

TUTORIAL

PEDIDO DE VISTA DE PROCESSOS




1. PRIMEIRA ETAPA

O Protocolo Digital tem como item obrigatório o envio de anexos em seu sistema. Como forma de atender aos pedidos que não possuem entrega de arquivo, foi elaborado um formulário, que deverá ser preenchido eletronicamente e anexado ao pedido do Protocolo Digital.



Acesse o documento em: https://www.gov.br/cvm/pt-br/canais_atendimento/pedidos-de-vista-processos/FormulrioparaSolicitaodeVistasV2.pdf

 COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS <small>Rua Sete de Setembro, 111 / 2º, 3º, 5º-7º, 10º e 23-34º andares – Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20.050-901 – Brasil Tel.: (21) 3554-8686 - www.cvm.gov.br</small>	
Formulário para solicitação de vistas (a ser anexado no Protocolo Digital)	
Para solicitar vistas sem se identificar: Acessar https://falabr.cgu.gov.br/web/home	
Nome	
E-mail	
Telefone com DDD	
Nº do Documento de Identificação	
Nº do processo de interesse	
Na qualidade de:	
Parte do processo	<input type="radio"/>
Representante Legal da Parte	<input type="radio"/>
Terceiro Interessado	<input type="radio"/>
Representante legal do terceiro interessado	<input type="radio"/>
Assinatura	
Assinador do gov.br	





2. SEGUNDA ETAPA



Baixe o documento para o seu computador, preencha os dados solicitados e salve o formulário preenchido.

3. TERCEIRA ETAPA



Inicie o processo de solicitação do pedido de vista em “Iniciar”, na página do Protocolo Digital:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-cvm?campaign=destaque>



Importante: nesta etapa, será necessário login com conta gov.br.

A captura de tela mostra a interface de login do gov.br. No topo, há uma barra de busca com o texto "O que você procura?". Abaixo, o título "Comissão de Valores Mobiliários - Protocolar Documentos" é exibido, seguido de uma descrição: "Protocolo Digital", "Protocolo CVM", "Protocolo.GOV.BR". Uma avaliação de 4,6 estrelas com 14379 votos é mostrada. À direita, um botão verde "Iniciar" é destacado por uma seta vermelha. Abaixo, há uma seção "O que é?" com uma imagem de uma mulher sorrindo e o logo do gov.br. À direita, a seção "SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ" apresenta opções de login: "Identifique-se no gov.br com:" (Número do CPF, com um campo de entrada e um botão "Continuar"), "Outras opções de identificação:" (Login com seu banco, Login com QR code, Seu certificado digital, Seu certificado digital em nuvem). No rodapé, há links para "Entenda a conta gov.br" e "Termo de Uso e Aviso de Privacidade".



Após realizar o login, irá abrir a seguinte tela:



VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#) > [PREENCHER DADOS PROTOCOLO](#)

Preencher Dados Protocolo

Fases do atendimento

- 1 Solicitar
- 2 Analisar
- 3 Processar
- 4 Finalizar

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Prezado(a) Usuário(a),

1. Dúvidas sobre a conta gov.br: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>
2. Recuperação de conta: <https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento/>
3. Dúvidas sobre o Protocolo Digital da CVM: dlnf@cvm.gov.br
4. Vistas de processos sancionadores: selecionar como área destinatária a GCP
5. Vistas de outros processos: selecionar como área destinatária a CDC

Dados do Protocolo

N.º Protocolo

➡ Após preencher os dados do protocolo, ao final, o formulário preenchido inicialmente deverá ser anexado para que seja finalizada a solicitação:

Anexar Arquivos

Para cada arquivo ser corretamente anexado, é necessário clicar na imagem do clipe (importar), clicar em "Nome do Arquivo" para selecionar o arquivo desejado, clicar em "IMPORTAR" e clicar no botão "ADICIONAR DADOS NA TABELA". Tamanho máximo por arquivo: 50MB

Arquivo

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Arquivo	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 ▾ 1 - 0 de 0

ATENÇÃO: Não serão considerados protocolados os arquivos pendentes de envio pelo usuário.
Após anexar os arquivos desejados, clique no botão "Protocolar".

[CANCELAR](#) [PROTOCOLAR](#)

Mais informações

Acesse o site: https://www.gov.br/cvm/pt-br/canais_atendimento/pedidos-de-vista-processos

