

## CURRICULUM VITAE

Ana Cristina Araruna Melo



### Formação Acadêmica

---

Bacharelado em Ciências Econômicas – Universidade Católica de Brasília;  
Pós-Graduação em Direito Público (2010) – Faculdade Fortium (Brasília – DF) – a finalizar o artigo.

### Histórico profissional

---

Servidora Pública Federal desde 1987 (Carreira da Cultura), iniciei no serviço público na Secretaria de Controle Interno do Ministério de Minas e Energia, onde trabalhei na unidade de suporte às auditorias realizadas nas empresas então vinculadas ao MME, tais como as que compunham o sistema Petrobrás e Eletrobrás, Companhia Vale do Rio Doce e coligadas e os Departamentos Nacionais de Produção Mineral.

No ano de 1993, ingressei na Secretaria Executiva do Ministério da Cultura, onde fiquei por 18 anos e fui coordenadora, assessora e chefe de gabinete, prestando assessoramento ao secretário executivo da Pasta na coordenação das atividades das secretarias integrantes da estrutura do Ministério, dos órgãos colegiados e de suas entidades vinculadas, na gestão de pessoas, planejamento, orçamento e administração e nas atividades de gestão estratégica.

Também fui chefe de gabinete da Secretaria da Economia Criativa (2011-2017), da Secretaria de Políticas Culturais do Ministério da Cultura e, a partir de 2017, assumi cargo na Diretoria de Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas, na Coordenação-Geral de Leitura, Literatura e Economia do Livro, onde fui designada Diretora Substituta (2017-2022).

Atualmente sou Coordenadora de Economia do Livro/ Diretoria de Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas/Secretaria de Formação, Livro e Leitura/Ministério da Cultura.

### Habilidades

---

Ampla experiência em gestão pública, focada em otimizar processos e implementar soluções. Dominei o Pacote Office e os sistemas governamentais como Transferegov.br e SEI, além de ter conhecimento em inteligência artificial. Sou um profissional proativa, com grande capacidade de adaptação e aprendizado contínuo. Sempre atuando com foco em resultados, busco contribuir para a modernização da gestão pública.

Habilidades em resolução de problemas, facilidade na comunicação, liderança, fácil adaptação em trabalho de equipe e potencial para resolução de problemas.

### Perfil Profissional

---

Elaboração de despachos, ofícios, relatórios, pareceres técnicos e financeiros, notas técnicas, decretos, portarias, editais, avaliação de projetos de lei, análise de transferências voluntárias (emendas parlamentares), apreciação de projetos culturais e avaliação de agendas e execução de termos de execução descentralizada.

## Cursos

---

- Análise e Melhoria de Processos – Escola Nacional de Administração Pública (2004);
- Gestão Contemporânea da Cultura – Duo Informação e Cultura e Comuna S/A (2006);
- Gestão de Pessoas – Universidade de Brasília (2005);
- Gerenciamento de Projetos – Gerência do Escritório de Projetos/Diretoria de Gestão Interna/Ministério da Cultura (2009);
- Governança para Resultados – Instituto Publix (2018);
- Diagnóstico e Gestão Estratégica – Instituto Publix (2018);
- Gestão de Processos – Instituto Publix (2018);
- Indicadores e M&A – Instituto Publix (2018);
- Transferências Voluntárias – Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (2018);
- Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC – Orzil (2018);
- Liderança com Pessoas – Anderson Costa, estrategista em transformação digital (2022);
- Formação de mediadores de leitura (2023);
- Design Thinking para Bibliotecas (2023);
- Gestão de Transferências Voluntárias no Transferegov (2024);
- Análise de Projetos, Propostas e Plano de Trabalho das Emendas Parlamentares (2024);
- Espanhol (2002 – 2005);
- Inglês (2014 – 2017).

## Participação em colegiados/fóruns

---

- Representante titular do Ministério da Cultura no Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA (2015);
- Representante suplente do Ministério da Cultura no Comitê Gestor do Sistema Brasileiro de Museus – IBRAM (2016 – 2017);
- Presidente do Comitê Gestor do Passivo de Prestação de Contas do Ministério da Cultura (2016 – 2017);

- Representante suplente da Secretaria Executiva na Comissão do Fundo Nacional da Cultura (2016 – 2017);
- Membro da Comissão de Seleção do Edital de Feiras Literárias (2018);
- Coordenadora dos trabalhos e membro do Grupo de Trabalho do Mercado Editorial (2018-2019);
- Coordenadora dos trabalhos e membro do Grupo de Trabalho Permanente de Internacionalização da Literatura (2018-2019);
- Representante do Ministério da Cidadania/Secretaria Especial da Cultura no Fórum de Secretários e Ministros da América Latina e Caribe, Buenos Aires, tema: Bibliotecas e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (2019);
- Representante do Ministério da Cidadania/Secretaria Especial da Cultura no VII Encontro da Rede Iberoamericana de Responsáveis de Políticas e Planos de Leitura – Redplanes, promovido pelo Centro Regional para o Fomento do Livro na América Latina e Caribe – Cerlalc -UNESCO, realizado em Cuzco, Peru, no período de 5 a 7 de setembro de 2019, para promover a discussão de temas relacionados ao livro, à leitura e às bibliotecas, compartilhando os importantes avanços ocorridos na região (2019);
- Representante do Departamento de Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas no Grupo de Trabalho para Regulamentação e Implementação do Tratado de Marraqueche (2019);
- Membro suplente da Secretaria Especial de Cultura no Conselho Diretivo do Plano Nacional do Livro e Leitura – PNLL (2022);
- Membro da Comissão de Seleção e elaboradora do Edital – Prêmio Carolina Maria de Jesus para Mulheres (2023);
- Membro da Comissão de Seleção do Edital – Prêmio Pontos de Leitura (2023)

#### Idiomas

---

- Inglês Compreende, fala, escreve e lê razoavelmente.
- Espanhol Compreende, fala, escreve e lê bem.