

# Guia para envio do formulário de referência e da declaração de conformidade cadastral

---

Superintendência de Registro de Valores Mobiliários (SRE)

01/2024



## Sumário

<b>I – Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>II – Envio do formulário de referência (art. 12 da RCVM 161).....</b>	<b>3</b>
<b>III – Declaração de conformidade cadastral (art. 2º da RCVM 51).....</b>	<b>5</b>



# Manual

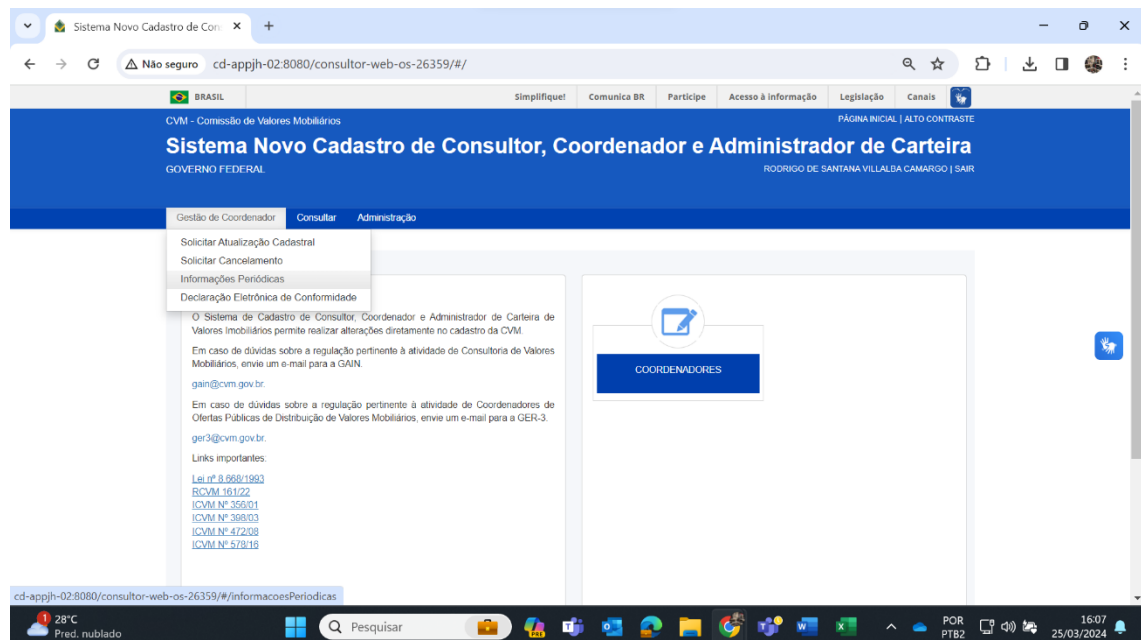
## I – Introdução

O envio do **formulário de referência conjuntamente com a declaração de conformidade cadastral** deve ser realizado até o dia **31/03/2024 por todos os coordenadores que obtiveram registro ainda em 2023**, para que não seja devida cobrança de multa.

**Coordenadores registrados em 2024 devem realizar apenas a declaração de conformidade cadastral dentro do mesmo prazo.**

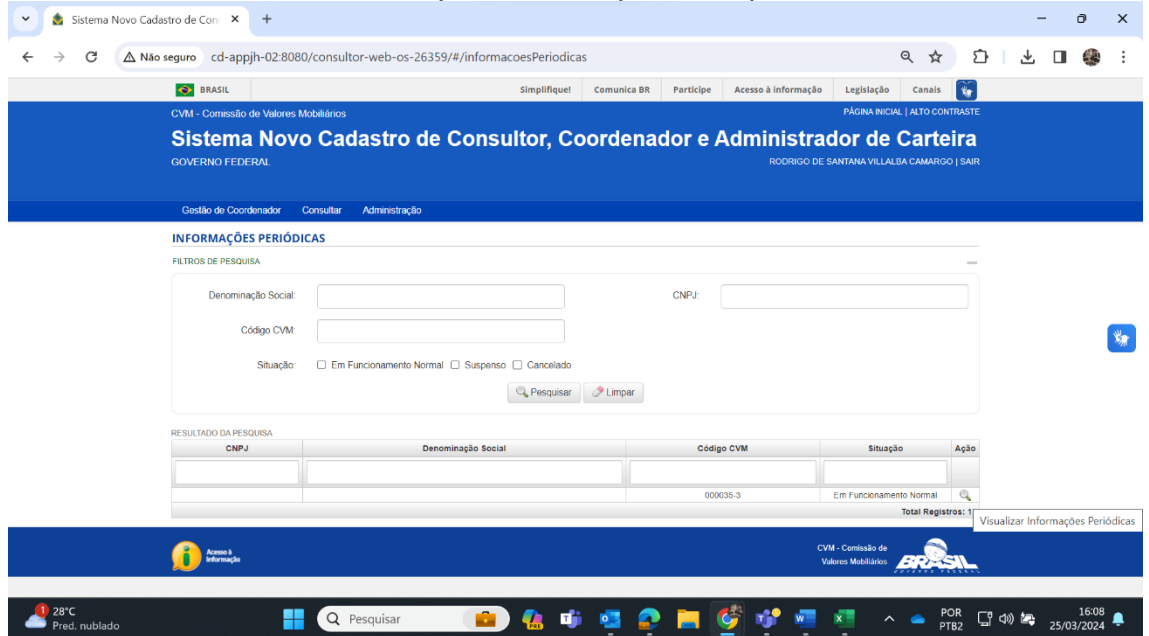
## II – Envio do formulário de referência (art. 12 da RCVM 161)

