

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO EDITAL DA CNIC – BIÊNIO 2023/2025

O primeiro passo para a sua participação no edital é realizar o seu cadastramento nas plataformas [ID Cultura](#) e [Mapas.cultura.gov.br](#).

Para auxiliar nessa jornada disponibilizamos neste documento algumas etapas que te ajudarão a participar desse emblemático chamamento público!

Etapa 1 – Acessar a plataforma ID Cultura: <https://id.cultura.gov.br/>

1.1 Para criar o cadastro na plataforma ID Cultura você deverá acessar a URL acima e clicar no botão “cadastre-se”.

Observação: Se você já possui cadastro, poderá utilizá-lo. Para isso, informe os seus dados de acesso (e-mail e senha), clique no botão “entrar” e siga para a etapa 4.

FIGURA 1



Etapa 2 - Criar um novo cadastro na plataforma ID Cultura

2.1 - Após clicar no botão “Cadastre-se”, será exibido o formulário para preenchimento com seus dados.

2.2 - Informe seu nome e sobrenome e um e-mail que acesse com frequência (1). É para este e-mail que a plataforma irá encaminhar as comunicações referentes à sua inscrição.

2.3 - Em seguida, clique no botão “Criar conta” (2).

FIGURA 2



The image shows the ID Cultura registration interface. At the top, the logo for ID Cultura is displayed with the tagline "Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta." Below the logo is a dark green header with the word "Entrar". The main content area is titled "Cadastre-se aqui" and contains several input fields: "Primeiro nome" (with placeholder "Digite seu primeiro nome"), "Sobrenome" (with placeholder "Digite seu sobrenome"), "Email" (with placeholder "seu@email.com"), "Criar uma senha:" (with placeholder "Crie uma senha"), and "Confirme sua senha:" (with placeholder "Digite sua senha novamente"). Below these fields is a small text block: "Ao clicar em criar conta, você concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo nosso uso de cookies." At the bottom of the form are two buttons: a green "Criar conta" button and a grey "Entre usando" button. Two yellow callout boxes with red circular numbers are overlaid on the form. Callout 1, labeled "1 Preencha com seus dados", has an arrow pointing to the email field. Callout 2, labeled "2 Finalize selecionando 'Criar Conta'", has an arrow pointing to the green "Criar conta" button.

Etapa 3 - Finalizar um novo cadastro na plataforma ID Cultura

3.1 - Depois de clicar no botão “Criar Conta”, você será redirecionado para a tela do perfil do ID Cultura, como na imagem a seguir.

3.2 - Neste formulário você poderá completar seu cadastro.

3.3 - É importante acessar seu e-mail e validar seu cadastro como indicado no final da imagem.

FIGURA 3 (a seguir)

1 Ao finalizar o cadastro você receberá um e-mail para confirmar seu e-mail utilizado no momento do cadastro. Acesse seu e-mail e clique no link que é disponibilizado.

Email não confirmado! Caso não confirme seu email em prazo hábil, sua conta será removida. Siga as instruções enviadas por email. [Reenviar email](#)

O usuário foi criado com sucesso.

