



MINISTÉRIO DA CULTURA

CURRÍCULO

NOME: Renata Magioli Santos

CARGO: Coordenadora-Geral de Governança Audiovisual

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Direito

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Empresa: Ministério de Previdência Social

Cargo: Assessora Especial Período (mês/ano): abril/2024 a maio/2025 e

Coordenadora-Geral do Gabinete (de fevereiro/2023 a abril/2024)

Principais atividades: Assessoramento direto e imediato ao Ministro de Estado no desempenho de suas atribuições; coordenação de discussões técnicas, organização de informações e elaboração de sínteses analíticas; coordenação e planejamento das ações estratégicas, exercendo a supervisão das atividades dos órgãos integrantes da estrutura do Ministério; supervisão e avaliação da execução dos projetos e atividades do Ministério; articulação para a formulação de projetos governamentais considerados prioritários e estruturantes pelo Ministro de Estado.

Órgão/Empresa: Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG/RJ

Cargo: Coordenadora de Desenvolvimento Territorial e Ações Sustentáveis; Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental Período (mês/ano): março/2015 a fevereiro/2023

Principais atividades: Pesquisas para o planejamento regional, gestão territorial e formulação de indicadores sobre sustentabilidade e desenvolvimento do Estado do Rio de Janeiro; atuação em estudos técnicos e diagnósticos sobre dinâmicas e tendências socioeconômicas para a elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento Econômico e Social do Estado do Rio de Janeiro - PEDES; monitoramento e apoio técnico na implementação de políticas públicas executadas pelos diversos órgãos e entidades da administração pública; elaboração e monitoramento do Plano Plurianual – PPA.

Órgão/Empresa: Secretaria de Estado de Cultura – SEC/RJ

Cargo: Coordenadora de Políticas Setoriais do Audiovisual; Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (mês/ano): agosto/2012 a fevereiro/2015

Principais atividades: Coordenação dos Programas Setoriais do Audiovisual e implementação dos Comitês Gestores do Audiovisual; assessoramento para a formulação, acompanhamento e avaliação de políticas públicas, tais como editais de seleção de projetos de audiovisual, programas de difusão e acesso ao audiovisual (Cinema para Todos), gestão de convênios

(Projeto Cinema da Cidade) e elaboração e acompanhamento de acordos de cooperação e parcerias entre a Secretaria e outras instituições públicas; monitoramento de ações e metas da Secretaria no PPA e elaboração de Relatórios de Gestão.

Órgão/Empresa: Agência Nacional do Cinema – ANCINE

Cargo: Assessora da Diretoria Colegiada; Assessora da Superintendência Executiva (mês/ano): novembro/2008 a novembro/2010

Principais atividades: assessoramento direto à Diretoria Colegiada e à Superintendência Executiva; elaboração de instruções normativas para a regulação e ações de fomento do mercado audiovisual; realização de estudos voltados ao aprimoramento de rotinas de gestão; acompanhamento e monitoramento do planejamento estratégico; análise de relatórios técnicos de acompanhamento de projetos audiovisuais.