



MINISTÉRIO DA CULTURA

CURRÍCULO

NOME: Elton Gomes de Medeiros

CARGO: Coordenador-Geral de Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Gestão de Políticas Públicas – Universidade de Brasília

Especialização em Ciências Políticas – UNICESUMAR

MPA em Políticas Públicas, Gestão e Controle da Administração - IDP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: Coordenador-Geral de Dados e Informações – Ministério do Turismo

Período: 08/06/2020 – 31/12/2022

Cargo: Assessor - SECULT

Período: 29/01/2019 – 08/06/2020

Cargo: Chefe de Assessoria/Chefe de Gabinete substituto – Ministério da Cultura

Período: 03/02/2017 – 31/12/2018

Cargo: Coordenador – Gabinete da Ministra de Estado da Cultura

Período: 22/04/2013 - 03/02/2017

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

XIX Congresso Internacional sobre a Reforma do Estado – Centro Latino-americano de Administração para o Desenvolvimento;

- Emendas Parlamentares;
- Gestão Estratégica – Escola Nacional de Administração Pública;
- Gestão de Projetos – Escola Nacional de Administração Pública;

- Análise e Melhoria de Processos (Metodologia MASP) – Escola Nacional de Administração Pública;
- Planejamento Estratégico para Organizações Públicas - Escola Nacional de Administração Pública;
- Gestão Estratégica com o uso de Balanced Score Card – Fundação Getúlio Vargas;
- Ciclo de Gestão do Investimento Público - Escola Nacional de Administração Pública;
- Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreira – Escola Nacional de Administração Pública;
- Análise de Dados como Suporte à Tomada de Decisão – Escola Nacional de Administração Pública;
- Governança de Dados – Escola Nacional de Administração Pública;
- Design Sprint em Projetos de Transformação Digital
- APG – Gestão Pública – Amana Key e ENE Produções;
- Liderança Transformadora e Gestão para os Novos Tempos – Amana Key e ENE Produções;
- Relações Governamentais no Brasil – Insper;
- A Liderança em Tempos de Crise – Escola Nacional de Administração Pública;
- Desenvolvimento de Times de Alta Performance – Escola Nacional de Administração Pública;
- MROSC: Seleção e Celebração;
- Gestão de Conflitos – Prime Cursos;
- Marketing Pessoal – Prime Cursos;
- Elaboração Legislativa no Executivo: Legística, Governança e Avaliação – Escola Nacional de Administração Pública;
- Atendimento ao Cidadão – Escola Nacional de Administração Pública;
- Chefia e Liderança – Escola Nacional de Administração Pública;
- Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos;
- Capacitação em Gestão de Documentos – Conselho Nacional de Arquivos;
- Curso Postura Profissional (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE);
- Ouvidorias no Serviço Público (Tribunal de Contas da União – TCU);
- 1º Seminário de Ouvidoria Pública e Controle Social (Associação Nacional de Ouvidores Públicos);
- Encontro de Ouvidorias no Serviço Público (Tribunal de Contas da União – TCU);
- I Fórum Internacional de Ouvidorias/Ombudsman/Defensores del Pueblo/Provedores de Justiça;
- Curso de Oratória - Nova Acrópole;

- Inglês Intermediário (Conversação) – Wizard;
- Espanhol Básico – Centro Interescolar de Línguas;
- Motivação nas Organizações - Fundação Getúlio Vargas;
- Palestrante da Oficina “FAQ – Processos de Afastamento do País”; e
- Treinamento de Multiplicadores do SEI.