2 Você pode complementar seu cadastro no ID Cultura com as informações ao lado

Informações Pessoais

Alterar

Nome

Sobrenome

Data de nascimento

Nacionalidade

Naturalidade - Pais

Naturalidade - Estado

Naturalidade - Cidade

Informações de Contato

Email

Celular

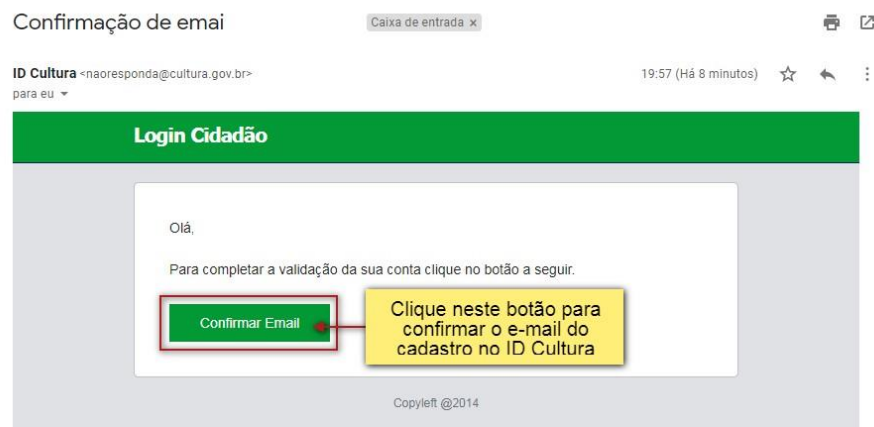
Redes Sociais e outras conexões

Conectar usando Facebook

Conectar usando Twitter

Conectar usando Google

Após completar com seus dados, clique no botão "Salvar"



Etapa 4 - Associar o seu cadastro à plataforma Mapa da Cultura:

<http://mapas.cultura.gov.br/>

4.1 - Para criar um cadastro na plataforma Mapa da Cultura, basta associá-lo ao seu cadastro no ID Cultura. Para isso, você deverá acessar a URL acima e clicar no botão “Entrar”.

FIGURA 4

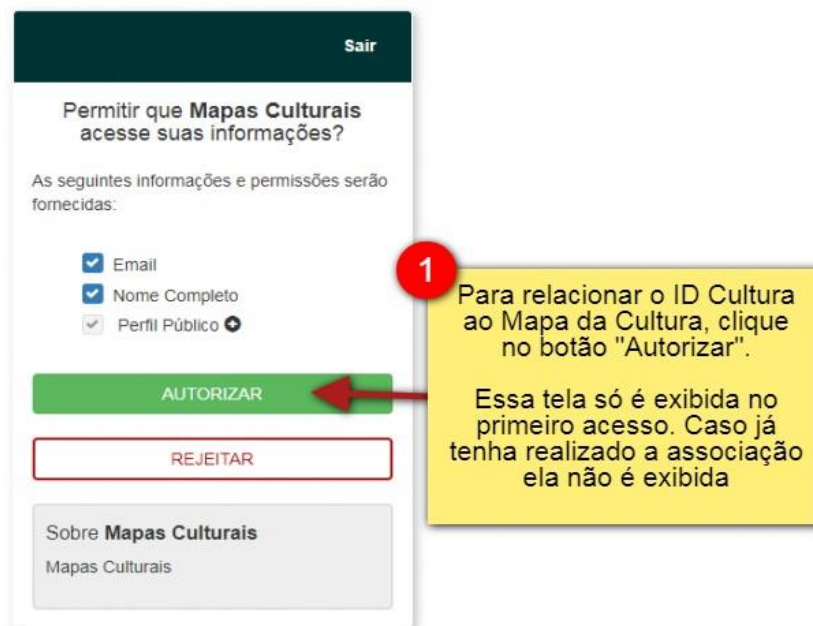


4.2 - Ao acessar a plataforma pela primeira vez é necessário relacionar o seu ID Cultura à plataforma Mapas da Cultura. Você será redirecionado para a página abaixo. Nela, clique no botão “Autorizar”.

FIGURA 5



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



Etapa 5 - Finalizar um novo cadastro na plataforma Mapa da Cultura:

5.1 - Para finalizar o cadastro na plataforma Mapa da Cultura é necessário preencher o cadastro de seu agente padrão (Meu Perfil).

