRE

1. Como gerar o relatório em Word ou PDF

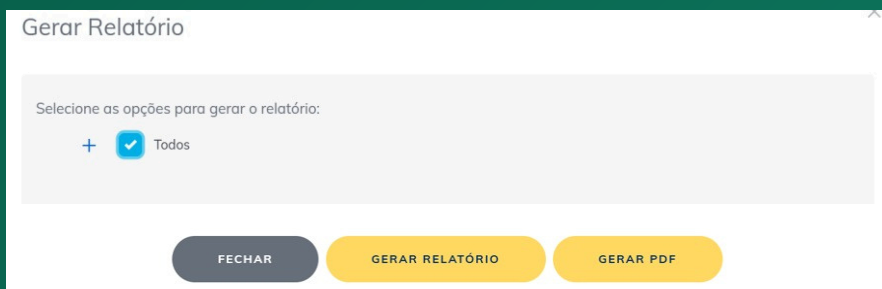
1.1 No final da página, clique em “Gerar Relatório”



GERAR RELATÓRIO EXPORTAR IMPORTAR VERIFICAR PENDÊNCIAS

Para gerar o relatório completo, selecione a opção “**Todos**”

1.2



Gerar Relatório


Selecione as opções para gerar o relatório:

+ Todos

FECHAR GERAR RELATÓRIO GERAR PDF

Relatório em Word Relatório em PDF

1.3 Para gerar um relatório parcial, clique no ícone + e selecione os itens desejados



Gerar Relatório

Selecione as opções para gerar o relatório:

+ Todos

Selecione as opções para gerar o relatório:

- Todos

+ 1. Atividades do emissor

+ 2. Comentário dos diretores

Caso tenha dúvidas sobre a utilização e o funcionamento do sistema ou queira relatar problemas ou dificuldades no envio de documentos, o atendimento está disponível em dias úteis, das 8h às 20h, nos seguintes contatos:

Emissores CMP: 0800-944-3535 | suporteexterno@cvm.gov.br

Emissores não CMP: (11) 2565-5063 | emissores.listados@B3.com.br