

TUTORIAL

PEDIDO DE VISTA DE PROCESSOS



1. PRIMEIRA ETAPA

O Protocolo Digital tem como item obrigatório o envio de anexos em seu sistema. Como forma de atender aos pedidos que não possuem entrega de arquivo, foi elaborado um formulário, que deverá ser preenchido eletronicamente e anexado ao pedido do Protocolo Digital.

- Acesse o documento em: https://www.gov.br/cvm/pt-br/canais_atendimento/pedidos-de-vista-processos/FormulrioparaSolicitaodeVistasV2.pdf

| | |
|---|-----------------------|
| | |
| COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS | |
| Rua Sete de Setembro, 111 / 2 ^º , 3 ^º , 5 ^º -7 ^º , 10 ^º e 23-34 ^º andares – Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20.050-901 – Brasil | |
| Tel.: (21) 3554-8686 - www.cvm.gov.br | |
| Formulário para solicitação de vistas (a ser anexado no Protocolo Digital) | |
| Para solicitar vistas sem se identificar: Acessar https://falabr.cgu.gov.br/web/home | |
| Nome | |
| E-mail | |
| Telefone com DDD | |
| Nº do Documento de Identificação | |
| Nº do processo de interesse | |
| Na qualidade de: | |
| Parte do processo | <input type="radio"/> |
| Representante Legal da Parte | <input type="radio"/> |
| Terceiro Interessado | <input type="radio"/> |
| Representante legal do terceiro interessado | <input type="radio"/> |
| Assinatura | |
| Assinador do gov.br | |





2. SEGUNDA ETAPA

- Baixe o documento para o seu computador, preencha os dados solicitados e salve o formulário preenchido.

3. TERCEIRA ETAPA

- Inicie o processo de solicitação do pedido de vista em “Iniciar”, na página do Protocolo Digital: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-cvm?campaign=destaque>

Importante: nesta etapa, será necessário login com conta gov.br.

- Após realizar o login, irá abrir a seguinte tela:



VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES > PREENCHER DADOS PROTOCOLO

Preencher Dados Protocolo

Fases do atendimento

1. Solicitar 2. Analisar 3. Processar 4. Finalizar

Responder Formulário

Protocolo Digital

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Prezado(a) Usuário(a),

- Dúvidas sobre a conta gov.br: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>
- Recuperação de conta: <https://portaldeservicos.economia.gov.br/atendimento/>
- Dúvidas sobre o Protocolo Digital da CVM: dinf@cvm.gov.br
- Vistas de processos sancionadores: selecionar como área destinatária a GCP
- Vistas de outros processos: selecionar como área destinatária a CDC

Dados do Protocolo

N.º Protocolo

Salvar formulário

→ Após preencher os dados do protocolo, ao final, o formulário preenchido inicialmente deverá ser anexado para que seja finalizada a solicitação:

Anexar Arquivos

Para cada arquivo ser corretamente anexado, é necessário clicar na imagem do clipe (importar), clicar em "Nome do Arquivo" para selecionar o arquivo desejado, clicar em "IMPORTAR" e clicar no botão "ADICIONAR DADOS NA TABELA". Tamanho máximo por arquivo: 50MB

| Arquivo * | Ações |
|--|------------------------------------|
| <input type="file"/> | ADICIONAR DADOS NA TABELA + |
| Arquivo Nenhum dado adicionado 20 1 - 0 de 0 | |

ATENÇÃO: Não serão considerados protocolados os arquivos pendentes de envio pelo usuário.
 - Após anexar os arquivos desejados, clique no botão "Protocolar".

CANCELAR **PROTOCOLAR**

Mais informações

Acesse o site: https://www.gov.br/cvm/pt-br/canais_atendimento/pedidos-de-vista-processos