5.2 - Na tela de cadastro, preencha com as informações obrigatórias:

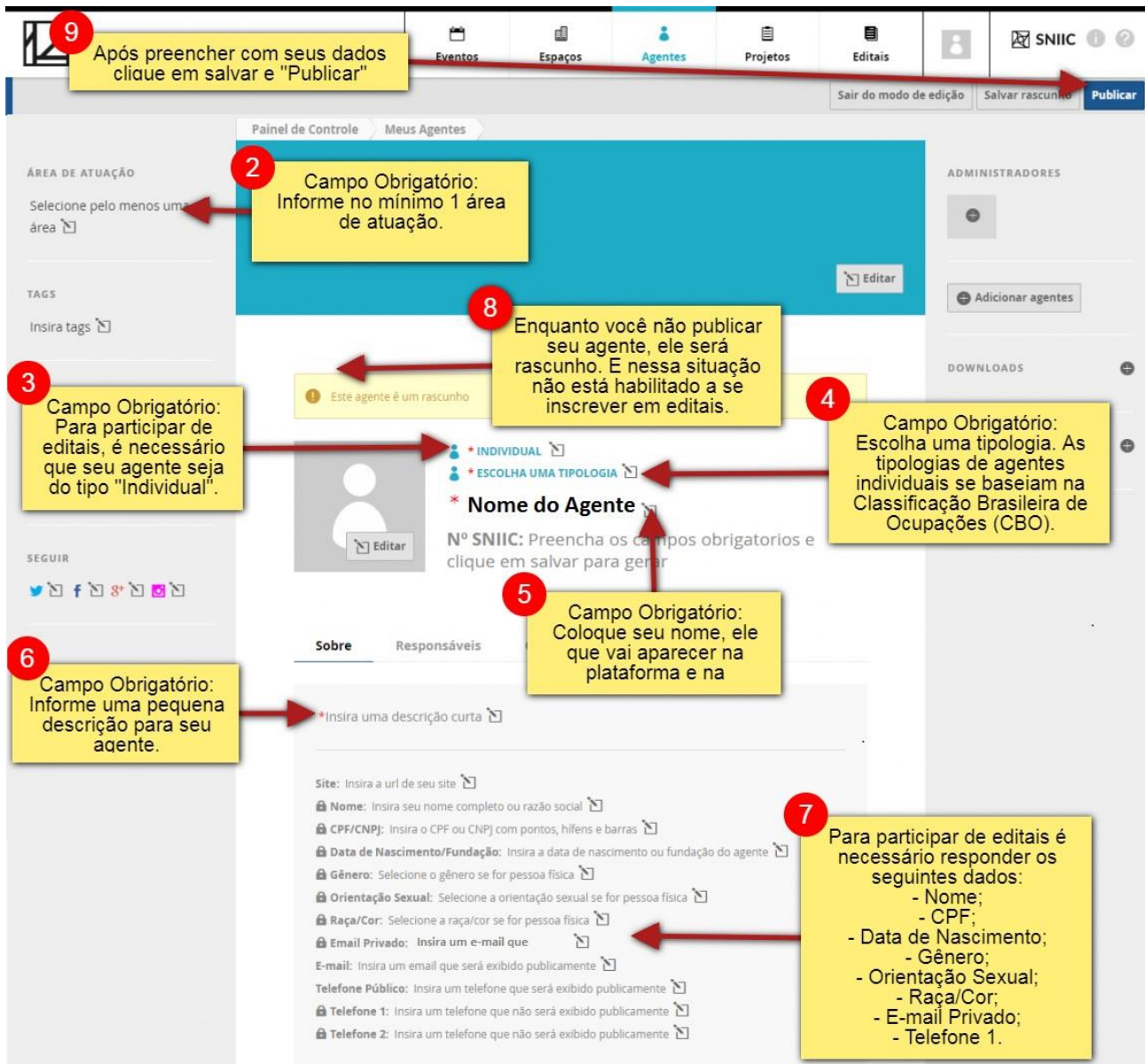
- Área de Atuação (item2);
- Tipo Agente (item3);
- Tipologia (item4);
- Nome do agente (item5);
- Descrição curta (item6).

5.3 - Para participação em editais, é necessário que se preencha as informações completares do item 7 (nome, CPF, data de nascimento, gênero, orientação sexual, raça/cor, e-mail privado e telefone1).

5.4 - Seu agente permanecerá com o *status* de rascunho até que você clique na opção “Publicar”. Nesse status você não está habilitado para participar de editais (8).

5.5 - Para concluir seu cadastro, clique no botão “Publicar” (9). Pronto! Seu agente está disponível para ser utilizado na plataforma Mapa da Cultura.

FIGURA 6 (a seguir)



9 Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

2 Campo Obrigatório: Informe no mínimo 1 área de atuação.

3 Campo Obrigatório: Para participar de editais, é necessário que seu agente seja do tipo "Individual".

4 Campo Obrigatório: Escolha uma tipologia. As tipologias de agentes individuais se baseiam na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

5 Campo Obrigatório: Coloque seu nome, ele que vai aparecer na plataforma e na

6 Campo Obrigatório: Informe uma pequena descrição para seu agente.

7 Para participar de editais é necessário responder os seguintes dados:
- Nome;
- CPF;
- Data de Nascimento;
- Gênero;
- Orientação Sexual;
- Raça/Cor;
- E-mail Privado;
- Telefone 1.

8 Enquanto você não publicar seu agente, ele será rascunho. E nessa situação não está habilitado a se inscrever em editais.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Selecione pelo menos uma área

TAGS: Insira tags

ADMINISTRADORES: Adicionar agentes

DOWNLOADS

SEGUIR: Twitter, Facebook, Google+, Instagram

Sobre Responsáveis

*Insira uma descrição curta

Site: Insira a url de seu site

Nome: Insira seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Insira o CPF ou CNPJ com pontos, hífens e barras

Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

Orientação Sexual: Selecione a orientação sexual se for pessoa física

Raça/Cor: Selecione a raça/cor se for pessoa física

Email Privado: Insira um e-mail que

E-mail: Insira um email que será exibido publicamente

Telefone Público: Insira um telefone que será exibido publicamente

Telefone 1: Insira um telefone que não será exibido publicamente

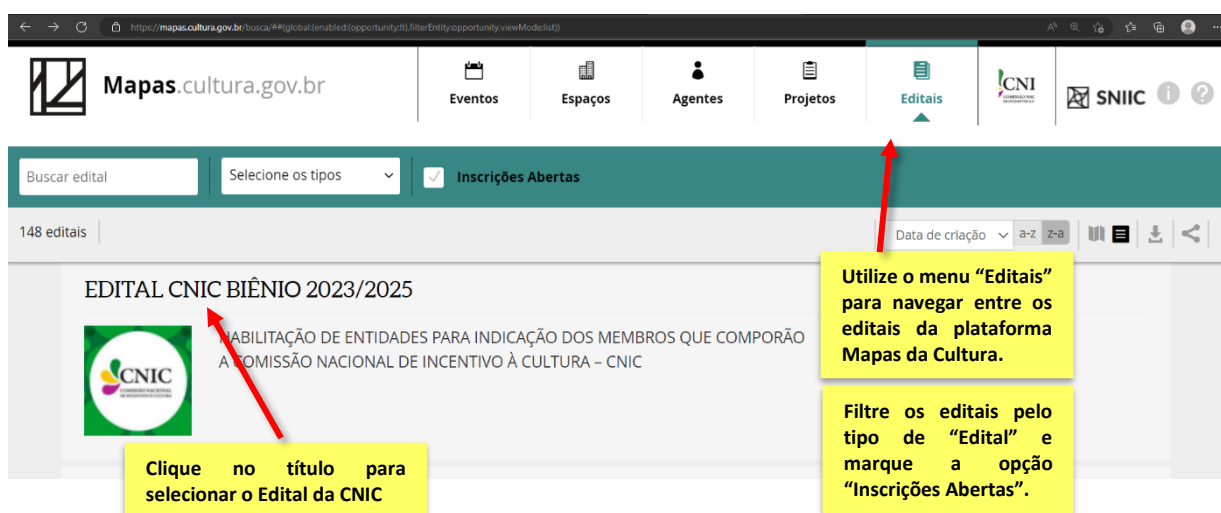
Telefone 2: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Etapa 6 – Realizar a inscrição no edital através da plataforma Mapa da Cultura

6.1 - Agora que você já possui seu agente publicado na plataforma Mapa da Cultura, você pode acessar o edital diretamente pelo link: [Mapa da Cultura - EDITAL CNIC BIÊNIO 2023/2025 - Mapa da Cultura](#).

