


CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

	Nome:	NADJA CEZAR IANZER RODRIGUES
	Telefone:	
	E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input checked="" type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Educação	
Instituição: UNB	Ano de conclusão: 2022

2	<input type="checkbox"/> Graduação <input checked="" type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Administração Pública	
Instituição: Universidade Gama Filho	Ano de conclusão: 2010

3	<input checked="" type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado
Curso: Letras	
Instituição: UNB	Ano de conclusão: 2005

Outros cursos/capacitações

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1	Órgão/Empresa: Ministério da Cultura
Cargo: Coordenadora- Geral de Leitura e Bibliotecas	Período (mês/ano): 04/2025 -atual
Principais atividades: Gerir as equipes de Coordenação do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP), da Promoção de Leitura e da Biblioteca Demonstrativa de Brasília. Desenvolvimento de projetos, acompanhamento e execução de políticas públicas na área da leitura e biblioteca.	
2	Órgão: FNDE
Cargo: Coordenadora Geral dos Programas do Livro	Período (mês/ano): 04/2019 a 02/2025
Principais atividades: Gerir as equipes que executam o Programa Nacional do Livro e do Material Didático.	
3	Órgão/Empresa: FNDE
Cargo: Coordenadora de Logística e Distribuição	Período (mês/ano): 07/2018 a 04/2019
Principais atividades: Coordenar a execução da logística dos livros e materiais a serem distribuídos para as escolas públicas do Brasil.	
4	Órgão/Empresa: FNDE
Cargo: Coordenadora de Habilitação e Registro	Período (mês/ano): 05/2017 a 07/2018
Principais atividades: Coordenar as atividades relacionadas aos editais, especificações técnicas e habilitação dos materiais e empresas fornecedoras de compras de livros para o PNLD.	