

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS		
	Nome:	ANGELO RANIERE AUGUSTO RAMALHO
	Telefone:	[REDACTED]
	E-mail:	[REDACTED]

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	(<input checked="" type="checkbox"/>) Graduação (<input type="checkbox"/>) Especialização (<input type="checkbox"/>) MBA (<input type="checkbox"/>) Mestrado (<input type="checkbox"/>) Doutorado (<input type="checkbox"/>) Pós-Doutorado
Curso:	Direito
Instituição:	FAREC – FACULDADE DO RECIFE
	Ano de conclusão: 2019
2	(<input type="checkbox"/>) Graduação (<input checked="" type="checkbox"/>) Especialização (<input type="checkbox"/>) MBA (<input type="checkbox"/>) Mestrado (<input type="checkbox"/>) Doutorado (<input type="checkbox"/>) Pós-Doutorado
Curso:	Gestão Pública e Social
Instituição:	FACULDADE LIBANO
	Ano de conclusão: EM ANDAMENTO
3	(<input type="checkbox"/>) Graduação (<input checked="" type="checkbox"/>) Especialização (<input type="checkbox"/>) MBA (<input type="checkbox"/>) Mestrado (<input type="checkbox"/>) Doutorado (<input type="checkbox"/>) Pós-Doutorado
Curso:	Administração Pública e Gestão Estratégica
Instituição:	FACULDADE LIBANO
	Ano de conclusão: EM ANDAMENTO

Outros cursos/capacitações
Seminário Direito e Cultura novo regime jurídico de fomento à cultura no brasil 2023 AGU – Ministério da Cultura
Curso "Direito Processual em Transformação" 2022 Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa.
Curso de Gestão e Liderança 2020 WR Educacional
Curso de Direito do Consumidor, COVID-19 e Mercado de Consumo 2020 Escola Superior de Advocacia da OAB Nacional
Curso de Negociação para Advogados 2020 Escola Superior de Advocacia da OAB São Paulo
Curso de incidente de desconsideração da personalidade jurídica 2020

AASP Associação do Advogados de São Paulo

Curso sobre Coisa Julgada

2020

Escola Superior de Advocacia da OAB Nacional

Curso de Produtividade e Alta Performance

2020

Escola Superior de Advocacia da OAB Nacional

Curso de MP da Liberdade Econômica (Medida Provisória nº 881 de 2019)

2020

AASP Associação do Advogados de São Paulo

Curso de Atualização em Direito de Família

2020

Escola Superior de Advocacia da OAB São Paulo

Curso de informática avançada

2020

Associação Brasileira de Educação à Distância (ABED)

Curso de informática básica

2020

Associação Brasileira de Educação à Distância (ABED)

Curso de Atualização Jurídica em Direito e Prática Constitucional

78h/

aula

2019

Espaço Jurídico Cursos

Curso de Atualização Jurídica

226h/

aula

2019

Espaço Jurídico Cursos

I Congresso de Direito Civil e Processo Civil Interjus: "O Direito Civil e Processo Civil à luz do NCPC"

27 e 28 de outubro de 2017

Instituto InterJUS,

Curso de Direito Constitucional

60h/

aula

2016

Cursos Prime do Brasil (online)

III Congresso de Direito Constitucional: Constituição e Direitos Fundamentais em Perspectiva

03, 04 e 05 de novembro de 2014

Universidade Católica de Pernambuco – UNICAP

Curso de informática avançada
24 de janeiro de 2006
Secretaria de Cidadania e Políticas Sociais

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1 | Órgão/Empresa: MINISTÉRIO DA CULTURA

Cargo: COORDENADOR GERAL DE DIREITOS E PROGRAMAS PARA TRABALHADOR DA CULTURA | Período (mês/ano): desde julho de 2025

Principais atividades: monitorar a implementação de classificações e regulamentações trabalhistas adequadas à realidade dos trabalhadores da cultura; construir propostas de regulamentação das profissões da cultura, de todas as linguagens e segmentos, em parceria com o Ministério do Trabalho e Emprego; formular e implementar políticas que estimulem a formalização e o aumento da renda de trabalhadores da cultura e da economia criativa; e gerir o Programa de Cultura do Trabalhado