6.2 Você pode também acessá-lo clicando no menu “editais”, filtrar pelo tipo “edital” e marcar a opção “inscrições abertas”. Será exibida uma lista com os editais, entre eles será possível acessar o **EDITAL CNIC BIÊNIO 2023/2025**.

FIGURA 7



6.3 - Após clicar no título do edital, você será direcionado para a página do mesmo. Nela, além das informações sobre o edital (período de inscrição, arquivos e informações diversas) será possível realizar a inscrição através do botão “Fazer Inscrição”.

FIGURA 8

Para iniciar sua inscrição, selecione o agente responsável. Ele deve ser um agente individual (pessoa física), com um perfil preenchido.

3 Clique sobre o seu agente para selecioná-lo.

Fazer inscrição

Selecione o agente responsável pela inscrição.

Processo de inscrição

Argentina

Buscar por nome

1 Com login feito, será apresentada a opção "Fazer inscrição". Clique nela para seguir adiante.

Jessica Afonso

TIPO: Individual

ID: 40255

Apenas são visíveis os agentes publicados. Ver mais.

Cancelar

2 Será exibida uma caixa para que seja selecionada o agente responsável. Nela, o sistema busca automaticamente o seu agente e o exibe para seleção.

Baixar o regulamento

Publicado por
Economia Criativa SECFC MINC

Diretoria de Desenvolvimento Econômico da Cultura - Secretaria de Economia Criativa e Fomento Cultural - Ministério da Cultura

Reivindicar propriedade

6.4 – Depois de clicar em seu agente, seu nome aparecerá na caixa, bastando clicar novamente em “Fazer inscrição”.

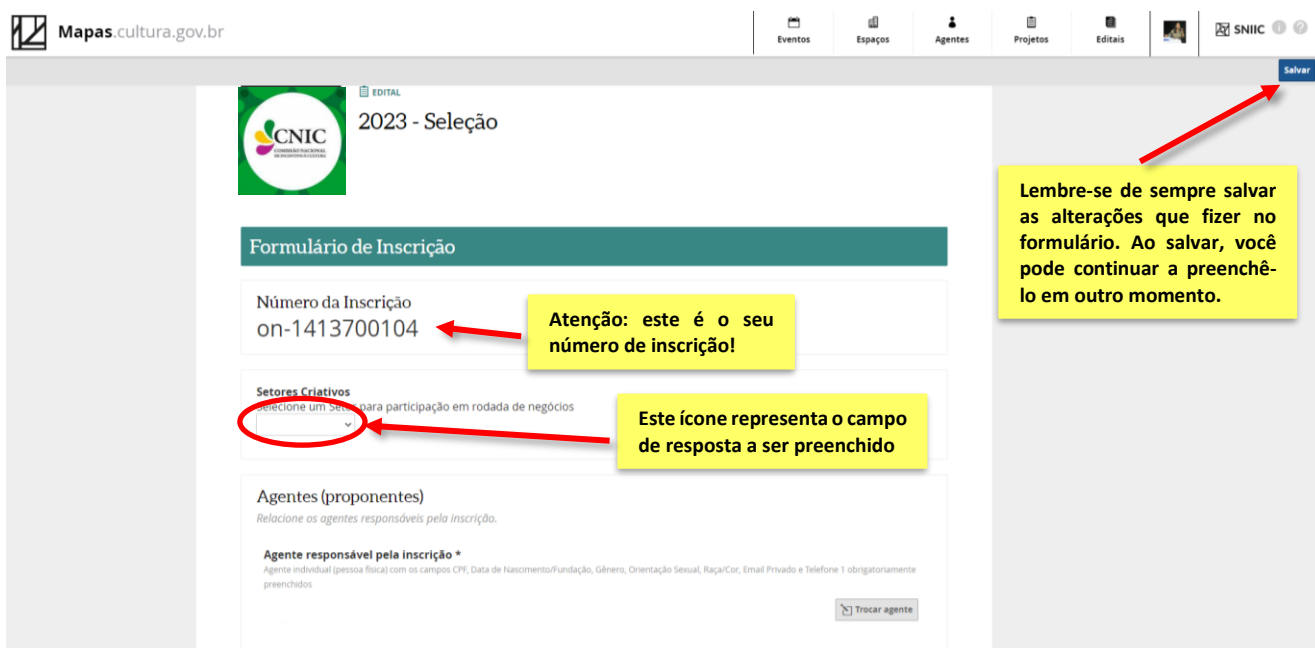
Etapa 7 - Preencher o formulário de inscrição

