



MINISTÉRIO DA CULTURA

CURRÍCULO

NOME: Natalete Oliveira da Silva

CARGO: Assessoria Especial do Gabinete da Ministra da Cultura

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Direito pela Faculdade Baiana de Ciências – 2004 a 2008

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Advocacia nas áreas cível, criminal, trabalhista, consumidor, previdenciária e direitos da criança e adolescente. Assessoria jurídica em projetos sociais.
- Assessoria técnica, administrativa e financeira por 30 anos com projetos sociais nas áreas de educação, direitos sociais e direitos humanos e 10 anos em projetos, ações e políticas culturais.
- Coordenação na implementação de Centro de Referência em Direitos Humanos, em Salvador-Ba, através de convênio com a Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República, com experiência na execução e operacionalização no SICONV;
- Mediação popular de conflitos, tendo atuado como: coordenadora e facilitadora em cursos de formação em Direitos Humanos e Mediação de Conflitos; supervisora de equipes de mediadores e estagiários em escritório populares de mediação.
- Assistência à produção cultural de eventos com foco em empreendimentos criativos e desenvolvimento de ações culturais em comunidades populares;
- Assessoria técnica administrativa na área de produção artística e cultural.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conselheira Tutelar de Salvador no período de 1999 a 2007 - Coordenadora de Fórum Estadual e representante do estado da Bahia no Fórum Nacional de Conselheiros Tutelares

- Assessoria Jurídica na capacitação, análise e reformulação de Estatutos de organizações da sociedade civil de acordo com o MROSC - Organização e execução de Curso de capacitação para Organizações Sociais beneficiárias do Programa SESC/Mesa Brasil, sobre o tema MROSC – Novo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil