**Formulário de Sustentação Oral**

Instituído exclusivamente para atendimento ao Item I, alínea “b”, da Deliberação CVM nº 855, de 30.04.2020 (<http://www.cvm.gov.br/legislacao/deliberacoes/deli0800/deli855.html>).

**i) Dados do Processo**

Processo Administrativo Sancionador nº.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data da Sessão de Julgamento: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ii) Dados dos Acusados**

Nome do Acusado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Acusado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Acusado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poderão ser inseridas novas linhas caso haja mais representados)

**iii) Dados do Representante que efetuará a Sustentação Oral**

Escritório: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Advogado/Representante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número da OAB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OU Identidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Há procuração nos autos? ( ) SIM ( ) NÃO\*

\*Caso NÃO haja procuração nos autos, a mesma deverá ser encaminhada em anexo a este formulário. Advogados sem procuração NÃO poderão realizar sustentação oral.

**Observações**

1. Todos os campos deverão ser preenchidos, com exceções de (i) “Identidade”, caso ocorra o preenchimento do número da OAB e (ii) “Escritório”, posto que não necessariamente o Representante precisa estar filiado a um escritório de advocacia.
2. Requisitamos especial atenção ao campo “Endereço eletrônico”, imprescindível para disponibilização de link para a sala virtual.
3. Após preenchido eletronicamente (não há necessidade de impressão), o Formulário deverá ser encaminhado para a Divisão de Controle de Processos (CCP), ou pelo Protocolo Digital da autarquia (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-cvm>) ou por e-mail para os endereços [ccp@cvm.gov.br](mailto:ccp@cvm.gov.br) e [mariof@cvm.gov.br](mailto:mariof@cvm.gov.br). O recebimento do Formulário via e-mail determinará a ordem cronológica nos termos no item I, alínea “c” da Deliberação CVM nº 855.