Agora preencha as informações solicitadas.

Atenção:

Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Atente-se para o seu número de inscrição e lembre-se de sempre salvar as alterações que fizer no formulário.

FIGURA 9



The screenshot shows the 'Formulário de Inscrição' for the '2023 - Seleção' process. The form includes the following fields and annotations:

- Número da Inscrição:** 'on-1413700104'. A red arrow points to this field with a yellow callout box: 'Atenção: este é o seu número de inscrição!'.
- Setores Criativos:** A dropdown menu with a red circle around the arrow icon. A red arrow points to this icon with a yellow callout box: 'Este ícone representa o campo de resposta a ser preenchido'.
- Agentes (proponentes):** A section for listing responsible agents, with a 'Trocar agente' button.
- Top Right:** A red arrow points to a 'Salvar' button with a yellow callout box: 'Lembre-se de sempre salvar as alterações que fizer no formulário. Ao salvar, você pode continuar a preenchê-lo em outro momento.'

7.1 – Há campos no formulário que exigem o envio de arquivos. Para anexá-los, clique em “Enviar” e faça o upload do arquivo solicitado.

FIGURA 10

3. Dados do Proponente

3.1 Nome Completo *
Informe 

3.2 RG/órgão expedidor/UF *
Informe 

3.3 CPF *
Informe 

3.3.1 Anexe cópia simples legível do RG e do CPF *  **Enviar**

3.4 Endereço Residencial *
Informe 

3.4.1 Anexe Cópia simples do comprovante de residência emitido nos últimos (três) meses, devendo ser o mesmo endereço indicado acima *
Caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente, deverá ser encaminhada declaração assinada pelo titular do comprovante de residência informando que o beneficiário reside no endereço informado, ou declaração de residência de acordo com a Lei n° 7.115, de 29 de agosto de 1983.

3.3.1 Anexe cópia simples legível do RG e do CPF *
Tamanho máximo do arquivo: -1 KB
 Nenhum arquivo selecionado

 **Enviar**

Para enviar arquivos, clique em "Enviar" e em seguida faça o upload do arquivo solicitado.

7.2 - Ao final, não esqueça de dar o “de acordo” para o item 9.3 e clicar em “enviar inscrição”. Só será possível enviar a sua inscrição se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos.

FIGURA 11

9. Disposições Gerais

9.1 O(a) proponente se responsabiliza pela veracidade da proposta e de eventuais documentos encaminhados, isentando o Ministério da Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal perante terceiros

9.2 O beneficiário cede gratuitamente ao MinC, sem exclusividade, por prazo indeterminado e para estrito uso institucional, os direitos autorais sobre depoimentos, apresentações e palestras.

Bem como sobre outras formas de exposições semelhantes decorrentes de sua participação no MICA 2023, e autoriza o uso de imagem e voz decorrentes de filmagem e fotografias relacionadas à proposta selecionada, permitida a transferência destes direitos apenas a órgãos ou entidades da administração federal, igualmente para uso institucional.

9.3 O(a) proponente autoriza o MinC, sem qualquer ônus, a utilizar suas marcas e outros sinais de exclusiva titularidade, para cadastro na plataforma de agendamento das rodadas de negócios e para composição de material de divulgação.