1 | Órgão/Empresa: MINISTÉRIO DA CULTURA

Cargo: COORDENADOR GERAL DE POLÍTICAS PARA TRABALHADORES DA CULTURA - SUBSTITUTO | Período (mês/ano): 07/2024 até a presente data

Principais atividades: Substituir o cargo de coordenador Geral em sua vacância por pelo menos 5 meses e nesse período tocar a implementação e estratégias de formação e qualificação continuada para o mundo do trabalho em cultura, construir propostas de regulamentação das profissões da cultura, de todas as linguagens e segmentos, em parceria com o Ministério do Trabalho e Emprego e a gestão do Programa de Cultura do Trabalhador.

2 | Órgão/Empresa: MINISTÉRIO DA CULTURA

Cargo: Suplente - Comissão de Seleção Premiação Cultura Viva Sérgio Mamberti - A Política de Base Comunitária Reconstruindo o Brasil | Período (mês/ano): 02/2024

Principais atividades: Processo de curadoria e avaliação dos projetos inscritos para seleção.

3 | Órgão/Empresa: MINISTÉRIO DA CULTURA

Cargo: Titular - Comissão Organizadora da Conferência Temática de Trabalhadores da Cultura | Período (mês/ano): 01/2024

Principais atividades: Elaborar Regimento, realizar o projeto da conferência, construção de texto base, articulação com os movimentos sociais, mediação de mesa e montar e coordenar a programação do evento

4 | Órgão/Empresa: MINISTÉRIO DA CULTURA

Cargo: Gestor Titular no âmbito do Termo de Execução | Período (mês/ano): 01/2024 até a

Descentralizada SEFIC/MinCnº 949986 na Plataforma Transferegov	presente data
Principais atividades: fiscalização, monitoramento e avaliação da execução do objeto pactuado no termo de execução descentralizada, em conformidade com as cláusulas e o cronograma do instrumento, bem como os procedimentos relativos ao termo aditivo, termo de apostilamento e prestação de contas.	

5 MINISTÉRIO DA CULTURA	
Cargo: Gestor Suplente no âmbito do Termo de Execução Descentralizada SEFIC/MinCnº 950228 na Plataforma Transferegov	Período (mês/ano): 01/2024 até a presente data
Principais atividades: fiscalização, monitoramento e avaliação da execução do objeto pactuado no termo de execução descentralizada, em conformidade com as cláusulas e o cronograma do instrumento, bem como os procedimentos relativos ao termo aditivo, termo de apostilamento e prestação de contas.	

6 MINISTÉRIO DA CULTURA	
Cargo: Coordenador de Capacitação e Qualificação Profissional	Período (mês/ano): 08/2023 até a presente data
Principais atividades: Construir propostas de regulamentação das profissões da cultura, de todas as linguagens e segmentos, em parceria com o Ministério do Trabalho e Emprego, Articulação com as Organizações Sociais e Sindicais dos trabalhadores da cultura. Elaboração de Posicionamentos Legislativos e articulação com o congresso nacional para aprovação de legislações de interesse dos trabalhadores da cultura	
7 Urbano e Vitalino Advogados	
Cargo: Advogado Interno	
Período (mês/ano): 09/2021 – 07/2023	
Principais atividades: Experiência em rotina de contencioso cível (massa). Atividades internas, elaboração de relatórios processuais, diligências, redação de defesas	

8 Órgão/Empresa: Urbano e Vitalino Advogados	
Cargo: Advogado redator	Período (mês/ano): 02/2021 – 08/2021
Principais atividades:	
Experiência em rotina de contencioso cível (massa). Atividades internas, elaboração de relatórios processuais, diligências, redação de defesas.	

