

Anexo I

Para enviar a documentação, acesse o Espaço do Gestor - Importação de editais certificadores:

- Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura entre diretamente pelo link do Cadastro Nacional: <https://culturaviva.cultura.gov.br/>.
- É preciso criar uma conta pessoal (de agente individual) no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, a conta poderá ser de servidor/técnico do órgão gestor);
- Caso já tenha uma conta no Mapa da Cultura (<https://mapa.cultura.gov.br/>), utilize o usuário já cadastrado, informando seu e-mail e senha.

Criar Conta:

- Clique no botão ENTRAR no cabeçalho
- Preencha seu email ou CPF
- Crie uma conta, caso ainda não tenha
- Informe seus dados e escolha uma senha forte
- Aceite os Termos e Condições de Uso rolando até o final da página
- Aceite a Política de Privacidade rolando até o final da página
- Autorize o Uso de Imagem
- Preencha os demais campos obrigatórios e clique em criar conta
- Abra seu email para validar a conta
- Clique no botão “Acessar minha conta” para entrar no sistema
- O sistema mostrará novamente a tela de email ou CPF
- Em seguida pedirá sua senha

Acesse o Espaço do Gestor:

- Acesse o “Espaço do Gestor (<https://culturaviva.cultura.gov.br/importacao/>) - Envie informações sobre os Pontos ou Pontões de Cultura certificados em seu estado ou município por meio de editais já realizados. Acesse”
- Clique no botão “Enviar Dados”
- Responda as informações básicas e obrigatórias.
- Baixe o modelo da planilha em “ANEXO - Planilha com informações das organizações certificadas” (preencha os campos somente com as informações dos Pontos e Pontões certificados nos editais certificadores da Política Nacional Cultura Viva na Política Nacional Aldir Blanc). Clique no botão Salvar e Sair, caso não tenha finalizado todas as informações.
- Clique no botão Enviar Formulário, se tiver finalizado o preenchimento das informações. Caso as informações não estiverem corretas, o sistema avisará, o gestor deverá revisar as linhas informadas pelo sistema.

Atenção!

- Não altere nem as colunas nem os títulos da planilha.
- A coluna “A” deve ser numerada conforme a sequência apresentada no modelo.

- Os campos de CPF e CNPJ devem estar corretamente preenchidos, com a pontuação adequada (pontos, traços e barras).
- Os e-mails de contato devem estar atualizados e corretamente digitados, pois serão o principal meio de contato utilizado pelo sistema para envio de mensagens, tanto para os novos Pontos de Cultura quanto para os já existentes — que também precisarão atualizar suas informações no cadastro.
- Fique atento aos campos obrigatórios: o envio do formulário só será permitido após o preenchimento completo de todos os campos obrigatórios.
- As organizações certificados por editais receberão dois ou mais selos. Um selo de organização certificada por edital (selo azul e branco). Outro selo de “aguardando atualização” (selo amarelo), que desaparecerá depois que a organização atualizar seu cadastro. Finalmente, o selo de Ponto ou Pontão de Cultura, se não houver.

Após o envio dos dados pelos gestores e gestoras, o certificado deverá ser emitido pelo Ministério da Cultura no Mapa da Cultura Viva. Informamos que todas as informações passarão por validação da equipe da SCDC, e que o volume significativo de dados poderá impactar o tempo de análise. Por esse motivo, é importante que os gestores e gestoras considerem esse aspecto ao acompanhar o andamento da certificação, cujo prazo para emissão poderá ser de até 30 dias.

Outras melhorias estão disponíveis na Plataforma do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura:

Novo Formulário de Cadastro: Disponibilização de um formulário mais completo para o cadastramento de Pontos e Pontões de Cultura, com campos voltados à coleta de informações sobre histórico, território, perfil do público atendido, áreas de atuação, aspectos da economia da cultura e outras dimensões relevantes para o fortalecimento da Política Nacional de Cultura Viva.

Atualização Cadastral: Ferramenta para que os Pontos e Pontões de Cultura já certificados possam revisar, complementar e atualizar seus dados, garantindo maior precisão nas informações disponíveis no sistema.

Painel de indicadores : permite a visualização e análise de dados por meio de painéis interativos e indicadores estratégicos. A ferramenta contribui para o aprimoramento das ações de monitoramento, avaliação e formulação de políticas públicas culturais, com foco especial na Cultura Viva. Inclusive, é possível estabelecer recortes territoriais.

Perguntas Frequentes: Disponível em <https://culturaviva.cultura.gov.br/site/perguntas-frequentes/>, a seção reúne respostas para as principais dúvidas sobre o Cadastro e a Política Nacional de Cultura Viva.

Para eventuais dúvidas, entrar em contato com a equipe da SCDC/MinC

E-mail de Contato: culturaviva@cultura.gov.br

Telefone: (61) 2024 – 2974