O beneficiário compromete-se a fornecer citações do Ministério da Cultura ou diretamente da equipe de produção para divulgação, tais como fotos do empreendedor que participará das atividades, fotos representativas do(s) produto(s) ou serviço(s) a ser(em) negociado(s), logomarca do empreendimento, entre outros materiais que poderão compor o catálogo e a divulgação do evento

Todos os campos com * são de preenchimento obrigatório.

9.4 Li o Edital e estou de acordo com todas suas disposições obrigatório*

Certifique-se de preencher corretamente todos os campos. Uma vez enviada a inscrição, não será permitido voltar a editá-la.

Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.

Enviar inscrição

7.3 - Se a sua inscrição foi realizada corretamente, após clicar em “Enviar inscrição”, será exibida a informação: **Inscrição enviada no dia dd/mm/aaaa às hh:mm:ss.**

FIGURA 12



Inscrição enviada no dia 18/09/2018 às 22:50:17

Formulário de Inscrição

Número da Inscrição
on-1087466824

Agentes (proponentes)

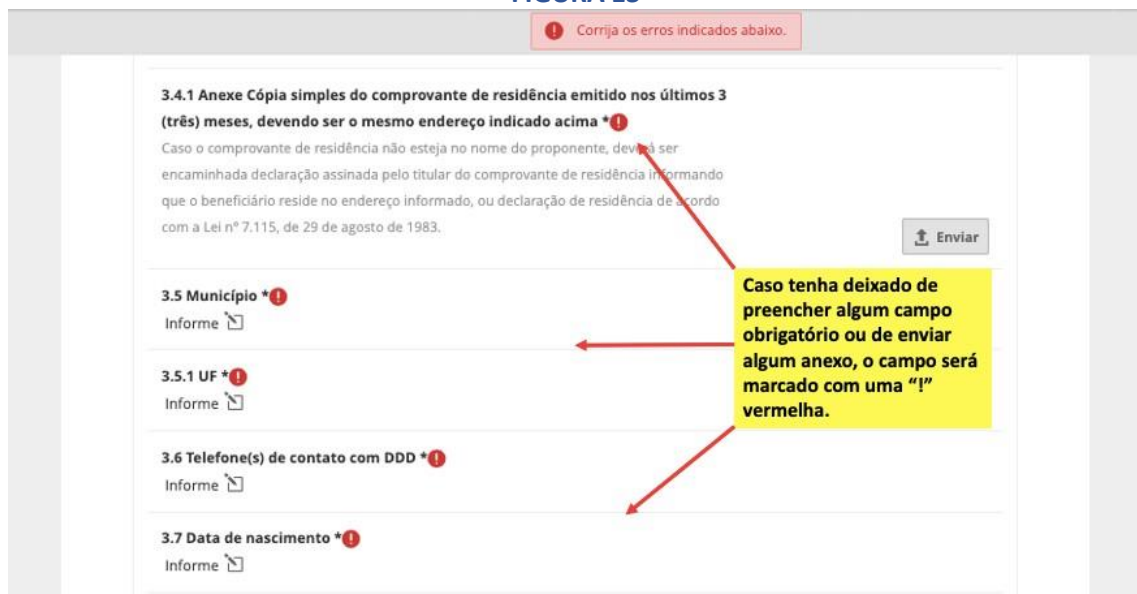
Agente responsável pela inscrição
Agente individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos.

Ao finalizar o envio o sistema mostra a confirmação do envio.

Erros ao enviar a inscrição

7.4 - Ao tentar enviar a inscrição, caso apareça no campo superior central da tela a informação “**Corrija os erros indicados abaixo**”, verifique onde se encontra o erro, e corrija. Em seguida, volte a clicar em enviar.

FIGURA 13



Corrija os erros indicados abaixo.