- a) Após realizar o login selecione a opção “Informações Periódicas” na aba “Gestão de Coordenador”:





b) Selecione o coordenador em questão e clique na Lupa:



c) Faça o upload do Formulário de Referência preenchendo os demais campos como na figura. Por fim clique em “Adicionar”:

**Informações Periódicas**

Selecionar Arquivo

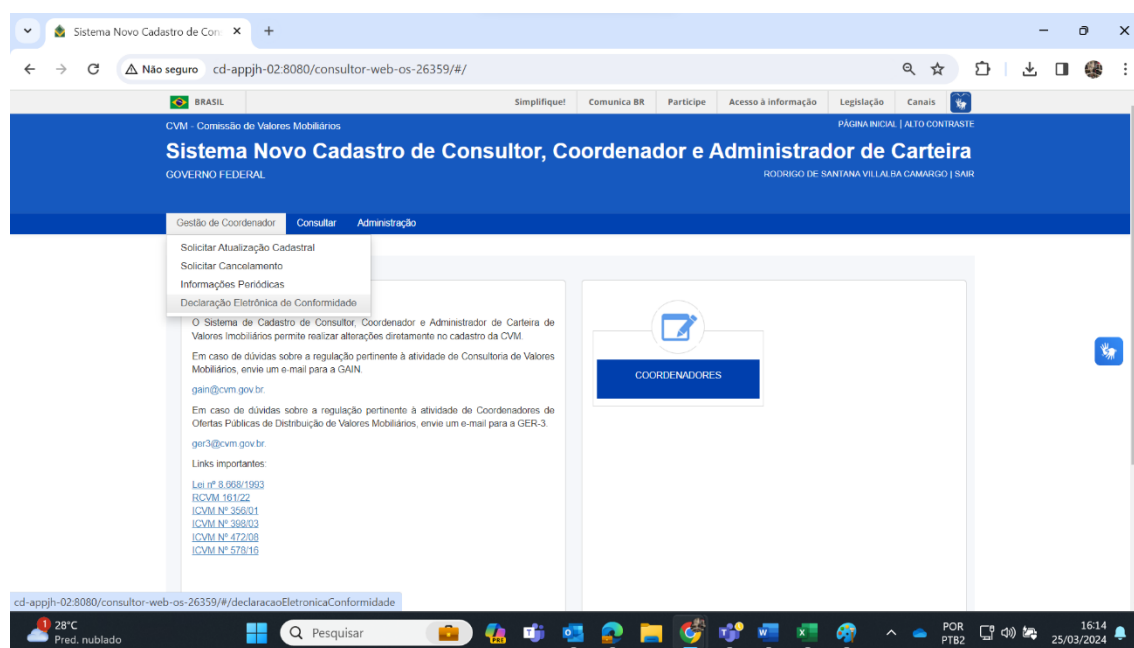
• Descrição:

• Ano de Referência:



### III – Declaração de conformidade cadastral (art. 2º da RCVM 51)

- a) Após realizar o login selecione a opção “Declaração Eletrônica de Conformidade” na aba “Gestão de Coordenador”:





b) Selecione o coordenador em questão e clique na Lupa:

c) Verifique as informações exibidas e caso esteja de acordo, clique em “Confirma”. Caso haja algum dado incorreto, por favor, solicite a alteração cadastral no próprio sistema.

