

Para serviços que envolvem o envio de documentos à CVM e requerem assinatura avançada ou qualificada, a ferramenta indicada é o Assinador de documentos do ITI (Instituto Nacional de Tecnologia da Informação), que já é totalmente integrada ao login GOV.BR e permite a assinatura avançada através de conta prata ou ouro, bem como a assinatura qualificada com certificado digital ([clique aqui](#) para mais detalhes sobre os níveis de confiabilidade da conta GOV.BR).

Para assinar um documento:

- 1) Acesse <https://assinador.iti.br/> e entre com seu CPF e senha GOV.BR (caso não possua conta, crie uma rapidamente clicando no botão 'Crie sua conta gov.br');
- É importante informar um telefone válido pois o processo de validação envia um código SMS para o número informado.
- 2) Após o login, clique em 'escolher arquivo' ou arraste o documento que deseja assinar para a interface;
- 3) Com o documento carregado na tela, clique em 'Assinar Digitalmente'
- 3.1) Nesse momento, uma janela ("popup") irá abrir para que você escolha o provedor de assinatura utilizado
- 3.2) Selecione 'GOV.BR - Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR' (clique em 'Usar Gov.BR')
- 3.3) O sistema enviará um SMS para seu celular cadastrado na conta GOV.BR. Informe o código enviado.
- 3.4) Após a confirmação, o documento já será assinado e você poderá baixá-lo para enviar à CVM clicando em 'Baixar arquivo assinado'.
- 4) É possível validar se um arquivo está assinado voltando ao passo 2 e escolhendo o arquivo. Após o carregamento, o sistema exibirá as assinaturas digitais à esquerda da tela, caso existam.