3.4.1 Anexe Cópia simples do comprovante de residência emitido nos últimos 3 (três) meses, devendo ser o mesmo endereço indicado acima *

Caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente, deverá ser encaminhada declaração assinada pelo titular do comprovante de residência informando que o beneficiário reside no endereço informado, ou declaração de residência de acordo com a Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

3.5 Município *
Informe

3.5.1 UF *
Informe

3.6 Telefone(s) de contato com DDD *
Informe

3.7 Data de nascimento *
Informe

Enviar

Caso tenha deixado de preencher algum campo obrigatório ou de enviar algum anexo, o campo será marcado com uma “!” vermelha.

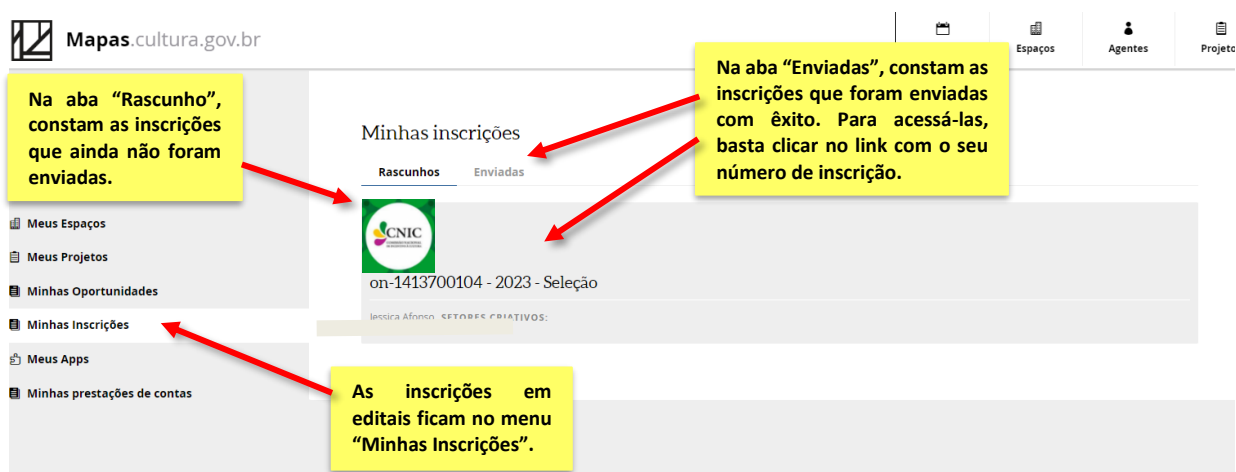
7.5 - Caso o erro apareça ao lado do agente responsável, é possível que haja pendência nos dados exigidos do agente para participação em editais (ver etapa 5.3). Neste caso, volte a revisar o seu perfil na Plataforma Mapas da Cultura e procure preencher todos os campos (ver etapa 5).

Etapa 8 - Acessar a inscrição após sair da plataforma:

8.1 - O sistema permite que você “salve” o formulário de inscrição e volte a preenchê-lo em outro momento. Para isso, acesse a plataforma Mapa da Cultura <http://mapas.cultura.gov.br/>, selecione a opção “Entrar” e informe seu ID Cultura.

8.2 - Após o acesso, você é direcionado para a página Painel de Controle. Clique na opção “Minhas Inscrições”, localizada no menu lateral esquerdo.

FIGURA 14



8.3 - Se sua inscrição estiver como Rascunho, é possível continuar a edição desde onde você parou por último, desde que tenha salvo as últimas alterações (etapa 7.1) e que o prazo de inscrições ainda esteja aberto. Para isso, clique no link do formulário.

FIGURA 15



Mapas.cultura.gov.br

Eventos Espaços Agentes Projetos Editar

Inscrições na aba “Rascunhos” podem ser editadas e enviadas, desde que dentro do prazo de inscrição.

Minhas inscrições

Rascunhos Enviadas

Meus Espaços

Meus Projetos

Minhas Oportunidades

Minhas Inscrições

Meus Apps

Minhas prestações de contas

Clique no número de inscrição “on-XXXXXXXXXX” Para acessar o rascunho do formulário