9 Órgão/Empresa: Queiroz Cavalcanti Advocacia
--

Cargo: Assistente de coordenação	Período (mês/ano): 08/2020 - 09/2020
Principais atividades:	
<p>Experiência em rotina de contencioso cível (massa) com foco em recuperação de crédito - busca e apreensão de veículos. Atividades internas, elaboração de pareceres de viabilidade de retomada, relatórios processuais, comunicação dos setores comercial e administrativo da empresa com o escritório, organização de documentos e arquivos, lançamento de informações em sistemas (Banco Mercedes, Santander e CCB), diligências, contato interno com os bancos, redação de peças processuais, inclusive recursos, além de vivência com os sistemas PJe, e-SAJ, e-Proc, Tucujuris, ProJudi, SAIPRO.</p>	

10	Órgão/Empresa: Antônio Braz & Vanya Maia Advogados Associados
Cargo: Assistente Jurídico	Período (mês/ano): 10/2017 - 03/2020
Principais atividades:	
<p>Experiência em rotina de contencioso cível (massa) com foco em busca e apreensão de veículos. Atividades internas, comunicação dos setores comercial e administrativo da empresa com o escritório, coordenação de estagiários, organização de documentos e arquivos, lançamento de informações em sistemas (ITAUcred e Banco GMAC), relatórios, diligências, contato interno com os bancos, acompanhamento de prazos e redação de peças processuais, inclusive recursos, além de vivência com os sistemas PJe, e-SAJ, e-Proc, Tucujuris, ProJudi, SAIPRO.</p>	

11	Órgão/Empresa: Antônio Braz & Vanya Maia Advogados Associados
Cargo: Estagiário	Período (mês/ano): 01/2017 – 10/2017
Principais atividades:	
<p>Atividades internas, lançamento de informações em sistemas, acompanhamento de prazos e redação de peças processuais na área de direito civil, especialmente, busca e apreensão de veículos.</p>	

12	Órgão/Empresa: Shark Boats Equipamentos e Serviços Náuticos
Cargo: Vendedor	Período (mês/ano): 01/2015 – 01/2017
Principais atividades:	

13	Órgão/Empresa: Fundação de Cultura do Recife
Cargo: Facilitador	Período (mês/ano): 2009 - 2011
Principais atividades:	
<p>Facilitar eleições dos representantes que montariam a grande cultural local de cada polo descentralizado dos ciclos culturais da cidade do Recife. Coordenar e facilitar o processo de escuta e aprovação dos artistas locais de cada comunidade, escolhidos pela comissão eleita. Relação entre a comunidade e a PCR na escolha das datas dos eventos. Processo este, realizado em parceria com a Secretaria de Orçamento Participativo durante o Ciclo Natalino/2009, Carnaval/2010, Ciclo Natalino/2010, Carnaval/2011.</p>	

14	Órgão/Empresa: Câmara Municipal do Recife
Cargo: Supervisor Parlamentar	Período (mês/ano): 02/2011 – 08/2013

Principais atividades:

Relação do gabinete com todo o movimento de juventude da cidade do Recife.

15 | Órgão/Empresa: Secretaria de Cultura do Recife

Cargo: Auxiliar de produção

Período (mês/ano): 2010 - 2011

Principais atividades:

Planejamento, elaboração e execução de projetos artísticos e culturais durante os eventos: São João/2010, Virada Multicultural do Recife/2011 e Carnaval/2012.

16 | Órgão/Empresa: União Nacional dos Estudantes (UNE)

Cargo: 2º Vice-Presidente da UNE

Período (mês/ano): 2011 - 2013

Principais atividades:

Relação institucional da entidade. Representar a entidade em fóruns da sociedade civil. Relação da entidade com o Congresso Nacional, com os Ministérios no Congresso Nacional. Coordenação da Caravana da UNE. Acompanhamento de eleições de DCEs e DAs.

17 | Órgão/Empresa: União dos Estudantes de Pernambuco (UEP)

Cargo: 1º Tesoureiro da UEP (cargo executivo)

Período (mês/ano): 2009 - 2011

Principais atividades:

Responsável por todo o financeiro da entidade. Coordenação da campanha pela gratuidade da UPE. Representar a UEP no Conselho Financeiro da UNE.

18 | Órgão/Empresa: União dos Estudantes de Pernambuco (UEP)

Cargo: Diretor de PPJ da UEP

Período (mês/ano): 2007 - 2009

Principais atividades:

Relação com todo o movimento de políticas públicas de juventude no Estado de Pernambuco e elaborar as campanhas de políticas públicas da entidade. Coordenação da Caravana UEP Pé na Estrada.

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.